



**OEIRAS**  
**VALLEY**

PORTUGAL

—  
MUNICÍPIO  
**OEIRAS**

[www.cm-oeiras.pt](http://www.cm-oeiras.pt)

**2020**

**PRESTAÇÃO DE  
CONTAS INDIVIDUAL**



## Índice

pág.

Índice	
Índice de Quadros	
Índice de Gráficos	
Siglas e Acrónimos	
<b>Mensagem do Presidente</b>	
<b>1. Organização Municipal</b>	<b>15</b>
1.1 Estrutura Política	17
1.1.1 Órgão Executivo	17
1.1.2 Órgão Deliberativo	19
1.2 Estrutura Orgânica dos Serviços Municipais	21
<b>2. Enquadramento</b>	<b>23</b>
2.1 Contexto Legal	25
2.2 Contexto Macroeconómico	27
2.3 Contexto Concelhio e Municipal	29
<b>3. Plano de Desenvolvimento Estratégico (PDE)</b>	<b>33</b>
3.1 Análise Financeira por Eixo Estratégico	35
3.2 Análise da Execução Material do PDE	35
3.3 Atividade Municipal	90
<b>4. Análise Orçamental</b>	<b>255</b>
4.1 Principais componentes	259
4.2 Análise da Receita	259
4.2.1 Execução Orçamental da Receita	260
4.2.2 Receita Corrente	263
4.2.3 Receita de Capital	264
4.3 Análise da Despesa	267
4.3.1 Execução Orçamental da Despesa	267
4.3.2 Despesa Corrente	270
4.3.3 Despesa de Capital	272
4.3.4 Por Funções	276
4.3.5 Por Unidades Orgânicas	278
4.3.6 Por Eixos Estratégicos	279
4.4 Equilíbrio e Execução Orçamental	282
4.5 Análise dos Movimentos de Tesouraria	282
4.6 Demonstração do Desempenho Orçamental	284
<b>5. Análise Financeira</b>	<b>289</b>
5.1 Balanço	291
5.2 Demonstração de Resultados	294
5.3 Fluxos de Caixa	296
5.4 Apuramento da Dívida Total	298
<b>6. Contabilidade de Gestão</b>	<b>303</b>
6.1 Análise de Gastos por Funções	306
<b>7. Indicadores de Gestão Recursos Humanos</b>	<b>311</b>
<b>8. Proposta de Aplicação de Resultados</b>	<b>241</b>
<b>9. Parecer do Revisor Oficial de Contas</b>	<b>345</b>
<b>10. Demonstrações Financeiras (Volume I)</b>	
<b>11. Demonstrações Orçamentais (Volume II)</b>	
<b>12. Anexos da Instrução nº1/2019 do Tribunal de Contas (Volume III)</b>	



## Índice de Quadros

pág.

Quadro 1. Execução Financeira do PDE	35
Quadro. 2 Execução Material do PDE	36
Quadro 3. Previsão da Receita e Dotação da Despesa 2017 – 2020	258
Quadro 4. Modificações ao valor da Previsão Inicial da Receita, por natureza	260
Quadro. 5 Realização da Receita, nas diversas fases	260
Quadro. 6 _ Evolução da receita	262
Quadro 7. Modificações ao Orçamento previsional da Despesa, por natureza	267
Quadro. 8 - Realização da Despesa, nas diversas fases	268
Quadro 9. Execução Global dos Compromissos	269
Quadro. 10 - Execução Orçamental da Despesa	270
Quadro 11. Análise das funções no quadriénio 2017-2020	276
Quadro 12. Despesa efetuada, por unidade orgânica	278
Quadro 13. Execução da Despesa, por objetivos estratégicos e programas	281
Quadro 14. Equilíbrio financeiro	282
Quadro 15. Operações de Tesouraria (orçamentais)	283
Quadro 16. Demonstração do desempenho orçamental	284
Quadro 17 - Saldo da Gerência Anterior, distribuição no quadriénio	285
Quadro. 18. Balanço a 31 de dezembro	292
Quadro 19. Demonstração de resultados por natureza	295
Quadro. 20. Fluxos de Caixa	296
Quadro 21. Cálculo da margem da Dívida Total	299
Quadro. 22 Entidades que relevam para o montante da dívida municipal	300
Quadro. 23. Limite da Dívida Total	301
Quadro 24. – Indicadores económico-financeiros	343



## Índice de Gráficos

pág.

Gráfico 1. Evolução dos impostos diretos	263
Gráfico 2. Evolução da Despesa Corrente	271
Gráfico 3. Evolução da Despesa Capital	272



## Siglas e Acrónimos

SIGLAS	DESCRITIVO
ACECOA	Associação Comercial e Empresarial dos Concelhos de Oeiras e Amadora
AED Cluster Portugal	Cluster Português para as Indústrias da Aeronáutica, Espaço e Defesa
AERLIS	Associação Empresarial da Região de Lisboa
AML	Área Metropolitana de Lisboa
AMPV	Associação de Municípios Portugueses do Vinho
AMR	Atividades Mais Relevantes
AMTRES	Associação de Municípios de Cascais, Mafra, Oeiras e Sintra para o Tratamento de Resíduos Sólidos
APMCH	Associação Portuguesa de Municípios com Centros Históricos
BAEI	Balcão de Apoio ao Empresário e ao Investidor
CPPME	Confederação Portuguesa das Micro, Pequenas e Médias Empresas
DGAL	Direção Geral das Autarquias Locais
DLEO	Decreto-Lei de Execução Orçamental
E.I.A.	Universidade Atlântica   Ensino, Investigação e Administração, S.A.
EB's	Escolas Básicas
EDP	Energias de Portugal
EPI's	Equipamentos de Proteção Individual
ERSAR	Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos
FEDER	Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional
FES	Fundo de Emergência Social
GOP	Grandes Opções do Plano
IAS	Indexante dos Apoios Sociais
IEFP	Instituto de Emprego e Formação Profissional
IGCP	Agência de Gestão da Tesouraria e da Dívida Pública
IMT	Imposto Municipal sobre as Transferências Onerosas de Imóveis
INE	Instituto Nacional de Estatística
INIAV	Instituto Nacional de Investigação Agrária e Veterinária
IRS	Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Singulares
IVA	Imposto sobre o Valor Acrescentado
JF	Juntas de Freguesia
MLP	Médio e Longo Prazo
NCP	Norma de Contabilidade Pública
PA's	Processos de Acidente
PALOP	Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa
PDE	Plano de Desenvolvimento Estratégico
PIB	Produto Interno Bruto
PM	Polícia Municipal
PME	Pequenas e Médias Empresas
POCAL	Plano Oficial de Contas das Autarquias Locais
PPI	Plano Plurianual de Investimento
PRR	Plano de Recuperação e Resiliência Nacional

SIGLAS	DESCRITIVO
PSP	Polícia de Segurança Pública
RCPS	Rede Portuguesa de Cidadãos Saudáveis
RFALEI	Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais
RJAL	Regime Jurídico das Autarquias Locais
RNAP	Reposição Não Abatida ao Pagamento
RPATOR	Regulamento de Permissões Administrativas, Taxas e Outras Receitas
SAD	Sport Algés e Dafundo
SATU	Sistema Automático de Transporte Urbano de Oeiras
SIMAS	Serviços Intermunicipalizados de Água e Saneamento de Oeiras e Amadora
SNC	Sistema de Normalização Contabilística
SNC-AP	Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública
SNS	Serviço Nacional de Saúde
STARTUPS	Empresas emergentes
TAF	Tribunal Administrativo e Fiscal
TORMO	Taxas e Outras Receitas do Município de Oeiras
UF's	Uniões de Freguesia
UO's	Unidades Orgânicas
ZEDL	Zonas de Estacionamento de Duração Limitada

## Mensagem do Presidente







## 1. Organização Municipal

### 1.1 Estrutura Política

#### 1.1.1 Órgão Executivo

##### Presidente da Câmara

Isaltino Moraes

IN-OV | Isaltino - Inovar Oeiras de Volta

##### Vice-Presidente

Francisco Rocha Gonçalves

IN-OV | Isaltino - Inovar Oeiras de Volta

###### PELOUROS:

Gestão Financeira; Contratação Pública (no âmbito dos assuntos que corram pela Divisão de Gestão Financeira e pela Divisão de Planeamento, Orçamento e Controlo); Gestão Organizacional e da Modernização Administrativa; Gestão Urbanística e Edificação (licenciamento de obras particulares, RJUE e Toponímia); Atividades Económicas; Turismo; Tecnologias e Sistemas de Informação; Comunicação, Relações Internacionais e Cooperação; Estratégia Cidade Inteligente - Smart Cities.

##### Vereadora

Joana Baptista

IN-OV | Isaltino - Inovar Oeiras de Volta

###### PELOUROS:

Obras Municipais; Ambiente e Qualidade de Vida (com exceção das matérias respeitantes à Unidade de Bem-Estar Animal e ao Médico Veterinário, Feiras e Cemitérios); Contraordenações e Polícia Municipal; Proteção Cível Municipal; Contratação Pública (no âmbito dos procedimentos de contratação pública que corram pela Unidade de Planeamento e Apoio à Gestão e pela Unidade de Planeamento e Gestão de Obras).

##### Vereador

Pedro Patacho

IN-OV | Isaltino - Inovar Oeiras de Volta

###### PELOUROS:

Educação; Desporto; Bibliotecas; Juventude; Agenda para a Ciência e Inovação.



2020

ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL



## Vereadora

Teresa Bacelar

IN-OV | Isaltino - Inovar Oeiras de Volta

PELOUROS:

Desenvolvimento Social; Responsabilidade Social - Programa "Oeiras Solidária"; Gestão de Habitação Municipal.

## Vereador

Nuno Neto

IN-OV | Isaltino - Inovar Oeiras de Volta

PELOUROS:

Gestão de Pessoas e Promoção Socioprofissional; Ambiente-Bem-Estar Animal; Património; Promoção e Conservação da Habitação Municipal.

## Vereador

Carlos Morgado

IOMAF | Independentes Oeiras Mais à Frente

## Vereadora

Marlene Rodrigues

IOMAF | Independentes Oeiras Mais à Frente

PELOUROS:

Contratos Locais de Segurança.

## Vereador

Joaquim Raposo

PS | Partido Socialista

## Vereador

Armando Soares

PSD | Partido Social Democrata

PELOUROS:

Empreendedorismo e Fundos Comunitários; Feiras e Mercados; Cemitério.

## Vereadora

Helóisa Apolónia

CDU | Coligação Democrática Unitária

## 1.1.2 Órgão Deliberativo

### Mesa da Assembleia

#### Presidente da Mesa

Elisabete Maria de Oliveira Mota Rodrigues de Oliveira

IN-OV | Isaltino - Inovar Oeiras de Volta

#### 1º Secretário

Rui Pedro Gersão Lapa Miller

IN-OV | Isaltino - Inovar Oeiras de Volta

#### 2ª Secretária

Susana Isabel Costa Duarte

PSD | Partido Social Democrata

### Composição dos Grupos Municipais

IN-OV | Isaltino - Inovar Oeiras de Volta

Deputados Municipais eleitos: 19

Líder de Bancada: António Maria Balcão Vicente

PS | Partido Socialista

Deputados Municipais eleitos: 6

Líder de Bancada: Jorge Manuel Damas Martins Rato

IOMAF | Independentes Oeiras Mais à Frente

Deputados Municipais eleitos: 5

Líder de Bancada: Salvador Martins Bastos Costeira

### CDU | Coligação Democrática Unitária

Deputados Municipais eleitos: 3

Líder de Bancada: Daniel dos Reis Branco

### PSD | Partido Social Democrata

Deputados Municipais eleitos: 2

Líder de Bancada: Jorge Manuel Madeiras Silva Pracana

### CDS-Partido Popular

Deputados Municipais eleitos: 1

Líder de Bancada: Nuno Miguel Trindade Gusmão

### BE | Bloco de Esquerda

Deputados Municipais eleitos: 1

Líder de Bancada: Cláudio Fernando Sequeira Assunção

### PAN | Pessoas - Animais - Natureza

Deputados Municipais eleitos: 1

Líder de Bancada: Ana Sílvia Rodrigues Paixão Ferreira Marques







2020

**ENQUADRAMENTO**



## 2. Enquadramento

### 2.1 Contexto Legal

A presente prestação de contas encontra-se suportada pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, que aprova o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), alterado pelo Decreto-Lei n.º 85/2016, de 21 de dezembro, que altera o Regime da Administração Financeira do Estado e do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas, bem como por um conjunto de legislação relativo à atividade das autarquias locais, bem como das empresas municipais, nomeadamente:

- Lei n.º 75-B/2020, «Orçamento do Estado para 2021», de 31 de dezembro;
- Lei n.º 41/2020, de 18 de agosto, que procede à terceira alteração à Lei n.º 151/2015, de 11 de setembro, Lei de Enquadramento Orçamental, e primeira alteração à Lei n.º 2/2018, de 29 de janeiro;
- Declaração de Retificação n.º 23/2020, de 29 de maio que retifica a Lei n.º 2/2020, de 31 de março, «Orçamento do Estado para 2020»
- Lei n.º 2/2020, de 31 de março, «Orçamento do Estado para 2020» , alterada pela Lei n.º 13/2020, de 7 de maio, e pela Lei n.º 27-A/2020, de 24 de julho;
- Circular Série A n.º 1396 da DGO - Direção-Geral do Orçamento, de 31 de março de 2020 – que divulga as instruções aplicáveis à execução orçamental de 2020, que complementam os normativos da Lei do Orçamento do Estado para 2020 (Lei do OE 2020), mantendo-se em vigor o Decreto-Lei de Execução Orçamental para 2019 (DLEO 2019); (Decreto-Lei n.º 84/2019, de 28 de junho), nomeadamente as normas referentes a alterações orçamentais, contratação de trabalhadores e alterações de posicionamento remuneratório, até à entrada em vigor do DLEO para 2020 (nos termos do artigo 210.º do DLEO 2019). Nos termos da n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 37/2018, de 7 de agosto, os artigos nele referidos no âmbito da Lei n.º 151/2015, de 11 de setembro, na sua redação atual, entram em vigor em 2020 apenas no âmbito da preparação Orçamento de Estado para 2021, o que no ano de 2020 se cinge às GOP e à entrega do OE 2021;
- Decreto-Lei n.º 84/2019, de 28 de junho, que estabelece as disposições necessárias à execução do Orçamento do Estado para 2019, aprovado pela Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro;
- Lei n.º 22/2012, de 30 de maio, que aprova o Regime Jurídico da Reorganização Administrativa territorial autárquica;
- Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, que procede à adaptação à Administração Local da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, que aprova o estatuto do pessoal dirigente dos serviços e organismos

da administração central, regional e local do Estado, alterada pela Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro, pela Lei n.º 42/2016, de 28 de dezembro e pela Lei n.º 114/2017, de 29 de dezembro;

- Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, alterada pela Lei n.º 53/2014, de 25 de agosto, pela Lei n.º 69/2015, de 16 de julho, pela Lei n.º 7-A/2016, de 30 de março, pela Lei n.º 42/2016, de 28 de dezembro, pela Lei n.º 114/2017, de 29 de dezembro e pela Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro, que estabelece o Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local e das Participações Locais (RJAEL);
- Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, que estabelece o Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais, alterada pelos diplomas:
  - Retificação n.º 46-B/2013, de 1 de novembro;
  - Lei n.º 82-D/2014, de 31 de dezembro;
  - Lei n.º 69/2015, de 16 de julho;
  - Lei n.º 132/2015, de 4 de setembro;
  - Lei n.º 7-A/2016, de 30 de março;
  - Retificação n.º 10/2016, de 25 de maio;
  - Lei n.º 42/2016, de 28 de dezembro;
  - Lei n.º 114/2017, de 29 de dezembro;
  - Lei n.º 51/2018, de 16 de agosto;
  - Retificação n.º 35-A/2018, de 12 de outubro;
  - Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro, que estabelece o Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais (RFALEI), diploma que introduz maiores restrições ao endividamento municipal, anuncia o fim do imposto municipal sobre transações onerosas, em regime gradual, com extinção em 2019, bem como profundas alterações ao quadro orçamental que passa a ser plurianual, com novas regras, designadamente no âmbito do equilíbrio corrente.
- Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, que estabelece o Regime Jurídico das Autarquias Locais, retificada pelos Diplomas de Retificação n.º 46-C/2013, de 1 de novembro e n.º 50-A/2013, de 11 de novembro, alterada pela Lei n.º 25/2015, de 30 de março, pela Lei n.º 69/2015, de 16 de julho, pela Lei n.º 7-A/2016, de 30 de março, pela Lei n.º 42/2016, de 28 de dezembro, e pela Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, que estabelece o RJAL, aprova o estatuto das entidades intermunicipais, estabelece o Regime Jurídico da transferência de competências do Estado para as Autarquias Locais e para as Entidades Intermunicipais e aprova o Regime Jurídico do Associativismo Autárquico;

- Lei n.º 10/2014, de 6 de março, que aprova os estatutos da Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR) e o Regulamento Tarifário do Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos, publicado através da Deliberação n.º 928/2014, de 15 de abril de 2014, na sua redação atual, que estabelece as disposições aplicáveis à definição, ao cálculo, à revisão e à publicitação das tarifas e às respetivas obrigações de prestação de informação das entidades por ele abrangidas;
- Lei n.º 50/2018 de 16 de agosto, que estabelece o quadro de transferência de competências para as Autarquias Locais, nomeadamente na área da educação.

## 2.2 Contexto Macroeconómico

Em 2020 vivemos meses desafiantes para a atuação municipal, que, desde o primeiro momento, implementou diversas medidas de modo a fazer face à Pandemia COVID-19 no seu território, assegurando, nos diversos domínios, apoios às empresas e famílias.

O tempo foi de disrupção e de incerteza e se, no início, as previsões económicas eram mais positivas, defendendo-se uma recuperação rápida, à medida que os meses avançaram as previsões económicas tornaram-se menos favoráveis. De facto, os cenários mais otimistas foram corrigidos tendo em conta a desaceleração do crescimento económico — se o Banco de Portugal, inicialmente, previa uma queda do Produto Interno Bruto (doravante, PIB) no cenário pessimista de -5,7%, em junho corrigiu-a para valores de -9,5% (cenário base) e de -13,1% (cenário pessimista) e uma taxa de desemprego de 10,1%.

Tendo por base as estatísticas divulgadas pelo Instituto Nacional de Estatística (doravante, INE), já em inícios de 2021, poder-se-á afirmar que, em síntese, o cenário macroeconómico de 2020 se caracteriza por uma queda de 7,6% na economia portuguesa face a 2019, aliás, a mais intensa da atual série de Contas Nacionais. O desempenho mais forte do quarto trimestre de 2020 face ao previsto, permitiu um maior desempenho do PIB e corrigiu-se, assim, a última previsão do Governo feita em outubro de 2020 que tinha apontado para uma contração anual de 8,5%.

Ainda segundo dados do INE, o investimento das empresas em Portugal recuou mais de 16% em 2020: o investimento no setor do turismo (alojamento, restauração e similares) afundou 49%; setores da água, construção, atividades de informação e comunicação, atividades financeiras e de seguros e atividades imobiliárias foram a exceção e viram o investimento empresarial aumentar. Acresce que todos os escalões de dimensão das empresas apresentaram contributos negativos para a variação do investimento em 2020, mas a revisão em baixa atingiu “maior expressão” entre as grandes empresas, com mais de 500 trabalhadores, “que terão cancelado ou adiado decisões de investimento” ao longo do ano passado.

A trajetória de queda do **rácio do endividamento** vivida nos últimos anos também foi interrompida pela crise pandémica, que tem levado a um maior endividamento para suportar o impacto das restrições económicas.

Segundo os dados do **Banco de Portugal**, as empresas, os cidadãos e o Estado continuaram a **umentar a sua dívida** no final do ano passado por causa da pandemia. Com efeito, o rácio da **dívida pública portuguesa** subiu de 117,2% do PIB, em 2019, para 133,7% do PIB, em 2020, um novo recorde provocado pela crise pandémica, acima do anterior pico de 132,9% em 2014.

A **subida do rácio da dívida pública** é explicada por um efeito duplo: por um lado, no numerador, o montante de dívida pública aumentou 20,4 mil milhões de euros por causa do maior défice para financiar os apoios públicos e do reforço da almofada financeira do IGCP (Agência de Gestão da Tesouraria e da Dívida Pública); por outro lado, no denominador, a economia contraiu uns históricos 7,6%, perdendo 15,4 mil milhões de euros num só ano. O resultado foi um aumento anual de 16,5 pontos percentuais — a maior subida desde, pelo menos, o início da série (1995) do endividamento público para níveis recorde.

No setor público, a maior subida registou-se nas próprias administrações públicas (Estado, Segurança Social, entre outras entidades) e não nas empresas públicas. Entre as empresas privadas, a maior subida foi nas Pequenas e Médias Empresas (PME), uma vez que as grandes empresas têm conseguido baixar o endividamento. Nos particulares, destaca-se o endividamento para a aquisição de habitação, o qual continua a crescer.

Os últimos dados disponibilizados pelo **Instituto de Emprego e Formação Profissional** (doravante, IEFP) dão conta que, em Portugal, no fim do mês de dezembro de 2020, estavam registados nos Serviços de Emprego do Continente e Regiões Autónomas 402.254 indivíduos desempregados. Este número foi superior ao verificado no mesmo mês de 2019 (+91.772; +29,6%) e ao mês anterior (+3.967; +1,0%). Por sua vez, **Oeiras** encerrou 2020 com menos desemprego: em dezembro de 2020 estavam inscritos como desempregados no Centro de Emprego de Cascais 5.484 indivíduos residentes no concelho de Oeiras, o que foi superior ao verificado no mesmo mês de 2019 (+1.980; +56,5%) mas ligeiramente inferior face ao mês anterior (-26; - 0,5%).

O papel dos municípios tem sido particularmente valorizado na fase de mitigação dos efeitos da pandemia e na recuperação da economia. Os indicadores que, entretanto, foram publicados apontam uma recuperação significativa em junho, depois da queda abrupta da atividade em abril e maio. Contudo, as restrições adotadas no último trimestre do ano, com a segunda vaga da pandemia da COVID-19, acabaram por impossibilitar a retoma total da produção industrial, do consumo, do emprego ou das exportações.

A terceira vaga da pandemia, iniciada ainda no final de 2020, foi bastante mais intensa e mais forte do que era esperado e, isso, irá afetar as perspetivas económicas de recuperação em 2021 em toda a Europa. As medidas muito restritivas impostas sobre vários setores de atividade têm um

efeito significativo sobre a economia europeia, o que impõe uma maior urgência no plano de recuperação europeu e nos diferentes planos de recuperação a nível nacional.

## 2.3 Contexto Concelho e Municipal

O comércio de proximidade em Oeiras, mais dirigido à população residente e que aqui trabalha, corresponde, na sua grande maioria, a PME's e a microempresas — ou seja, de entre as empresas portuguesas, estas são as que se encontram mais carenciadas de fundos próprios e possuem níveis de endividamento mais elevados, o que significa que, estando descapitalizadas e não tendo autonomia financeira, mais dificilmente terão capacidade de resposta à conjuntura provocada pela pandemia COVID-19.

Se nas primeiras semanas do primeiro confinamento foi o comércio local — mercearias de bairro e minimercados — o setor mais beneficiado pela mudança de hábitos de consumo, a redução dos rendimentos das famílias pode ter provocado, no entanto, uma quebra do seu volume de negócios. Além disso, uma grande parte das suas vendas provém do setor da hotelaria e restauração e, com o encerramento desse setor, muitos assistiram a uma redução significativa do seu volume de negócios. No entanto, a acelerada incursão nas novas plataformas digitais, forçada pelo contexto atual, pode ter sido um catalisador para estes estabelecimentos: a flexibilidade dos pequenos estabelecimentos de bairro permitiu que muitos se adaptassem mais facilmente ao novo contexto e, com o objetivo de manter/expandir a sua rede de clientes, lançaram canais de venda alternativos através de plataformas para a realização de compras on-line, redes sociais e aplicações (app), por e-mail e, também, por telefone.

Perante o decréscimo de atividade e faturação das empresas, tornava-se importante apoiá-las para que pudessem continuar a sua atividade e manter os postos de trabalho — se algumas conseguiram recuperar os rendimentos perdidos em situação de confinamento, outras não o conseguiram fazer pela não existência de consumo suficiente, o que implicou que enfrentassem um problema de liquidez.

O desemprego — como referido no ponto anterior, em dezembro Oeiras tinha mais 1.980 indivíduos inscritos como desempregados no Centro de Emprego de Cascais, face ao mesmo mês de 2019 (+56,5%) — traduziu-se num agravamento das vulnerabilidades sociais pela conseqüente redução de rendimentos. A situação criada pela pandemia provocou uma mudança dos problemas sociais — o aumento das situações de pobreza e de exclusão social foi acompanhado pelo aparecimento de novas formas e de novos grupos afetados pela pobreza — pelo que a inovação se tornou num caminho essencial para encontrar as soluções por forma a que o apoio social,

designadamente aos mais idosos, fosse adequado a este novo contexto e às novas problemáticas emergentes.

O Município adotou, desde o primeiro momento, uma série de medidas de apoio social e também de apoio às empresas, no sentido de mitigar o impacto da pandemia na economia local e apoiar todos os residentes em Oeiras, num investimento que ascendeu a cerca de 10 milhões de euros<sup>1</sup> e que se refere principalmente a:

- **Apoio Social** — inclui, de entre outras medidas, o reforço do Plano Municipal de Apoio à População em Situação de Vulnerabilidade Social, Fundo de Emergência Social, apoio alimentar;
- **Saúde** — inclui, de entre outras medidas, o apoio ao Serviço Nacional de Saúde, Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (doravante, EPI's), testes de diagnóstico COVID-19, alojamento de profissionais de saúde na fase de confinamento bem como disponibilização gratuita de refeições confeccionadas para esses profissionais a trabalhar nos serviços da linha da frente;
- **Educação** — foi implementado um modelo de ensino à distância com equipamentos e infraestruturas tecnológicas, como a disponibilização de tablets e acessos à internet; foi também ministrada formação em tecnologias de ensino à distância a professores e comunidade escolar;
- **Medidas Organizacionais** — inclui, de entre outras medidas, a reorganização dos espaços, a criação de condições para implementação do teletrabalho, reforço do Fundo de Emergência Social dos Trabalhadores e concessão de subsídios a Empresas Municipais por compensação de perda de receitas (Oeiras Viva e Parques Tejo) e limpezas especiais;

No **domínio social**, destaca-se a elaboração do Plano Municipal de Apoio à População em Situação de Vulnerabilidade Social, implementando diversas medidas sociais extraordinárias de forma concertada e devidamente articulada com as Uniões de Freguesia/Freguesias e agentes locais com intervenção social. De entre os apoios sociais concedidos aos munícipes, importa salientar o apoio financeiro através do Fundo de Emergência Social (FES), o Programa “Oeiras Sempre a Seu Lado”, a Linha de Apoio Psicológico e a Linha de Emergência Social, as entregas de produtos alimentares, de medicamentos e de refeições confeccionadas bem como a disponibilização de máscaras sociais junto de grupos de risco e mais vulneráveis.

No **apoio à atividade económica**, destaca-se a concessão de moratórias, isenção de taxas e rendas, a concessão de subsídios a associações empresariais e, ainda, a criação do Balcão de Apoio ao Empresário e ao Investidor (BAEI), com o qual se pretende prestar um atendimento personalizado aos investidores (pequeno, médio e grande empresário) bem como a todas as

---

<sup>1</sup> O valor global investido pelo Município, nos diversos domínios no combate à COVID-19 desde o início da pandemia, é de 9.555.755,52€ (dados reportados à Direção-Geral das Autarquias Locais (DGAL) a 4 de janeiro de 2021 e referentes a 31 de dezembro de 2020).

empresas, quer as sediadas no concelho, quer àquelas, de âmbito nacional ou internacional, que queiram vir a instalar-se futuramente no território.

As medidas referidas anteriormente — nomeadamente a criação de um conjunto de concessões, benefícios e isenções de taxas — tiveram, inevitavelmente, um impacto nas finanças do Município, sobretudo ao nível da **receita corrente**, que registou um decréscimo de 2,1% face ao ano anterior (150,6 milhões de euros face aos 157,2 milhões de euros de 2019), influenciado pelas quebras verificadas nas rubricas de:

- “Impostos Diretos” (91,4 milhões de euros contra os 96,5 milhões de euros realizados em 2019);
- “Impostos Indiretos” (3,2 milhões de euros contra os 3,5 milhões de euros realizados em 2019); e nas
- “Taxas, Multas e Outras Penalidades” (1,6 milhões de euros contra os 2,3 milhões de euros realizados em 2019).

Face ao decréscimo registado em 2020, importa referir que será exetável um comportamento com tendência decrescente da receita corrente para os anos seguintes.

A **Receita Total** apresenta, no entanto, um acréscimo de 13,8% (231 milhões de euros em 2020 contra os 205,8 milhões de euros realizados em 2019) para o qual concorre o comportamento positivo da **receita capital** (que passa de 2,3 milhões de euros em 2019 para 18,4 milhões de euros em 2020) essencialmente determinado pelas rubricas de:

- “Venda de Bens de Investimento” — apresenta uma realização de 15,3 milhões de euros, dos quais: o montante de 13,1 milhões de euros é referente a 90% da alienação do terreno sito no Almarjão; 1,4 milhões de euros dizem respeito a 10% da venda de um lote de terreno no Espargal e o montante de 421,1 mil euros que respeita ao valor da permuta de parcela de terreno para construção, sito em Carnaxide; e
- “Transferências de Capital” — apresenta uma realização de 3,0 milhões de euros, dos quais 1,7 milhões de euros respeitam a reembolsos de projetos financiados no âmbito do Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional (FEDER).

Foi num cenário macroeconómico de elevada incerteza, dependente da evolução da pandemia e dos riscos inerentes à desaceleração da economia, que Oeiras enfrentou os desafios da recuperação e desenhou o seu orçamento para 2021 — o objetivo é o de se manter como um município de referência no país, quer no âmbito da gestão dos seus recursos, da valorização e gestão sustentável do seu território, quer na adoção de políticas inovadoras de coesão social, com particular incidência nas vertentes da educação, habitação, ação social e cultura, que ganham um outro enfoque nos tempos mais próximos.

Para o concelho é esperado que os impactos negativos derivados da pandemia sejam contrariados por políticas municipais de promoção e atração do investimento nos próximos anos. Tudo aquilo

que faz de Oeiras um concelho diferente — planeamento, estratégia, ambição e visão de futuro — poderá inverter de forma clara os cenários mais pessimistas.



2020

PLANO DE DESENVOLVIMENTO  
ESTRATÉGICO (PDE)



### 3. Plano de Desenvolvimento Estratégico (PDE)

#### 3.1 Análise Financeira por Eixo Estratégico

Na elaboração do Orçamento para 2020 foram inscritos 134,5 milhões de euros, distribuídos por 11 eixos estratégicos **com exclusão do eixo 12 “Orçamento de Pessoal”**. Este valor inicial foi corrigido para um total de 180,7 milhões — conforme apresentado no quadro seguinte — e, em termos globais, alcançou-se um grau de execução financeira de 75%.

Quadro 1. Execução Financeira do PDE

Em euros

Eixos	Designação	Execução Financeira					Grau de Execução %
		DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO CORRIGIDA	COMPRO MISSO	OBRIGAÇÕES	PAGO	
01	Território Conectado e Inteligente	2 735 350	3 535 322	3 118 243	2 547 805	2 540 240	72%
02	Valorização e Gestão Sustentável do Território	34 778 035	32 985 210	28 218 739	21 439 389	21 386 032	65%
03	Qualidade de Vida e Ambiente Sustentável	22 143 086	25 476 856	21 791 166	16 090 007	16 068 952	63%
04	Mobilidade e Acessibilidade	7 515 895	13 876 716	12 460 231	10 244 595	10 226 148	74%
05	Desenvolvimento empresarial	---	---	---	---	---	---
06	Habituação e Coesão Social	9 473 671	15 610 595	14 327 769	13 111 627	13 090 397	84%
07	Líder na Educação	13 453 153	16 178 961	14 187 489	13 021 750	13 021 750	80%
08	Atração Turística	3 837 710	2 382 087	1 672 600	1 572 065	1 572 065	66%
09	Cidade Cultural	6 524 938	8 488 460	6 846 327	5 980 314	5 968 418	70%
10	Concelho Seguro	3 732 045	8 479 067	7 947 611	7 888 008	7 888 008	93%
11	Governança e Cidadania	30 320 184	53 666 446	47 123 255	44 019 613	43 616 862	81%
<b>Total Geral</b>		<b>134 514 067</b>	<b>180 679 721</b>	<b>157 693 429</b>	<b>135 915 174</b>	<b>135 378 872</b>	<b>75%</b>

Importa ressaltar que o eixo estratégico 12 «Orçamento de Pessoal» será objeto de análise em capítulo próprio no presente relatório.

#### 3.2 Análise da Execução Material do PDE

O quadro que se apresenta de seguida, permite-nos aferir o grau de execução por Direções Municipais e Gabinetes de Assessoria no que concerne à execução material do PDE.

Para a sua elaboração, considerou-se:

- Na coluna «MUNICÍPIO», a execução média do conjunto das ações que integram cada eixo estratégico;
- Nas restantes colunas, a execução média do conjunto das ações das várias unidades orgânicas (doravante, UO's), repartidas por Direção Municipal e Gabinetes de Assessoria, referentes a cada eixo estratégico.

Quadro. 2 Execução Material do PDE

Em %

Eixos	Designação	Nº de Ações	Grau de Execução Material					
			MUNICÍPIO	DMAG	DMEDSC	DMOGAH	DMOTDU	GAB. ASSESSORIA
01	Território Conectado e Inteligente	48	77%	---	---	0%	95%	88%
02	Valorização e Gestão Sustentável do Território	168	67%	---	---	76%	67%	12%
03	Qualidade de Vida e Ambiente Sustentável	99	78%	98%	---	77%	39%	---
04	Mobilidade e Acessibilidade	65	60%	---	---	62%	79%	---
05	Desenvolvimento empresarial	10	99%	---	---	---	97%	100%
06	Habitação e Coesão Social	86	70%	---	74%	41%	100%	---
07	Líder na Educação	84	86%	90%	92%	60%	---	---
08	Atração Turística	36	84%	---	83%	100%	---	---
09	Cidade Cultural	109	58%	---	65%	51%	---	11%
10	Concelho Seguro	64	42%	---	83%	98%	5%	40%
11	Governança e Cidadania	303	78%	78%	---	72%	87%	62%
<b>TOTAL</b>		<b>1072</b>	<b>73%</b>	<b>89%</b>	<b>79%</b>	<b>64%</b>	<b>71%</b>	<b>52%</b>

Constata-se, assim, que as 1.072 ações que o integram o PDE registaram um grau de execução material com uma média global de 73% — ou seja, o grau de execução material global do Município —, sendo o eixo 05 “Desenvolvimento empresarial”, com 99%, aquele que atingiu o maior grau médio de execução, seguido dos eixos 08 “Atração Turística” (com 84%, em 36 ações), 07 “Líder na Educação” (com 86%, em 84 ações) e 11 “Governança e Cidadania” (com 78%, em 303 ações).

O impacto da pandemia torna-se evidente na média de execução do eixo 09 “Cidade Cultural”, que contemplava 109 ações e registou um grau de execução de 58%, como consequência do cancelamento de atividades e estabelecimento de parcerias no âmbito cultural. Importa realçar, neste eixo, o facto de as ações do Gabinete de Apoio à Presidência (GAP) — «Aquisição de obras de arte–Esculturas», «Monumentos Escultóricos», «Pequenos projetos para o Parque dos Poetas» e «Publicações de Informação dos Poetas» — apenas terem registado um grau de execução média de 11% exatamente por essas razões.

As ações integrantes do eixo 10 “Concelho Seguro”, revelaram-se essenciais para apoiar todos aqueles que estavam na “linha da frente” do combate à pandemia. Refira-se, a título de exemplo, todo o apoio que se deu às corporações de bombeiros do concelho e que passou também pela aquisição e reequipamento das viaturas, a aquisição de fardamentos e EPI's para os agentes de segurança e proteção civil, o reforço das ações de prevenção, fiscalização e patrulhamento do espaço público, a aquisição de viaturas e equipamentos para a Polícia Municipal e PSP, a

cooperação com o Serviço Nacional de Saúde (SNS) que passou pela aquisição e doação de 44 ventiladores, de batas, boteiras e toucas de proteção bem como de efetuação de testes de despistagem a profissionais.

Por forma a fazer face à pandemia, importa realçar este facto, muitas ações ficaram por realizar e/ou foram reduzidas no seu âmbito, no sentido de se canalizarem recursos para responder à situação de emergência que o país atravessou — as menores realizações verificadas encontram resposta nas preocupações políticas prosseguidas em termos de apoio social, bem como de apoio às empresas, no sentido de mitigar os efeitos do impacto da pandemia no concelho.

A análise detalhada das ações ocorre no âmbito da atividade municipal desenvolvida e apresenta-se no ponto seguinte (“3.3 Atividade Municipal”).

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.



Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
<b>01</b>	<b>Território Conectado e Inteligente</b>							<b>dezembro 2020</b>
<b>01.01</b>	<b>Cidade do Futuro</b>							
<b>01.01.2019/001</b>	<b>Novas Competências Tecnológicas</b>							
01.01.2019/001.001	Promover "Workshops" de divulgação junto da comunidade escolar	NF	U310	GIT	Nº de sessões/ano	4	0%	Não foram realizados workshops na comunidade escolar em 2020, tal como previsto no início da pandemia Covid-19
01.01.2019/001.002	Promover "Workshops" em Novas Tecnologias	NF	U310	GIT	Nº de sessões/ano	4	0%	Não foram realizados workshops em novas tecnologias em 2020, tal como previsto no início da pandemia Covid-19
<b>01.01.2019/002</b>	<b>Plano Estratégico Oeiras - Cidade Inteligente</b>							
01.01.2019/002.002	Plano Estratégico de Oeiras - Cidade Inteligente (PEOCI)	F	U310	GIT	Grau de cumprimento da programação	90%	35%	Remetido EDOC de autorização para abertura de procedimento de consulta prévia para a elaboração do PEOCI, ao DDMOTDU. Em fase de comparação com projeto elaborado pela consultoria do Eng. José Nabais
01.01.2019/002.004	Divulgar novidades SIG e procedimentos através de Newsletter	NF	U310	GIT	Nº de Newsletters enviadas	6 newsletters publicadas	100%	Disponibilizada 6ª newsletter em novembro (Estudo Riscos Sísmico e Tsunami, COSI, Módulo Geoportal Comércio, Serviços e Equipamentos, Formação SIG, Regras cedência de Informação Geográfica)
<b>01.01.2019/003</b>	<b>Monitorização do território</b>							
01.01.2019/003.001	Sensores para os equipamentos de deposição de resíduos	F	U424	DGRU	Elaboração de plano de instalação	25%	0%	Esta ação foi contemplada em GOP 2020 para poder ter execução em anos futuros. Será de concretizar apenas em 2021/2022 com o início do plano de instalação de equipamento enterrado
01.01.2019/003.002	Equipamentos de medição de parâmetros ambientais de monitorização do Território - Aquisição de Equipamentos	F	U310	GIT	Grau de cumprimento da programação	100%	75%	Em processo de adjudicação, pelo DOM, dos trabalhos de realização das fundações, colocação da torre e vedação do parque meteorológico. Validação final dos documentos concursais para aquisição da EMA
01.01.2019/003.005	Sensores para iluminação pública	F	U414	DGEP	Grau de execução da programação anual	75%	0%	Sem alterações
01.01.2019/003.006	Elaborar a Análise de Sensores a implementar no Município no âmbito das Smartcities	NF	U310	GIT	Data de Entrega de relatório com proposta de localização de pontos de recolha	Até agosto 2020	100%	Esta ação foi concluída em 2019. Entregue análise: tráfego medição qualidade do ar medição de vento- meteorologia qualidade e nível da água (75%), Dist.EDOC/2019/57350, enviada pelo GINOV ao DITIC a 25/09 para inscrição em GOP
<b>01.02</b>	<b>Conhecimento Territorial</b>							
<b>01.02.2019/004</b>	<b>Infraestrutura de Dados Espaciais</b>							
01.02.2019/004.001	Reestruturar/Gerir a Infraestrutura de Dados Espaciais (IDE)	F	U310	GIT	Grau de cumprimento da programação	90%	80%	1 Normalização PostGIS - estrutura (15%) 2 Normalização PostGIS: tabelas (25%) 3 Manutenção Geoportal (20%) 4 Migração - Oeiras Interativa (20%)
01.02.2019/004.006	Disponibilizar Metadados atualizados por cada tema de Informação Geográfica PostGreSQL	NF	U310	GIT	Grau de cumprimento da programação	90%	95%	Fase de replicação das Fichas no Gis_Oeiras
<b>01.02.2019/005</b>	<b>Atualização de Informação Geográfica no SIG Municipal</b>							
01.02.2019/005.002	Atualização da Informação Geográfica Municipal	F	U310	GIT	Grau de cumprimento da programação	90%	100%	Disponibilizada COS (10%), ortofotos DGT (20%), ortofotos CMO (50%), Cadastro Rustico (20%)
01.02.2019/005.005	Garantir a disponibilização do Cadastro de Redes - Infraestruturas atualizadas	NF	U310	GIT	Grau de cumprimento da programação	90%	100%	Águas e Saneamento (25%) REN(5%) EDP (20%) Telecomunicações (25%), Gás (25%) 100%Águas e Saneamento (25%) REN(5%) EDP (20%) Telecomunicações (25%) Gás (25%) 100%Águas e Saneamento (25%) REN(5%) EDP (20%) Telecomunicações (25%), Gás (25%)
01.02.2019/005.015	Atualização da Informação Geográfica Municipal com as U.O.	NF	U310	GIT	Grau de Execução	90%	58%	Dos 141 temas em trabalho, 82 estão atualizados
01.02.2019/005.016	Disponibilizar Cadastro de Iluminação Pública Integrado com EDP	NF	U310	GIT	Grau de cumprimento da programação	90%	90%	Levantamento campo(80%) Completagem (15%) Harmonização (5%). Levantadas 5 freguesias (100%) com completagem efetuada a 3 freg. e início em 1 freg.(9,3%). Início do controle de qualidade dos dados (0,75)
<b>01.02.2019/006</b>	<b>Estudos Estratégicos e Consultoria</b>							
01.02.2019/006.001	Estudos Estratégicos e Consultoria	F	U310	GIT	Grau de cumprimento da programação	90%	100%	MER e PMRR (34%); 34% executado Riscos Sísmico e tsunami(34%) 34% executado Matriz de Risco-PAESQ(34%) - 34% executado

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
01.02.2019/006.002	Prémio Inovação Oeiras	F	U111	GATPI	Prémio por categoria	3	100%	Processo concluído. Atribuição dos prémios no dia 01 de outubro p.f.
01.02.2019/006.003	Acesso a outros serviços técnico/ científicos no GIT	F	U310	GIT	Grau de cumprimento da programação	90%	100%	Aquisição Firmografia "Plus" do concelho de Oeiras, que inclui o comparativo com a Área Metropolitana de Lisboa, base de dados das empresas: exercício 2018, Scan Covid-19-19 – Análise de Impacto Setorial
01.02.2019/006.004	Implementar/ monitorizar o Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas (PMAACO)	NF	U310	GIT	Grau de cumprimento da programação	90%	50%	Elaborada proposta síntese para submissão ao DDMOTDU para aprovação das "opções estratégicas" e "linhas de orientação estratégicas - articulação com PMAAC da AML.
01.02.2019/006.009	Elaborar Relatórios Estatísticos de Monitorização da dinâmica socioeconómica e demográfica de Oeiras	NF	U310	GIT	Nº de Relatórios Estatísticos / Destaques por ano	3 relatórios / 9 destaques	100%	Em agosto foram elaborados 2 destaques estatísticos, referentes à Construção de Habitação em 2019 e ao Desemprego registado em julho de 2020, perfazendo 16 destaques em 2020
01.02.2019/006.012	Implementar/ monitorizar o Plano de Ação de Energia Sustentável para Oeiras (PAESO)	NF	U310	GIT	Grau de cumprimento da programação	90%	95%	Entrega da Análise técnica do Relatório "Medidas PAESO – Análise e Revisão" e proposta de tarefas futuras
01.02.2019/006.013	Desenvolvimento Sustentável das Comunidades	NF	U310	GIT	Grau de cumprimento da programação	90%	100%	Entregue Relatório técnico contendo a proposta de metodologia de implementação da Estratégia Municipal de Desenvolvimento Sustentável 2030, no âmbito da certificação pela ISO 37101:2016
01.02.2019/006.014	Elaborar o Mapa Estratégico do Ruído (MER)	NF	U310	GIT	Grau de cumprimento da programação	90%	100%	Entregues Cronograma de Atividades (17%) e relatório preliminar da revisão do Mapa Estratégico de Ruído (83%)
01.02.2019/006.015	Elaborar Estudos de Risco (Sísmico, Tsunami)	NF	U310	GIT	Grau de cumprimento da programação	90%	100%	Registadas 4 reuniões de acompanhamento dos trabalhos e entregue relatório de progresso
01.02.2019/006.016	Aquisição de serviços	F	U310	GIT	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Das 1.203 horas adquiridas para consumo, foram executadas 1.203 h em 2020
<b>01.02.2019/007</b>	<b>Divulgação de Planos e Estudos</b>							
01.02.2019/007.001	Livro do Património Edificado	F	U341	DPE	Conclusão da Arquitetura religiosa	100%	100%	Livro do Património Religioso Concluído
01.02.2019/007.002	Prémio Municipal de Arquitetura	F	U342	DRU	Conclusão das ações inerentes ao Prémio Municipal de Arquitetura de 2019	100%	100%	Foi atribuída a entrega do Prémio a 9 de julho, com a formalização da entrega de diplomas de participação e menções honrosas
01.02.2019/007.003	Círculo da Arquitetura	F	U342	DRU	Implementação da programação prevista com a realização de 5 exposições temáticas	100%	100%	Foi prolongada até ao final do ano a exposição sobre a obra do arqº Nuno Teófilo Pereira
01.02.2019/007.004	Ilustração 3D e elementos gráficos de estudos urbanísticos e planos	F	U301	DMOTDU	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Conclusão da contratação para elaboração do Estudo 3D - Valejas Poente
<b>01.03</b>	<b>Marca e Comunicação Estratégica</b>							
<b>01.03.2019/008</b>	<b>Gestão da Marca</b>							
01.03.2019/008.001	Promoção, publicidade e ações de informação	F	U115	GC	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	25 Anúncios de Imprensa (Editais, Asta Pública, Alvarás, Eu Sou do Bairro, Comercio Local, ...), Villa Oeiras - Campanha, produção de Cartões de Natal, ...
01.03.2019/008.002	Serviços especializados de comunicação	F	U115	GC	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Procedimentos em curso, como elaboração/verificação de textos, aq. Serviços de design e maquetização – Loja Confraria, Aquisição de serviços especializados em marketing digital e na gestão de redes sociais, ...
01.03.2019/008.005	Comunicação Urbana	F	U115	GC	Nº de ações de comunicação urbana / ano	60	100%	11 Ações - Boas Festas-Teto das Igreja, Boas Festas-Encarnado, Comercio Local, Villa Oeiras-Brinde, Villa Oeiras - Nova garrafa, Eu Sou do bairro - Ana Sofia, Eu Sou do bairro - Sambé, Oeiras Marina, Exposição Mulheres entre Renóir e Amadeo, TIO, ...
01.03.2019/008.006	Ofertas e Brindes Municipais	F	U115	GC	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Aquisição de brindes
01.03.2019/008.007	Aquisição de artigos honoríficos e de decoração	F	U115	GC	Grau de cumprimento da programação	100%	30%	Aquisição de prémio em placa inox
01.03.2019/008.008	Promoção do Concelho	F	U115	GC	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Aquisição de bandeiras OV para praias
01.03.2019/008.009	Exposições e Stands	F	U115	GC	Grau de cumprimento da programação	100%	3%	Aquisição de serviços de produção para a exposição "Portas de Alagés - Que Futuro?"
01.03.2019/008.010	Aquisição de equipamento diverso	F	U115	GC	Grau de cumprimento da programação	100%	80%	Aquisição de malas para transporte de equipamento e aquisição de material vídeo para streaming
<b>01.03.2019/009</b>	<b>Produção Editorial de Periódicos e Não-Periódicos</b>							
01.03.2019/009.001	Produção de publicações municipais	F	U115	GC	Número de edições	6 / cada publicação	90%	Boletim Oeiras Atual #260 Paginação de um suplemento especial do Boletim Municipal Oeiras Atual

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

40

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod		Indicador	Meta	Execução Material	
			UO Resp	UO Resp			Grau de Execução	Observações
01.03.2019/009.002	Distribuição e outros serviços	F	U115	GC	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Aquisição do endereçamento e embalamento de Publicação Natalícia
01.03.2019/009.003	Produção de Livros, Catálogos e Brochuras	F	U115	GC	Grau de cumprimento da programação	100%	75%	Produção de diversos livros
01.03.2019/009.005	Aquisição de Publicações	F	U115	GC	Grau de cumprimento da programação	100%	35%	Aquisição de publicação "Os Portugueses e as Redes Sociais 2020"
01.03.2019/009.006	Atualizar conteúdos do portal institucional	NF	U115	GC	Nº de visitas ao portal	2.000.000	100%	204 304 Visualizações de Página [106 027 Sessões] 77 552 Utilizadores. Os conteúdos do portal são atualizados diariamente em todas as áreas nomeadamente notícias e eventos de agenda
01.03.2019/009.007	Disponibilizar Informação para Redes Sociais	NF	U115	GC	Nº de ações de comunicação digital e multimédia	365	100%	245 posts no Facebook, 35 Tweets no Twitter e 168 posts no Instagram. A informação é disponibilizada nas redes sociais, a saber, Twitter e Instagram, no entanto no caso do Facebook após validação do Senhor Presidente
01.03.2019/009.008	Disponibilizar canal de televisão interativo e participativo	NF	U115	GC	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Sem alterações
01.03.2019/009.009	Produzir e disponibilizar vídeos para portal institucional e Redes Sociais	NF	U115	GC	Nº de produtos vídeo e multimédia disponibilizados online	50	100%	7 vídeos - Entrega viaturas a Bombeiros e à PSP, Luzes de Natal, Uma Promessa Cumprida, Município Cria Condições para Realização de Aulas Remotas, LGM Verney- Workshop Tradições Natalícias 2020 - Chocolate e Café, Mensagem de Natal e Ano Novo do Presidente
01.03.2019/009.010	Produzir reportagens fotográficas	NF	U115	GC	Nº de trabalhos fotográficos (retratos, reportagens, registos temáticos)	400	100%	34 reportagens, entre registos de obras a decorrer no Concelho, distribuição de flores, bolo rei e vinho de Carcavelos, workshops de Natal e Gaming rooms, registos fotográficos do vereador Patacho e da equipa GATPI e Iluminação de Natal
01.03.2019/009.011	Produzir projetos gráficos	NF	U115	GC	Nº de projetos gráficos desenvolvidos	300	100%	74 projetos gráficos - Newsletter's Semanais, Campanha Oeiras 27, concurso comércio local, Postal Natal SIMAS, Experimenta-te, AGENDA CMO 2021, Outdoors, Postos de Carregamento Rápido (GALP), Combust Porto Salvo, tempo jovem 2021, IMI 2021, ConvietsOV
01.03.2019/009.012	Aluguer de materiais de apoio a eventos	F	U115	GC	Grau de cumprimento da programação	100%	8%	Aluguer de televisor para transmissão de Sessões da AM
01.03.2019/010.001	Aquisição de estudos e consultoria	F	U115	GC	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Procedimento em curso de consultadoria
02.01.2019/012	Planeamento Territorial Estratégico							
02.01.2019/012	Planeamento Territorial Estratégico							
02.01.2019/012.001	Assessoria Técnica Especializada à Gestão Territorial	F	U330	DGU	Ação continuada, avaliar o cumprimento da programação no ano	Monitorização	100%	Aquisição: Estudos Hidrológicos e Hidráulicos de Ribeiras, 1 Estudo Prévio para o Viaduto Pedonal e Cicável sobre a Marginal e via-férrea Lisboa/Cascais, continuação da contratação do Projecto Base do Museu General Freire de Andrade (Prof. Troufa Real)
02.01.2019/012.001	Assessoria Técnica Especializada à Gestão Territorial	F	U320	DOTPU	Ação continuada, avaliar o cumprimento da programação no ano	Monitorização	100%	Aquisição: Estudos Hidrológicos e Hidráulicos de Ribeiras, 1 Estudo Prévio para o Viaduto Pedonal e Cicável sobre a Marginal e via-férrea Lisboa/Cascais, continuação da contratação do Projecto Base do Museu General Freire de Andrade (Prof. Troufa Real)
02.01.2019/012.002	Assessoria do Galinov	NF	U322	DPU	Grau de cumprimento da programação	2022	100%	Em cumprimento com relatório realizado
02.01.2019/012.003	Revisão do PDM	F	U321	DOT	Conclusão do trabalho	2025	5%	Estudos preliminares e recolha de informação em curso
02.01.2019/012.004	Alteração do PDM para adequação à nova legislação	F	U321	DOT	Conclusão do trabalho	2020	95%	Proposta de Alteração ao PDM Concluída e entregue à CDDR-LVT. Encontra-se em fase de concertação com a APA e CDDR-LVT, procedimento este que não depende só da CMO para ser concluído
02.01.2019/012.005	Desenvolvimento Sustentável - Plano Estratégico	F	U301	DMOTDU	Desenvolvimento do Plano	50%	0%	Sem alterações
02.01.2019/012.006	Assessoria técnica ao Desenvolvimento Territorial Estratégico	F	U301	DMOTDU	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Encontram-se terminados os procedimentos de contratação de assessoria técnica ao Desenvolvimento Territorial Estratégico
02.01.2019/012.007	Definir a solução urbanística Avenida do Futuro	NF	U320	DOTPU	Prazo de conclusão da solução urbanística	2021	50%	Estudo Preliminar em curso
02.01.2019/014	Estudos Urbanísticos de Pormenor							

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod		Indicador	Meta	Execução Material	
			UO Resp	UO Resp			Grau de Execução	Observações
02.01.2019/014.001	Definir Solução urbanística para a Nova centralidade do Centro Histórico de Oeiras e respetivo acompanhamento	NF	U322	DPU	Grau de cumprimento da programação	100%	99%	Após autorização recentemente emitida pela DGPC para a realização dos trabalhos arqueológicos da requalificação da Praça Verney, tendo em vista a emissão de parecer favorável da DGPC, para posterior submissão à Câmara do EU elaborado
02.01.2019/014.002	Definir a solução urbanística para a Nova centralidade de Algés e respetivo acompanhamento	NF	U322	DPU	Acompanhamento de dinâmicas privadas concertadas com Estratégia Municipal	100%	100%	Intervenção da DPU concluída
02.01.2019/014.006	Definir a solução urbanística para o Grande Parque em Caxias e respetivo acompanhamento	NF	U322	DPU	Acompanhamento de dinâmicas privadas concertadas com Estratégia Municipal	100%	80%	Sem alterações, não dependentes desta UO
02.01.2019/014.007	Definir a solução urbanística para o Centro Cívico de Linda-a-Velha e respetivo acompanhamento	NF	U322	DPU	Acompanhamento de dinâmicas privadas concertadas com Estratégia Municipal	100%	95%	Foi reformulado o EU compatibilizando o programa público (centro cultural e praça) e o programa de iniciativa privada (unidade comercial complementada com habitação/Com/Serviços) a disponibilizar ao promotor privado, após validação pelo Sr Presidente
02.01.2019/014.009	Definir a solução urbanística para Fundação de Oeiras e interface multimodal de transportes e respetivo acompanhamento	NF	U322	DPU	Acompanhamento de dinâmicas privadas concertadas com Estratégia Municipal	100%	85%	Aguarda-se junção de elementos por parte do promotor, com as alterações já efetuadas, conforme informado pelo Gab. arquitetura autor do projeto. Sem alterações, não imputáveis a esta Divisão
02.01.2019/014.011	Definir vários cenários urbanísticos para o Parque de Santa Cruz - Carnaxide e respetivo acompanhamento	NF	U322	DPU	Acompanhamento de dinâmicas privadas concertadas com Estratégia Municipal	100%	85%	Aguarda-se formalização de nova junção de elementos por parte do promotor. Sem alterações, não imputáveis a esta Divisão
02.01.2019/014.012	Estudar solução urbanística para a ampliação do Centro Comercial Allegro e respetivo acompanhamento	NF	U322	DPU	Acompanhamento de dinâmicas privadas concertadas com Estratégia Municipal	100%	55%	Aguarda-se formalização de nova junção de elementos por parte do promotor. Sem alterações, não imputáveis a esta Divisão
02.01.2019/014.013	Definir solução urbanística para o Palácio Flor da Murta	NF	U322	DPU	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Estudo Prévio concluído, remetido oportunamente ao DHRU para projeto de execução
<b>02.01.2019/015</b>	<b>Alteração e elaboração de Instrumentos de Gestão Territorial</b>							
								# Plano de Pormenor Norte Caxias (PPNC); proposta de plano concluída e entregue à CCDR; em concertação. # Plano de Pormenor do Norte de Paço de Arcos (PPNPA), Plano de Pormenor Empresarial de Porto Salvo (PPEPS); conclusão da proposta de plano, elaboração do estudo de tráfego. # Plano de Pormenor Empresarial de Paço de Arcos (PPEPA); concluído; em janeiro será enviado à CCDR-LVT. # Plano de Pormenor Ocidental de Porto Salvo (PPOPS) - Fase II: alteração, face ao aumento de área Aprovada em Assembleia Municipal a revogação do Plano de Pormenor Ocidental de Porto Salvo (PPOPS)
02.01.2019/015.001	Elaboração de novos IGT	F	U321	DOT	Conclusão do procedimento	Sempre que necessário	80%	
02.01.2019/015.002	Revisão, alteração ou adaptação de IGT	F	U321	DOT	Conclusão do procedimento	2020	100%	Estudos urbanísticos de suporte às unidades de execução concluídos
02.01.2019/015.003	Estudos urbanísticos	F	U321	DOT	Conclusão de estudos programados	2020	100%	
<b>02.01.2019/016</b>	<b>Planeamento e Negociação de Terrenos</b>							
02.01.2019/016.008	Assegurar a disponibilização dos terrenos - Troço Carnaxide/ Queijas/ Casal do Lameiro - VLN	NF	U320	DOTPU	Grau de cumprimento da programação	100%	5%	Início do procedimento de negociações
02.01.2019/016.008	Assegurar a disponibilização dos terrenos - Troço Carnaxide/ Queijas/ Casal do Lameiro - VLN	NF	U330	DGU	Grau de cumprimento da programação	100%	5%	Início do procedimento de negociações
<b>02.02</b>	<b>Requalificação Territorial</b>							
<b>02.02.2019/017</b>	<b>Plano de Salvaguarda do Património Histórico, Arquitectónico e Cultural</b>							
02.02.2019/017.001	Plano de Salvaguarda do Património Histórico Natural - Revisão	F	U341	DPE	Conclusão do plano de arquitectura religiosa e militar	100%	50%	Conclusão da Arquitectura Religiosa
<b>02.02.2019/018</b>	<b>Operação de Reabilitação Urbana em Áreas Consolidadas a Regenerar</b>							
02.02.2019/018.001	Bairro do Casal da Choca - Obra	F	U342	DRU	Conclusão da empreitada da construção do arruamento de ligação da Rua de São José à Rua Quinta da Estrangeira	100%	100%	Foi concluída a empreitada da construção do arruamento de ligação da Rua de São José à Rua Quinta da Estrangeira

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

42

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod		Indicador	Meta	Execução Material	
			UO Resp Cod	UO Resp			Grau de Execução	Observações
02.02.2019/018.002	Bairro do Casal da Choca - Recuperação e adaptação da Casa do Casal a Centro de Dia - Projeto	F	U342	DRU	Conclusão do projeto de execução e lançamento do respetivo procedimento concursal	100%	50%	Foi dado início à elaboração do projeto
02.02.2019/018.003	Quinta das Estrangeiras - Reabilitação de espaços exteriores - Projeto/Fiscalização	F	U342	DRU	Revisão do projeto, lançamento do procedimento do concurso e contratação da fiscalização.	100%	100%	Em curso o procedimento para a adjudicação da obra
02.02.2019/018.004	Quinta das Estrangeiras - Reabilitação de espaços exteriores - Obra	F	U342	DRU	Início da obra no quarto trimestre	100%	0%	Obra a consignar no início de 2021
02.02.2019/018.005	Reabilitação urbana em áreas a regenerar - Trabalhos Especializados	F	U342	DRU	Conclusão do projeto da Rua da Pedreira Italiana e do Parque Infantil. Conclusão dos projetos em curso.	100%	100%	Foi dada continuidade dos projetos em curso
02.02.2019/018.006	Reabilitação urbana em áreas a regenerar - Estudos e Projetos	F	U342	DRU	Conclusão dos diversos projetos em curso	100%	100%	Foi dada continuidade dos projetos em curso
02.02.2019/018.007	Reabilitação urbana em áreas a regenerar - Projetos / Fiscalização	F	U342	DRU	Conclusão do projeto da Alameda da Zona C e contratação da fiscalização. Conclusão dos projetos de infraestruturas dos arqs 18 a 21 e respetiva revisão de projeto. Fase V de Leceia. Infraestruturas da zona C1	100%	100%	Foi dada continuidade dos projetos em curso
02.02.2019/018.008	Reabilitação urbana em áreas a regenerar - Obra	F	U342	DRU	Conclusão da obra do Parque Urbano da Pedreira Italiana e da Iluminação Pública da zona C. Conclusão do Parque Infantil e Genérico na Laje no 2º semestre. Conclusão do projeto, revisão	100%	100%	Foi dada continuidade às obras previstas
<b>02.02.2019/019</b>	<b>Operação de Reabilitação Urbana em Áreas Consolidadas a Requalificar</b>							
02.02.2019/019.001	Paço de Arcos - Requalificação da Praceta Dionísio Matias - Projeto/Fiscalização	F	U342	DRU	Revisão do Projeto e lançamento do procedimento	100%	85%	Contratação da fiscalização concluído. Por decisão do Sr. Presidente a empreitada foi suspensa, prevendo-se o seu recomeço a partir do dia 8 de Janeiro
02.02.2019/019.002	Paço de Arcos - Requalificação da Praceta Dionísio Matias - Obra	F	U342	DRU	Obra a iniciar em 2021	100%	20%	Contratação da fiscalização concluído. Por decisão do Sr. Presidente a empreitada foi suspensa, prevendo-se o seu recomeço a partir do dia 8 de Janeiro
02.02.2019/019.003	Paço de Arcos - Requalificação e Estacionamento inferior do Largo Leonor Faria Gomes - Projeto/Fiscalização	F	U342	DRU	apenas em 2021	100%	100%	Foi dado início ao Projeto
02.02.2019/019.004	Paço de Arcos - Requalificação e Estacionamento inferior do Largo Leonor Faria Gomes - Obra	F	U342	DRU	apenas em 2021	100%	0%	Ação a realizar em 2021
02.02.2019/019.005	Oeiras - Requalificação do Largo 5 de Outubro - Projeto/Fiscalização	F	U342	DRU	Conclusão do projeto e da revisão de projeto até ao final do ano.	100%	100%	Foram atribuídos os prémios aos concorrentes. Em preparação o ajuste direto para a adjudicação do projeto à equipa vencedora
02.02.2019/019.006	Oeiras - Requalificação do Largo 5 de Outubro - Obra	F	U342	DRU	Início da obra para 2022	100%	0%	Início da obra previsto para 2022
02.02.2019/019.007	Oeiras - Nova Praça Verney - Projeto	F	U342	DRU	Estudo para a elaboração do projeto	100%	0%	Aguardam-se orientações para a elaboração do projeto
02.02.2019/019.008	Algés - Requalificação da Rua Luis de Camões - Projeto/Fiscalização	F	U342	DRU	Contratação e implementação da fiscalização	100%	90%	Concluída a requalificação do 1º troço do arruamento, Por decisão do Sr. Presidente a empreitada foi suspensa, prevendo-se o seu recomeço a partir do dia 8 de Janeiro
02.02.2019/019.009	Algés - Requalificação da Rua Luis de Camões - Obra	F	U342	DRU	Conclusão da obra até ao final do ano.	100%	90%	Concluída a requalificação do 1º troço do arruamento, Por decisão do Sr. Presidente a empreitada foi suspensa, prevendo-se o seu recomeço a partir do dia 8 de Janeiro
02.02.2019/019.010	Algés - Requalificação da Rua Ernesto da Silva - Fase II - Projeto/Fiscalização	F	U342	DRU	Apenas em 2021	100%	0%	Ação a desenvolver em 2021
02.02.2019/019.011	Algés - Requalificação da Rua Ernesto da Silva - Fase II - Obra	F	U342	DRU	Apenas em 2021	100%	0%	Ação a desenvolver em 2021
02.02.2019/019.012	Algés - Requalificação da Avenida dos Combatentes da Grande Guerra - Projeto/Fiscalização	F	U342	DRU	Contratação e implementação da fiscalização	100%	80%	Concluída a requalificação do 1º troço do arruamento, Por decisão do Sr. Presidente a empreitada foi suspensa, prevendo-se o seu recomeço a partir do dia 8 de Janeiro
02.02.2019/019.013	Algés - Requalificação da Avenida dos Combatentes da Grande Guerra - Obra	F	U342	DRU	Conclusão da obra até ao final do ano.	100%	80%	Concluída a requalificação do 1º troço do arruamento, Por decisão do Sr. Presidente a empreitada foi suspensa, prevendo-se o seu recomeço a partir do dia 8 de Janeiro
02.02.2019/019.014	Carnaxide - Reabilitação e ampliação do edifício da Sociedade Filarmónica - Projeto/Fiscalização	F	U342	DRU	Implementação da fiscalização	100%	100%	Foi dada continuidade à fiscalização da empreitada

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
02.02.2019/019.015	Carnaxide - Reabilitação e ampliação do edifício da Sociedade Filarmónica - Obra	F	U342	DRU	Conclusão da obra até ao final do ano.	100%	100%	Foi dada continuidade à execução da empreitada
02.02.2019/019.016	Queluz de Baixo - Praça envolvente ao Palácio Restani - Projeto/Fiscalização	F	U342	DRU	Tramitação do procedimento e contratação da fiscalização.	100%	100%	Foi dada continuidade à fiscalização da empreitada
02.02.2019/019.017	Queluz de Baixo - Praça envolvente ao Palácio Restani - Obra	F	U342	DRU	Conclusão da obra no 4º trimestre de 2020	100%	100%	Foi dada continuidade à execução da empreitada
02.02.2019/019.018	Reabilitação urbana em áreas a requalificar - Estudos e Projetos	F	U342	DRU	Conclusão do projeto de requalificação da Praça Guilherme Gomes Fernandes em Paço de Arcos e lançamento do procedimento de concurso.	100%	100%	Foi dada continuidade aos projetos em curso
02.02.2019/019.019	Reabilitação urbana em áreas a requalificar - Projetos / Fiscalização	F	U342	DRU	Conclusão do projeto do Quintalão, Revisão do Projeto. Conclusão do projeto, revisão do projeto, Conclusão do projeto dos arranjos exteriores da envolvente à Vila Carlota no Dafundo. Requalificação do Largo Avião Lusitânia em Oeiras.	100%	100%	Foi dada continuidade aos projetos em curso
02.02.2019/019.020	Reabilitação urbana em áreas a requalificar - Obra	F	U342	DRU	Conclusão da obra de requalificação do Largo Avião Lusitânia em Oeiras até ao final do ano. Início da obra de Requalificação do Largo de Queijas até ao final do ano.	100%	60%	Foi dada continuidade às obras em curso
02.02.2019/019.021	Ações de Dinamização dos Centros Históricos	F	U342	DRU	Realização dos eventos XI Mostra Gastronómica de Paço de Arcos e magusto em Oeiras e Algés	100%	25%	Considerando o período de pandemia que se atravessa, em que a maioria dos eventos foi cancelado, não foi realizada mais nenhuma atividade no âmbito da dinamização dos Centros Históricos
02.02.2019/019.022	Casa da Arquitectura - Equipamentos	F	U342	DRU	Aquisição de mobiliário e equipamentos de apoio	100%	0%	Considerando o período de pandemia que se atravessa, em que a atividade do Círculo da Arquitectura foi naturalmente reduzida, a aquisição de mobiliário e equipamentos de apoio será adiado para 2021, no âmbito da programação prevista para esse ano
<b>02.02.2019/020</b>	<b>Património Religioso</b>							
02.02.2019/020.001	Santuário Nossa Senhora da Conceição da Rocha - Projeto	F	U341	DPE	Conclusão do projeto	100%	100%	Encontra-se concluído o projeto
02.02.2019/020.002	Apoio de meios técnicos e financeiros - Correntes - Património Religioso	F	U341	DPE	Conclusão da obra do exterior da Igreja de s. Romão de Carnaxide e início da Igreja Nossa Sra. Das Dores	100%	100%	Fiscalização da Igreja Matriz de Oeiras em curso
02.02.2019/020.003	Apoio de meios técnicos e financeiros - Capital - Património Religioso	F	U341	DPE	Implementação da fiscalização da Igreja Matriz de Oeiras	100%	90%	Encontram-se em conclusão os trabalhos
<b>02.02.2019/021</b>	<b>Património Cultural, Social e Desportivo</b>							
02.02.2019/021.001	Centro Cultural de Barcarena - A Familiar - Projecto	F	U341	DPE	Conclusão do projeto e da Revisão de Projecto	100%	100%	A Revisão de Projecto está concluída. Lançada EOP
02.02.2019/021.002	Bombeiros Voluntários de Oeiras - Novo Quartel - Obra	F	U341	DPE	lançamento da empreitada em 20	100%	100%	Concurso na fase de análise de propostas
02.02.2019/021.004	Novas instalações do Instituto Zoológico - Projeto	F	U341	DPE	Conclusão do projeto	100%	20%	Projecto Base em Análise
02.02.2019/021.005	Unidade Residencial e Centro de Actividades Ocupacionais - Cerci Oeiras - Projeto	F	U341	DPE	Conclusão da revisão de projeto	100%	5%	Encontra-se em licenciamento no SIMAS e em colaboração com a CERCI para candidatura ao PARES
02.02.2019/021.006	Unidade Residencial de Porto Salvo - Misericórdia de Oeiras - Projeto	F	U341	DPE	Conclusão do projeto	100%	5%	Programa Funcional em curso. Aguarda-se assinatura de protocolo
02.02.2019/021.007	Requalificação do Ex-Quartel dos Bombeiros de Paço de Arcos - Auditório José de Castro e Unidade de Saúde - Projeto	F	U341	DPE	Conclusão do projeto e da Revisão de Projecto	100%	100%	Revisão de Projecto concluída
02.02.2019/021.008	EB1 Sofia de Carvalho - adaptação a creche e Jardim de infância SCMO - Projecto	F	U341	DPE	Conclusão do projeto	100%	17%	Estudo prévio concluído
02.02.2019/021.010	Apoio financeiro a entidades diversas	F	U422	UBEAFS	Grau de cumprimento da programação	75%	75%	Concluído
02.02.2019/021.011	Trabalhos diversos especializados	F	U341	DPE	Capela S. João de Deus e recuperação do Antigo altar da Igreja Matriz de Oeiras	100%	75%	Encontra-se em curso a recuperação do antigo altar da Igreja Matriz de Oeiras

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

44

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
02.02.2019/021.012	Estudos e pareceres diversos	F	U341	DPE	Revisão de projecto do Auditório Eunitec munöz e do pavilhão Joaquim de Barros	100%	72%	Revisão de projecto do Pavilhão de Joaquim de Barros está em curso. Iniciou-se o procedimento para a contratação da revisão de projecto do Auditório Eunitec Muñoz
02.02.2019/021.013	Construção e Reparação de equipamentos	F	U341	DPE	Lançamento da obra da Joaquim de Barros em 2020 e lançamento das empreitadas da Escola Joaquim de Barros, revisão da iluminação de 6 pavilhões desportivos e da alteração do pavilhão do CDPA	100%	65%	Concluídas as empreitadas da iluminação de 6 pavilhões e da alteração do pavimento do CDPA
02.02.2019/021.014	Construções diversas	F	U341	DPE	Conclusão da empreitada da Protecção Civil Municipal, da sala polivalente do Champs e da Quinta do Salles	100%	100%	Concluídas a empreitada da Quinta do Salles (cobertura)
02.02.2019/021.015	Recuperações diversas e requalificação do espaço urbano	F	U341	DPE	Conclusão do concurso e obra em 2020	100%	100%	Empreitadas concluídas
02.02.2019/021.016	Projetos e Fiscalizações	F	U341	DPE	Conclusão do projecto do pavilhão da Aquilino Ribeiro, volei Oeiras e da casa do jardim do Santuário N. Sra. da Rocha	100%	40%	Os projectos do pavilhão da Aquilino Ribeiro e volei Oeiras encontram-se em conclusão. O projecto da casa do jardim do Santuário N. Sra. da Rocha encontra-se em curso
02.02.2019/021.017	Apoio de meios técnicos e financeiros - Capital - Património cultural, social e desportivo	F	U341	DPE	Conclusão da obra no Teatro Independente de Oeiras (TIO)	100%	100%	Encontra-se concluída a obra do TIO e concluída a iluminação
02.02.2019/021.018	Apoio de meios técnicos e financeiros - Correntes - Património cultural, social e desportivo	F	U341	DPE	Cumprimento da programação	100%	100%	Estudo prévio Aprovado
02.02.2019/021.019	Requalificação e manutenção do espaço urbano	F	U341	DPE	Cumprimento da programação	100%	100%	Esta acção encontra-se dependente de outras
02.02.2019/021.020	Instalações e Equipamentos - Construções e reparações diversas	F	U341	DPE	Cumprimento da programação	100%	100%	Esta acção encontra-se dependente de outras
02.02.2019/021.022	Aquisição de bens diversos	F	U341	DPE	Colocação de estores na Protecção Civil Municipal	100%	100%	Estores colocados
<b>02.02.2019/022</b>	<b>Parque dos Poetas</b>							
02.02.2019/022.002	Parque dos Poetas - Obra	F	U413	DEM	Prazo de execução da obra	dezembro 2020	71%	Obras das passagens superiores concluídas
02.02.2019/022.003	Manutenção do Parque dos Poetas	F	U413	DEM	Prazo de execução da obra	dezembro 2020	0%	Ação sem execução em 2020 será preparado 1º trimestre de 2021
02.02.2019/022.004	Parque dos Poetas - Despesas de Investimento	F	U104	GAP	Grau de cumprimento da programação	100%	12%	procedimento para 3 anos para manutenção dos 3 parques após as obras de beneficiação
02.02.2019/022.005	Definir a localização e tipologia de Quiosques	NF	U104	GAP	Grau de cumprimento da programação	100%	12%	Sem registo
<b>02.02.2019/023</b>	<b>Parque Temático Marquês de Pombal</b>							
02.02.2019/023.001	Quinta de Recreio do Marquês de Pombal - Estudo Orientador	F	U341	DPE	Procedimento para o estudo orientador	100%	0%	Esta acção encontra-se dependente de outras
02.02.2019/023.002	Palácio Marquês de Pombal - Obra	F	U413	DEM	(1) Início da obra   (2) Prazo de execução da obra	(1) até Julho 2020   (2) dezembro 2020	91%	Obra das fachadas em curso
02.02.2019/023.004	Património Construído Quinta de Recreio do Marquês de Pombal - Obra de Reabilitação	F	U341	DPE	Procedimento do estudo diagnóstico da Casa da Pesca e acesso ao Pombal	100%	80%	Conclusão do Procedimento do estudo diagnóstico da Casa da Pesca e obra do acesso ao Pombal em curso
<b>02.02.2019/024</b>	<b>Fábrica da Pólvora</b>							
02.02.2019/024.001	Parque Urbano e Edificado - Beneficiações Diversas	F	U413	DEM	Prazo de execução da obra	dezembro 2020	100%	Realizadas as ações inicialmente previstas
02.02.2019/024.002	Residência para estudantes - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	100%	75%	Estudo prévio concluído aguarda pareceres
02.02.2019/024.003	Residência para estudantes - Obra	F	U413	DEM	Prazo para o lançamento da empreitada	dezembro 2020	0%	Esta ação não vai ter sequência em 2020. O projeto ainda não foi concluído
02.02.2019/024.004	Fábrica de Cima - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	10%	70%	Fábrica de Cima arquitetura Projeto Base, modelação, e especialidades
<b>02.02.2019/025</b>	<b>Quinta dos Aciprestes</b>							
02.02.2019/025.001	Quinta dos Aciprestes - Projeto	F	U341	DPE	Conclusão do projecto do Parque das Amendoeiras e do Celeiro	100%	70%	Encontram-se em execução os projectos do Parque das Amendoeiras e do Celeiro. O Parque das Amendoeiras encontra-se em revisão de projeto
02.02.2019/025.002	Quinta dos Aciprestes - Obra	F	U341	DPE	Lançamento da empreitada	100%	5%	Esta acção está dependente de outras
<b>02.02.2019/026</b>	<b>Quinta da Cartuxa</b>							
02.02.2019/026.001	Convento da Cartuxa - Plano de Requalificação	F	U341	DPE	Procedimento para o estudo orientador	100%	0%	Aguarda-se a assinatura do protocolo
<b>02.02.2019/027</b>	<b>Quinta Real de Caxias</b>							
02.02.2019/027.001	Quinta Real de Caxias - Plano de Requalificação	F	U341	DPE	Procedimento para o estudo orientador	100%	5%	Esta acção está dependente de outras
02.02.2019/027.002	Quinta Real de Caxias - Projetos	F	U341	DPE	Procedimento do estudo diagnóstico do Largo Hércules	100%	50%	Procedimento do estudo diagnóstico do Largo Hércules em curso

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
<b>02.02.2019/028</b>	<b>Bairros Municipais</b>							
02.02.2019/028.001	Margem Esquerda da Ribeira da Outurela - Bairro S Marçal - Requalificação	F	U431	DPCHM	Grau de Cumprimento da Programação	100%	70%	Projeto em curso
02.02.2019/028.002	Parque Urbano da Qta da Politeira - Reabilitação	F	U431	DPCHM	Grau de Cumprimento da Programação	100%	80%	A aguardar visto do Tribunal de Contas
02.02.2019/028.003	Espaços Públicos no Bairro do Pátio dos Cavaleiros - Requalificação e Valorização	F	U431	DPCHM	Grau de Cumprimento da Programação	100%	75%	A decorrer a manutenção
02.02.2019/028.006	Espaço Público do Bairro dos Navegadores - Requalificação	F	U431	DPCHM	Grau de Cumprimento da Programação	100%	100%	Adjudicação (obra a aguardar o visto do TC)
02.02.2019/028.008	Bairros Municipais - Trabalhos especializados	F	U431	DPCHM	Grau de Cumprimento da Programação	80%	85%	Executados os trabalhos que estavam previstos
02.02.2019/028.009	Bairros Municipais - Requalificação	F	U431	DPCHM	Grau de Cumprimento da Programação	01/12/2021	76%	Trabalhos a decorrer e executados
<b>02.02.2019/029</b>	<b>Requalificações Urbanas</b>							
02.02.2019/029.001	Requalificações Urbanas - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	80%	80%	Passagem superior Algés/Dafundo - RAR - concluído, Praça de entrada em Talade - concluído, Reformulação do Esp. Exteriores da VILA MATEUS- concluído, Muro cortina junto Piscina Alto Barra - concluído, Estabilização Talude Sport Clube de LAV - concluído
02.02.2019/029.002	Requalificações urbanas - Obra	F	U414	DGEP	Grau de execução da programação anual	75%	65%	Empreitada em curso
02.02.2019/029.003	Planos complementares, assessorias e revisões de projetos	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	100%	68%	Diversos procedimentos de contratação de revisões de projetos. Contratações de prestadores de serviços de engenharia e medições e orçamento
02.02.2019/029.004	Reconversão do Lg. Alves Redol e novo Estacionamento - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	100%	65%	Projeto de execução de reconversão do Largo Alves Redol, em Caxias
02.02.2019/029.005	Lg. Alves Redol e novo Estacionamento - Obra	F	U414	DGEP	Prazo para o lançamento da empreitada	3 meses (a contar da receção do projeto)	0%	Sem alterações
02.02.2019/029.006	Centro Cívico de Porto Salvo - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	60%	55%	Proj. Base Concluído, em pareceres de entidades internas e externas
02.02.2019/029.008	Garantir o cumprimento dos requisitos legais de segurança e saúde no trabalho, nas empreitadas de obras públicas e por administração direta	NF	U411	UPGO	Nº de pedidos ou necessidades sobre Nº de respostas	75%	100%	Elaboração e análise de PSS: pedidos 24, respondidos 24 3 comunicações prévias de abertura de estaleiro 17 visitas/reuniões de obra
02.02.2019/029.010	Requalificação de Acessos Pedonais e Espaço Público em Paço de Arcos - Orçamento Participativo 2020 - Projeto 4	F	U412	DEP	Grau de realização do estudo (conclusão) e lançamento da obra	100%	36%	Estudo prévio concluído, em desenvolvimento o PE
02.02.2019/029.011	Alameda Pedonal na Quinta do Marquês - Orçamento Participativo 2020 - Projeto 7	F	U412	DEP	Grau de realização do projeto (conclusão)	100%	100%	Programa preliminar concluído em aprovação
<b>02.02.2019/030</b>	<b>Gestão da Iluminação pública (IP)</b>							
02.02.2019/030.001	Substituição de equipamento - Protocolo EDP	F	U414	DGEP	Grau de execução da programação anual	75%	0%	Sem alterações
02.02.2019/030.002	Remodelar e manter as infraestruturas de Iluminação Pública	F	U414	DGEP	Grau de execução da programação anual	75%	70%	Empreitadas em curso
02.02.2019/030.003	Iluminação Pública - Consumos	F	U414	DGEP	Grau de execução da programação anual	75%	80%	Faturas em atraso por parte de EDP
<b>02.02.2019/031</b>	<b>Requalificação Cemitérios</b>							
02.02.2019/031.001	Requalificação de cemitérios - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	100%	50%	Realizada visita ao local
02.02.2019/031.002	Construção de ossários nos cemitérios	F	U413	DEM	Prazo de execução da obra	dezembro 2020	6%	O procedimento em curso ficou deserto. será iniciado novo procedimento sem execução física em 2020
02.02.2019/031.004	Aquisição de equipamento para cemitérios	F	U420	DAQV	Grau de cumprimento da programação	100%	95%	em execução o procedimento do molde para jarras
<b>02.02.2019/032</b>	<b>Conforto Urbano</b>							
02.02.2019/032.001	Novos passeios, substituindo por materiais mais confortáveis - Obra	F	U414	DGEP	Grau de execução da programação anual	75%	95%	Empreitadas em curso
<b>02.02.2019/034</b>	<b>Oficinas do Espargal</b>							
02.02.2019/034.002	Atualizar solução do Plano Portmomen das Oficinas do Espargal - adaptar às exigências legais	NF	U322	DPU	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Processo concluído. Remetido oportunamente à atenção da Srª Coordenadora GT-NAIIP
<b>02.02.2019/035</b>	<b>Passelo Marítimo</b>							
02.02.2019/035.001	Troço Paço de Arcos/Caxias - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	40%	100%	Estudo prévio concluído e aprovado
02.02.2019/035.002	Troço Paço de Arcos/Caxias - Obra	F	U414	DGEP	Prazo para o lançamento da empreitada	3 meses (a contar da receção do projeto)	0%	Sem alterações. Aguarda projeto

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

46

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
02.02.2019/035.004	Requalificações várias no litoral ribeirinho	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	40%	20%	Em contratações
02.02.2019/035.005	Reforço do molhe do Porto de recreio de Oeiras - Obra	F	U414	DGEP	Prazo para o lançamento da empreitada	3 meses (a contar da receção do projeto)	100%	Empreitada lançada a 29/08
02.02.2019/035.006	Requalificações diversas no Passeio Marítimo - Obra	F	U414	DGEP	Grau de execução da programação anual	75%	100%	Trabalhos concluídos
02.02.2019/035.008	Definir a solução urbanística para o Monumento e Museu Gomes Freire de Andrade	NF	U321	DOT	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Concluído
02.02.2019/035.009	Definir a solução urbanística para o Alto da Boa Viagem e respetivo acompanhamento	NF	U322	DPU	Acompanhamento de dinâmicas privadas concertadas com Estratégia Municipal	100%	100%	Proposta aprovada pelo executivo através da DC nº 1123/2019
<b>02.02.2019/037</b>	<b>Projetos de Obras Marítimas</b>							
02.02.2019/037.001	Projetos de obras marítimas no litoral ribeirinho	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	40%	30%	Procedimento de obra marítima adjudicado, em curso
<b>02.02.2019/038</b>	<b>Marinas de Oeiras</b>							
02.02.2019/038.001	Avaliar a construção da Marina de Porte Médio - Paço de Arcos	NF	U320	DOTPU	Grau de cumprimento da programação	100%	15%	O Departamento está a acompanhar, com o DOM, os trabalhos relativos ao troço de Paço de Arcos/Passo Marítimo
02.02.2019/038.002	Avaliar a construção da Marina na Cruz Quebrada	NF	U320	DOTPU	Grau de cumprimento da programação	100%	75%	Aguarda-se a apreciação formal da Agência Portuguesa do Ambiente
<b>02.02.2019/039</b>	<b>Campus do Mar</b>							
02.02.2019/039.001	Definir a solução urbanística da 2ª Fase da Cidade do Futebol	NF	U322	DPU	Acompanhamento de dinâmicas privadas concertadas com Estratégia Municipal	100%	80%	Sem alterações, não imputáveis a DPU
02.02.2019/039.002	Acompanhar, programar e definir modelo de ordenamento do Campus do Mar	NF	U320	DOTPU	Ação conjunta entre Ministério do Mar, APL e CMO	100%	40%	Realizou-se reunião. Aguarda-se Despacho do Ministério das Infraestruturas
<b>02.03</b>	<b>Edificação Municipal</b>							
<b>02.03.2019/040</b>	<b>Novos edifícios</b>							
02.03.2019/040.001	Oeiras DOJO - Projeto	F	U341	DPE	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Esta ação está dependente de outras
02.03.2019/040.002	Arquivo Municipal - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	100%	0%	Sem desenvolvimento
02.03.2019/040.004	Bombas de combustível e Portaria de Vila Fria - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	75%	100%	Projeto finalizado
02.03.2019/040.005	Bombas de combustível e Portaria de Vila Fria - Obra	F	U413	DEM	Início da obra	dezembro 2020	100%	Obra iniciada em Novembro
02.03.2019/040.006	Armazéns, Balneários e escritórios de Vila Fria - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	100%	30%	Programas funcionais em análise e preparação do procedimento contratação externa
02.03.2019/040.007	Armazéns, Balneários e escritórios de Vila Fria - Obras	F	U415	DCAD	Grau de execução da programação anual	60%	100%	Obra concluída
02.03.2019/040.009	Centro de Congressos - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	100%	60%	Centro de Congressos - Programa Preliminar, Levantamento topográfico e arquitetónico
02.03.2019/040.010	Novos Edifícios - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	80%	75%	Novo edifício no Casal da Manteiga (telheiro e garrafeiras) e espaços exteriores - concluído, Habitação Municipal Porto Salvo em preparação do procedimento externo para desenvolvimento do PE
02.03.2019/040.011	Centro Multiusos da Outurela	F	U412	DEP	Grau de execução do projeto	40%	55%	PE em curso do polo de formação, preparação das peças procedimento para contratação externa Centro de dia, Apoio domiciliário e Creche "Aldeia Global", Centro Sócio-educativo de Carnaxide - Boxe e Judo
02.03.2019/040.012	Novo Edifício Administrativo Municipal - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	5%	100%	Projeto concluído
02.03.2019/040.013	Novo Edifício Administrativo Municipal - Obra	F	U413	DEM	Início da obra	dezembro 2020	0%	Recebido Visto TC. Início da obra aguarda contratação fiscalização externa
02.03.2019/040.014	Novo Edifício Administrativo Municipal - Fiscalização e Gestão	F	U413	DEM	Prazo de início do procedimento de fiscalização	até junho 2020	100%	Informação de início de procedimento DEM de Maio 2020, aprovação pela CMO em 15 de Julho (PD 568/2020)
02.03.2019/040.017	Definir a solução urbanística (estudo prévio) - Alto dos Agudinhos - Oeiras DOJO	NF	U322	DPU	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Estudo prévio elaborado. Processo concluído, remetido oportunamente à atenção do SIMAS

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod		Indicador	Meta	Execução Material	
			UO Resp	UO Resp			Grau de Execução	Observações
02.03.2019/040.018	Definir a solução urbanística para o Quertel de Linda-a-Velha/SONAE	NF	U320	DOTPU	Grau de cumprimento da programação	100%	80%	Novo Estudo de iniciativa Municipal. Aguarda Despacho do Sr. PCMO
<b>02.03.2019/041</b>	<b>Reabilitação do Edifício em Bairros Municipais</b>							
02.03.2019/041.001	Edifícios Municipais - Reabilitação	F	U431	DPCHM	Grau de cumprimento da programação	80%	76%	Trabalhos a decorrer
02.03.2019/041.002	Edifícios Municipais - Trabalhos especializados	F	U431	DPCHM	Grau de cumprimento da programação	80%	75%	Trabalhos em curso
<b>02.03.2019/042</b>	<b>Conservação e Manutenção de fogos</b>							
02.03.2019/042.001	Conservação e Manutenção de fogos	F	U431	DPCHM	Grau de cumprimento da programação	80%	100%	Concluído
02.03.2019/042.006	Parque Habitacional Municipal - Reparação de Fogos	F	U431	DPCHM	Grau de cumprimento da programação	100%	85%	Obras a decorrer em fogos
02.03.2019/042.008	Conservação e manutenção - Obras de recuperação	F	U431	DPCHM	Grau de cumprimento da programação	80%	87%	Obra a decorrer
<b>02.03.2019/043</b>	<b>Requalificação do Edifício Público</b>							
02.03.2019/043.001	Implementação das medidas de autoproteção	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	40%	80%	MAP de 4 edifícios municipais, Centro de Dia Madre Maria Clara – Dr.ª Ivone Afonso, Novas Oficinas Municipais – Eng. Nuno Guerreiro, Palácio Marquês de Pombal – Dr.ª Vera Carvalho
02.03.2019/043.002	Requalificações Várias ao Edifício - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	80%	50%	Seção DGEV Jardim Oeiras, em conclusão (medições), Remod. Ed. Piscinas Municipais Barcarena - concluído, Centro Cívico Carnaxide, Praça (cobertura, pavimentos e acessibilidade), Req. do Mercado de Linda-a-Velha, Arq. Muro Limite Casa Igrejas Caeiro
02.03.2019/043.003	Requalificações Várias ao Edifício - Obra	F	U413	DEM	Grau de execução da programação anual	75%	73%	Obras de requalificação em curso e novos lançamentos: após revisão orçamental
02.03.2019/043.004	Reabilitação e restauro da casa da Quinta dos sete Castelos - obra	F	U341	DPE	Lançamento da empreitada até ao fim de 2020	100%	100%	Procedimento de empreitada Lançado
02.03.2019/043.005	Promover a reformulação e recuperação da FMH - Faculdade Motricidade Humana	NF	U320	DOTPU	Grau de cumprimento da programação	100%	80%	Minuta do Protocolo concluída e aprovada.
02.03.2019/043.005	Promover a reformulação e recuperação da FMH - Faculdade Motricidade Humana	NF	U330	DGU	Grau de cumprimento da programação	100%	80%	Minuta do Protocolo concluída e aprovada.
02.03.2019/043.006	Observatório da Natureza - Orçamento Participativo 2020 - Projeto 5	F	U412	DEP	Grau de realização do projeto (conclusão)	100%	40%	Aguarda-se desenvolvimentos externos Procedimento Pré contratação do PE
<b>02.04</b>	<b>Benefício e Manutenção de Equipamentos e Infraestruturas</b>							
<b>02.04.2019/044</b>	<b>Equipamentos e Infraestruturas em Bairros Municipais</b>							
02.04.2019/044.001	Equipamentos e Infraestruturas - Obras de Reparação	F	U431	DPCHM	Grau de cumprimento da programação	80%	89%	Obras a decorrer
02.04.2019/044.002	Equipamentos e Infraestruturas - Trabalhos Especializados	F	U431	DPCHM	Grau de cumprimento da programação	80%	89%	Em curso
02.04.2019/044.003	Equipamentos e Infraestruturas - Estudos e Pareceres	F	U341	DPE	Grau de cumprimento da programação	100%	85%	Estabilização e estudo geotécnico para o estabelecimento de infância "o Bambol", empreitada em curso
02.04.2019/044.004	Reparação e manutenção de equipamentos municipais no Concelho de Oeiras	F	U431	DPCHM	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Estão decorrer diversos trabalhos
<b>02.04.2019/045</b>	<b>Outros Equipamentos e Infraestruturas Públicas</b>							
02.04.2019/045.001	Manutenção - Aquisição de bens	F	U413	DEM	Grau de execução da programação anual	75%	60%	Procedimentos em curso
02.04.2019/045.002	Manutenção de equipamentos eletromecânicos - Aquisição de serviços	F	U413	DEM	Grau de execução da programação anual	75%	72%	Manutenções diversas em curso (AVAC, Alarmes, Cozinhas, Portas, Fontes, Rede Frio, Instalações elétricas)
02.04.2019/045.003	Manutenção - Aquisição de Equipamento Básico	F	U413	DEM	Grau de execução da programação anual	75%	81%	Aquisições diversas em curso (reforço de rubrica para novas aquisições não previstas)
02.04.2019/045.004	Manutenção de Edifícios - Aquisição de Serviços especializados	F	U413	DEM	Grau de execução da programação anual	75%	56%	Novos procedimentos iniciados no último trimestre no ano mas sem execução física no corrente ano
02.04.2019/045.005	Equipamento básico para os setores operacionais	F	U415	DCAD	Grau de execução da programação anual	100%	99%	Trabalhos concluídos
02.04.2019/045.006	Logística interna - Aquisição de serviços diversos	F	U415	DCAD	Grau de execução da programação anual	100%	43%	Trabalhos em curso
02.04.2019/045.007	Logística - Locação de equipamentos	F	U415	DCAD	Grau de execução da programação anual	100%	65%	Trabalhos em curso
02.04.2019/045.008	Empreitadas para pequenas obras de conservação e reparação	F	U415	DCAD	Grau de execução da programação anual	100%	92%	Trabalhos em curso
02.04.2019/045.009	Aquisição de serviços para pequenas obras de conservação e reparação	F	U415	DCAD	Grau de execução da programação anual	100%	77%	Trabalhos em curso
02.04.2019/045.010	Aquisição de bens diversos de suporte às pequenas obras de conservação e reparação	F	U415	DCAD	Grau de execução da programação anual	100%	71%	Trabalhos em curso

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

48

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
02.04.2019/045.011	Assegurar resposta aos pedidos de intervenção a equipamentos e infraestruturas	NF	U415	DCAD	Grau de execução da programação anual	80%	91%	Sem alteração
02.04.2019/045.012	Garantir a qualidade do serviço prestado a eventos e festividades através de inquérito de satisfação	NF	U415	DCAD	Grau de execução da programação anual	85%	85%	sem alteração
02.04.2019/045.013	Estudos, Diagnósticos e Auditorias Diversas	F	U413	DEM	Grau de execução de estudos/consultorias concluídos	70%	36%	Novos procedimentos de consultorias/estudos e projetos iniciados no último trimestre, sem execução física em 2020
03	Qualidade de Vida e Ambiente Sustentável							
03.01	Concelho Limpo							
03.01.2019/046	Higiene Urbana							
03.01.2019/046.001	Aquisição de Serviços de manutenção e reparação em viaturas RSU	F	U426	DVM	Monitorização	80%	98%	Meta cumprida
03.01.2019/046.002	Renovação de viaturas e máquinas RSU	F	U426	DVM	Grau de cumprimento da programação	100%	57%	Parte das aquisições que se esperava concretizar em 2020 passaram para 2021
03.01.2019/046.003	Aquisição de peças para manutenção e reparação em viaturas RSU	F	U426	DVM	Monitorização	80%	96%	Meta cumprida
03.01.2019/046.004	Renovar o parque de equipamentos de deposição em superfície	F	U424	DGRU	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	99% de renovação do parque existente e reforço de colocação de equipamentos em locais deficitários
03.01.2019/046.005	Instalar equipamento enterrado e semienterrado	F	U424	DGRU	Elaboração de plano de instalação	100%	100%	Elaboração de fichas de caracterização (mapas e fotografias) por ponto de recolha proposto
03.01.2019/046.006	Incrementar o 7º dia de recolha de resíduos indiferenciados	F	U424	DGRU	Nº de circuitos realizados / Nº circuitos planeados	75%	100%	Realização de todos os circuitos planeados para o mês de dezembro
03.01.2019/046.007	Aquisição de equipamentos dedicados à recolha de Resíduos Urbanos Biodegradáveis (RUB)	F	U424	DGRU	Grau de cumprimento da programação	75%	100%	Cumprimento da programação definida
03.01.2019/046.008	Disponibilização do serviço de recolha seletiva de resíduos especiais (RCD's, Oleões)	F	U424	DGRU	Grau de cumprimento da programação	75%	100%	Cumprimento da programação prevista
03.01.2019/046.010	Aquisições de viaturas e máquinas de limpeza urbana	F	U426	DVM	Grau de cumprimento da programação	100%	61%	A aquisição de três varredoras que se esperava concretizar em 2020 transitou de ano por motivo de processo judicial de impugnação
03.01.2019/046.011	Higienização de equipamentos de deposição de superfície	F	U424	DGRU	Nº de equipamentos lavados/Nº total equipamentos	indiferenciados = 6 x ano ; seletivo= 2 x ano	100%	Foram higienizados 10.471 equipamentos de resíduos indiferenciados e 164 de seletivo (taxa de realização 108%)
03.01.2019/046.012	Higienização de equipamentos de deposição - enterrados e semi enterrados	F	U424	DGRU	Nº de equipamentos lavados / Nº total de equipamentos	Indiferenciados = 6xano; Seletivo = 2xano	100%	Foram higienizados 3.017 equipamentos de resíduos indiferenciados e 1.586 de seletivo. Reforço de higienização devido à pandemia Covid-19. Atingida a meta de 123%
03.01.2019/046.013	Aquisição de acessórios e consumíveis para manutenção dos equipamentos de deposição de resíduos	F	U424	DGRU	Grau de execução da programação anual	75%	95%	95% de cumprimento da programação anual
03.01.2019/046.014	Assegurar a execução de serviços de varredura mecânica	F	U425	DLU	Nº Circuitos Realizados/Nº Circuitos Planeados	90%	88%	Realização de 67 circuitos de 110 circuitos planeados. Existe um acordo mútuo de rescisão para o atual contrato e existe uma dupla cabimentação a prever o futuro contrato que foi para visto do TC
03.01.2019/046.015	Intervenção mecânica na erradicação de infestantes	F	U425	DLU	Grau de cumprimento da programação	75%	95%	Cumprimento do planeamento considerando o nº de recursos humanos disponíveis
03.01.2019/046.016	Prestação de serviços de apoio	F	U425	DLU	Grau de cumprimento da programação	75%	0%	Dada a situação de pandemia, os serviços que costumam ser prestados por esta rubrica, de apoio a eventos, não foram realizados
03.01.2019/046.017	Adquirir sacos de plástico - DAQV	F	U420	DAQV	Grau de cumprimento da programação	75%	100%	Os concursos para 2020 já têm contratos
03.01.2019/046.018	Adquirir Caixas Ampliroll	F	U426	DVM	Grau de cumprimento da programação	100%	95%	O valor do contrato vigente foi superior ao valor das necessidades do ano de 2020
03.01.2019/046.019	Adquirir serviço de manutenção de Caixas Ampliroll	F	U426	DVM	Monitorização	80%	100%	Em relação ao período anterior verificou-se um incremento de 22%. Meta cumprida.
03.01.2019/046.020	Aquisição de equipamentos de apoio à limpeza urbana	F	U425	DLU	Grau de cumprimento da programação	75%	100%	Foram adquiridos cinzeiros, papelarias e postaletes, de acordo com o previsto para 2020
03.01.2019/046.021	Aquisição de acessórios e consumíveis para Limpeza urbana	F	U425	DLU	Grau de cumprimento da programação	75%	100%	Foram adquiridos todos os acessórios previstos para 2020
03.01.2019/046.022	Aquisição de produtos de limpeza e higienização - DAQV	F	U420	DAQV	Grau de cumprimento da programação	75%	100%	Os concursos para 2020 já têm todos contrato
03.01.2019/046.023	Aquisição de Serviços de Grandes Reparações em viaturas RSU	F	U426	DVM	Monitorização	80%	100%	Em relação ao período anterior verificou-se um incremento de 8%. Meta cumprida
03.01.2019/046.024	Projetar novos edifícios de apoio à limpeza urbana e requalificar os existentes	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	40%	80%	Secções de limpeza de Porto Salvo, Linda a Velha, Paço de Arcos e Carnaxide
03.01.2019/046.025	Pagamento da TGR	F	U424	DGRU	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Objetivo cumprido, conforme Artigo 58.º e do DL nº 78/2006

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
03.01.2019/046.026	Destino final dos RU produzidos no MO	F	U424	DGRU	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Objetivo cumprido de acordo com o contrato celebrado com AMITRES
03.04.2019/046.027	Serviços de Limpeza e Recolha	F	U424	DGRU	Grau de cumprimento da programação	95%	100%	Integra um conjunto de procedimentos iniciados em 2017 e 2018, que já se encontram concluídos
03.01.2019/046.028	Reporte e Contas e formação dos tarifários dos serviços águas e resíduos (ERSAR)	NF	U221	DPOC	Cumprimento dos 2 prazos anuais de reporte	30 de junho e 30 de dezembro	98%	Elaborada informação técnica para submissão do tarifário de 2021. Submetido e validado pela ERSAR. Submissão no Portal ERSAR da prestação de contas relativa ao ano 2019
03.01.2019/046.029	Aumentar a quantidade de resíduos recolhidos seletivamente	NF	U424	DGRU	Taxa de recolha seletiva	14%	14%	Percentagem de recolha seletiva no mês de dezembro foi 15,5%. A média anual de recolha seletiva foi de 16%
03.01.2019/046.031	Melhorar o planeamento e execução da varredura manual	NF	U425	DLU	Nº de cantões realizados/Nº de cantões planeados	75%	100%	Cumprimento do planeamento considerando o nº de trabalhadores afetos à atividade
03.04.2019/046.034	Aquisição de máquinas e peças para manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de deposição	F	U424	DGRU	Elaboração de plano de manutenção preventiva e corretiva	75%	85%	Plano de manutenção preventiva e corretiva em fase final de aprovação
03.04.2019/046.035	Outros trabalhos especializados	F	U420	DAQV	Grau de cumprimento da programação	75%	95%	Em fase de finalização de um concurso
03.01.2019/046.036	Incrementar a recolha seletiva ao fim de semana	F	U424	DGRU	Nº Circuitos Realizados/Nº Circuitos Planeados	75%	60%	Por indisponibilidade da empresa vencedora do procedimento não foi possível iniciar a prestação do serviço no mês de dezembro
03.01.2019/046.037	Melhorar o serviço de Recolha de Monos e Verdes	NF	U425	DLU	Recolhas Realizadas/Nº Pedidos Agendados	90%	100%	Cumprimento do planeamento considerando a disponibilidade de viaturas e trabalhadores
<b>03.02</b>	<b>Eficiência Energética</b>							
<b>03.02.2019/047</b>	<b>Optimização na Utilização da Energia</b>							
03.02.2019/047.001	Realização de auditorias e certificações energéticas em edifícios municipais	F	U413	DEM	Grau de execução da programação anual	70%	98%	Foi solicitada a reprogramação financeira do contrato pelo que a execução física de 2021 foi antecipada
03.02.2019/047.002	Execução das obras com vista à melhoria energética	F	U413	DEM	Grau de execução da programação anual	75%	100%	Novas obras em curso
03.02.2019/047.003	Candidaturas - Projetos	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	100%	100%	Candidatura da ciclovia intermunicipal Lisboa - Oeiras
03.02.2019/047.006	Energia Sustentável em Oeiras - Plano de Ação	F	U420	DAQV	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Sem alterações
03.02.2019/047.016	Estudo para promoção de eficiência energética e produção de energia renovável	F	U301	DMOTDU	Conclusão dos Estudos	50%	0%	Sem alterações
<b>03.03</b>	<b>Cidade Verde Sustentável</b>							
<b>03.03.2019/048</b>	<b>Espaços Verdes</b>							
03.03.2019/048.001	Instalação de rega centralizada - Projeto piloto	F	U423	DGEV	Elaboração de Plano de Zonamento e de Gestão de Uso Eficiente da Água para Rega e sua monitorização	Final de junho 2020	0%	Sem alterações
03.03.2019/048.002	Serviços de manutenção preventiva e eventual manutenção corretiva em espaços de jogos e recreio no concelho de Oeiras	F	U413	DEM	Grau de execução da manutenção de EIRS em curso	75%	67%	Foi solicitada a reprogramação financeira do procedimento de manutenção que ainda não se efetivou
03.03.2019/048.005	Requalificações e novos EIR - Obra	F	U413	DEM	Grau de execução da programação anual	75%	29%	Um Procedimento rescindido e outros que se iniciaram no último trimestre e não tiveram execução física em 2020
03.03.2019/048.007	Serviços de Manutenção de espaços verdes	F	U423	DGEV	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Valor apurado na manutenção das 7 zonas de jardins do Concelho
03.03.2019/048.009	Materiais diversos para construção e requalificação de espaços verdes e viveiros municipais	F	U423	DGEV	Grau de cumprimento da programação	100%	78%	Aquisição de material vegetal
03.03.2019/048.010	Adquirir mobiliário Urbano	F	U415	DCAD	Grau de execução da programação anual	80%	98%	Trabalhos concluídos
03.03.2019/048.011	Instalação e a manutenção de infraestruturas de suporte à rega	F	U423	DGEV	Grau de cumprimento da programação	100%	27%	Em execução
03.03.2019/048.012	Renovar e manter o Património Arbóreo	F	U423	DGEV	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Manutenção e renovação do património arbóreo do concelho: podas e abates de árvores, remoção e rebakamento de cepos de árvores, controlo da praga da processionária do pinheiro, plantações de árvores
03.03.2019/048.014	Assegurar a limpeza e desmatagem da ex-EAN	F	U423	DGEV	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Desmatagem realizada
03.03.2019/048.017	Programar o Centro de tratamento de matéria verde e Terra Agrícola	NF	U423	DGEV	Prazo de elaboração de Versão Preliminar	setembro 2020	0%	Sem alterações
03.03.2019/048.019	Executar Plano de Arborização - Master Plan	NF	U423	DGEV	Prazos de revisão e atualização regular do Plano	Trimestral	0%	Sem alterações

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

50

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod		Indicador	Meta	Execução Material	
			UO Resp	UO Resp			Grau de Execução	Observações
03.03.2019/048.021	Aquisição de equipamento diverso	F	U423	DGEV	Prazo para preparação dos procedimentos para Aquisição de módulo para acesso remoto (Puxa Feixe e Murganhal) e Aquisição de programadores com acesso remoto	junho 2020	100%	Aquisição de programadores a pilhas
<b>03.03.2019/049</b>	<b>Plano Estratégico das Linhas de Água (PELACO)</b>							
03.03.2019/049.002	Serviço de limpeza e dessassoreamento sistemático das linhas de água	F	U427	DGA	Grau de cumprimento da programação	90%	90%	Prestados esclarecimentos à DCP, para preparação de resposta ao Tribunal de Contas (TC), no âmbito do procedimento em curso
03.03.2019/049.003	Monitorizar a qualidade da água, das linhas de água e espaços envolventes através da biomonitorização	F	U427	DGA	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Concluído o estudo de monitorização da qualidade ambiental das linhas de água do Município
03.03.2019/049.004	Remoção de espécies de vegetação infestante das linhas de água	F	U427	DGA	Grau de cumprimento da programação	90%	100%	Cumprido o planeamento previsto para 2020 relativo ao procedimento de remoção de vegetação invasora nas linhas de água do Município
03.03.2019/049.005	Corredores verdes ribeirinhos- Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	10%	50%	Plano Estratégico das Linhas de Água (PELACO) e Pacto de Autarcas Integrado para o Clima e Energia de Oeiras (PAICEO) - acompanhamento
03.03.2019/049.006	Bacias de retenção nas principais ribeiras - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	100%	100%	Estudo prévio concluído; em análise
03.03.2019/049.007	Definir o plano de intervenção nos corredores verdes ribeirinhos	NF	U322	DPU	Acompanhamento de dinâmicas privadas concertadas com Estratégia Municipal	100%	40%	Sem alterações, não imputáveis à DPU. Iniciativa contínua
03.03.2019/049.008	Estudo urbanístico para as antigas instalações da CNP	NF	U320	DOTPU	Grau de cumprimento da programação	100%	55%	Reprogramação do Modelo Urbano. Constituição de Unidade de Execução - DMOTDU
03.03.2019/049.009	Estudo urbanístico para a Quinta dos Grilos e das Acácias	NF	U322	DPU	Acompanhamento de dinâmicas privadas concertadas com Estratégia Municipal	100%	100%	Elaborada proposta final (DPU e DMT). Desenvolvido protocolo pelo DOTPU/DMOTDU remetido ao GCAJ
03.03.2019/049.010	Estudo urbanístico para a Estação Rádio Naval em Algés	NF	U322	DPU	Acompanhamento de dinâmicas privadas concertadas com Estratégia Municipal	100%	80%	Sem alterações, não imputáveis à DPU
<b>03.03.2019/050</b>	<b>Agricultura Urbana Local</b>							
03.03.2019/050.001	Regularização das hortas - Aquisição de equipamentos	F	U427	DGA	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Preparação de novos procedimentos para aquisição de equipamentos a instalar nas hortas urbanas
03.03.2019/050.004	Estratégia de agricultura urbana para o Município	NF	U427	DGA	Grau de cumprimento da programação	90%	90%	Elaborado documento base da estratégia, contudo, aguarda-se o conclusão do mesmo, por via da definição de disponibilização de terrenos para localização de novos parques hortícolas
<b>03.03.2019/051</b>	<b>Estrutura Verde Concelhia</b>							
03.03.2019/051.001	Requalificação geral do Jardim de Oeiras - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	10%	60%	Realizado estudo de iluminação parque Oeiras - margem esquerda da ribeira
03.03.2019/051.002	Outras intervenções em espaços verdes - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	80%	80%	AP Conjunto Residencial em Barcarena - Urb. Pimenta e Rendeiro - concluído, Parque Urbano de Vila Fria - em conclusão, Pátio da Colina - Percursos pedonais entre a zona habitacional e zona comercial - concluído, Parque Fontainhas - concluído
03.03.2019/051.003	Outras intervenções várias em espaços verdes - Obra	F	U413	DEM	Grau de execução da programação anual	75%	100%	Não se preveem novas ações
<b>03.03.2019/052</b>	<b>Eixo Verde Azul</b>							
03.03.2019/052.001	Eixo Verde Azul (EVA) - 1º Troço da Obra	F	U414	DGEP	Grau de execução da programação anual	75%	95%	Empreitada do EVA concluída - Em curso ponte e passadiços de acesso a Carnaxide
03.03.2019/052.002	Eixo Verde Azul (EVA) - 2º Troço da Obra	F	U414	DGEP	Prazo para o lançamento da empreitada	3 meses (a contar da receção do projeto)	0%	Aguarda projeto
03.03.2019/052.003	Eixo Verde Azul (EVA) - 2ª fase - Alteração de projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	40%	72%	Preparação das peças procedimento para contratação externa.
03.03.2019/052.004	Assegurar a disponibilização dos terrenos para a 2ª fase do EVA	NF	U320	DOTPU	Grau de cumprimento da programação	100%	30%	Ações prioritárias definidas pelo Sr. PCMO (em dezembro) - Troço Senhora da Rocha - Valejeas
<b>03.03.2019/053</b>	<b>Parque Fontainhas</b>							
03.03.2019/053.001	Parque Urbano das Fontainhas - Obra	F	U414	DGEP	Prazo para o lançamento da empreitada	3 meses (a contar da receção do projeto)	5%	Aguarda projecto

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
03.04	<b>Sustentabilidade Ambiental</b>							
03.04.2019/054	<b>Promover o Desenvolvimento Sustentável</b>							
03.04.2019/054.001	Análises à qualidade das águas	F	U427	DGA	Grau de cumprimento da programação	100%	50%	Elaborado o plano de monitorização das captações, contudo, face à Pandemia Covid-19 e por indicações da DGS utilizou-se exclusivamente água de abastecimento para rega de espaços verdes, pelo que não foi possível concretizar o plano
03.04.2019/055	<b>Promoção e Sensibilização Ambiental</b>							
03.04.2019/055.001	Espaços de interpretação e Promoção Ambiental - Aquisição de equipamentos	F	U427	DGA	Grau de cumprimento da programação	100%	95%	Concluído o procedimento de aquisição dos painéis, faltando contudo a sua instalação, a realizar no início de 2021
03.04.2019/055.005	Adquirir bens de promoção ambiental	F	U427	DGA	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Conclusão da aquisição de bens de promoção ambiental
03.04.2019/055.009	Projeto Jovens em Movimento, Bairro Feliz, Praias, Ribeiras e Hortas Urbanas - Aquisição de ferramentas	F	U427	DGA	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Procedimento de aquisição em curso; a aguardar fornecimento de materiais
03.04.2019/055.011	Aquisição de Serviços de promoção, sensibilização e gestão ambiental	F	U427	DGA	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Conclusão da aquisição de serviços de promoção e sensibilização ambiental
03.04.2019/055.012	Promover os projetos jovens em Movimento, Bairro Feliz e Rota da Sensibilização Ambiental - Eco-conselheiros	F	U427	DGA	Grau de cumprimento da programação	100%	92%	Durante o ano 2020 foram realizadas as atividades planeadas para as campanhas anual e de verão, com a suspensão de alguns períodos na campanha anual devido à pandemia, não permitindo atingir 100% do cumprimento planeado
03.04.2019/055.013	Aquisição de materiais de promoção ambiental	F	U427	DGA	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Em curso procedimentos de aquisição de materiais de apoio aos projetos
03.04.2019/057	<b>Recursos Hídricos Naturais</b>							
03.04.2019/057.002	Realização de estudos no âmbito dos recursos hídricos	F	U427	DGA	Grau de cumprimento da programação	90%	100%	Estudo hidrogeológico finalizado com entrega de relatórios e faturação do serviço
03.04.2019/057.003	Desenvolver um Plano Integrado para a Gestão dos Recursos Hídricos Naturais	NF	U427	DGA	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Face à Pandemia Covid-19-19 e por indicações da DGS utilizou-se exclusivamente água de abastecimento para rega de espaços verdes. O desenvolvimento deste plano aguarda a evolução epidemiológica para poder ser definido e desenvolvido
03.04.2019/057.005	Recuperação e valorização da praia de Algés - Orçamento Participativo 2020 - Projeto 6	F	U427	DGA	Grau de concretização do planeamento	100%	100%	Esta ação foi transferida para a DEP
03.05	<b>Bem Estar Animal</b>							
03.05.2019/058	<b>Dignificação do Animal e Combate ao Abandono</b>							
03.05.2019/058.004	Sala de cirurgia do CROAMO - Equipamento	F	U422	UBEAFS	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Concluído
03.05.2019/058.007	Implementar ações de Desinfestação regulares	F	U425	DLU	Nº ações realizadas/Nº ações planeadas	90%	100%	Realização de 20 dias de um total de 20 dias planeados
03.05.2019/058.008	Renovar e aumentar os dispensadores para dejetos caninos	F	U422	UBEAFS	Grau de cumprimento da programação	75%	90%	Realizadas todas as intervenções necessárias
03.05.2019/058.009	Manutenção e fiscalização de espaços lúdicos para animais (áreas caninas)	F	U422	UBEAFS	Grau de cumprimento da programação	75%	80%	Todas as AC fiscalizadas
03.05.2019/058.010	Criar Praia Pet Friendly	NF	U422	UBEAFS	Grau de cumprimento da programação	75%	100%	Concluído
03.05.2019/058.011	Criar apoios ao tutor dos animais (prevenção do abandono - ofertas de ração)	NF	U422	UBEAFS	Grau de cumprimento da programação	75%	80%	Foi feita a entrega estipulada
03.05.2019/058.015	Sensibilizar a população para deixar de alimentar animais errantes e pombos	NF	U427	DGA	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	O NSA efetuou ações de sensibilização em todos os locais onde foram solicitadas, num total de 17 ações abrangendo 382 habitações
03.05.2019/058.016	Alimentação para animais	F	U422	UBEAFS	Grau de cumprimento da programação	75%	75%	Foi concluído o procedimento de aquisição de alimentação referente a 2020
03.05.2019/058.017	Aquisição de serviços no âmbito do bem estar animal	F	U422	UBEAFS	Grau de cumprimento da programação	75%	75%	Foram recolhidos 23 cadáveres e 2 foram submetidos a tratamentos veterinários
03.05.2019/058.019	Aquisição de medicamentos para o CROAMO	F	U422	UBEAFS	Grau de cumprimento da programação	75%	75%	Foi concluído o procedimento relativo aos medicamentos
03.05.2019/058.020	Aquisição de Equipamento Diverso	F	U422	UBEAFS	Grau de cumprimento da programação	75%	75%	Foi adquirido o equipamento previsto
03.05.2019/058.021	Colocação de abrigos e postos de alimentação nas colónias de felídeos em programa CED - Orçamento Participativo 2020 - Projeto 1	F	U422	UBEAFS	Construção de 4 abrigos	100%	100%	Abrigos colocados
03.05.2019/058.022	Gerir rede de cuidadoras no âmbito do Programa REDA	NF	U422	UBEAFS	1/12 x (Nº de colónias/n.º de colónias em dezembro de 2019)/100	75%	50%	Foi efetuado acompanhamento a todas as colónias
03.05.2019/058.023	Recolha de canídeos na via pública	NF	U422	UBEAFS	1/12 x (Nº de recolha no mês /n.º de recolhas no mês do ano anterior)/100	50%	85%	Foram recolhidos 5 canídeos
03.05.2019/058.024	Recolha e esterilização no âmbito do Programa REDA	NF	U422	UBEAFS	1/12 x (Nº de esterilizações de gatos /n.º de gatos a esterilizar)/100	75%	75%	Foram esterilizados todos os felinos que deram entrada para o efeito

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

52

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
03.05.2019/058.025	Adopção de canídeos	NF	U422	UBEAFS	1/12 x (Nº de adopções/n.º a adoptar)x100	75%	70%	Foram adotados 11 canídeos dos 20 que estavam para adoção
03.05.2019/058.026	Adopção de felídeos no âmbito do Programa REDA	NF	U422	UBEAFS	1/12 x (Nº de adopções/n.º a adoptar)x100	75%	76%	Foram adotados todos os felídeos que existiam para adoção
03.05.2019/058.027	Sensibilização para as boas práticas com os animais de companhia	NF	U422	UBEAFS	Monitorização	75%	75%	O planeado foi executado
<b>03.05.2020/022</b>	<b>Garantir a Segurança Alimentar</b>							
03.05.2020/022.001	Cadastro e planeamento de vistorias	NF	U422	UBEAFS	Listagem dos estabelecimentos existentes no concelho que se pretendem vistoriar e planeamento das respetivas vistorias	0,75	75%	O planeado foi executado
03.05.2020/022.002	Realizar inspeções periódicas a estabelecimentos	NF	U422	UBEAFS	Grau de cumprimento do planeamento	0,75	75%	O planeado foi executado
<b>04</b>	<b>Mobilidade e Acessibilidade</b>							
<b>04.01</b>	<b>Transportes Inovadores</b>							
<b>04.01.2019/059</b>	<b>Sistema de Transporte Público</b>							
04.01.2019/059.001	Transportes públicos (inclui COMBUS) - Estudo	F	U323	DMT	Grau de concretização do Estudo	100%	95%	A conclusão referida no mês anterior é relativa à 2ª Fase; falta ainda a 3ª fase para conclusão do estudo - esta fase diz respeito à análise custo/benefício dos 2 cenários equacionados (diretamente ou através de delegação de competências)
04.01.2019/059.002	Expandir a Rede de Elétricos até ao Jamor	F	U323	DMT	Elaboração de acordo de cooperação com a CML e Carris	Aprovação do documento	100%	Ação concluída do ponto de vista do planeamento, havendo acordo (protocolo) sobre a zona mais crítica (nova rotunda) e previsão de aquisição do material circulante
<b>04.02</b>	<b>Novas Vias</b>							
<b>04.02.2019/060</b>	<b>Infraestruturas Viárias</b>							
04.02.2019/060.002	VLN - Troço Carnaxide/ Queijas/ Casal do Lameiro - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	20%	35%	Contrato no NIAN para assinatura (data 14/01/2021)
04.02.2019/060.003	Variante Av. 25 de Abril em Linda-a-Velha - Projeto	NF	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	100%	60%	PE em curso
04.02.2019/060.004	Variante Av. 25 de Abril em Linda-a-Velha - Obra	F	U414	DGEP	Prazo para o lançamento da empreitada	3 meses (a contar da receção do projeto)	0%	Sem alterações. Aguarda projeto
04.02.2019/060.006	Saída CRIL para a Av BV Algés - Obra	F	U414	DGEP	Prazo para o lançamento da empreitada	3 meses (a contar da receção do projeto)	0%	Sem alterações. Aguarda projeto
04.02.2019/060.007	VLS - Troço rotunda da Lage à portagem A5 - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	40%	65%	em curso
04.02.2019/060.008	VLS - Troço rotunda da Lage à portagem A5 - Obra	F	U414	DGEP	Prazo para o lançamento da empreitada	3 meses (a contar da receção do projeto)	0%	Sem alterações. Aguarda projeto
04.02.2019/060.009	VLS - Eixo viário Caxias norte / Hospital Prisão / Cidade do Futebol - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	100%	90%	Em compatibilização do eixo viário com o parque de estacionamento
04.02.2019/060.010	VLS - Eixo viário Caxias norte / Hospital Prisão / Cidade do Futebol - Obra	F	U414	DGEP	Prazo para o lançamento da empreitada	3 meses (a contar da receção do projeto)	0%	Sem alterações. Aguarda projeto
04.02.2019/060.011	Ligação Santo Amaro - Paço de Arcos (sul da linha férrea) - Projeto	NF	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	100%	100%	PE concluído
04.02.2019/060.012	Ligação Santo Amaro - Paço de Arcos (sul da linha férrea) - Obra	F	U414	DGEP	Prazo para o lançamento da empreitada	3 meses (a contar da receção do projeto)	0%	Sem alterações. Aguarda projeto
04.02.2019/060.013	Marginal Oeiras - Estudo de desviamento	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	10%	35%	Em curso o C.Encargos
04.02.2019/060.016	Prolongamento da Via Distribuidora de Porto Salvo - Projeto	NF	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	100%	70%	Em curso
04.02.2019/060.017	Prolongamento da Via Distribuidora de Porto Salvo - Obra	F	U414	DGEP	Prazo para o lançamento da empreitada	3 meses (a contar da receção do projeto)	0%	Sem alterações. Aguarda projeto
04.02.2019/060.018	Passagem inferior à Marginal acesso ao Pq Fontainhas - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	100%	0%	Sem orientações
04.02.2019/060.019	Viaduto da Quinta da Fonte - Obra	F	U414	DGEP	Prazo para o lançamento da empreitada	3 meses (a contar da receção do projeto)	100%	Concluídas as obras
04.02.2019/060.020	Outras Vias - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	80%	66%	Saída da CRIL - (Alto do Duque) - concluído, Ligação PI Porto Salvo a Vila Fria, Via de Ligação entre a Urb. da Fáb. da Polvora – EN250 e a Av. Sto. Ant. Terceira,

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
04.02.2019/060.021	Outras Vias - Obra	F	U414	DGEP	Grau de execução da programação anual	75%	100%	Empreitadas concluídas
04.02.2019/060.024	Definir solução urbanística para a Passagem Inferior à Marginal com acesso ao Parque das Fontainhas	NF	U330	DGU	Criação de Grupo de Trabalho	Anual	35%	Desenvolvimento da iniciativa no âmbito do Grupo de Trabalho criado para o efeito
04.02.2019/060.024	Definir solução urbanística para a Passagem Inferior à Marginal com acesso ao Parque das Fontainhas	NF	U320	DOTPU	Criação de Grupo de Trabalho	Anual	35%	Desenvolvimento da iniciativa no âmbito do Grupo de Trabalho criado para o efeito
04.02.2019/060.025	Estudo de implantação de novo interface de Transportes (Portela/Carnaxide) associado à expansão da Rede de Elétricos de Oeiras (PMO)	NF	U323	DMT	Elaboração de acordo de cooperação com todos os municípios e entidades envolvidas	Estabilização do documento	100%	Sendo uma ação que depende do estudo de procura que já está em desenvolvimento no âmbito do metropolitano de Lisboa considera-se a ação terminada
04.02.2019/060.029	Definir solução urbanística para Via Longitudinal Sul - Troço rotunda da Lage à portagem A5	NF	U320	DOTPU	Grau de cumprimento da programação	100%	70%	Ação em articulação com Entidades Externas e o DOM
04.02.2019/060.030	Definir solução urbanística para a Via Longitudinal Sul - Eixo viário Caxias norte / Hospital Prisão / Cidade do Futebol	NF	U320	DOTPU	Grau de cumprimento da programação	100%	55%	Ação em articulação com Entidades Externas e o DOM
04.02.2019/060.034	Definir solução urbanística para o Viaduto da EAN	NF	U320	DOTPU	Grau de cumprimento da programação	100%	35%	Ação em desenvolvimento
04.02.2019/060.036	Desenvolver estudo para a Ciclovia Empresarial (Paço de Arcos/Quinta da Fonte/Lagoospark/Taguspark)	NF	U412	DEP	Grau de concretização do Estudo Preliminar	100%	85%	Ciclovia empresarial Paço de Arcos / Quinta da Fonte concluído
04.02.2019/060.037	Variante Av. Do Forte em Carnaxide - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	10%	40%	EP em adequação dependente com negociação, pela DOTDU com proprietários
04.02.2019/060.038	Passagem superior sobre a A5 - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	40%	10%	Pendente de aprovação da Brisa e IMTT. Em negociações com Nestlé.
<b>04.03</b>	<b>Reformulação de Infraestruturas Viárias</b>							
<b>04.03.2019/061</b>	<b>Requalificação, Reformulação e Beneficiação de Infraestruturas Viárias</b>							
04.03.2019/061.001	Requalificação da Av 25 de Abril - Linda-a-Velha - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	60%	100%	Projeto entregue
04.03.2019/061.002	Requalificação da Av. 25 de Abril - Linda-a-Velha - Obra	F	U414	DGEP	Prazo para o lançamento da empreitada	3 meses (a contar da receção do projeto)	0%	Sem alterações. Aguarda projecto
04.03.2019/061.004	Requalificação da Av B V Algés - Obra	F	U414	DGEP	Prazo para o lançamento da empreitada	3 meses (a contar da receção do projeto)	0%	Sem alterações. Aguarda projecto
04.03.2019/061.005	Reformulação de vias existentes - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	80%	70%	Av. S <sup>o</sup> António de Terceira - requalificação paisagística em conclusão; Requalificação da Estrada e rotunda de Talaíde; Reformulação e requalificação de diversas vias em Barcarena e Queluz de Baixo (zona industrial)
04.03.2019/061.006	Outras vias existentes - Reformulação	F	U414	DGEP	Grau de execução da programação anual	75%	100%	Empreitada terminada
04.03.2019/061.007	Novas Rotundas - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	100%	60%	PE Rotunda Av. República com Av. Salvador Allende (junto ao CS Oeiras) - concluído; Rotunda Hospital S.Cruz e ligação ao Alto da Montanha, Carnaxide, em curso; PE Rotundas Marginal - Giribita e Torre, por iniciar, PE Ciclovia e rotunda Queijas
04.03.2019/061.008	Novas Rotundas - Obra	F	U414	DGEP	Grau de execução da programação anual	75%	98%	Empreitadas em fase de conclusão
04.03.2019/061.009	Equipamento de trânsito - Manutenção	F	U414	DGEP	Grau de execução da programação anual	75%	75%	Empreitadas em curso
04.03.2019/061.010	Conservar e executar obra no espaço público	F	U414	DGEP	Grau de execução da programação anual	75%	95%	Empreitadas em curso
04.03.2019/061.011	Colocação das Portas do Concelho	F	U414	DGEP	Prazo para o lançamento da empreitada	3 meses (a contar da receção do projeto)	95%	Sem alterações. Aguarda projeto
04.03.2019/061.012	Definir solução urbanística para o Prolongamento da Av B V Algés	NF	U320	DOTPU	Elaboração do Estudo de Tráfego em colaboração com o DOM	Anual	80%	Aguarda novas orientações por parte do DOM
04.03.2019/061.014	Definir a solução urbanística de Ordenamento para o Hospital de Santa Cruz	NF	U322	DPU	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Assinado protocolo com CHLO, tendo por base o Estudo Urbanístico desenvolvido nesta DPU
04.03.2019/061.016	Instalação e manutenção de semáforos	F	U414	DGEP	Grau de execução da programação anual	75%	50%	Trabalhos em curso
04.03.2019/061.017	Aquisição de serviços diversos	F	U414	DGEP	Grau de continuidade do serviço	75% resolvidas em 24h	85%	Fornecimentos a decorrer dentro do previsto
<b>04.04.2019/062</b>	<b>Disponibilização de Parques de Estacionamento</b>							

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

54

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Grau de Execução	Execução Material	
								dezembro 2020	Observações
04.04.2019/062.003	Parques de estacionamento - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	60%	60%		Praça Fórum e estacionamento coberto, por iniciar, Parque de estacionamento em Caxias - rua João Alves de Carvalho (terreno IP), em conclusão, Parque de Estacionamento Linda-a-Velha (Solplay) - concluído, EAN Ampliação parq. estacionamento, em curso
04.04.2019/062.004	Parques de estacionamento - Obra	F	U414	DGEP	Grau de execução da programação anual	75%	100%		Empreitadas concluídas
04.04.2019/062.006	Definir soluções urbanísticas para o estacionamento em pontos de acesso ao Passeio Marítimo	NF	U320	DOTPU	Ação continuada, avaliar o cumprimento da programação no ano	Monitorização	25%		Em fase de Estudo Preliminar
04.04.2019/062.006	Definir soluções urbanísticas para o estacionamento em pontos de acesso ao Passeio Marítimo	NF	U330	DGU	Ação continuada, avaliar o cumprimento da programação no ano	Monitorização	25%		Em fase de Estudo Preliminar
04.04.2019/062.007	Negociar terrenos para novos Parques	NF	U301	DMOTDU	Grau de cumprimento da programação	100%	100%		Ação continuada ao longo do ano pelo que a sua execução foi de 100%. Em 2020 procedeu-se à negociação de terrenos referentes a 3 parques de estacionamento
<b>04.05</b>	<b>Mobilidade Suave</b>								
<b>04.05.2019/063</b>	<b>Promoção da Mobilidade Suave</b>								
04.05.2019/063.001	Postos de abastecimento de carros elétricos - Instalação	F	U414	DGEP	Grau de execução da programação anual	75%	99%		Trabalhos em curso
04.05.2019/063.002	Ciclovia Empresarial Troço Lagos Parque - Obra	F	U414	DGEP	Grau de execução da programação anual	75%	95%		Empreitada em fase de conclusão
04.05.2019/063.003	Novas Ciclovias - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	100%	76%		Ciclovia e passeios Rua da Fonte, Vila Fria/ Leceia - concluído, Ciclovia e passeios na Estr. Militar - Queijas - em curso, Ciclovias intermunicipais em preparação das peças de procedimento
04.05.2019/063.004	Novas Ciclovias - Obra	F	U414	DGEP	Prazo para o lançamento da empreitada	3 meses (a contar da receção do projeto)	0%		Ainda não foi rececionado o projeto
04.05.2019/063.005	Realizar Inquérito à Mobilidade	F	U323	DMT	Grau de concretização do Estudo	50%	100%		O Inquérito está concluído
04.05.2019/063.006	Promover o Plano de Acessibilidade	F	U323	DMT	Grau de concretização do Estudo	50%	50%		Havendo entrega de 2 relatórios e validação da estratégia a adotar considera-se que foi concretizado metade do trabalho previsto. A evolução deste estudo depende da ação de terceiros externos à DMT
04.05.2019/063.007	Promover o Plano de Mobilidade Sustentável	F	U323	DMT	Grau de concretização do Estudo	75%	50%		Havendo entrega dos relatórios 1 e 2 considera-se que foi concretizada metade do trabalho previsto. A evolução do estudo depende de terceiros externos à DMT
04.05.2019/063.008	Criar pontos de Bike Sharing e de outros equipamentos de deslocação elétrica	F	U323	DMT	Elaboração de acordos de colaboração para Bike sharing privado	Aprovação de 1 acordo	100%		O memorando de entendimento tendente à regulação deste serviço de partilha foi concluído integrando os pareceres de todas as entidades necessárias/consultadas para o efeito. O desenvolvimento do processo depende agora de terceiros externos à DMT
04.05.2019/063.011	Integrar a Rede Nacional de Mobilidade Elétrica	NF	U320	DOTPU	Grau de cumprimento da programação	100%	100%		O Posto de Abastecimento Elétrico que configura a adesão à Rede Nacional de Mobilidade Elétrica já está instalado nos Paços do Concelho
04.05.2019/063.012	Implementar a utilização do carro elétrico na frota do Município	NF	U426	DVM	Aquisição de 10 viaturas elétricas	80%	80%		Meta cumprida
04.05.2019/063.014	Ciclovia Ribeirinha (Estudo de solução provisória e ou definitiva no troço do passeio marítimo já consolidados)	NF	U321	DOT	Grau de concretização do Estudo Preliminar	100%	100%		Esta ação transitou para a DOT (antiga DIGT/DPGU), estando atualmente em desenvolvimento
04.05.2019/063.016	Diagnosticar a possibilidade de criar vias rápidas para viaturas com 2 ou mais passageiros	NF	U323	DMT	Elaboração de avaliação preliminar com base no Inquérito à mobilidade	100%	50%		Ainda que seja difícil avaliar por não se conhecer o objetivo global, considera-se que esta medida evolui com os Planos PA e PMUS pelo a concretização acompanhada dos planos
04.05.2019/063.018	Criação do Concurso de Concessão, Construção e Exploração de 5 Parques de Estacionamento em meio urbano	NF	U320	DOTPU	Grau de cumprimento da programação no ano	100%	100%		Conclusão dos contributos por parte do DOTPU
04.05.2019/063.019	Ciclovia Alagés - Miraflores - Orçamento Participativo 2020 - Projeto 3	F	U412	DEP	Grau de realização do projeto (conclusão)	100%	10%		Em curso
04.05.2019/063.020	Acesso Pedonal e ciclável de Queijas ao Estádio Nacional - Orçamento Participativo 2020 - Projeto 8	F	U414	DGEP	Grau de execução da programação anual	75%	0%		Sem alterações. Aguarda projecto
<b>04.05.2019/064</b>	<b>Sistema de Transporte Público</b>								

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod		Indicador	Meta	Grau de Execução	Execução Material	
			UO Resp Cod	UO Resp				dezembro 2020	Observações
04.05.2019/064.001	Criar canal de mobilidade transversal - eléctricos rápidos	NF	U323	DMT	Elaboração de acordo de cooperação com todos os municípios e entidades envolvidas	Estabilização do documento	100%		Acordo de cooperação estabelecido e aprovado pela CMO e AMO
04.05.2019/064.002	Implementar corredores de transportes públicos nas vias	NF	U323	DMT	Desenvolver estudos	Estabilização de 1 ligação intermunicipal	50%		Ainda que seja difícil avaliar por não se conhecer o objetivo global, considera-se que esta medida evoluiu com os Planos PA e PMUS pelo a concretização acompanhada a dos planos
04.05.2019/064.004	Estudos e Consultoria - SATU	F	U413	DEM	Prazo de conclusão do estudo de estudo de auditoria	dezembro 2020	0%		Ação transitou DMT
<b>05</b>	<b>Desenvolvimento Empresarial</b>								
<b>05.01</b>	<b>Atração de Investimento Empresarial</b>								
<b>05.01.2019/065</b>	<b>Plano Municipal de Captação ao Investimento</b>								
05.01.2019/065.001	Promover modelo de Desenvolvimento Territorial	NF	U321	DOT	Execução de estudos, IGT e coordenação de ações ligadas ao investimento e desenvolvimento territorial	2020	100%		Prossegução da dinamização territorial através de ações de planeamento como IGT, Unid. Execução e acompanhamento de operações urbanísticas que garantem a competitividade do concelho em disponibilização de áreas urbanas para acolher investimentos
05.01.2019/065.003	Definir solução urbanística para a ocupação de terrenos municipais em Linda-a-Velha	NF	U322	DPU	Acompanhamento de dinâmicas privadas concertadas com Estratégia Municipal	100%	99%		Assunto transitado para o DOM para elaboração de projeto de execução, sem prejuízo de se aguardar a regularização da propriedade da Câmara (procedimento de acerto de estremas- GCAJ) e posterior alteração ao alvará (aguarda parecer Jurídico)
05.01.2019/065.004	Definir solução urbanística para a Qta da Rainha e do Arco / Palácio Restani	NF	U322	DPU	Acompanhamento de dinâmicas privadas concertadas com Estratégia Municipal	100%	88%		Sem alterações, não imputáveis a esta Divisão. Aguarda-se a formalização de nova junção de elementos por parte do promotor
<b>05.01.2019/066</b>	<b>Promoção das Startups</b>								
05.01.2019/066.001	Criar um Fórum de partilha de informação entre empreendedores e empresários	NF	U111	GATPI	Plataforma electrónica de partilha online	Funcionamento 24 h nos 7 dias da semana	100%		Definida a arquitetura da plataforma
05.01.2019/066.003	Criar uma Agência de Promoção e Internacionalização da Economia de Oeiras (startups)	NF	U111	GATPI	Constituição da Agência	Formalização jurídica e tomada de posse dos membros	100%		Em fase de formalização jurídica
<b>05.01.2019/067</b>	<b>Atração e Captação de Empresas / Capital</b>								
05.01.2019/067.001	Estabelecer parcerias para estratégia de atração	NF	U111	GATPI	Número de parcerias protocoladas	3	100%		Protocolos assinados com a ACECOA e AERLIS. Negociação concluída com a CPPME
05.01.2019/067.002	Captar sedes de empresas internacionais de referência	NF	U111	GATPI	Número de empresas instaladas	2	100%		Instalação da empresa ITANCIA e Auchan
05.01.2019/067.003	Reforçar a imagem de Oeiras como território atrativo para localização de projetos produtivos inovadores e geradores de riqueza	NF	U111	GATPI	Número de ações de promoção do território no estrangeiro	4	100%		Incremento de sessões em videoconferência para promoção do território, devido à pandemia
05.01.2019/067.004	Realizar, em conjunto com a ACEP (Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal) e as embaixadas de Portugal, apresentações a empresas multinacionais.	NF	U111	GATPI	Número de apresentações	4	100%		Em fase de articulação e planeamento com grandes constrangimentos devido à pandemia
05.01.2019/067.005	Atrair capital estrangeiro em setores de alta densidade tecnológica	NF	U111	GATPI	Número de projectos alvo de investimento estrangeiro	2	100%		Investimento privado concretizado no território
<b>06</b>	<b>Habitación e Coesão Social</b>								
<b>06.01</b>	<b>Mais e Melhor Habitación</b>								
<b>06.01.2019/069</b>	<b>Novos Programas de Habitación</b>								
06.01.2019/069.001	Novos Programas de Habitación - Estudos e Pareceres	F	U431	DPCHM	Grau de Cumprimento da Programação	100%	30%		Alguns serviços a decorrer
06.01.2019/069.002	Novos Programas de Habitación - Projetos e Fiscalização	F	U431	DPCHM	Grau de Cumprimento da Programação	100%	40%		Estão em curso a execução dos Projetos do Aciprestes e da Junça (aguarda-se pareceres dos serviços DOM e DAQV)
06.01.2019/069.003	Novos Programas de Habitación - Obra	F	U431	DPCHM	Grau de Cumprimento da Programação	100%	0%		Ainda não há obra, os projetos estão em curso
06.01.2019/069.004	Gestão Social da Habitación - Serviços de mudança	F	U432	DGSH	Apoio aos Despejos Administrativos e Ocupações Não Tituladas / Serviço de Mudanças	Realizar os serviços de mudança para todos os despejos e ONT aprovados	100%		Execução de três serviços no parque municipal
06.01.2019/069.005	Gestão Social da Habitación - Comparticipações Financeiras	F	U432	DGSH	Grau de cumprimento da programação Promover iniciativas para a inclusão social das famílias residentes em habitação municipal / Workshops de informação e capacitação	100%	90%		Atribuição de mais um duodécimo
06.01.2019/069.006	Gestão Social da Habitación - Aquisição de serviços	F	U432	DGSH	Grau de cumprimento da programação Promover iniciativas para a inclusão social das famílias residentes em habitação municipal / Workshops de informação e capacitação	Realizar 6 projectos sociais	80%		Mais um projeto de intervenção social em curso

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

56

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
06.01.2019/069.007	Adequar as respostas às necessidades de habitação	NF	U432	DGSH	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Atribuição de mais 13 fogos municipais
06.04.2019/069.009	Criar o Conselho Consultivo para as Comunidades e Bairros Municipais	NF	U520	DDS	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Este Conselho Consultivo encontra-se operacionalizado
06.01.2019/069.010	Gestão social da habitação - Aquisição de cabazes e outros bens	F	U432	DGSH	Aquisição de géneros alimentares para composição de 3.500 cabazes de Natal a serem distribuídos por todas as famílias arrendatárias municipais.	Adquirir produtos alimentares para compor 3.500 cabazes de Natal	100%	Estão adquiridos os 3.500 cabazes de Natal
06.01.2019/069.011	Fogos SOS - Equipamento	F	U432	DGSH	Aquisição de equipamentos para reequipar os fogos SOS	Equipar um fogo SOS	0%	Não houve ação registada
06.04.2019/069.012	Fogos SOS - Materiais Diversos	F	U432	DGSH	Aquisição de materiais para reequipar os fogos SOS	Equipar um fogo SOS	0%	Não houve ação registada
06.01.2019/069.013	Digitalização de Processos	F	U432	DGSH	Digitalização de todos os processos de arrendatários, ex-arrendatários e Observatório	Concluir o processo de seleção do fornecedor do serviço de digitalização de documentos	0%	Aguardam-se diretivas superiores
<b>06.01.2019/070</b>	<b>Programa Habitação Jovem nos Centros Históricos</b>							
06.01.2019/070.001	Programa Habitação Jovem nos Centros Históricos - Edifício da Tv Villalonga nº 3 a 5 em Paço de Arcos - Projeto	F	U342	DRU	Continuação dos serviços de fiscalização da empreitada	100%	100%	Foi dada continuidade à fiscalização da empreitada
06.01.2019/070.002	Programa Habitação Jovem nos Centros Históricos - Edifício da Tv Villalonga nº 3 a 5 em Paço de Arcos - Obra	F	U342	DRU	Continuação da obra de reabilitação em curso.	100%	100%	Foi dada continuidade à execução da empreitada
06.04.2019/070.003	Habitação Jovem - Estudos e Projetos	F	U342	DRU	Conclusão do projeto, revisão do projeto e lançamento do procedimento do concurso do Atlético de Porto Salvo até ao final do ano. Conclusão dos diversos projetos em curso.	100%	100%	Foi dada continuidade aos projetos em curso
06.01.2019/070.004	Habitação Jovem - Projeto/Fiscalização	F	U342	DRU	Conclusão do projeto da Av. Patrão Joaquim Lopes 11 em Paço de Arcos. Revisão do Projeto. Início dos projetos da Rua Heliodoro Salgado 26 e 28 e Rua das Alcássimas 28 a 38. Conclusão dos projetos, revisão do projeto da Av. Ivens 5 e da Vila Carlota, no Dafundo	100%	100%	Foi dada continuidade aos projetos em curso
06.01.2019/070.005	Habitação Jovem - Obra	F	U342	DRU	Continuação da obra do Quarteirão do Largo da Boavista em Oeiras.	100%	100%	Foi dada continuidade à execução da obra do Quarteirão do Largo da Boavista em Oeiras
06.01.2019/070.006	Programa Habitação Jovem nos Centros Históricos - Reabilitações diversas	F	U342	DRU	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Concluídas as obras em curso
<b>06.02</b>	<b>Desenvolvimento Comunitário</b>							
<b>06.02.2019/071</b>	<b>Contratos Locais de Segurança</b>							
06.02.2019/071.001	Aquisição de serviços	F	U520	DDS	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	De acordo com o quadro epidemiológico vivenciado e por forma a garantir a boa execução dos projetos contratualizados, foi necessário proceder a reajustes; no entanto, todos os projetos previstos foram realizados, com as devidas adequações
06.02.2019/071.002	Apóios financeiros	F	U520	DDS	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	De acordo com o quadro epidemiológico vivenciado e por forma a garantir a boa execução dos projetos contratualizados, foi necessário proceder a reajustes; no entanto, todos os projetos previstos foram realizados, com as devidas adequações
<b>06.03</b>	<b>Desporto para Todos</b>							
<b>06.03.2019/072</b>	<b>Prática Desportiva</b>							
06.03.2019/072.001	Apóio ao Associativismo Desportivo - Atividades Regulares	F	U523	DD	Grau de concretização de contratos programa celebrados em relação ao total de entidades apoiadas em Proposta de Deliberação	100%	100%	Todos os contratos celebrados
06.03.2019/072.002	Apóio ao Associativismo Desportivo - Beneficiação de Instalações / Equipamento	F	U523	DD	Grau de concretização de contratos programa celebrados em relação ao total de entidades apoiadas em Proposta de Deliberação	100%	100%	Totalidade dos contratos assinados

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod		UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
			UO Resp Cod	UO Resp				Grau de Execução	Observações
06.03.2019/072.003	Serviços de apoio às atividades desportivas	F	U523	DD	N.º de iniciativas realizadas e apoiadas, no âmbito da promoção da atividade física e desportiva	50/ano	95%	Ativir (surf e orientação), Caminhada solidária Sport.com Academia Futsal Bairros - CRIPS, Campeonato Nacional de Natação, Café Memória - sessão AF	
06.03.2019/072.004	Aquisição de material de desporto	F	U523	DD	Grau de execução	95%	95%	Material São Tomé e Príncipe, Reforço Material Escolas	
06.03.2019/072.005	Aquisição de prémios para iniciativas desportivas	F	U523	DD	Grau de execução	95%	90%	Jogos de Oeiras	
06.03.2019/072.006	Aquisição de outros bens para atividades desportivas	F	U523	DD	Grau de execução	95%	85%	Covid-19: apetrechamento	
06.03.2019/072.007	Serviços diversos de apoio em eventos desportivos	F	U523	DD	Nº eventos realizados /apoiados	12/ano	80%	BTT 3 horas resistência, encontro jovens BTT	
06.03.2019/072.008	Serviços especializados realizados em eventos desportivos	F	U523	DD	Nº eventos realizados /apoiados	12/ano	80%	Corrida do Tejo Virtual - inscrições e bilheteira	
06.03.2019/072.009	Eventos desportivos - Divulgação e promoção	F	U523	DD	Nº eventos realizados /apoiados	12/ano	80%	Corrida do Tejo Virtual	
06.03.2019/072.010	Eventos desportivos - Locação de equipamentos	F	U523	DD	Nº eventos realizados /apoiados	12/ano	80%	3 horas resistência BTT, Encontro Escolas BTT	
06.03.2019/072.011	Apoio a entidades para atividades desportivas	F	U523	DD	Grau de concretização contratos programa celebrados em relação ao total de entidades apoiadas em Proposta de Deliberação	100%	100%	FP ténis - Contrato Programa (CP)	
06.03.2019/072.012	Serviços especializados para enquadramento técnico desportivo - Escolas 1º ciclo	F	U523	DD	Nº de turmas abrangidas	214	100%	Início das aulas	
06.03.2019/072.013	Apoio à exploração de Oeiras Viva EM	F	U523	DD	Grau de concretização de contratos programa celebrados em relação ao total de entidades apoiadas em Proposta de Deliberação	100%	100%	Contrato Programa (CP) relativo aos Preços Sociais: aprovado	
06.03.2019/072.014	Implementar o programa "Desporto com Valores" nos territórios abrangidos pelos CLS	NF	U523	DD	Grau de concretização dos apoios às entidades apoiadas em Proposta de Deliberação	100%	100%	Aprovação PD e pagamento dos apoios	
06.03.2019/072.015	Implementar ações no âmbito da promoção do espírito desportivo	NF	U523	DD	Nº de ações realizadas	2	50%	Prémio Espírito Desportivo	
06.03.2019/073	Instalações e Equipamentos Desportivos	F	U523	DD	Grau de execução	95%	85%	Apetrechamento de escolas e nova rowing club	
06.03.2019/073.001	Aquisição de equipamento desportivo	F	U523	DD	Apresentação estudo qualitativo instalações desportivas	até 30/12/2020	100%	Finalização da atualização dos dados e dados preliminares	
06.03.2019/073.002	Realizar a Carta do Desporto de Oeiras	NF	U523	DD					
06.03.2019/074	Qualidade no Desporto								
06.03.2019/074.001	Apoio a Associações no âmbito desportivo - Estudos e formação	F	U523	DD	Nº de ações realizadas	2	100%	Associação António Ramalho: Formação de treinadores nível II Star AIBA International Boxing Association; Clube Recreativo Leões de Porto Salvo: Formação de Treinadores Futebol; PDAC – Paço de Arcos Clube	
06.03.2019/074.002	Realização de estudos e formação no âmbito desportivo	F	U523	DD	Nº de estudos realizados	2	100%	Formação contínua de Técnicos Nível I	
06.03.2019/074.003	Estabelecer o Plano Estratégico de Desenvolvimento e Inovação do Desporto de Oeiras	NF	U523	DD	Nº de ações realizadas	50	100%	Impacto Covid-19 nas coletividades desportivas	
06.04	Coesão Social								
06.04.2019/075	Intervenção Social								
06.04.2019/075.001	Intervenção Social - Material e bens diversos	F	U522	DCS	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Prestando resposta extraordinária para a aquisição de alimentos e medicamentos, de modo a fazer face a situações de vulnerabilidade agravadas pela pandemia	
06.04.2019/075.003	Intervenção Social - Aquisição de serviços vários	F	U522	DCS	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Permitiu a implementação de medida de alojamento de profissionais de 1.ª linha, no âmbito das medidas de mitigação do Covid-19, assim como do manutenção do Serviço Oeiras Está Lá e do Serviço de Teleassistência	
06.04.2019/075.004	Intervenção Social - Participações financeiras correntes	F	U522	DCS	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Ações realizadas de acordo com o previsto, nomeadamente a execução o Plano Municipal para a Pessoa Sem Abrigo	
06.04.2019/075.006	Intervenção Social - Fundo de Emergência Social	F	U522	DCS	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Considerando a situação de pandemia no mês de Julho esta medida foi novamente reforçada. Refere-se, ainda, que foram prestados apoios extraordinários a diversas entidades (para abertura das Creches, para apoio ao funcionamento de residências, etc)	
06.04.2019/075.007	Equipas especializadas de apoio psicossocial a indivíduos e famílias em intervenção na Crise e Intervenção Sistemática	NF	U522	DCS	N.º anual de novos processos acompanhados	150	100%	Ação concluída. A Linha de Emergência, criada na sequência da declaração de Pandemia, acompanhou, entre 18 de março e 15 de outubro, 611 situações	

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.



Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
<b>06.04.2019/076</b>	<b>Gestão e Promoção da Saúde</b>							<b>dezembro 2020</b>
06.04.2019/076.001	Gestão e Promoção da Saúde - Material e bens diversos	F	U522	DCS	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Refer-se à criação do Cartão Municipal com benefícios para a pessoa com Deficiência, que não se prevê, devido ao contexto atual, implementar no presente ano
06.04.2019/076.003	Gestão e Promoção da Saúde - Aquisição de serviços vários	F	U522	DCS	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Disponibilização de Serviço de Transporte Adaptado, participação nas redes: Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis e Fast Track Cities
06.04.2019/076.004	Gestão e Promoção da Saúde - Serviço Médico em Casa	F	U522	DCS	N.º anual de inscritos	500	43%	Em 31 de dezembro beneficiavam desta medida 2.460 munícipes.
06.04.2019/076.005	Gestão e Promoção da Saúde - Comparticipações financeiras	F	U522	DCS	Grau de cumprimento da programação	100%	88%	Durante o ano de 2020 registaram-se 215 novas adesões. Devido à pandemia, não se realizou o projeto Férias em Saúde
06.04.2019/076.006	Gestão e Promoção da Saúde - Medida de Comparticipação em Medicamentos	F	U522	DCS	N.º de beneficiários do alargamento da medida (55-64 anos)	50	100%	No âmbito do alargamento a munícipes com 55 ou mais anos, em situação de carência, da medida de comparticipação em medicamentos (Saúde+), realçam-se 23 novas adesões durante o mês de Fevereiro
06.04.2019/076.007	Criar equipa de saúde de apoio domiciliário ao nível da Saúde Mental	NF	U522	DCS	Data de criação das Equipas	até dezembro 2020	100%	Operacionalizada a criação das equipas em articulação com o Instituto São João de Deus
<b>06.04.2019/077</b>	<b>Emprego e Formação Profissional</b>							
06.04.2019/077.001	Emprego e Formação Profissional - Material e bens	F	U522	DCS	N.º anual de encaminhamentos de desempregados para ofertas de emprego	1200	100%	A parceria com o IEFP - Centro de Emprego de Cascais, permite o trabalho de proximidade desenvolvido pelos Gabinetes de Inserção Profissional de Oeiras, Algés e Carnaxide. Estes GIP encaminharam, em 2020, 1214 desempregados para ofertas de emprego
06.04.2019/077.002	Emprego e Formação Profissional - Aquisição de Serviços	F	U522	DCS	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Não foi implementado, conforme previsto, o projeto Oeiras Emprega (ex-EB1 Custódia Marques, em Porto Salvo)
06.04.2019/077.003	Emprego e Formação Profissional - Comparticipações financeiras	F	U522	DCS	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Ação concluída. Viabilizado apoio para o funcionamento do 1.º semestre da Fábrica do Empreendedor e implementação do Centro Qualifica
<b>06.04.2019/078</b>	<b>Estudos, Diagnósticos e Instrumentos de Planeamento Integrado</b>							
06.04.2019/078.001	Intervenção Social - Instrumentos de planeamento	F	U522	DCS	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Integra a criação do Observatório Local das Problemáticas Sociais do Concelho, previsto para 2020/2021
06.04.2019/078.002	Gestão e Promoção da Saúde - Instrumentos de planeamento	F	U522	DCS	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Não foi ainda possível iniciar a atualização do Perfil de Saúde, da Carta de Saúde e do Plano de Desenvolvimento em Saúde
<b>06.04.2019/079</b>	<b>Apoio a Entidades de Caráter Diverso</b>							
06.04.2019/079.002	Intervenção Social - Comparticipações financeiras para obras e equipamento	F	U522	DCS	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Foram viabilizados todos os apoios previstos
06.04.2019/079.003	Intervenção Social - Comparticipação às freguesias	F	U522	DCS	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Foi atribuído, conforme previsto, apoio ao funcionamento dos estabelecimentos de infância geridos por IPSS
06.04.2019/079.004	Intervenção Social - Comparticipação financeira a entidades	F	U522	DCS	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Foram viabilizados todos os apoios previstos
<b>06.05.2019/080</b>	<b>Rede Colaborativa de Responsabilidade Social</b>							
06.05.2019/080.001	Aquisição de material diverso	F	U520	DDS	Grau de cumprimento da programação	100%	50%	Devido ao contexto de pandemia, não foi possível realizar a Taça da Colaboração. Foi, conforme previsto, elaborado o Guia de Contos sobre Colaboração
06.05.2019/080.002	Aquisição de serviços	F	U520	DDS	Grau de cumprimento da programação	100%	90%	A SAPANA terminou o estudo sobre os ODS na rede POS, foi adquirida uma bolsa de horas para formação sobre o portal POS e iniciado o processo de criação de Newsletter do programa
06.05.2019/080.003	Rede Colaborativa de Responsabilidade Social - Comparticipações financeiras	F	U520	DDS	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Foi viabilizado apoio ao projeto Eu Passo... pela Sumol Compal, assim como ao projeto MUN_S1 pela Sanofi
<b>06.05.2019/081</b>	<b>Rede Municipal de Voluntariado</b>							
06.05.2019/081.001	Publicidade e divulgação	F	U520	DDS	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Refer-se à divulgação do Banco de Voluntariado após a reestruturação deste projeto. No entanto, a Linha de Voluntariado conseguiu ajudar, até ao momento, 604 agregados familiares, contando com 512 inscrições de voluntários
06.05.2019/081.002	Aquisição de serviços	F	U520	DDS	Grau de cumprimento da programação	100%	50%	Não obstante a reestruturação deste projeto ainda não estar concluída, para fazer face à situação de pandemia foi criado o projeto Oeiras Sempre a Seu Lado, que permite, através do recurso ao voluntariado, atender a situações diversas

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
06.06	Jovens Felizes							dezembro 2020
06.06.2019/082	Valorização dos Jovens							
06.06.2019/082.001	Academia das Artes - Formações	F	U521	UI	Grau de execução	100%	0%	Sem alterações
06.06.2019/082.002	Academia das Artes - Equipamento	F	U521	UI	Grau de execução	100%	0%	Sem alterações
06.06.2019/082.003	Desenvolver programas de ocupação de tempos livres para inclusão profissional	F	U521	UI	Nº de jovens empregados	20	30%	1 dos jovens colocados no programa tempo passou diretamente para o mercado de trabalho
06.06.2019/082.004	Desenvolver ações de formação e de capacitação para os jovens	NF	U521	UI	Nº de ações realizadas	10	60%	Foram realizadas ações de formação no âmbito do Projeto On Oeiras
06.06.2019/082.005	Implementar iniciativas que visem proporcionar aos jovens o vivenciar de experiências em áreas que não têm o seu espaço no ensino tradicional	NF	U521	UI	Nº de formações disponibilizadas	15	0%	Sem alterações
06.06.2019/083	Envolvimento dos Jovens							
06.06.2019/083.001	Apoio a Associações Juvenis - Corrente	F	U521	UI	Grau de execução	100%	100%	Apoio anual aos organismos juvenis
06.06.2019/083.002	Apoio a Associações Juvenis - Capital	F	U521	UI	Grau de execução	100%	96%	Apoio aos Escuteiros de Barcarena para nova sede
06.06.2019/083.003	Incentivar a criação de associações juvenis, de acordo com a estratégia municipal e no quadro da nova legislação em vigor	NF	U521	UI	Nº de novas associações	5	0%	Sem alterações
06.06.2019/083.004	Criar programas de participação juvenil, que promovam o pleno direito à responsabilização dos jovens por uma cidadania ativa	NF	U521	UI	Nº de jovens envolvidos	150	33%	Projeto Jovem Mais Ativo - Fases de divulgação, candidaturas e votações
06.06.2019/084	Iniciativas de Entretenimento Juvenil							
06.06.2019/084.001	Atividades de Ocupação de tempos livres - Refeições	F	U521	UI	Grau de execução	100%	90%	Mexe-te nas Férias de Natal - 80 participantes
06.06.2019/084.002	Atividades de Ocupação de tempos livres - Contratação de Monitores	F	U521	UI	Grau de execução	100%	90%	Mexe-te nas Férias de Natal - 80 participantes
06.06.2019/084.005	Desenvolver projetos de ocupação de tempos livres para as pausas letivas	NF	U521	UI	Nº de jovens envolvidos	1000	90%	Mexe-te nas Férias de Natal - 80 participantes
06.06.2019/085	Espaços Jovens							
06.06.2019/085.001	Gestão de Espaços Jovens - Aquisição de equipamento diverso	F	U521	UI	Grau de execução	100%	0%	Sem alterações
06.06.2019/085.002	Dinamização de atividades nos espaços jovens	NF	U521	UI	Nº de atividades desenvolvidas	30	5%	Atividades lúdicas de videojogos.
06.06.2019/085.003	Criar 2 lojas europeias da juventude prestando apoio informativo aos jovens	NF	U521	UI	Grau de execução	100%	0%	Atividade no âmbito do dia dos namorados
06.06.2019/086	Oeiras é Para Ti							
06.06.2019/086.001	Oeiras é Para Ti - Outros Trabalhos	F	U521	UI	Grau de execução	100%	25%	Projetos de Arte Urbana nos viadutos
06.06.2019/086.002	Oeiras é Para Ti - Publicidade	F	U521	UI	Grau de execução	100%	0%	Sem execução até final do ano
06.06.2019/086.003	Oeiras é Para Ti - Aquisição de Serviços	F	U521	UI	Grau de execução	100%	90%	Execução do projeto de arte urbana do viaduto de Carnaxide
06.06.2019/086.004	Oeiras é Para Ti - Subsídio para o desenvolvimento de atividades	F	U521	UI	Grau de execução	100%	75%	Oeiras Band Session's
06.06.2019/086.005	Oeiras é Para Ti - Material de Educação, Cultura e Recreio	F	U521	UI	Grau de execução	100%	80%	Aquisição de material para os projetos de arte urbana em execução
06.06.2019/086.006	Oeiras é para Ti - Locação de equipamentos	F	U521	UI	Grau de execução	100%	0%	Sem alterações
06.06.2019/086.007	Oeiras é para Ti - Material de oferta	F	U521	UI	Grau de execução	100%	95%	Ofertas de material para os Projetos Mexe-te nas Férias e Jovem Mais Ativo
07	Líder na Educação							
07.01	Rede Educativa e Equipamentos Escolares							
07.01.2019/087	Partilha Pedagógica e Formação Profissional							
07.01.2019/087.001	Encontros educativos do conselho de Oeiras	F	U531	DDPE	Número de conferências e Encontro de Educação	4 conferências e 1 Encontro de Educação	95%	Sem alterações O Encontro de Educação não foi realizado devido à situação pandémica. Todavia, foram realizadas 5 conferências (webinares)
07.01.2019/087.002	Intercâmbio internacional e partilhas pedagógicas	F	U530	DE	Viagens de partilha de experiências pedagógicas	2	50%	IV Simposio Educación Cambio La Evaluación del y por el Cambio, em Barcelona
07.01.2019/087.003	Programas educativos desenvolvidos em Oeiras - Divulgação	F	U530	DE	Divulgação de ações desenvolvidas pelo DE	100%	100%	Divulgação do I Encontro Nacional Oeiras Educa. Desenvolvimento do logotipo do Observatório Permanente dos Resultados Escolares
07.01.2019/087.004	Implementação do Programa de Educação Ambiental das Escolas	F	U427	DGA	Grau de cumprimento da programação	100%	88%	Em 2020 não foi possível atingir o grau de execução máximo, devido à suspensão de aulas presenças entre março e junho de 2020 referente ao ano letivo 2019/20. Realizadas durante o 1º período letivo 2020/21, 59 atividades com 2.315 participantes

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos.

Cumpra aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

50

Rubrica PDE / GOP		Designação		Tipo Ação		UO Resp Cod		UO Resp		Indicador		Meta		Grau de Execução		Observações	
Execução Material																	
dezembro 2020																	
07.01.2019/087.005		Estabelecer parcerias para conhecimento e partilha de boas práticas		NF	U530	DE				Promover a criação de parcerias	100%	100%			Projeto Criatividade Problem Solvers em Ação – parceria entre Torrance Centre e ES Sebastião e Silva, Projeto Reimagine Education Labs, Desenvolvimento de Programa de Formação para Lideranças das escolas com o Instituto Padre António Vieira e a DGE		
<b>07.01.2019/088</b>		<b>Apoio Financeiro ao Funcionamento das Escolas</b>															
07.01.2019/088.001		Atividades escolares		F	U530	DE				Grau de cumprimento da programação	100%	100%			Atribuído o apoio previsto para os Agrupamentos de Escolas e Escola não Agrupada - 2019/2020		
07.04.2019/088.002		Funcionamento das escolas, entidades e serviços educativos		F	U530	DE				Grau de cumprimento da programação	100%	85%			Apoios diversos concedidos a Escolas e Entidades ligadas à educação		
07.01.2019/088.003		Ações no âmbito da educação nas escolas, entidades e serviços educativos		F	U530	DE				Grau de cumprimento da programação	100%	98%			Aquisição de serviços diversos no âmbito da educação nas escolas: Jogos Tradicionais (JOTRA), Porto Editora e Produção Audiovisual		
07.01.2019/088.004		Aquisição de bens e serviços complementares		F	U530	DE				Grau de cumprimento da programação	100%	60%			Aquisição de cartões oferta FNAC – Projeto Teen Challenge		
<b>07.01.2019/089</b>		<b>Execução do Contrato Interadministrativo</b>															
07.01.2019/089.001		Transferências correntes do CI - Pré-escolar e 1º ciclo		F	U530	DE				Assegurar execução do contrato	100%	100%			Pagamento às APEE ao abrigo do protocolo colaboração para desenvolvimento das AAAF - 20/2021 – 1.ª tranche, análise montantes transferidos para o Município pelo IGeFE em dezembro, definição Orçamento Inicial-Componente Funcionamento 2021 de cada AE		
07.01.2019/089.002		Transferências correntes do CI - 2º e 3º ciclos		F	U530	DE				Assegurar execução do contrato	100%	100%			Transferência de verbas para os Agrupamentos de Escolas e Escola Não Agrupada, relativas à componente de funcionamento, projetos das Atividades 197, e Ação Social Escolar		
07.01.2019/089.003		Transferências correntes do CI - Ensino Secundário		F	U530	DE				Assegurar execução do contrato	100%	100%			Transferência de verbas para os Agrupamentos de Escolas e Escola Não Agrupada, relativas à componente de funcionamento, projetos das Atividades 197, e Ação Social Escolar		
07.01.2019/089.004		Transferências de capital do CI - 2º e 3º ciclos		F	U530	DE				Assegurar execução do contrato	100%	0%			Apoios contingentes a necessidades que venham a ser identificadas de transferência de verbas de Capital para os Agrupamentos de Escolas e Escola Não Agrupada		
07.01.2019/089.005		Transferências de capital do CI MEC-MO - Investimentos em escolas		F	U530	DE				Assegurar execução do contrato	100%	100%			Em curso: EB Dr. João Gonçalves Zarco – projeto de remodelação da instalação elétrica – para posterior lançamento da obra		
<b>07.01.2019/090</b>		<b>Documentos Educativos Estratégicos</b>															
07.01.2019/090.001		Definir e implementar o Plano Estratégico Educativo Municipal		NF	U530	DE				Assegurar a implementação do Plano	100%	100%			Retorno da análise efetuada ao 1.º draft do documento à equipa de investigação		
07.01.2019/090.002		Revisão da Carta Educativa Municipal		NF	U530	DE				Assegurar a revisão da Carta	100%	100%			Retorno da análise efetuada ao 1.º draft do documento à equipa de investigação		
07.01.2019/090.003		Elaboração de estudos no âmbito do planeamento educativo		NF	U530	DE				Assegurar a elaboração dos estudos	100%	100%			Estudo de monitorização do desenvolvimento do piloto da EMAE-MO no AE de Santa Catarina		
<b>07.01.2019/091</b>		<b>Agenda para a Educação, Ciência e Desenvolvimento</b>															
07.01.2019/091.001		Eixos Sociedade, Inovação e Internacionalização		F	U530	DE				Assegurar a implementação da Agenda para a Ciência	100%	100%			Participação na elaboração do portfólio Clubes Ciência Viva nas escolas – na qualidade de parceiros, a convite da Direção Geral da Educação		
<b>07.01.2019/092</b>		<b>Organização e Funcionamento da Rede Escolar e Equipamentos</b>															
07.01.2019/092.001		Estudos e Plano de reabilitação das instalações escolares da rede pública		F	U533	DPGRE				Contratação de estudos (levantamento zero) de 10 Escolas (EB 2,3 e ES) - concurso público	100%	90%			Elaboração de relatório final no âmbito do PROC. n.º 300.10005/2020/1092_722/DCP		
07.01.2019/092.002		Mobiliário e equipamento escolar JI e EB1		F	U533	DPGRE				Aquisição de equipamento e mobiliário escolar para JI e EB1	100%	100%			Processo finalizado		
07.01.2019/092.003		Mobiliário e equipamento escolar nas EB2/3 e ES		F	U533	DPGRE				Aquisição de equipamento e mobiliário escolar para EB 2,3 e ES	100%	100%			Foi concluída a entrega de mobiliário escolar nos Estabelecimentos de Ensino EB 2,3 e ES		
07.01.2019/092.004		Obras e equipamentos diversos em agrupamentos escolares		F	U533	DPGRE				Apoio para a realização de pequenas intervenções	100%	100%			Processo Finalizado		
07.01.2019/092.005		Aquisição de material didático		F	U531	DDPE				Aquisição de material didático para JI e EB1	100%	100%			Foram adquiridos 20 kits de jogos tradicionais a disponibilizar em salas de JI, no âmbito do Projeto Crescer e Brincar em Oeiras.		
07.01.2019/092.006		Aquisição de serviços complementares JI e EB1		F	U530	DE				Grau de cumprimento da programação	100%	0%			Sem alterações		

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
07.04.2019/092.008	Monitorizar o Plano de Reabilitação das Instalações Escolares da Rede Pública	NF	U533	DPGRE	Garantir as condições para a realização das ações inerentes à requalificação das instalações escolares	100%	100%	Acompanhamento e monitorização das obras e projetos em curso
<b>07.02.2019/093</b>	<b>Rede Escolar</b>							
<b>07.02.2019/093.001</b>	<b>Melhoria dos Serviços em Refeitórios Escolares</b>							
07.02.2019/093.001	Adquirir palamenta	F	U534	DAEGA	Aquisição de palamenta para os refeitórios dos JI e EB1	100%	100%	Concluída a entrega da palamenta
07.02.2019/093.002	Refeitórios escolares - Serviços de consultoria	F	U534	DAEGA	Aquisição de serviços de auditoria aos refeitórios	100%	100%	Conclusão das auditorias higio-sanitárias (HSA) planeadas para o 1º período (28 realizadas a JI e EB e 16 a escolas de 2º e 3º ciclo e secundárias)
07.02.2019/093.003	Refeitórios escolares EB1 - Concessão de serviços de refeições	F	U534	DAEGA	Refeições escolares servidas aos alunos (JI e EB1)	100%	100%	Fornecimento de refeições (almoços e lanches) nos refeitórios escolares sob gestão municipal; preparação pausa letiva
07.02.2019/093.004	Refeitórios escolares não municipais - Pagamento de refeições	F	U534	DAEGA	Refeições escolares servidas aos alunos do 1º ciclo, em refeitórios adjudicados pela DGEstE	100%	100%	Elaboração da Inf INT-CMO/2020/25015 - pagamento das refeições dos meses de outubro e novembro de 2020/2021
07.02.2019/093.005	Escolas da rede pública - Implementação de medidas de autoproteção	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	50%	70%	Elaboração e implementação de medidas autoproteção, por lotes (20 escolas prioritárias)
07.02.2019/093.006	Efetuar o controle de cadernos de encargos	NF	U534	DAEGA	Acompanhamento da execução do contrato	100%	100%	Realizadas 14 visitas de monitorização aos refeitórios escolares. Aplicação de inquérito de avaliação aos coordenadores de escola para avaliação do funcionamento dos refeitórios escolares no 1º período.
07.02.2019/093.007	Desenvolver projetos de promoção da saúde da população escolar	NF	U534	DAEGA	Criação de projetos para a promoção de hábitos alimentares saudáveis	100%	50%	Aprovação das ementas de janeiro e fevereiro Preparação de um projeto de avaliação nutricional das refeições escolares
<b>07.02.2019/094</b>	<b>Apoio à Utilização de Transportes e Compra de Material Escolar</b>							
07.02.2019/094.001	Transportes escolares - Títulos de transporte	F	U534	DAEGA	Assegurar as deslocações casa/escola	100%	100%	Manteve-se o apoio aos Encarregados de Educação no esclarecimento de dúvidas; aprovada a PD 1112/2020 Transportes Escolares 20/21: análise de candidaturas recebidas de 11/09 a 15/10 de 2020
07.02.2019/094.002	Transportes escolares - Apoio à ação social escolar	F	U534	DAEGA	Apoio aos EE com transporte escolar	100%	100%	Aprovada PD nº 1043/2020 Transp. Escolares 19/20; Pagamento de reembolso a aluno do A.E. Padre Bartolomeu de Gusmão; Elaboração da Info N.º 254600 - Subs. de transporte escolar - Devolução de reembolso à ESMP; Início da análise de reembolso ano 2020/2021
07.02.2019/094.003	Apoio para material escolar e visitas de estudo	F	U534	DAEGA	Apoio ao 1º ciclo para aquisição de material escolar e visitas de estudo	100%	100%	Realizada a transferência aos Agrupamentos para participação aos alunos beneficiários
<b>07.02.2019/095</b>	<b>Programas de Mediação Escolar, Apoio Educativo e Inclusão</b>							
07.02.2019/095.002	Orquestras Escolares - Aquisição e reparação de instrumentos	F	U534	DAEGA	Garantir o apetrechamento e o bom estado dos instrumentos utilizados pelos alunos das orquestras escolares	100%	100%	Aprovação da PD nº 1139/2020 – Apoio económico ao Agrupamento de Escolas Aquilino Ribeiro para o funcionamento do Projeto das Bandas de Garagem
07.02.2019/095.003	Orquestras Escolares - Coordenação pedagógica e artística	F	U534	DAEGA	Monitorizar o funcionamento da orquestra geração	100%	100%	Elaboração Projeto de Decisão de Adjudicação e finalização do Contrato das Orquestras em articulação com a DCP. Realização de reuniões com os 2 AE para definição das salas e horários em que vão decorrer os ensaios. Compilção dos contactos dos Encarregados de Educação
07.02.2019/095.004	Programa Teach for Portugal - Implementação	F	U534	DAEGA	Planear a introdução da metodologia Teach nas escolas do concelho	100%	100%	Finalização do Processo de Contratação ao abrigo do regime de contratação excluída, em articulação com a DCP
07.02.2019/095.005	Projeto MUS-E	F	U534	DAEGA	Monitorizar o funcionamento do projeto MUS-E no AE Aquilino Ribeiro	100%	100%	Pedido de apoio da Associação AYMP para a promoção de várias iniciativas no âmbito da comemoração dos 25 anos do projeto MUS-E em Oeiras. Elaboração de Informação nº INT-CMO-2020/23184 – Comemoração dos 25 anos do MUS-E em Portugal
07.02.2019/095.006	Apoiar o desenvolvimento do Projeto Preventir	NF	U522	DCS	Acompanhamento da execução dos programas de competências Nino e Nina e Crescer a Brincar	100%	100%	O programa de competências Nino e Nina e Crescer a Brincar, decorreu de acordo com o planeado
07.02.2019/095.007	Criar equipas multidisciplinares de apoio educativo	F	U531	DDPE	Número de equipas constituídas	1	100%	Constituição e atuação da EMAE-MO no Agrupamento de Escolas de Santa Catarina

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.



Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod		Indicador	Meta	Grau de Execução	Execução Material	
			UO Resp	UO Resp				dezembro 2020	Observações
07.02.2019/095.008	Apoiar a implementação do Programa EPIS	NF	U534	DAEGA	Monitorizar a execução dos programas de promoção de sucesso educativo que abrangem o pré-escolar e o ensino básico nos AE Carnaxide-Portela e AE Aquilino Ribeiro	100%	100%	1.º ciclo, 70 sessões de capacitação, 8 rastreios; 1.º ano, 7 reuniões profés titulares e 25 atendimentos a EE; 2.º ciclo: 24 sessões de capacitação, 13 sessões de scoring para averiguação de risco, 2 atendimentos a E.E.; Pré-escolar: 18 observ. a crianças, 137 rastreios	
<b>07.02.2019/096</b>	<b>Melhoria da Qualidade do Serviço Público Prestado às Escolas e Qualificação Profissional</b>								
07.02.2019/096.001	Limpeza de espaços educativos (Sedes de agrupamento / ES) - IMEC	F	U534	DAEGA	Aquisição de serviços de limpeza e higienização das sedes de AE/E	100%	6%	Esta ação está em análise	
07.02.2019/096.002	Apoio ao funcionamento de ATL's em JI's e EB1	F	U534	DAEGA	Apoio ao desenvolvimento de serviços de apoio à família nas escolas do 1º ciclo	100%	100%	Aprovada a PD nº 1113/2020 - Com participação Financeira às APEE ao abrigo do protocolo de colaboração para o desenvolvimento das AAAF para o ano letivo 20/21- Assinatura do Protocolo de Cooperação n.º 956 com o AE Carnaxide e a IPSS Sopro de Sonhos	
07.02.2019/096.003	Reforçar e capacitar o pessoal não docente para o trabalho com crianças e alunos	F	U534	DAEGA	Aquisição de serviços de formação específica para PND	100%	100%	Conclusão do Plano de Formação 2020	
07.02.2019/096.004	Atribuição de Bolsas de Estudo	F	U534	DAEGA	Apoio a estudantes do ensino superior (municipais e PALOP's)	100%	100%	Análise de 26 candidaturas a bolsas de mérito, publicação da lista provisória. Resposta a 69 pedidos de esclarecimento. Preparação da info p/ publicação da lista definitiva de bolsas p/ estudantes residentes no concelho. Apoio aos estudantes PALOP	
07.02.2019/096.005	Experiências Pré-Universitárias para desenvolvimento pessoal e profissional de jovens - Promoção	NF	U534	DAEGA	Elaboração de regulamento municipal	100%	0%	Sem alterações	
07.02.2019/096.006	Melhorar o apoio à organização administrativa e financeira das escolas	NF	U534	DAEGA	Apoiar o funcionamento dos serviços administrativos das escolas	100%	100%	Manteve-se o apoio aos Agrupamentos de Escolas	
07.02.2019/096.007	Apoiar programas de ensino profissional e de qualificação de adultos em zonas CLS	NF	U534	DAEGA	Acompanhar e divulgar a oferta de ações de formação profissional	100%	18%	Rubrica entregue à DDS	
07.02.2019/096.008	Limpeza de espaços educativos (EB1 / JI)	F	U534	DAEGA	Aquisição de serviços de limpeza e higienização das EB e JI	100%	100%	Foram realizadas limpezas nas EB Gomes Freire de Andrade, EB Alto de Aligés e EB de Porto Salvo	
<b>07.02.2019/097</b>	<b>Gestão da Rede Educativa</b>								
07.02.2019/097.001	Gerir o processo de matrículas e colocação dos alunos	NF	U534	DAEGA	Apoiar as escolas na gestão dos processos de matrículas e colocação de alunos	100%	100%	Gestão e encaminhamento de reclamações e pedidos de esclarecimento por parte dos Encarregados de Educação (E.E.). Esclarecimentos a E.E. relativamente à colocação de alunos e acompanhamento de 8 pedidos de transferência de alunos sem vaga nas escolas de reside	
07.02.2019/097.002	Planear a oferta educativa dos estabelecimentos da rede pública	NF	U534	DAEGA	Harmonizar as propostas de oferta educativa das escolas	100%	100%	Manteve-se o acompanhamento dos Est. EPE - Rede Solidária - ponto de situação dos pedidos de intervenção/obras/ licenciamento; contactos telefónicos, emails c/ várias UO. Realização de visitas a 2 EI e elaboração de relatório. Aprovação PD Nº1027/202	
<b>07.02.2019/098</b>	<b>Parque Escolar</b>								
07.02.2019/098.001	Adquirir serviços de manutenção de espaços verdes nas escolas	F	U423	DGEV	Prazo para revisão das Peças Técnicas do Procedimento	15 de junho 2020	10%	Sem alterações	
07.02.2019/098.002	Novos equipamentos escolares - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	50%	40%	Contratação de projeto para novo parque escolar de Linda-a-Velha - em curso Contratação do projeto para nova escola de Porto Salvo - por iniciar	
07.02.2019/098.004	Requalificação do parque escolar - Projeto	F	U412	DEP	Grau de execução da programação anual	100%	70%	Diversos procedimento em fase de pré-contratação (Traquinas, ES PJA), EB S. Bruno, EB Beça Múrias, EB Gil Vicente, EB Ant. Rebelo Andrade, EB Anselmo de Oliveira, ES S. Julião, EB Dionísio Matias, ES Aquilino Ribeiro, EB Sylvia Philips, EB Amélia Vieira Luís)	
07.02.2019/098.005	Requalificação do parque escolar - Obra	F	U413	DEM	(1) Prazo de lançamento de obras de requalificação geral   (2) Prazo de conclusão das obras	(1) até setembro 2020   (2) Prazo de conclusão das obras	88%	Obras nas escolas realizadas, novos procedimentos em lançamento	

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod		UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
			U413	U530				Grau de Execução	Observações
07.02.2019/098.006	Manutenções por empreitada	F	U413	U530	DEM	Nº de pedidos concluídos face aos solicitados	(aféricao anual só poderá ocorrer no mês de Dezembro)	100%	Manutenções em curso
07.02.2019/098.007	Serviços de manutenção preventiva e eventual manutenção corretiva em equipamentos escolares no concelho de Oeiras	F	U413		DEM	Prazo de lançamento do novo procedimento	julho 2020	100%	Informação de Início de procedimento DEM de junho 2020; aprovação pela CMO em 29 de Julho (PD 639/2020)
<b>07.03</b>	<b>Oportunidades Educativas Iguais para Todos</b>								
<b>07.03.2019/099</b>	<b>Oeiras Educa</b>								
07.03.2019/099.001	Programa Oeiras Educa - Aquisição de serviços de dinamização de actividades nas escolas	F	U530		DE	Assegurar a aquisição de serviços no âmbito do Programa	1	100%	Acompanhamento dos procedimentos de contratação de serviços. Articulação permanente com os promotores, com o intuito de verificar novas datas para o Portal
07.03.2019/099.003	Aluguer de autocarros para Oeiras Educa	F	U426		DVM	Grau de cumprimento da programação	100%	48%	O valor do contrato foi superior ao volume de necessidades
<b>07.03.2019/100</b>	<b>Combate ao Insucesso Escolar</b>								
07.03.2019/100.001	Formação contínua de professores	F	U531		DDPE	Número de ações de formação desenvolvidas	20	100%	Articulação com o Centro de Formação de Professores de Oeiras para definição do plano de formação e acerto de verbas
07.03.2019/100.002	Atribuir Bolsas de Mérito a docentes com projetos de sucesso educativo	F	U531		DDPE	Número de bolsas atribuídas	7	55%	Sem alterações. Não foram reunidas condições para concluir o Regulamento, pelo que não foram atribuídas bolsas em 2020
07.03.2019/100.003	Escolas de Excelência - Consultoria	F	U531		DDPE	Periodicidade de entrega de relatório	Anual	90%	Acompanhamento do plano de formação da Rede. Não foi concluído o procedimento de contratação por mais 3 anos, pelo que não houve lugar a pagamento em 2020
07.03.2019/100.004	Observatório dos Resultados Escolares - Estudos e Pareceres	NF	U531		DDPE	Número de relatórios apresentados	2	100%	Construção de interface com a plataforma INOVAR para acesso automático aos indicadores. Entrega de 2 relatórios
07.03.2019/100.005	Trabalho pedagógico nas Escolas - Apoio	F	U531		DDPE	Número de projetos apoiados	10	100%	Apoio ao projetos: Aeronáutica da Universidade Atlântica, Innovation Labs, Cineclube Oeiras, Fala-me disso..., VS Solar Challenge, Folkzitas, Miliage Aprender +, My Polis, Escola Azul, Criatividade, Mostra de Teatro, PROMEHS
07.03.2019/100.006	Trabalho pedagógico nas Escolas - Aquisição de serviços	F	U531		DDPE	Número de projetos implementados	3	100%	Apoio ao projetos: Crianças ao palco, Crianças ao Palco Musical, Teen Management Challenge, Projeto Brincar em Oeiras, Reimaginelabs
07.03.2019/100.007	Acompanhar o desenvolvimento do programa de apoio à Expressão Físico-Motora	NF	U531		DDPE	Número de turmas acompanhadas	Todas do 1.º CEB	100%	Acompanhamento, em articulação com a Divisão de Desporto, do Programa em todas as turmas do 1.º CEB
07.03.2019/100.008	Desenvolver o programa de apoio à Expressão Musical	NF	U531		DDPE	Número de turmas acompanhadas	Todas do 1.º CEB	100%	Acompanhamento da execução do Projeto Oficina Coral em todas as turmas do 1.º CEB
07.03.2019/100.009	Apoiar o Programa de Natação no 1.º ciclo	NF	U531		DDPE	Número de turmas acompanhadas	12	40%	O programa não avançou no ano letivo 2020-21 devido à situação pandémica
<b>07.04</b>	<b>Plano de Inovação e Tecnologia das Escolas</b>								
<b>07.04.2019/101</b>	<b>Plano de Inovação e Tecnologia das Escolas</b>								
07.04.2019/101.001	Serviços Especializados no âmbito da Digitalização das Escolas e Inovação no Ensino	F	U231		DGSI	Número de técnicos afectos às escolas afectos do plano tecnológico	1 por escola	100%	Durante todo o ano de 2020 foi garantida a presença de um técnico por cada uma das três escolas do Município
07.04.2019/101.002	Aquisição, Evolução e Continuidade de Software no âmbito da Digitalização das Escolas e Inovação no Ensino	F	U231		DGSI	Taxa de cobertura do software dos equipamentos móveis	100%	100%	Durante todo o ano de 2020 todos os equipamentos distribuídos nas escolas pelo Município estão a ser geridos pelo software de gestão centralizada
07.04.2019/101.004	Aquisição, Evolução e Continuidade de Equipamentos e Dispositivos no âmbito da Digitalização das Escolas e Inovação no Ensino	F	U231		DGSI	Taxa de implementação dos serviços de rede	100%	100%	O ano de 2020 terminou com um aumento de mais 60 turmas com rede wifi das 60 turmas previstas
07.04.2019/101.006	Assegurar a boa execução do projeto das escolas até ao final do ano letivo de 2019/2020	NF	U230		DITIC	Percentagem de "reportings" negativos de serviço	< 15	100%	Não existiram neste ano, reportings negativos que se enquadem no processo do plano piloto das escolas
07.04.2019/101.007	Preparar o planeamento para a continuidade do projeto nas restantes escolas do concelho	NF	U230		DITIC	Data de apresentação do plano estratégico para a cobertura de todas as escolas do concelho	Plano concluído até 30/9 de 2020	100%	O plano Oeiras Educa 4.0 foi em setembro de 2020, apresentado e concluído enquanto plano estratégico para a transformação digital do Ensino e capacitação tecnológica do ensino no concelho de Oeiras.
07.04.2019/101.008	Promover tecnologias orientadas para a inovação escolar	NF	U230		DITIC	Número de visitas de Benchmarking a outras entidades	>= 3 visitas por ano	20%	As visitas de benchmarking foram planeadas e organizadas no entanto as mesmas foram canceladas e adiadas por motivos do COVID19

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

04

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
07.04.2019/101.009	Garantir a formação dos docentes nas tecnologias associadas aos projetos	NF	U230	DTIC	Taxa de professores formados nas tecnologias da educação	>= 60%	100%	Formados todos os professores envolvidos no projeto piloto de inovação (3 escolas). Ainda que em contexto de PANDEMIA e face à necessidade de manter o ensino no terceiro período, foram formados todos os professores do concelho na tecnologias WebEX
07.04.2019/101.010	Aluguer de Plataformas ou Ferramentas Aplicacionais no âmbito da Digitalização das Escolas e Inovação no Ensino	F	U231	DGSI	Taxa de implementação do "software" de gestão dos "smartboards"	100%	100%	Durante todo o ano de 2020 todos os smartboards presentes nas escolas do concelho estão a ser geridos pelo software de gestão centralizada
<b>07.04.2019/102</b>	<b>Apoio ao Desenvolvimento de Projetos Inovadores nas Escolas</b>							
07.04.2019/102.002	Projeto Mochila Leve - Subsídios - Capital	F	U531	DDPE	Número de turmas envolvidas	130	100%	Acompanhamento e monitorização do projeto em 169 turmas
07.04.2019/102.003	Projeto Mochila Leve - Subsídios - Corrente - Material didático	F	U531	DDPE	Número de turmas envolvidas	130	100%	Continuação do acompanhamento e monitorização do projeto. Integração de 160 turmas no projeto
07.04.2019/102.004	Projeto Mochila Leve - Formação de Professores - Aquisição de serviços	F	U531	DDPE	Número de professores a frequentar formação	200	100%	Frequentaram formação no âmbito do Projeto, em 2020, 336 professores
07.04.2019/102.005	Atividades de enriquecimento curricular	F	U531	DDPE	Oferta variada das atividades	20	100%	Elaboração do resumo do Relatório Final das AEC 2019/2020
07.04.2019/102.006	Estabelecer parcerias que permitam inovar a Educação	NF	U531	DDPE	Número de parcerias estabelecidas	7	100%	Foram estabelecidas 7 parcerias formais, com assinatura de protocolos
07.04.2019/102.007	Projeto Mochila Leve - Monitorização - Aquisição de serviços	F	U531	DDPE	Periódicidade de entrega de relatórios de dados	Trimestral	90%	Foi concluída a monitorização do projeto referente ao ano letivo 2019/20.
07.04.2019/102.008	Oeiras Cidade Educadora - Rede das Cidades Educadoras	NF	U531	DDPE	Número de ações inseridas na Rede	4	100%	Não foi, ainda, iniciada a monitorização referente ao 1º Período do ano letivo 2020/21
<b>08</b>	<b>Atração Turística</b>							
<b>08.01</b>	<b>Captação e Apoio a Eventos</b>							
08.01.2019/103	Festa do Cavalo	F	U514	DTGE	Nº de participantes no evento	10000	100%	Articulação com a Associação Internacional das Cidades Educadoras para envio das faturas com os valores das quotas anuais
08.01.2019/103.001	Apoio de iniciativas a agentes para fins turísticos - Transferências	F	U514	DTGE	Grau de execução	100%	100%	O evento foi cancelado devido à pandemia
<b>08.01.2019/104</b>	<b>Eco Rally</b>							
08.01.2019/104.001	Apoio de iniciativas a agentes para fins turísticos - Transferências	F	U514	DTGE	Nº de viaturas inscritas no evento	40	100%	O evento decorreu nos dias 3, 4 e 5 de outubro e contou com 40 participantes
08.01.2019/105	Festival Panda	F	U514	DTGE	Nº de participantes no evento	18500	100%	O evento foi cancelado devido à pandemia
08.01.2019/105.001	Apoio de iniciativas a agentes para fins turísticos - Transferências Privadas	F	U514	DTGE	Grau de execução	100%	100%	O evento foi cancelado devido à pandemia
08.01.2019/106	NOS Alive	F	U514	DTGE	Grau de execução	100%	100%	O evento foi cancelado devido à pandemia
08.01.2019/106.001	Apoio de iniciativas a agentes para fins turísticos - Transferências Privadas	F	U514	DTGE	Grau de execução	100%	100%	O evento foi cancelado devido à pandemia
<b>08.01.2019/108</b>	<b>ComicCon Portugal</b>							
08.01.2019/108.001	Apoio de iniciativas a agentes para fins turísticos - Transferências Privadas	F	U514	DTGE	Grau de execução	100%	100%	O evento foi cancelado devido à pandemia
<b>08.01.2019/109</b>	<b>Oeiras Capital do Natal</b>							
08.01.2019/109.001	Apoio de iniciativas a agentes para fins turísticos - Transferências Privadas	F	U514	DTGE	Nº de participantes no evento	250000	100%	O evento foi cancelado devido à pandemia
<b>08.01.2019/111</b>	<b>Soccerex Europe</b>							
08.01.2019/111.001	Apoio de iniciativas a agentes para fins turísticos - Transferências Privadas	F	U514	DTGE	Nº de participantes no evento	5000	100%	O evento foi cancelado devido à pandemia
<b>08.01.2020/019</b>	<b>Outros Eventos Externos</b>							
08.01.2020/019.001	Apoio de iniciativas a agentes para fins turísticos - Transferências Privadas	F	U514	DTGE	Percentagem de execução financeira	90%	60%	Sem alterações
08.01.2020/019.002	Outros trabalhos especializados	F	U514	DTGE	Grau de execução	>80%	60%	Sem alterações
08.01.2020/019.003	Materiais promocionais e Publicidade	F	U514	DTGE	Grau de execução	>80%	60%	Sem alterações
08.01.2020/019.004	Locação de equipamentos técnicos e logísticos	F	U514	DTGE	Grau de execução	>80%	60%	Sem alterações
08.01.2020/019.005	Apoio a iniciativas a agentes para fins turísticos - Transferências	F	U514	DTGE	Grau de execução	>80%	60%	Apoio à 5ª Edição do evento Oeiras BRInCka que contou com a participação de 24-500 pessoas
<b>08.02</b>	<b>Organização de Eventos</b>							
<b>08.02.2019/112</b>	<b>Villa Oeiras - Carnaval</b>							
08.02.2019/112.001	Apoio de iniciativas a agentes para fins turísticos - Transferências	F	U514	DTGE	Nº de participantes no evento	3000	100%	O evento contou com 2.645 participantes
<b>08.02.2019/113</b>	<b>Villa Oeiras - Há Prova</b>							
08.02.2019/113.001	Apoio de iniciativas a agentes para fins turísticos - Transferências	F	U514	DTGE	Nº de participantes no evento	5000	100%	O evento foi cancelado devido à pandemia
<b>08.02.2019/114</b>	<b>Festas de Oeiras</b>							
08.02.2019/114.001	Outros trabalhos especializados	F	U514	DTGE	Nº de participantes no evento	150000	100%	O evento foi cancelado devido à pandemia
08.02.2019/114.002	Materiais promocionais e Publicidade	F	U514	DTGE	Grau de execução	>90%	100%	O evento foi cancelado devido à pandemia

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
08.02.2019/114.003	Locação de equipamentos técnicos e logísticos	F	U514	DTGE	Grau de execução	>90%	100%	O evento foi cancelado devido à pandemia
08.02.2019/115	<b>Oeiras é um Palco</b>	F	U514	DTGE	<b>Nº de participantes no evento</b>	<b>5000</b>	100%	O evento foi cancelado devido à pandemia
08.02.2019/115.001	Outros trabalhos especializados	F	U514	DTGE	Grau de execução	>80%	100%	Ação concluída
08.02.2019/115.002	Materiais promocionais e Publicidade	F	U514	DTGE	Grau de execução	>80%	100%	O evento foi cancelado devido à pandemia
08.02.2019/115.003	Locação de equipamentos técnicos e logísticos	F	U514	DTGE	Grau de execução	>80%	100%	O evento foi cancelado devido à pandemia
08.02.2019/116	<b>Villa Oeiras - Vindimas</b>	F	U514	DTGE	<b>Nº de participantes no evento</b>	<b>600</b>	100%	O evento foi cancelado devido à pandemia
08.02.2019/116.001	Apoio de iniciativas e agentes para fins turísticos - Transferências	F	U514	DTGE	Grau de execução	100%	100%	O evento foi cancelado devido à pandemia
08.02.2019/116.002	Outros trabalhos especializados	F	U514	DTGE	Grau de execução	100%	100%	O evento foi cancelado devido à pandemia
08.02.2019/116.003	Materiais promocionais e Publicidade	F	U514	DTGE	Grau de execução	100%	100%	O evento foi cancelado devido à pandemia
08.02.2019/117	<b>Outros Eventos Internos</b>	F	U514	DTGE	<b>Grau de execução</b>	<b>90%</b>	80%	Sem alterações
08.02.2019/117.001	Apoio de iniciativas e agentes para fins turísticos - Transferências	F	U514	DTGE	Grau de execução	>80%	80%	Realizado o Madeiro de Oeiras, no dia 4 de janeiro de 2020
08.02.2019/117.002	Outros trabalhos especializados	F	U514	DTGE	Grau de execução	>80%	80%	Sem alterações
08.02.2019/117.003	Materiais promocionais e Publicidade	F	U514	DTGE	Grau de execução	>80%	80%	Sem alterações
08.03	<b>Promoção Turística</b>							
08.03.2019/120	<b>Informação, Comunicação e Promoção</b>				<b>Percentagem de execução financeira</b>	<b>85%</b>		
08.03.2019/120.001	Materiais promocionais e Publicidade	F	U514	DTGE	Grau de execução	>80%	50%	Sem alterações
08.03.2019/120.002	Ofertas institucionais	F	U514	DTGE	Grau de execução	85%	50%	Sem alterações
08.03.2019/120.004	Postos de Turismo	F	U514	DTGE	Nº de Postos Abertos	>500 Visitantes	50%	Sem alterações
08.03.2019/121	<b>Produtos Turísticos</b>				<b>Nº de produtos turísticos implementados</b>	<b>4</b>		
08.03.2019/121.001	Outros trabalhos especializados	F	U514	DTGE	Grau de execução	>80%	50%	Sem alterações
08.03.2019/121.003	Apoio de iniciativas e agentes para fins turísticos - Transferências	F	U514	DTGE	Grau de execução	>80%	50%	Sem alterações
08.03.2019/121.004	Apoio de iniciativas e agentes para fins turísticos - Transferências Privadas	F	U514	DTGE	Grau de execução	>80%	50%	Sem alterações
08.03.2019/122	<b>Turismo Náutico</b>							
08.03.2019/122.004	Aquisição de equipamento para época balnear, passeio marítimo e ciclovia	F	U427	DGA	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Aquisição da totalidade dos serviços para a época balnear, incluindo os adicionais por força do DL 24/2020
08.03.2019/122.005	Desenvolvimento de ações ao abrigo de candidaturas	F	U427	DGA	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Realizada a candidatura Praia Saudável e Qualidade de Ouro 2020
08.03.2019/122.006	Garantir a segurança balnear	F	U427	DGA	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Fim da época balnear e assistência a banhistas
08.03.2019/125	<b>Aquário Vasco da Gama</b>							
08.03.2019/125.001	Aquário Vasco da Gama - Obras de beneficiação	F	U413	DEM	Prazo para lançamento de projeto	julho 2020	100%	Ação concluída
09.01	<b>Governança da Cultura</b>							
09.01.2019/126	<b>Concurso de Apoio aos Agentes Culturais</b>							
09.01.2019/126.001	Transferências correntes - Instituições sem fins lucrativos	F	U512	DCA	Data aprovação do Regulamento dos Apoios a Agentes Culturais; Grau de execução; Datas de entrega propostas de apoio AC.	Aprovação do Regulamento até 31 de julho; 100%; Proposta de Deliberação até 15 de junho	100%	Regulamento em análise no GCAJ PD apoio aos Agentes Culturais aprovada pelo Executivo em 16 abril
09.01.2019/127	<b>Plano Estratégico para a Cultura</b>							
09.01.2019/127.001	Outros trabalhos especializados	F	U501	DMEDSC	Execução do cronograma de trabalho	> 75%	50%	Foi entregue o relatório intermédio. A segunda parte dos trabalhos foi adiada em consequência da Covid-19, por implicar reuniões, entrevistas, brainstormings e outros. Está previsto avanço na execução dos trabalhos em dezembro
09.01.2019/127.002	Materiais promocionais e Publicidade	F	U501	DMEDSC	Execução financeira relativa à aquisição de materiais promocionais e publicidade	> 50%	100%	Programa de Rádio Divulgação Cultural Autarquia e Produção/montagem de tela no CCPE, INF 23448EDOC 78262
09.01.2019/127.003	Outros investimentos	F	U501	DMEDSC	Taxa de execução financeira para outros investimentos	>60 % do valor previsto em rubrica (dotação inicial)	100%	Sem alterações
09.01.2019/128	<b>Rede de Parcerias Estratégicas</b>							
09.01.2019/128.001	Transferências correntes - Instituições sem fins lucrativos	F	U510	DACTPH	Execução financeira relativa aos apoios aprovados em Reunião de Câmara para desenvolvimento de iniciativas com recurso a parcerias estratégicas	> 80%	100%	Celebração de protocolos com a CulturX para a realização da 2.ª edição do concurso de Plano de Oeiras, com a Academia Flor da Murta para a realização do Festival Internacional de Plano e ainda com a MAAC para a realização do Concerto de Páscoa

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.



Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
09.01.2019/129	<b>Biblioteca 20/25 - Laboratório Inovação</b>				<b>Migração de registos catalográficos das Bib. Escolares para a Municipal</b>	<b>10.000 até 31/12</b>		
09.01.2019/129.001	Outros trabalhos especializados	F	U513	DBPL	Grau de execução	> 70%	0%	Sem alterações
09.01.2019/129.002	Publicidade, promoção e divulgação	F	U513	DBPL	Grau de execução	> 50%	0%	Sem alterações
09.01.2019/133	<b>Plano Qualificação para Agentes Culturais</b>				<b>N.º entidades participantes formação</b>	<b>Formação Estratégica para a sustentabilidade participada por, pelo menos, 16 entidades.</b>		
09.01.2019/133.001	Outros trabalhos especializados	F	U512	DCA	N.º de entidades participantes em formação de Qualificação para agentes culturais	> 16	0%	Formação Cancelada devido à Covid-19
09.01.2019/134	<b>Utilização de Equipamentos Culturais</b>							
09.01.2019/134.001	Outros trabalhos especializados	F	U501	DMEDSC	Grau de execução	> 85%	100%	Utilização dos Auditórios
09.01.2019/135	<b>Aluguer de Equipamentos Técnicos e Logísticos</b>							
09.01.2019/135.001	Aluguer de equipamento técnico e logístico	F	U510	DACTPH	Execução face ao n.º de aquisições de serviços de aluguer de equipamento técnico e logístico previstas	> 50%	100%	Foi adjudicado à Lúxia a aquisição e montagem do stand e pío de lava loiças para o evento Madeiro de Oeiras
09.01.2019/135.002	Aquisição de equipamento técnico	F	U510	DACTPH	Execução face ao n.º de aquisições de equipamento técnico previstas	> 50%	100%	Aquisição de carrinho de transporte de linóleo inf 22106
09.01.2019/136	<b>Manutenção de Equipamento Técnico</b>							
09.01.2019/136.001	Assistência técnica de equipamentos	F	U510	DACTPH	Execução face ao n.º de aquisições de serviços de assistência técnica de equipamentos previstos	> 60%	100%	Aquisição de serviços de transporte de piano no âmbito da programação musical do Município
09.01.2019/136.002	Outros trabalhos especializados	F	U510	DACTPH	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos	> 60%	40%	Intervenção no Auditório Eunice Muñoz
09.01.2019/137	<b>Consumíveis - Aquisição de Bens</b>							
09.01.2019/137.001	Aquisição de consumíveis técnicos - outros bens	F	U510	DACTPH	Execução face ao n.º de aquisições de consumíveis técnicos - outros bens previstos	> 50%	80%	Aquisição de produto desinfetante. Aquisição de passpartouts/molduras e vidros e, ainda, chave para expor no Auditório Municipal Ruy de Carvalho
09.01.2019/138	<b>Aquisição de Obras de Arte - Esculturas</b>							
09.01.2019/138.001	Aquisição de obras de arte - Esculturas	F	U104	GAP	Grau de cumprimento da programação	90%	12%	Procedimento para aquisição de placa identificadora de escultura - "Reunião com Poetas" - da 1.ª fase do Parque dos Poetas; Procedimento para reparação e colocação de várias peças em escultura "Reunião com Poetas" - Localizada na Praça Quadrada
09.01.2019/138.002	Monumentos Escultóricos	F	U104	GAP	Grau de cumprimento da programação	90%	14%	Sem registo
09.01.2019/138.003	Pequenos projetos para o Parque dos Poetas	F	U104	GAP	Grau de cumprimento da programação	90%	10%	Sem registo
09.01.2019/138.004	Publicações de Informação dos Poetas	F	U104	GAP	Grau de cumprimento da programação	90%	6%	Pedido de esclarecimento sobre a elaboração do Livro das 4 Estações do Parque dos Poetas
09.01.2019/139	<b>Apoio aos Agentes Culturais</b>							
09.01.2019/139.001	Transferências - Instituições sem fins lucrativos	F	U512	DCA	Execução orçamental da rubrica. Datas de entrega da proposta de deliberação sobre o apoio anual aos Agentes Culturais	100% Proposta de Deliberação entregue até 15 de Junho	100%	Pagamentos concluídos
09.01.2019/139.002	Aquisição de equipamento técnico	F	U512	DCA	Grau de execução orçamental da rubrica.	> 80% de execução da rubrica	0%	Sem alterações
09.01.2019/139.003	Transferências correntes - Instituições	F	U512	DCA	Grau de execução orçamental da rubrica.	> 80% de execução da rubrica	0%	Sem alterações
09.01.2019/140	<b>Biblioteca 20/25 - Laboratório Inovação - Remodelação dos espaços</b>							
09.01.2019/140.001	Aquisição de equipamento administrativo	F	U513	DBPL	<b>Renovação do mobiliário da BM Carnaxide</b>	<b>Concluído até 31/12</b>	100%	Processo concluído
09.01.2019/141	<b>Comemorações do 25 Abril</b>							

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod		Indicador	Meta	Execução Material	
			UO Resp	UO Resp			Grau de Execução	Observações
09.04.2019/141.001	Aquisição de Serviços no âmbito das Comemorações do 25 de Abril	F	U510	DACTPH	Execução face ao n.º de aquisições de serviços no âmbito das Comemorações do 25 de Abril previstas	100%	50%	Não foi considerada pertinente para o corrente ano
<b>09.01.2020/013</b>	<b>Produção Cultural</b>							
09.01.2020/013.001	Publicidade, promoção e divulgação	F	U512	DCA	Execução financeira relativa à aquisição de serviços de publicidade, promoção e divulgação	> 70%	42%	Em execução
09.01.2020/013.002	Locação de equipamentos	F	U512	DCA	Execução face ao n.º de aquisições de serviços de locação de equipamentos previstas	> 50%	97%	Masterclass Alexandre O'Neill - Aluguer de equipamento e apoio a Conferência Degustação Musical no Tempo do Marquês
09.01.2020/013.003	Aquisição de equipamento diverso	F	U512	DCA	Grau de execução	> 80%	100%	Em curso o procedimento que prevê adquirir a Fabulosa Máquina das Palavras - Distribuição EDOC/2019/42857
09.04.2020/013.004	Material promocional	F	U512	DCA	Execução face ao n.º de aquisições serviços e/ou bens de material promocional previstas	> 70%	96%	Para diversos projetos
09.04.2020/013.005	Outros trabalhos especializados	F	U512	DCA	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos	> 60%	98%	Afinações, restauro e manutenção de piano, serv. consultoria e educativos, Apoio a eventos (Hospedeiras), equalização, instalação e afinação de sistema de som, entre outros
09.01.2020/013.006	Aquisição de serviços	F	U512	DCA	Grau de execução	> 80%	100%	Em curso o procedimento para transporte de piano no âmbito das ações de dinamização cultural regular do Município de Oeiras, designadamente com a OCCO e concertos comentados do Oeiras Educa
<b>09.01.2020/018</b>	<b>Festival Ciência Oeiras</b>							
09.01.2020/018.001	Apoio de iniciativas a agentes para fins turísticos - Transferências	F	U501	DMEDSC	Grau de execução	> 85%	60%	Apoio à realização do 1º Festival Internacional de Ciência
09.01.2020/018.002	Outros trabalhos especializados	F	U501	DMEDSC	Grau de execução	> 85%	0%	Sem alterações
09.01.2020/018.003	Locação de Equipamentos Técnicos e Logísticos	F	U501	DMEDSC	Grau de execução	> 85%	0%	Sem alterações
<b>09.02</b>	<b>Oeiras Capital Europeia da Cultura 2027</b>							
<b>09.02.2019/142</b>	<b>Plano Estratégico Oeiras CEC 2027</b>							
09.02.2019/142.001	Outros trabalhos especializados	F	U501	DMEDSC	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos	> 60%	88%	FPB - Música no Museu - Ana Carolina Raposo, FPB - Música no Museu - Ana Carolina Raposo FPB - Música no Museu - Pedro Gil Almeida, FPB - Música no Museu - Pedro Gil Almeida
09.02.2019/142.002	Publicidade, divulgação e promoção	F	U501	DMEDSC	a designar	a designar	35%	Apoio à 26ª Edição do Festival Termómetro - CEGO, SURDO E MUDO Produções Multimédia
<b>09.02.2019/143</b>	<b>Fórum Oeiras Capital Europeia da Cultura 2027</b>							
09.02.2019/143.001	Outros trabalhos especializados	F	U501	DMEDSC	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos	> 60%	51%	Apoio ao projeto para apresentação da peça "A MARGEM DO TEMPO" Apoio complementar em contexto da Covid-19 à Assoc. Amigos dos Castelos
<b>09.02.2019/144</b>	<b>Festival Cogito</b>							
09.02.2019/144.001	Outros trabalhos especializados	F	U510	DACTPH	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos	> 60%	100%	Programa Cogito - conceção/ programação e produção; trabalhos prévios de conceção, programação, pré-produção executiva, organização e comunicação de projetos e atividades
09.02.2019/144.002	Publicidade, promoção e divulgação	F	U510	DACTPH	Execução financeira relativa à aquisição de serviços de publicidade, promoção e divulgação	> 70%	70%	Não foi considerada pertinente em 2020
09.02.2019/144.003	Locação de material diverso	F	U510	DACTPH	Execução face ao n.º de aquisições de serviços de locação de material diverso previstas	> 50%	50%	Aquisição de serviços de locação de material diverso à Xowbiz
<b>09.02.2019/146</b>	<b>Festival Língua Mãe</b>							
09.02.2019/146.002	Transferências correntes - Privadas	F	U510	DACTPH	Grau de execução	> 85%	0%	Nada a assinalar
09.02.2019/146.003	Transferências correntes - Instituições sem fins lucrativos	F	U510	DACTPH	Grau de execução	> 85%	100%	Apoio financeiro à Companhia de Atores, à Banda do CCD e, ainda, à Força Maior
09.02.2019/146.004	Outros trabalhos especializados	F	U510	DACTPH	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos	> 60%	100%	Todas as aquisições previstas forma realizadas

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.



							Execução Material			dezembro 2020	
Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Grau de Execução	Observações			
09.02.2019/146.005	Publicidade, promoção e divulgação	F	U510	DACTPH	Grau de execução relativa à aquisição de serviços de publicidade, promoção e divulgação	> 70%	0%	Não houve desenvolvimentos			
09.02.2019/146.006	Locação de material diverso	F	U510	DACTPH	Execução face ao n.º de aquisições de serviços de locação de material diverso previstas	> 50%	0%	Não houve desenvolvimentos			
<b>09.03</b>	<b>Competências para a Cidadania - Paideia XXI</b>										
<b>09.03.2020/020</b>	<b>Literacias Digitais</b>				<b>Participantes Oeiras Internet Challenge</b>	<b>1000 até 31/12</b>					
09.03.2020/020.001	Aquisição de serviços	F	U513	DBPL	Grau de execução	> 70%	0%	Sem alterações			
09.03.2020/020.002	Outros trabalhos especializados	F	U513	DBPL	Grau de execução	> 70%	0%	Sem alterações			
09.03.2020/020.003	Publicidade, promoção e divulgação	F	U513	DBPL	Grau de execução	> 70%	0%	A cargo do Gabinete de Comunicação			
<b>09.03.2020/021</b>	<b>Competências de Cidadania</b>				<b>Formação de utilizadores/participantes nas atividades</b>	<b>1000 até 31/12</b>					
09.03.2020/021.001	Aquisição de serviços	F	U513	DBPL	Grau de execução	> 60%	100%	Realização em dezembro de 4 sessões com 39 participantes; TOTAL 38 sessões + 1.086 participantes			
09.03.2020/021.002	Outros trabalhos especializados	F	U513	DBPL	Grau de execução	> 60%	100%	Realização em dezembro de 4 sessões com 39 participantes; TOTAL 38 sessões + 1.086 participantes			
09.03.2020/021.003	Publicidade, promoção e divulgação	F	U513	DBPL	Grau de execução	> 50%	100%	Realização em dezembro de 4 sessões com 39 participantes; TOTAL 38 sessões + 1.086 participantes			
<b>09.04</b>	<b>Língua Portuguesa</b>										
<b>09.04.2019/156</b>	<b>Dar Voz aos Poetas - Ciclo Mensal de Recitais</b>										
09.04.2019/156.001	Programação - Outros trabalhos especializados	F	U510	DACTPH	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos	> 60%	100%	No âmbito da programação geral do Templo da Poesia decorreu o plano de gravações das 9 sessões que constituem o projeto CULTO – Homílias Poéticas			
09.04.2019/156.004	Parcerias Transferências - Privadas	F	U510	DACTPH	Grau de execução	> 85%	100%	Realização do Festival Oeiras Ignição Gerador on-line			
09.04.2019/156.005	Parcerias Transferências - Instituições	F	U510	DACTPH	Grau de execução	> 85%	100%	Comparticipação financeira para a realização do Festival Oeiras Ignição Gerador			
<b>09.04.2019/158</b>	<b>Centro Interpretação Parque dos Poetas</b>										
09.04.2019/158.001	CIPP - Outros trabalhos especializados	F	U510	DACTPH	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos	> 60%	70%	No período em análise não houve alterações			
09.04.2019/158.003	CIPP - Seminários, exposições e similares	F	U510	DACTPH	Percentagem de execução orçamental da rubrica para aquisições de serviços no âmbito da realização de Seminários, Exposições e Similares	> 75%	100%	A Poet Tree encontra-se de momento armazenada no Armazém dos Barronhos a aguardar decisão do senhor Presidente sobre o local onde a mesma deve ser instalada			
09.04.2019/158.004	CIPP - Aquisição de Equipamento diverso	F	U510	DACTPH	Grau de execução	> 80%	50%	Apoio aos agentes culturais para realização de obras			
<b>09.04.2019/159</b>	<b>Equinócios</b>										
09.04.2019/159.002	Outros trabalhos especializados	F	U510	DACTPH	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos	> 60%	40%	Devido à pandemia todas as ações previstas foram adiadas e, por consequência, acabaram por não ser realizadas			
09.04.2019/159.005	Parcerias Transferências - Privadas	F	U510	DACTPH	Grau de execução	> 85%	0%	Nada a registar			
09.04.2019/159.006	Parcerias Transferências - Instituições	F	U510	DACTPH	Grau de execução	> 85%	0%	Nada a registar			
<b>09.04.2019/163</b>	<b>Plano Local de Leitura</b>				<b>Participantes na Final Nacional do Concurso Nacional de Leitura</b>	<b>1200</b>					
09.04.2019/163.001	Outros trabalhos especializados	F	U513	DBPL	Grau de execução	> 70%	7%	A Final do Concurso Nacional de Leitura foi cancelada			
09.04.2019/163.002	Publicidade, promoção e divulgação	F	U513	DBPL	Grau de execução	> 50%	7%	A Final do Concurso Nacional de Leitura foi cancelada			
09.04.2019/163.003	Locação de equipamentos	F	U513	DBPL	Grau de execução	> 70%	0%	A Final do Concurso Nacional de Leitura foi cancelada			
<b>09.04.2019/164</b>	<b>Palavra e Escrita</b>				<b>Participantes oficinas escrita criativa</b>	<b>300</b>					
09.04.2019/164.001	Outros trabalhos especializados	F	U513	DBPL	Grau de execução	> 70%	97%	Curso de Escrita Criativa - 12 módulos e 165 participantes; TOTAL 24 módulos + 290 participantes			
09.04.2019/164.002	Publicidade, promoção e divulgação	F	U513	DBPL	Grau de execução	> 50%	97%	Execução de materiais gráficos pelo GC			
09.04.2019/164.003	Aquisição de serviços	F	U513	DBPL	Grau de execução	> 70%	97%	Curso de Escrita Criativa - 12 módulos e 165 participantes; TOTAL 24 módulos + 290 participantes			

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
09.04.2019/166	<b>Oeiras a Ler</b>				<b>Participantes Programa Oeiras a Ler + Programa Passa a Palavra + Café com Letras</b>	<b>50.000 até 31/12</b>		
09.04.2019/166.001	Outros trabalhos especializados	F	U513	DBPL	Grau de execução	> 60%	100%	Em dezembro, 28 sessões, 4.021 visualizações / participações. Valores acumulados: 519 sessões, 159.047 participações / visualizações
09.04.2019/166.002	Publicidade, promoção e divulgação	F	U513	DBPL	Grau de execução	> 50%	100%	Divulgação a cargo do GC
09.04.2019/166.003	Aquisição de serviços	F	U513	DBPL	Grau de execução	> 60%	100%	Em dezembro, 28 sessões, 4.021 visualizações / participações. Valores acumulados: 519 sessões, 159.047 participações / visualizações
09.04.2019/166.004	Transferências correntes - Instituições sem fins lucrativos	F	U513	DBPL	Grau de execução	> 90%	100%	Em dezembro, 28 sessões, 4.021 visualizações / participações. Valores acumulados: 519 sessões, 159.047 participações / visualizações
09.04.2019/174	<b>Fundos Documentais para Bibliotecas Municipais</b>							
09.04.2019/174.001	Fundos documentais	F	U513	DBPL	N.º de aquisições para atualização de coleção das bibliotecas escolares e municipais	> 6.000	100%	Em dezembro os valores acumulados são de 6.042 entradas
09.05	<b>Encontro de Culturas Rastilho</b>							
09.05.2019/175	Outros trabalhos especializados	F	U511	UDPH	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos	> 60%	95%	Projeto cancelado
09.05.2019/177	<b>Centro de interpretação da Fábrica da Pólvora Barcarena : Museu</b>							
09.05.2019/177.001	CIFPB - Transferências - Privadas	F	U511	UDPH	Grau de execução	> 85%	0%	Esta ação estava prevista para um cenário em que fosse oportuno o estabelecimento de parcerias
09.05.2019/177.002	CIFPB - Transferências - Instituições	F	U511	UDPH	Grau de execução	> 85%	0%	Esta ação estava prevista para um cenário em que fosse oportuno o estabelecimento de parcerias
09.05.2019/177.003	CIFPB - Outros trabalhos especializados	F	U511	UDPH	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos	> 60%	80%	8 requisições efectuadas relativas a diversas ações de restauro e promoção de actividades
09.05.2019/179	<b>Fábrica de Sons</b>							
09.05.2019/179.002	Parcerias Transferências - Instituições	F	U514	DTGE	Grau de execução	85%	100%	Sem alterações
09.05.2019/179.003	Outros trabalhos especializados	F	U514	DTGE	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos	> 60%	100%	Sem alterações
09.05.2019/180	<b>Festival 7 Sóis 7 Luas</b>							
09.05.2019/180.002	Transferências correntes - Instituições	F	U512	DCA	Grau de execução	> 85%	100%	Evento adiado para 2021 devido à Covid-19. Ação Concluída
09.05.2020/014	<b>Artes Performativas</b>							
09.05.2020/014.001	Outros trabalhos especializados	F	U512	DCA	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos	> 60%	99%	Projetos "Mythos da Mesopotâmia", Masterclass História do Cinema 2020, Concertos comentados, Música no Museu, Espetáculo Música de Cabo Verde, Ciclo Vozes do Fado 2020
09.05.2020/014.002	Parcerias Transferências - Privadas	F	U512	DCA	Grau de execução	> 85%	50%	PD 1163 Apoio à 26ª Edição do Festival Termómetro; Comparticipação Financeira à Cego, Surdo e Mudo - Produções Multimédia
09.05.2020/014.003	Parcerias Transferências - Instituições	F	U512	DCA	Grau de execução	> 85%	87%	PD 1163 Comp. Financ Assoc. Portug. Amigos Castelos PD 961 Comp. Financ FRMG, Lda
09.05.2020/015	<b>Artes Visuais</b>							
09.05.2020/015.001	Outros trabalhos especializados	F	U512	DCA	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos	> 60%	87%	RI 2534 Exposição Temp. "Veneris/...feminino"
09.05.2020/015.002	Parcerias Transferências - Privadas	F	U512	DCA	Grau de execução	> 85%	99%	Meta concluída
09.05.2020/015.003	Parcerias Transferências - Instituições	F	U512	DCA	Grau de execução	> 85%	100%	Meta concluída
09.06	<b>Descobrir Oeiras</b>							
09.06.2019/188	<b>Visitas Comentadas</b>							

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

70

Rubrica PDE / GOP		Designação		Tipo Ação		Execução Material		dezembro 2020	
UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Grau de Execução	Observações				
09.06.2019/188.001	UDPH	Visitas Descobrir - Outros trabalhos especializados	> 60%	20%	Em preparação a aquisição de serviços, na sequência de contato exploratório, com a Patrimonium que realiza visitas comentadas a Palácios na rede portuguesa				
09.06.2019/192	UDPH	<b>CEACO - Centro de Estudos Arqueológicos do Concelho Oeiras</b>							
09.06.2019/192.001	UDPH	Publicação "Estudos Arqueológicos de Oeiras"	>= 50%	100%	Execução face ao n.º de aquisições de publicações previstas				
09.06.2019/192.002	UDPH	Outros trabalhos especializados	> 60%	100%	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos				
09.06.2020/016	UDPH	<b>Orientação e Descoberta</b>							
09.06.2020/016.001	UDPH	Explorar - Material de educação, cultura e recreio	> 70%	0%	Execução face ao n.º de aquisições de material de educação, cultura e recreio				
09.06.2020/016.002	UDPH	Experimental - Outros trabalhos especializados	> 60%	100%	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos				
09.06.2020/016.003	UDPH	Descobrir - Material promocional	> 70%	0%	Execução face ao n.º de aquisições de bens de material promocional e/ou bens de material promocional				
09.06.2020/016.004	UDPH	Parcerias Transferências - Instituições	> 85%	80%	Parcerias Transferências - Instituições				
09.06.2020/017	UDPH	<b>História e Património</b>							
09.06.2020/017.001	UDPH	Explorar - Material de educação, cultura e recreio	> 70%	75%	Execução face ao n.º de aquisições de material de educação, cultura e recreio				
09.06.2020/017.002	UDPH	Experimental - Outros trabalhos especializados	> 60%	75%	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos				
09.06.2020/017.003	UDPH	Descobrir - Material promocional	> 70%	0%	Execução face ao n.º de aquisições de bens de material promocional e/ou bens de material promocional				
09.06.2020/017.004	UDPH	Parcerias Transferências - Instituições	> 85%	0%	Parcerias Transferências - Instituições				
09.07.2019/193	UDPH	<b>Oeiras Pombalina Academia Pombalina de Oeiras</b>							
09.07.2019/193.001	UDPH	APO - Outros trabalhos especializados	> 60%	80%	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos				
09.07.2019/193.004	UDPH	APO - Transferências - Instituições	> 85%	0%	APO - Transferências - Instituições				
09.07.2019/194	UDPH	<b>Centro de Interpretação da Quinta do Marquês de Pombal - CIQMP</b>							
09.07.2019/194.001	UDPH	CIQMP - Outros trabalhos especializados	> 60%	50%	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos				
09.07.2019/194.003	UDPH	CIQMP - Seminários, exposições e similares	> 75%	25%	Execução orçamental da rubrica para aquisições de serviços no âmbito da realização de Seminários, Exposições e Similares				
09.07.2019/194.004	UDPH	CIQMP - Transferências - Privadas	> 85%	0%	CIQMP - Transferências - Privadas				
09.07.2019/194.005	UDPH	CIQMP - Transferências - Instituições	> 85%	0%	CIQMP - Transferências - Instituições				
09.07.2019/195	UDPH	<b>Prémio Marquês de Pombal</b>							
09.07.2019/195.001	UDPH	PMP - Transferências - Privadas	85%	10%	PMP - Transferências - Privadas				
09.07.2019/195.002	UDPH	PMP - Outros trabalhos especializados	> 60%	60%	PMP - Outros trabalhos especializados				

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
09.07.2019/195.004	PMP - Transferências - Instituições	F	U511	UDPH	Grau de execução	85%	0%	Em redefinição o âmbito, cariz e amplitude do Prémio Marquês de Pombal
09.07.2019/197	Verão no Parque	F	U510	DACTPH	Grau de execução	> 85%	5%	Nada a registar
09.07.2019/197.001	Transferências correntes - Instituições sem fins lucrativos	F	U510	DACTPH	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos	> 60%	75%	Nada a registar
09.07.2019/197.002	Outros trabalhos especializados	F	U510	DACTPH	Execução face ao n.º de aquisições de serviços para outros trabalhos especializados previstos	> 60%	100%	Proposta de deliberação aprovada pelo Executivo camarário para aquisição de serviços
09.07.2019/199	Publicação da Obra Integral do Marquês Pombal	F	U510	DACTPH				
09.07.2019/199.001	Transferências correntes - Instituições sem fins lucrativos	F	U510	DACTPH				
09.08	Promoção do Património Gastronómico e Vitivinícola							
09.08.2019/200	Vinho Villa Oeiras							
09.08.2019/200.001	Materiais diversos para a Adega e Vinha	F	U420	DAQV	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Execução de 169% (Aq de cápsulas, Aq, Bartop, Aq, de caixas individuais para novas garrafas Little Sumo (7 Anos e 15 Anos), Aq, de rótulos, contra-rótulos e etiquetas, Aq, de caixas de transporte para VO 7 Anos e VO 15 Anos cap. 75 Cl.e. 37,5 C
09.08.2019/200.002	Serviços especializados para a Adega e Vinha	F	U420	DAQV	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Execução de 153% (Pagamento serviços de publicidade Villa Oeiras/Revista de Vinhos, Manutenção do stand, regulamentação da vinha, serviço de enologia)
09.08.2019/200.003	Equipamento vitivinícola	F	U420	DAQV	Grau de cumprimento da programação	100%	2%	Sem alterações
09.08.2019/200.004	Plantação da Vinha	F	U420	DAQV	Preparação de procedimentos de contratação e aquisição de plantas	20%	1%	Sem alterações
10	Concelho Seguro							
10.01	Planeamento e Sensibilização na Área de Emergência e Proteção Civil							
10.01.2019/201	Articulação com Entidades							
10.01.2019/201.001	Aquisição de viaturas e equipamentos para a segurança	F	U426	DVM	Grau de cumprimento da programação	100%	98%	Concretizaram-se todas as aquisições previstas
10.01.2019/201.002	Identificar locais com instalações para acolher habitantes em caso de evacuação	NF	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Nada de relevante
10.01.2019/201.004	Criar Unidades locais de proteção civil em articulação com as freguesias	NF	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Nada de relevante
10.01.2019/201.005	Criar um plano de reuniões periódicas com as forças de segurança/Agentes de Proteção Civil	NF	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	40%	Nada de relevante
10.01.2019/202	Estudos, Informação e Planeamento							
10.01.2019/202.001	Conta de Emergência Social	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Não foi utilizada por não ter existido essa necessidade
10.01.2019/202.002	Garantir a implementação do Plano Municipal de Emergência	NF	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	50%	A iniciar o planeamento de exercícios e simulacros
10.01.2019/202.003	Proceder ao levantamento dos riscos no Município, avaliá-los e criar medidas para a sua atenuação	NF	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	65%	Nada de relevante
10.01.2019/202.004	Colaborar na elaboração de publicações sobre os riscos e medidas de precaução sobre evacuação e salvamento	NF	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	35%	Nada de relevante
10.01.2019/202.005	Identificar áreas sensíveis e de acesso rápido em caso de emergência	NF	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	50%	Nada de relevante
10.01.2019/202.006	Sinalizar zonas de risco	NF	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	45%	Levantamento de zonas de risco
10.01.2019/202.007	Proceder à identificação de locais para a implementação da videovigilância no edificado e espaço público	NF	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	20%	Nada de relevante
10.01.2019/202.008	Efetuar uma vigilância regular para identificação de obstáculos	NF	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	50%	Manter plano de vigilância destes locais
10.01.2019/202.009	Proceder à identificação de locais para a implementação de luminárias nas zonas sensíveis	NF	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	35%	Nada de relevante
10.01.2019/203	Apoios e Atribuição de Subsídios às Associações de Bombeiros do Concelho							
10.01.2019/203.001	Aquisição de Fardamentos e Equipamentos de Proteção Individual	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Cumprimento da PD 565/2020
10.01.2019/203.002	Aquisição e reequipamento das viaturas dos bombeiros	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Elaborada e dado cumprimento à PD 975/2020
10.01.2019/203.004	Reforçar os Grupos de Primeira Intervenção nos bombeiros	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Cumprimento do planeamento anual desta ação
10.01.2019/203.005	Atribuição de subsídios às associações de bombeiros do concelho	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Cumprimento do estabelecido na PD n.º 34/2020
10.01.2019/203.006	Apoio a obras em quartéis	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Cumprimento da PD 565/2020
10.01.2019/203.007	Apoio à formação prática de bombeiros	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Cumprimento da PD 565/2020
10.01.2019/203.008	Incentivar o voluntariado dos bombeiros através de benefícios	NF	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Nada de relevante
10.01.2019/203.009	Apoio à formação especializada de bombeiros	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Elaboradas as PD's 77/2020 e 427/2020
10.02	Reforço do Sentimento de Segurança							

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

72

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
<b>10.02.2019/204</b>	<b>Sensibilização à Comunidade</b>							<b>dezembro 2020</b>
10.02.2019/204.001	Escola de trânsito - Aquisição de bens diversos	F	U120	PM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Até ao momento não houve nenhuma entrega de bem
10.02.2019/204.002	Escola de trânsito - Equipamentos diversos	F	U120	PM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	De momento não chegou nenhum equipamento
10.02.2019/204.003	Publicações diversas	F	U120	PM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	As publicações diversas até ao momento não deram entrada nesta Polícia
10.02.2019/204.004	Difundir alertas à população através de diversos canais	NF	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	25%	Nada de relevante
10.02.2019/204.005	Promover ações de prevenção e sensibilização rodoviária e ambiental na rede escolar	NF	U120	PM	Número de ações	100	49%	Este objetivo, apesar de neste mês terem sido realizado mais 3 ações, com o total de 49 no ano 2020, não se conseguiu atingir a meta prevista (100), face às escolas terem fechado, em virtude da pandemia do vírus SARS 2 CoV19
10.02.2019/204.006	Promover ações de policiamento e de proximidade	NF	U120	PM	Número de ações	750	69%	Neste mês foram realizadas 41 ações; perfazendo um total no ano de 2020 de 518 ações; considerando que o objetivo previsto era de 750 ações, o desvio deveu-se à reorganização do policiamento de proximidade (foi canalizado para ações no âmbito da pandemia SARS 2 CoV19)
10.02.2019/204.007	Divulgar planos de emergência e outros planos especiais	NF	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	25%	Nada de relevante
10.02.2019/204.008	Criar a Associação Jovem de Proteção Civil	NF	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Nada de relevante
10.02.2019/204.009	Promover um serviço informativo e difusor de informações com as forças de comando, bombeiros e Juntas de Freguesia	NF	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Nada de relevante
10.02.2019/204.010	Implementar programas de sensibilização e informação à população	NF	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Nada de relevante
10.02.2019/204.011	Programas de sensibilização relativas a alterações climáticas e outras medidas	NF	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Nada de relevante
10.02.2019/204.012	Escola de trânsito - Estudo	F	U120	PM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Ainda não houve desenvolvimento sobre o estudo
<b>10.02.2019/205</b>	<b>Exercícios e Simulacros</b>							
10.02.2019/205.001	Semana da Proteção Civil - Ofertas	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Considerando a pandemia, não foi realizada a Semana da Proteção Civil
10.02.2019/205.003	Realizar exercícios e simulacros em articulação com empresas e escolas	NF	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Considerando a pandemia, não foram realizados exercícios e/ou simulacros
<b>10.02.2019/206</b>	<b>Fiscalização do Espaço Público</b>							
10.02.2019/206.001	Ações de Prevenção, Fiscalização e Reforço do Patrulhamento do Espaço Público - Aquisição de bens diversos	F	U120	PM	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	A aquisição que faltava foi concretizada, apenas esperamos por reforço de mais fitas balizadoras PM
10.02.2019/206.002	Ações de Prevenção, Fiscalização e Reforço do Patrulhamento do Espaço Público - Acesso a Bases de Dados Institucionais	F	U120	PM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Ainda não existe até ao momento nenhum acesso a Bases de Dados Institucionais
10.02.2019/206.003	Ações de Prevenção, Fiscalização e Reforço do Patrulhamento do Espaço Público - Aquisição de Equipamento Básico	F	U120	PM	Grau de cumprimento da programação	100%	50%	Neste objetivo foi mencionado que já se encontrava 50% adquirido, mas por lapso foi trocado pelo objetivo 10.02.2019/206.1 - esta ação não foi realizada (0%)
10.02.2019/206.004	Documentação Técnica - Autos de Contra-ordenação	F	U120	PM	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	No mês de julho foram recebidos os novos Autos de Contra-ordenação, concluindo com sucesso esta ação
10.02.2019/206.005	Medições Acústicas	F	U120	PM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Ainda não existiu nenhuma medição
10.02.2019/206.006	Fardamento de Guardas Noturnos	F	U120	PM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Neste objetivo, ainda não chegou nenhum fardamento
10.02.2019/206.007	Reforçar o policiamento de proximidade com recurso a veículos ecológicos	NF	U120	PM	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Neste mês foi concluída a entrega da totalidade dos veículos ecológicos solicitados
10.02.2019/206.008	Reforçar as fiscalizações	NF	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Nada de relevante
10.02.2019/206.009	Promover ações de Fiscalização e Prevenção	NF	U120	PM	Número de ações	8000	100%	Este objetivo foi cumprido este mês com 9.181 ações
<b>10.02.2019/207</b>	<b>Melhorar as Condições das Equipas Operacionais</b>							
10.02.2019/207.001	Adquirir equipamento diverso de proteção	F	U120	PM	Grau de cumprimento da programação	100%	66%	Neste mês chegou outro equipamento, faltando apenas um (1) dos três (3) para completar esta ação
10.02.2019/207.002	Adquirir gás pimenta e munições	F	U120	PM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Ainda não chegou nenhum equipamento solicitado
10.02.2019/207.003	Novas Instalações da PSP em Camaxide - Projeto	F	U341	DPE	Grau de cumprimento da programação	100%	5%	Esta ação está dependente de outras. Está a ser desenvolvido programa preliminar
10.02.2019/207.004	Armas	F	U120	PM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	As armas ainda não foram rececionadas
10.02.2019/207.005	Brindes e oferendas	F	U120	PM	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Foi recebido o último brinde, as PEN's drives
<b>10.02.2019/208</b>	<b>Proteção de Pessoas e Bens</b>							
10.02.2019/208.001	Aquisição de Bens diversos	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	20%	Nada de relevante
10.02.2019/208.002	Aquisição de equipamento especializado	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	95%	Foi adquirido equipamento especializado
10.02.2019/208.003	Publicidade e promoção de ações	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Nada de relevante

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Grau de Execução	Observações	Execução Material	
										dezembro 2020
10.02.2019/208.004	Aquisição de serviços para a previsão meteorológica	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	100%	Contratualização finalizada		
10.02.2019/208.005	Aquisição de Kits de emergência para alunos - Brindes	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	25%	Nada de relevante		
10.02.2019/208.006	Unidade Local de Proteção Civil - Piloto - Elaboração de Regulamento	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	5%	A aguardar resposta das Juntas/Uniões de Freguesia		
10.02.2019/208.007	Logística de apoio à Proteção Civil - Equipamento	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	85%	Nada de relevante		
10.02.2019/208.008	Auditorias Externas	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Nada de relevante		
10.02.2019/208.009	Fazer a Diferença - Orçamento Participativo 2020 - Projeto 2	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	20%	Informação no Gabinete da Presidência para despacho superior		
10.02.2019/208.010	Bens e Equipamentos de Proteção Individual - Agentes de Segurança e Proteção Civil	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	95%	Nada de relevante		
10.02.2020/011	Central Municipal de Operações de Socorro	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Nada de relevante		
10.02.2020/011.001	Aquisição de equipamentos	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Nada de relevante		
10.02.2020/012	Estabelecimento de uma Rede de Alerta	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Nada de relevante		
10.02.2020/012.001	Aquisição de equipamentos	F	U130	PCM	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Nada de relevante		
10.02.2020/023	Plano de Emergência - COVID19	F	U522	DCS	N.º de bens adquiridos e doados	65.000	100%	Adquiridas 10.000 batas, 10.000 boteiros e 10.000 toucas de proteção, totalizando cerca de 93.000 itens adquiridos		
10.02.2020/023.001	Cooperação com SNS - Aquisição de bens diversos	F	U522	DCS	N.º de equipamentos adquiridos e doados	44	100%	Foram adquiridos e doados 44 ventiladores		
10.02.2020/023.002	Cooperação com SNS - Aquisição de equipamento diverso	F	U522	DCS	N.º de equipamentos adquiridos e doados	44	100%	Foram adquiridos e doados 44 ventiladores		
10.02.2020/023.003	Cooperação com SNS	F	U522	DCS	Grau de cumprimento da programação	100	50%	Em articulação com o IBET e o ACES Oeiras foram já efetuados 2.454 testes de despistagem a profissionais. Encontra-se a ser planeado neste âmbito estudo serológico		
11	Governança e Cidadania									
11.01	Cidadania e Proximidade									
11.01.2019/209	Comunidade Participativa									
11.01.2019/209.001	Orçamento Participativo - Comunicação	F	U115	GC	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Sem alteração		
11.01.2019/209.002	Orçamento Participativo	F	U211	DGO	Monitorização	Monitorização	99%	Edição 19/20 ( <a href="https://orcamentoparticipativo.cm-oeiras.pt/projetos">https://orcamentoparticipativo.cm-oeiras.pt/projetos</a> ) em fase de acompanhamento dos projetos aprovados. Aprovada PD de abertura de procedimento de revisão do regulamento para a edição 2021/22		
11.01.2019/209.003	Garantir o desenvolvimento de um novo modelo de cidadania e participação pública	NF	U211	DGO	Prazo de entrega do modelo integrado de "Cidadania e Participação Pública"	Dezembro 2020	99%	Apresentação de proposta de criação de página Oeiras Participa a integrar no Portal Institucional em desenvolvimento		
11.01.2019/210	Proximidade ao Cidadão									
11.01.2019/210.002	Dinamizar o Catálogo Online (Biblioteca, Arquivo, Museus)	NF	U211	DGO	N.º de registos disponibilizados	até 7500	99%	Catálogo agregador de registos bibliográficos, arquivísticos e museológicos disponível no portal institucional. Foram disponibilizados 9.062 registos/conteúdos do Arquivo Municipal. Média de disponibilização de conteúdos anuais: 7.000 e os 10.000		
11.01.2019/210.003	Aumentar o alcance das publicações do Arquivo Municipal e realização de exposições	NF	U211	DGO	N.º de publicações/ações desenvolvidas	50	95%	Publicações semanais no Facebook e desenvolvidas 22 atividades serviço educativo. Preparação da Exposição Memória e Identidade (em trabalho). Mostras documentais nas instalações do SAM. Iniciativa "A Minha Janela"		
11.01.2019/210.004	Levantamento e otimização dos processos DMAG	NF	U211	DGO	Prazo de conclusão	novembro 2020	65%	Todas as áreas da DMAG estão a ser acompanhadas. Estão 8 mapas de processo para validação final, 3 mapas de processo concluídos e 6 em curso		
11.01.2019/210.005	Colaborar na definição e implementação de app com canais de contacto dos serviços telefónico, digital e presencial	NF	U211	DGO	Monitorização	Monitorização	80%	Ajustamentos na App O Meu Bairro ( <a href="https://oeirasmartcity.cm-oeiras.pt/#/meubairro/home">https://oeirasmartcity.cm-oeiras.pt/#/meubairro/home</a> ). Novas funcionalidades em estudo		
11.01.2019/210.006	Assegurar o atendimento telefónico nos primeiros 60 segundos pelas operadoras do Centro de Contacto do Cidadão	NF	U211	DGO	Taxa de atendimento inferior a 60 seg	>= 80%	100%	O tempo de espera no atendimento excedeu os 60 seg em menos de 20% dos casos		
11.01.2019/210.007	Disponibilizar novos serviços / valências no Espaço do Cidadão	NF	U211	DGO	Nº de novos serviços ou valências	100% de adesão às determinadas pela AMA	100%	Foi registada a adesão a todas as iniciativas promovidas pela AMA, no domínio do Cartão do Cidadão		
11.01.2019/210.008	Reorganizar o Serviço de Informação e Apoio ao Consumidor	NF	U211	DGO	Data para apresentação de proposta	dezembro 2020	99%	Os serviços municipais de apoio ao consumidor perderam as competências de mediação dos conflitos de consumo. Em fase de preparação dos Espaços do Cidadão para assumir competências na sensibilização dos consumidores		

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

74

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod		UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
			UO Resp Cod	UO Resp				Grau de Execução	Observações
11.01.2019/210.009	Garantir o encaminhamento e informação das ocorrências	NF	U211	DGO	Taxa de ocorrências encaminhadas dentro do prazo legal	100%	100%	Na app Oeiras Eu ( <a href="https://oeirasmartcity.cm-oeiras.pt/#/meubairro/home">https://oeirasmartcity.cm-oeiras.pt/#/meubairro/home</a> ) foram registadas 7566 ocorrências, sendo 65% na área do ambiente e 31% na área das infraestruturas	
11.01.2019/210.010	Implementar a iniciativa "O Presidente no seu Bairro"	NF	U104	GAP	Implementação da iniciativa	100%	50%	O Presidente da Câmara Municipal de Oeiras, premiou os três melhores projetos que concorreram para a requalificação do Largo 5 de Outubro, sendo que a melhor proposta será concretizada em obra. O arquiteto Miguel Marcelino foi o 1.º classificado	
11.01.2019/210.011	Criar o novo Portal Institucional	NF	U115	GC	Grau de cumprimento da programação	100%	0%	Sem alterações	
11.01.2019/210.012	Realizar audiências com os municípios	NF	U104	GAP	Número de audiências	0	0%	No período em apreço, foram efetuadas cerca de 32 audiências, pelo GAP	
11.01.2019/210.014	Reduzir o prazo de resposta às reclamações na área do ambiente	NF	U420	DAQV	1/12 X (Nº de respostas/n.º de reclamações)X100	75%	90%	Em base de dados apurou-se os seguintes resultados: 234 dentro do prazo e 18 fora do prazo, num total de 253	
11.01.2019/211	<b>Avaliação da Satisfação dos Clientes e Partes Interessadas</b>								
11.01.2019/211.001	Avaliar o nível de satisfação dos municípios e partes interessadas	NF	U211	DGO	Taxa de satisfação com base em inquérito	80%	89%	A DGO aplicou 412 questionários aos cidadãos em 15 locais de atendimento, tendo obtido uma taxa de satisfação de 87,5%. A DGO obteve uma taxa de satisfação 89,4%	
11.01.2019/211.002	Avaliar a satisfação de clientes internos	NF	U211	DGO	Taxa de satisfação com base em inquérito	80%	74%	A DMAG avaliou a satisfação dos clientes internos (dirigentes e coordenadores formais), tendo obtido 41 respostas com uma taxa de satisfação 73,9%. A DGO obteve uma taxa de satisfação 74,2%	
11.02	<b>Reforço da Cooperação Descentralizada</b>								
11.02.2019/212	<b>Cooperação Internacional</b>								
11.02.2019/212.001	Cooperação Descentralizada - Geminações - Capital	F	U104	GAP	Grau de cumprimento da programação	100%	15%	Não se registaram alterações Visita de Cortesia de S. Exa. o Presidente do Governo Regional do Príncipe ao Município de Oeiras e Reunião com o Sr. Presidente. No encontro, os dois Presidentes tiveram oportunidade de realfirmar os votos de proximidade e de amizade	
11.02.2019/212.002	Cooperação Descentralizada - Geminações - Corrente	F	U104	GAP	Grau de cumprimento da programação	100%	16%	Entrega de Cabazes a 5 idosos do concelho, na sua habitação, Entrega de Cabazes de Natal nos Bairros Municipais, Cerimónia de Entrega de Fogos a 12 famílias, Almoço de Trabalho no âmbito da OE27 com os PCM de Sintra, Amadora e Cascais	
11.02.2019/212.003	Ações Protocolares Com Entidades Externas	F	U104	GAP	Grau de cumprimento da programação	100%	65%	Entrega de Cabazes a 5 idosos do concelho, na sua habitação, Entrega de Cabazes de Natal nos Bairros Municipais, Cerimónia de Entrega de Fogos a 12 famílias, Almoço de Trabalho no âmbito da OE27 com os PCM de Sintra, Amadora e Cascais	
11.02.2019/212.004	Reforçar Geminações com PALOP's	F	U340	DPERU	LICEU SANTO ANTÓNIO - ILHA DO PRÍNCIPE - S. TOMÉ E PRÍNCIPE - Elaboração do Projeto	100%	100%	Em Dezembro foi concluído e entregue o Estudo Prévio do Liceu de São Tomé	
11.02.2019/212.005	Eventos e Recepções	F	U104	GAP	Grau de cumprimento da programação	100%	80%	Inaugurações: Obras do Bar do CCD, Estacionamento Qta da Mora, Rede Postos de Carregamento de Veículos Elétricos, Infraestruturas de ligação da R. S. José com a R. Qta das Estrangeira, Cerimónia Entrega de 2 Viaturas aos BV, Barcarena e Oeiras	
11.02.2019/213	<b>Cooperação Nacional</b>								
11.02.2019/213.001	Apoio a municípios afetados por catástrofes	F	U104	GAP	Grau de cumprimento da programação caso haja catástrofe	100%	60%	A SCOM decidiu abrir gratuitamente o Parque de Estacionamento da Vila de Oeiras, de 19 a 27 de dezembro, iniciativa apoiada pelo Município no âmbito do apoio ao Comércio Local	
11.03	<b>Aplicação Transparente dos Recursos Financeiros</b>								
11.03.2019/214	<b>Delegação de Competências - Freguesias</b>								
11.03.2019/214.001	Delegação Competências - Freguesias - Corrente	F	U113	GAF	Grau de execução	75%	76%	Foram apresentados, analisados e aprovados os relatórios do CI e do AE submetidos a executivo, dos bimestres desde 6ºB/2019 ao 5ºB/2020	
11.03.2019/214.002	Delegação Competências - Freguesias - Capital	F	U113	GAF	Grau de execução	75%	41%	Foram apresentados, analisados e aprovados os Relatórios do AE e do CI do 6ºB/2019 ao 5ºB/2020	
11.03.2019/214.003	Apoio a Iniciativas das Freguesias - Corrente	F	U113	GAF	Grau de execução	90%	100%	Foram apoiadas as IF's nos pedidos apresentados conforme PD nº 1038/20 e PD nº 614/20	
11.03.2019/214.004	Apoio a Iniciativas das Freguesias - Capital	F	U113	GAF	Grau de execução	90%	100%	Apoio atribuído à UF da UFALVCQD no âmbito das suas iniciativas, conforme PD nº 219/20 para aquisição de palco	

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
11.03.2019/214.005	Delegação de competências	NF	U113	GAF	Apresentação de relatórios bimestrais	90%	100%	Foram entregues e analisados a totalidade dos relatórios apresentados pelas UF e JF's (60 Relatórios Bimestrais)
11.03.2019/214.006	Apoio a iniciativas das freguesias	NF	U113	GAF	N.º de iniciativas apoiadas	90%	0%	Em virtude da atual pandemia as iniciativas foram canceladas
<b>11.03.2019/215</b>	<b>Instrumentos e Metodologias do Processo Orçamental</b>							
11.03.2019/215.001	Transferências de capital entre Empresas Públicas Municipais e Intermunicipais (aplicável apenas em caso de apresentação de resultados negativos das entidades)	F	U202	GAEP	(aplicável apenas em caso de programação)	----	25%	Início de diligências no sentido de ser apurado junto da Oeiras Viva, EM o resultado negativo relativo ao ano que agora finda
11.03.2019/215.002	Proceder à revisão da Tabela de Taxas / RPATOR	NF	U221	DPOC	Prazo de conclusão	julho de 2020	90%	Recolhida junto dos Serviços informação para inscrição no RPATOR. Fundamentação económico financeira feita de acordo com o novo modelo
11.03.2019/215.003	Monitorizar o Plano de Desenvolvimento Estratégico na vertente da sua execução física, aperfeiçoando os indicadores e metas de gestão da atividade	NF	U221	DPOC	Grau de acompanhamento junto dos serviços	Mensal	100%	Disponibilizada informação todos os meses
11.03.2019/215.004	Implementação e aperfeiçoamento da nova metodologia de planeamento económico-financeiro	NF	U221	DPOC	Grau de aperfeiçoamento do modelo PDE/GOP	----	85%	Definidas as prioridades para as anomalias SAPO e aguarda-se a resolução das mesmas
11.03.2019/215.006	Aquisição de serviços	F	U221	DPOC	Não aplicável por não relevante	----	100%	Ação concluída e serviços prestados em conformidade
11.03.2019/215.007	Contrato - Programa em Entidades Participadas - Capital	F	U202	GAEP	Não aplicável	----	0%	Não foi executado nenhum contrato-programa
11.03.2019/215.008	Contrato - Programa em Entidades Participadas - Correntes	F	U202	GAEP	Não aplicável	----	100%	Foram realizados 3 contratos-programa com a Oeiras Viva e 1 com a Parques Tejo
<b>11.03.2019/216</b>	<b>Planeamento, Gestão e Controlo Orçamental e Financeiro</b>							
11.03.2019/216.002	Auditorias e Consultorias Externas	F	U220	DFP	Grau de cumprimento das auditorias solicitadas	100%	100%	Foram realizadas as ações de auditoria por parte do Revisor de Contas do Município, bem como respostas a processos de auditoria externa do Tribunal de Contas
11.03.2019/216.003	Planeamento anual da contratação pública	NF	U225	DCP	Número de processos de contratação pública não previstos	50%	60%	Dos dados recolhidos para elaboração do relatório anual verifica-se que de um total de 747 processos (excluindo ajustes diretos simplificados e processos ao abrigo da legislação especial Covid-19), 433 não estavam previstos no PAC (cerca de 58.2% do total)
11.03.2019/216.004	Encargos Cobrança	F	U222	DGF	não aplicável por não relevante	----	96%	Ação respeitante aos encargos tidos com as entradas de receita referentes ao IUC, IMI, IMT e Encargos de cobrança de Resíduos, durante o ano económico de 2020
11.03.2019/216.005	Quotas Participação Diversas Entidades	F	U222	DGF	não aplicável por não relevante	----	90%	Ação respeitante ao pagamento de participações tidas com diversas entidades durante o ano económico de 2020
11.03.2019/216.006	Aquisição de serviços	F	U222	DGF	não aplicável por não relevante	----	49%	Ação que reporta ao pagamento de serviços a diversas entidades tais como IRN, CTT e Conservatórias de Registo Predial durante o ano económico de 2020
11.03.2019/216.007	Atribuição de subsídios a diversas entidades	F	U222	DGF	não aplicável por não relevante	----	94%	Ação que reporta à atribuição de subsídios em sede de reunião de Câmara e Assembleia Municipal a diversas entidades durante o ano económico de 2020
11.03.2019/216.008	Outros impostos e taxas - Despesas Correntes	F	U222	DGF	não aplicável por não relevante	----	82%	Ação referente a pagamentos de Taxas de Justiça efetuados a diversas entidades, tais como Novo Banco, AT ISQ, APA, durante o ano económico de 2020
11.03.2019/216.009	Restituições e Reembolsos de Receita - Despesas Correntes	F	U222	DGF	não aplicável por não relevante	----	0%	Ação que se refere a restituições e reembolsos de valores de receita a diversas entidades durante o ano económico de 2020
11.03.2019/216.010	Pagamento de IVA - Despesas Correntes	F	U222	DGF	não aplicável por não relevante	----	94%	Ação referente ao pagamento trimestral do apuramento do IVA durante o ano económico de 2020
11.03.2019/216.011	Restituições e Reembolsos - Outras - Despesas Correntes	F	U222	DGF	não aplicável por não relevante	----	7%	Ação referente a restituições ou reembolsos a diversas entidades durante o ano económico de 2020
11.03.2019/216.012	Fundo de Apoio Municipal	F	U222	DGF	não aplicável por não relevante	----	100%	Ação que respeita às transferências de competências da administração central no que concerne aos transportes, através da contribuição mensal fixa liquidada durante o ano económico de 2020
11.03.2019/216.013	Restituições e Reembolsos de Receita - Despesas Capital	F	U222	DGF	não aplicável por não relevante	----	0%	Ação que se refere a restituições e reembolsos de valores de receita a diversas entidades, suportada pela Lei 53 de 2014 de 25 de agosto. Sem execução durante o ano económico de 2020
11.03.2019/216.014	Promover a Consolidação do Sistema de Controlo Interno	NF	U112	GAM	Número de actividades de controlo	3	100%	Continuidade do projeto de revisão da Norma de Controlo Interno; Realizado balanço trimestral à Tesouraria (4º trimestre)
11.03.2019/216.015	Optimização da execução financeira	NF	U220	DFP	Taxa de execução financeira	Superior a 75%	80%	Foi conseguida uma execução financeira de 79,83% (aprox. 80%)

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

76

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod		UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
			UO Resp Cod	UO Resp				Grau de Execução	Observações
11.03.2019/216.016	Desenvolvimento da Contabilidade de Gestão	NF	U221	DPOC	Prazo da implementação	Relato na Prestação de Contas de 2021	85%	Implementação da nova Tabela de Bens e Serviços e Alimentação dos vários ERP'S para o desenvolvimento da Contabilidade de Gestão.	
11.03.2019/216.017	Redução do número de reservas e/ou ênfases em sede de certificação legal de contas	NF	U220	DFP	N.º de reservas e ênfases em Certificação Legal de Contas	N.º de reservas 4   N.º de ênfases 0	100%	Processamento mensal de contabilidade de custos Redução de 2 reservas em sede de CLC	
11.03.2019/216.018	Revisão da Norma de Controlo Interno	NF	U220	DFP	Data de conclusão	setembro 2020	75%	Encontra-se elaborado um draft fruto da colaboração entre os serviços financeiros e o GAM, faltando ainda rever as áreas da norma que respeitam à Contabilidade	
11.03.2019/216.019	Comparticipação do Município - Transporte - Protocolo AMIL	F	U222	DGF	não aplicável por não relevante	----	100%	Ação que respeita às transferências de competências da administração central no que concerne aos transportes, através do pagamento de contribuição mensal fixa, executada durante o ano económico de 2020	
11.03.2019/216.020	Fundo de Maneio - Bens	F	U220	DFP	Não aplicável	----	100%	Os fundos de maneiolo do ano de 2020 foram geridos e repostos com sucesso	
11.03.2019/216.021	Fundo de Maneio - Serviços	F	U220	DFP	Não aplicável	----	100%	Os fundos de maneiolo do ano de 2020 foram geridos e repostos com sucesso	
11.03.2019/216.022	Fundo de Maneio - Representação Municipal	F	U220	DFP	Não aplicável	----	100%	Os fundos de maneiolo do ano de 2020 foram geridos e repostos com sucesso	
11.03.2019/216.023	Fundo de Maneio - Material Escritório	F	U220	DFP	Não aplicável	----	100%	Os fundos de maneiolo do ano de 2020 foram geridos e repostos com sucesso	
11.03.2019/216.024	Fundo de Maneio - Transportes	F	U220	DFP	Não aplicável	----	100%	Os fundos de maneiolo do ano de 2020 foram geridos e repostos com sucesso	
11.03.2019/216.025	Fundo de Maneio - Gasóleo	F	U220	DFP	Não aplicável	----	100%	Os fundos de maneiolo do ano de 2020 foram geridos e repostos com sucesso	
11.03.2019/216.026	Fundo de Maneio - Gasolina	F	U220	DFP	Não aplicável	----	100%	Os fundos de maneiolo do ano de 2020 foram geridos e repostos com sucesso	
<b>11.03.2019/217</b>	<b>Património Municipal</b>								
11.03.2019/217.001	Aquisição de terrenos	F	U223	DP	não aplicável por não relevante	----	75%	Aquisição de 2 parcelas de terreno (250 m² e 750 m²) para construção de arruamento entre a Rua S. José e a Quinta da Estrangeira - Casal da Choca; 2 parcelas de terreno (94 m² e 1.106 m²) afetadas ao parque de estacionamento provisório a implementar junto ao futuro viaduto da Quinta da Fonte; 2 lotes para Equipamento, sítos em Valelejas, Barcarena; Prédio Rústico Artigo 486 em Cacilhas de Oeiras c/ 3.560 m²; prédio rústico "Rossio de Arcos"; prédio urbano p/ reperiagem da Rua Actor António Pinheiro, em Vila Fria; Prédio Rústico Artigo 477 em Cacilhas com 4080 m²; prédio rústico Serra de São Miguel, em Leceia, destinado a instalações do SIMAS	
11.03.2019/217.002	Aquisição de edifícios e outras construções	F	U223	DP	não aplicável por não relevante	----	58%	Aquisição de prédio misto designado por Quinta da Casa Branca, em Carnaxide; imóvel p/ arquivo/armazéns/serviços, sítio em Talaiade; aquisição de 2 frações autónomas em regime de propriedade c/ o município da Amadora, sítas na Rua Parque Anjos, n.º 4, 4A e 4B, r/c do (fracção "B"), em Algés, e na Av. Movimento Forças Armadas, n.º 8, na Amadora, p/ instalação de serviços dos SIMAS; edifício garagem para criação de estacionamento, no Molinho das Antas, Oeiras	
11.03.2019/217.003	Arrendamentos	F	U223	DP	não aplicável por não relevante	----	100%	Arrendamento de imóveis onde funcionam serviços municipais (12 contratos de arrendamento)	
11.03.2019/217.004	Aquisição de serviços para aluguer de transportes e mudanças	F	U223	DP	não aplicável por não relevante	----	92%	Contratação do serviço de transporte e montagem de bens para a Casa dos Professores; Embalamento, carregamento e transporte p/armazém do Município, da coleção de exposição das salas de leitura da BMO	
11.03.2019/217.005	Gestão de Condomínios	F	U223	DP	Nº de participações em reuniões de condomínio	150	76%	Representação do Município num total de 114 assembleias de condomínio	

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
11.03.2019/217.010	Aquisição de equipamento e mobiliário	F	U223	DP	não aplicável por não relevante	----	94%	619 aquisições de equipamento e mobiliário com a seguinte composição: 7 Tapetes Palácio Marquês de Pombal, Gabinete Teresa Baseiral, Edifício 7 Junho e Bibliotecas; 20 Bengaleiros; 3 Tapetes para as Bibliotecas; 11 radiadores; 2 Destruidora Papel, 120 blocos de gavetas; 314 cadeiras; 14 Desumidificadores; 45 Armários Metálicos; 8 sofás cama para Hospital São Francisco Xavier; 16 ventoinhas; 50 Dispensadores Alcool gel com pedal; 6 mesas; Jarro elétrico para GP; Escadote 4 degraus para BMO; Plastificadora Reprografia; Quadro porcelana Planning para GPI; Guilhotina para GC; Equipamento para deteção vírus respiratórios
11.03.2019/217.018	Equipamento fotocopiador	F	U223	DP	Nº de ações de sensibilização com vista à redução de cópias	2	50%	Proposta de Comunicação Interna - Equipamentos de Multifunções - Redução de impressões e cópias com o Ranking dos 15 serviços que realizaram maior número de cópias/impressões no ano 2020. Proposta de Ordem de Serviço que inclui gráficos com o reporte das impressões realizadas por Serviço e por Utilizador, enviado às Sra DM DMAG e D DGP
11.03.2019/217.019	Desenvolver o projeto (Património Imóvel Municipal) - PIM, Cadastro e Georreferenciação	NF	U223	DP	Nº de ações do plano de conceção e implementação do projeto PIM	10	56%	03: Listagem "DP/General" (cedência, grutas e onrossa); compilação de informação, georreferenciação e integração com o ERP; • Reuniões tipantadas (DP/DNA/GIT) para análise e discussão das alterações e novas funcionalidades a desenvolver para o módulo "Património Municipal" do Geportal do Município e sua integração com ERP (SIC/ARC); • Parametrização de relação em ambiente SIG entre o tema geográfico dos artigos rústicos (geometria pontual) e a tabela com a identificação dos prédios rústicos e respetivos proprietários (AI – 2017). 04: Listagem Descrição dos Prédios de Habitação Municipal, validação, georreferenciação e integração com o ERP; • Validação, georreferenciação e integração com o ERP de 3.750 frações (c/ID's geográficos) de um total de 3.805 frações; • Georreferenciadas 3.640 frações em 945 edifícios e 881 terrenos municipais; • Apresentação da proposta de metodologia p/ inventariação e valorização do domínio público municipal (está em fase de revisão); 05: Solicitou-se ao GIT a integração na BDG (Base de dados geográfica) da tabela de suporte à "Gestão de Contratos", tendo como objetivos: • Manutenção e atualização destes dados a partir da BD; • Georreferenciação dos bens que integram a Base Dados de Contratos/Ocupação; • No âmbito da regularização do registo predial do Bairro 18 de maio, foi entregue nas Finanças de Aljezur, um requerimento de atualização do artigo 365 por parte da Imopolls, o qual irá dar entrada na DGT. 06: Identificação de terrenos não resultantes de cedências: • Criou-se o "Projeto de regularização do Cadastro Geométrico da propriedade rústica do Concelho de Oeiras", com os seguintes objetivos: o Identificar o universo de prédios rústicos do Concelho; o Confirmar os prédios municipais que se mantêm como rústicos, atualizando a sua área e/ou convertê-los em prédios urbanos; 04 e 06: Atividades comuns: verificação do inventário dos prédios municipais de habitação municipal e de imóveis não resultantes de cedências, através da análise das escrituras celebradas com o Município entre 2000 e 2007, das 162 escrituras analisadas, verificaram-se inconformidades no inventário, ou necessidade de verificar a informação, em 33 escrituras.
11.03.2019/217.021	Desenvolvimento do projeto de gestão de bens móveis, cadastro e georreferenciação	NF	U223	DP	Nº de ações do plano de conceção e implementação do projeto GBM	7	72%	Identificação e codificação de 359 edifícios com e sem serviços do Município, e respetivos pisos e salas, para efeitos de inclusão no ERP (Códigos de localização). Atualização das plantas de 7 edifícios com serviços do Município
11.03.2019/218.001	Reparações de mobiliário e equipamento	F	U223	DP	não aplicável por não relevante	----	77%	Elaboração de procedimento de reparação e afinação de estantes do Arquivo Municipal; reparação da máquina de contar e separar moedas da Tesouraria; reparação de cadeira giratória da UAAA
11.03.2019/218.002	Locação de Outros Bens	F	U223	DP	não aplicável por não relevante	----	0%	Não se procedeu à locação de bens

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

78

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
11.03.2019/218.003	Seguros	F	U223	DP	não aplicável por não relevante	----	100%	Gestão corrente dos seguros: Multiriscos, Máquinas de Casco, Acidentes Pessoais
11.03.2019/218.004	Contratos de manutenção e assistência técnica a equipamentos	F	U223	DP	não aplicável por não relevante	----	100%	O contrato de manutenção dos plotters terminou e a renovação da manutenção passou para o DTIC
11.03.2019/218.005	Aquisição de material de escritório	F	U223	DP	não aplicável por não relevante	----	98%	Aquisições de material escritório mediante as necessidades do armazém da UGA e outros serviços
11.03.2019/218.006	Aquisição de consumíveis e bens diversos	F	U223	DP	não aplicável por não relevante	----	93%	Aquisição de chaves e consumíveis diversos (340 cópias de chaves)
11.03.2019/218.007	Consumos das instalações	F	U223	DP	não aplicável por não relevante	----	100%	Acompanhamento mensal dos consumos das instalações: Eletricidade: 673 contratos/contadores; Água: 1510 673 contratos/contadores; Gás: 40 673 contratos/contadores
11.03.2019/218.009	Fornecimento de consumíveis de higiene - Aquisição de bens	F	U212	USG	Não aplicável	----	98%	Produtos para instalações sanitárias (papel mãos, papel higiénico, sabonete líquido). Fornecimento em regime contínuo, tendo uma taxa de execução contratual na ordem dos 98%
11.03.2019/218.010	Fornecimento de consumíveis e acessórios - Aquisição de bens	F	U212	USG	Não aplicável	----	65%	Produtos e materiais de limpeza de instalações, cozinhas e bares. Fornecimento em regime contínuo, tendo uma taxa de execução contratual na ordem dos 65%
11.03.2019/218.011	Qualidade dos serviços de limpeza de instalações	F	U212	USG	Taxa de satisfação com base em inquérito	80%	68%	A DMAG avaliou a satisfação dos clientes internos (dirigentes e coordenadores formais), tendo obtido 41 respostas com uma taxa de satisfação 73,9%. Os serviços de limpeza prestados pela empresa JMC obtiveram uma avaliação média de 3,40. Atendendo ao baixo nível de satisfação com a prestação do serviço de limpeza, procedeu-se à não renovação contratual, garantido a entrada da empresa "Diamond"
11.03.2019/218.012	Qualidade dos serviços de Segurança/Vigilância	F	U212	USG	Taxa de satisfação com base em inquérito	80%	75%	A DMAG avaliou a satisfação dos clientes internos (dirigentes e coordenadores formais), tendo obtido 41 respostas com uma taxa de satisfação 73,9%. Os serviços de segurança/vigilância obtiveram uma avaliação média de 3,73. Esta avaliação foi relativa à atuação da empresa 2045, atendendo que a empresa Proteção Total iniciou as suas funções em setembro/2020
11.03.2019/218.013	Prestação de serviços de lavandaria	F	U212	USG	Não aplicável	----	85%	Lavagem de toalhas, cortinados e tapetes. Fornecimento em regime contínuo, tendo uma taxa de execução contratual na ordem dos 66%
11.03.2019/218.014	Prestação de Serviços Postais	F	U211	DGO	Não aplicável	----	53%	Aquisição de palamenta e materiais técnicos. Fornecimento em regime contínuo, tendo uma taxa de execução contratual na ordem dos 53%.
11.03.2019/218.017	Prestação de serviços de produção documental e encomendas	F	U211	DGO	Não aplicável	----	35%	Serviços de produção documental e encomendas superior a 10kg. Contrato sob responsabilidade CTT Expresso com inúmeras irregularidades e má prestação de serviços. Foram acionadas as penalizações contratuais
11.03.2019/218.018	Prestação de serviços de publicações obrigatórias	F	U211	DGO	Não aplicável	----	82%	Serviços de publicações obrigatórias ( regulamentos em DR) à INCM
11.03.2019/218.019	Aquisição de utensílios para refeitórios/bares e materiais técnicos	F	U212	USG	Não aplicável	----	85%	Lavagem de toalhas, cortinados e tapetes. Fornecimento em regime contínuo, tendo uma taxa de execução contratual na ordem dos 66%
11.03.2019/218.021	Aquisição de serviços diversos para ações no âmbito da gestão urbanística (elevadores)	F	U330	DGU	Grau de cumprimento da programação	95%	53%	Aquisição de palamenta e materiais técnicos. Fornecimento em regime contínuo, tendo uma taxa de execução contratual na ordem dos 53%.
11.03.2019/218.022	Limpeza e reparação do equipamento topográfico	F	U330	DGU	Ação continuada avaliar o grau de cumprimento da programação no ano	Monitorização	0%	Não foi necessário dar início a procedimentos de limpeza e reparação de equipamento
11.03.2019/218.023	Aquisição de material de topografia	F	U330	DGU	Ação continuada avaliar o grau de cumprimento da programação no ano	Monitorização	50%	Foi rececionado o equipamento - material topográfico- RI 1817/2020 (Estação Total)
11.03.2019/218.024	Marcos Toponímicos e placas identificativas do concelho	F	U302	UAAA	Ação continuada avaliar o grau de cumprimento da programação no ano	100%	100%	É uma ação continuada ao longo do ano, pelo que a sua execução é de 100%. Em 2020, foram adquiridas 16 placas identificativas

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
11.03.2019/218.025	Atribuir prémio "Renov"	F	U322	DPU	Grau de cumprimento da programação	100% (anual)	100%	Regularizado
11.03.2019/218.026	Controlar e promover medidas de redução de reprodução de cópias	NF	U212	USG	Taxa de redução do n.º de cópias e impressões	5% (face ao ano anterior)	100%	No ano de 2019 registaram-se na Reprografia 982.488 páginas impressas e em 2020 o volume foi de 715.426 páginas impressas, o que se traduz numa redução de 27% no volume de cópias e impressões
11.03.2019/218.028	Introduzir novas metodologias para gestão de armazéns - stocks	NF	U224	UGA	% de aprovisionamento dos armazéns através de fornecimento contínuo	50% do valor das aquisições	100%	Serviços de restauração no refeitório, bares e ceias, prestados pela empresa Gestyrest. Fornecimento em regime contínuo, tendo uma taxa de execução contratual na ordem dos 100%. Durante o estado de emergência foi feita nova adjudicação no valor de cerca de €200.000,00 para o reforço de refeições gratuitas.
11.03.2019/218.031	Monitorização do movimento processual: prazos, número de intervenções, celeridade, rigor na fundamentação de facto e de direito	NF	U411	UPGO	Taxa de cumprimento dos prazos legais e ou acordados	75%	100%	Todos os procedimentos foram monitorizados e garantida a adequação e cumprimento dos prazos legais/acordados
11.03.2019/218.032	Gerir e manter os Mercados Municipais - Aquisição de materiais	F	U420	DAQV	Grau de cumprimento da programação	100%	90%	Aquisição de equipamento
11.03.2019/218.033	Aquisição de material diverso	F	U420	DAQV	Grau de cumprimento da programação	75%	100%	Finalizámos as aquisições para 2020
11.03.2019/218.034	Criação da feira de velharias de Oeiras com carácter de permanência	NF	U420	DAQV	A feira entrar em funcionamento com carácter de permanência até ao final do ano	1	0%	Sem alterações
11.03.2019/218.035	Atribuição de todos os espaços vagos no mercado municipal de Algés	NF	U420	DAQV	Nº de lugares ocupados/nº de lugares disponíveis	1	100%	Foram atribuídos todos os espaços
11.03.2019/218.036	Gestão com eficácia e eficiência dos procedimentos de contratação pública	NF	U420	DAQV	Nº de processos concluídos/nº de processos entrados na UPAG	80%	90%	De 393 procedimentos entrados este ano, foram concluídos 352
11.03.2019/218.037	Comparticipação nas despesas de funcionamento da AMITRES	NF	U222	DGF	não aplicável por não relevante	----	94%	Ação que respeita ao plano de tesouraria, previamente estabelecido, da regularização económica da AMITRES durante o ano económico de 2020
<b>11.04</b>	<b>Melhor Gestão Municipal</b>							
<b>11.04.2019/220</b>	<b>Simplificação e Melhoría dos Processos Administrativos</b>							
11.04.2019/220.001	Consultorias técnicas especializadas	F	U112	GAM	Grau de execução	100%	57%	Não tendo sido concretizada a Auditoria Horizontal nos termos planeados, também não foi necessário o recurso a consultorias para complementar a diminuta equipa do GAM
11.04.2019/220.002	Cumprimento de decisões judiciais	F	U114	GCAJ	Assegurar, em 8 dias úteis, a análise das decisões judiciais de natureza complexa e de relevância para a Autarquia (sentido e alcance da sentença, implicações para os serviços, conteúdo pedagógico, medidas corretivas a tomar).	90%	100%	COPS - levantamento do efeito suspensivo do acto impugnado. Todas as decisões judiciais de natureza complexa e de relevância para a Autarquia foram analisadas dentro do prazo em 2020.
11.04.2019/220.003	Aquisição de Serviços	F	U225	DCP	Não aplicável por não relevante	----	75%	Foram pagos alguns anúncios em Diário da República
11.04.2019/220.004	Aquisição de Bens diversos	F	U225	DCP	Não aplicável por não relevante	----	0%	Não se adquiriu nenhum bem em 2020
11.04.2019/220.005	Assessorias Técnicas - Correntes	F	U104	GAP	Aquisição de assessorias	2	0%	Não se registaram alterações
11.04.2019/220.007	Publicar anúncios em DR	F	U411	UPGO	Cumprimento da obrigação de publicação de atos em DR, decorrente do CCP	100%	0%	Foram publicados 2 anúncios em DR
11.04.2019/220.008	Assegurar a revisão e atualização dos regulamentos municipais	NF	U114	GCAJ	Número de projetos identificados pelo GCAJ ou propostos por outras UO.	75%	100%	2 Regulamentos publicados em DR, 7 em revisão. Durante o ano de 2020 foram acompanhados um total de 17 Projectos regulamentares, dos quais 10 integralmente concluídos, encontrando-se os demais a aguardar impulso procedimental das UO's intervenientes
11.04.2019/220.009	Elaborar o Plano de Preservação Digital - PPD	NF	U211	DGO	Data de apresentação do Plano de Preservação Digital (PPD)	Dezembro 2020	50%	Apresentação de projeto de implementação (dez 2019). Encontra-se em estudo uma parceria com INCM para avaliar a implementação do Plano de Preservação Digital
11.04.2019/220.010	Desmaterializar o serviço de transcrição de atas (conversão automática de voz em dados)	NF	U211	DGO	Data de implementação no AOM/AM	fevereiro 2020	100%	Implementado em Janeiro e em plena utilização
11.04.2019/220.012	Colaborar na desmaterialização dos processos administrativos e a consulta online dos estados dos processos.	NF	U211	DGO	Acompanhar (no âmbito do novo portal institucional)	----	99%	Realização de reuniões para definição de percursos/fluxogramas de processos a serem criados no Casetool do Edoc

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

80

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	Execução Material		Indicador	Meta	Grau de Execução	Observações
			UO Resp Cod	UO Resp				
11.04.2019/220.013	Realizar auditorias horizontais para promover a simplificação e harmonização de procedimentos	NF	U112	GAM	Número de Auditorias realizadas	1	0%	Concluída em Abril a auditoria de Largo espectro acompanhada pelo GAM e executada pela BDO; tendo-se entrado de seguida em contexto de pandemia, não foi aprovada a realização de qualquer outra Auditoria Horizontal
11.04.2019/220.016	Elaborar o Manual de Procedimentos da Contratação Pública	NF	U225	DCP	Prazo de elaboração do Manual/Fluxogramas	01/07/2020	100%	Manual elaborado; pendente de divulgação
11.04.2019/220.020	Despesas emolumentares, custas judiciais e agentes de execução	F	U114	GCAJ	Garantir o pagamento em tempo útil de despesas judiciais e emolumentares.	90%	100%	Nada a reportar
<b>11.04.2019/221</b>	<b>Modelo de Governação Exigente</b>							
11.04.2019/221.001	Promover a aplicação dos Sistemas Integrados de Gestão	F	U211	DGO	Taxa de Cumprimento do Planeamento	80%	92%	Deu-se continuidade à certificação do Sistema de Gestão da Qualidade – ISO 9001 – e a manutenção da certificação do Sistema de Gestão da Conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal - NP 4552:2016 -, em toda a organização, bem como a implementação, no DAQV, do Sistema de Gestão Ambiental – ISO 14001 – e do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho – ISO 45001
11.04.2019/221.002	Indemnizações a Pagar - Processos de Acidente	F	U114	GCAJ	Redução do número de processos pendentes em 2020- Propor o arquivamento de 80% dos processos pendentes a 1 de janeiro de 2020.	80%	100%	Durante o mês de outubro foram arquivados 27 processos de acidente, num total de 144 entre janeiro e outubro
11.04.2019/221.003	Pareceres Jurídicos	F	U114	GCAJ	Apoiar os órgãos e serviços municipais, através da elaboração de pareceres e informações jurídicas, no prazo de 20 dias úteis.	80%	100%	Em dezembro, foram produzidas 16 informações /pareceres jurídicos (suporte papel ou digital - email) dentro do prazo definido. Durante o ano de 2020 foram produzidas um total de 344. Todas as informações foram elaboradas dentro do prazo
11.04.2019/221.004	Aquisição de ferramentas oficiais	F	U426	DVM	Monitorização	80%	100%	Meta cumprida
11.04.2019/221.005	Aquisição de equipamentos	F	U426	DVM	Monitorização	80%	100%	Meta cumprida
11.04.2019/221.006	Aquisição de consumíveis e material diverso para as oficinas	F	U426	DVM	Monitorização	80%	100%	Meta cumprida
11.04.2019/221.007	Aquisição de grandes reparações em viaturas e máquinas pertencentes à frota	F	U426	DVM	Monitorização	0%	0%	Esta rubrica não teve execução em 2020
11.04.2019/221.008	Aquisição de Serviços de manutenção e reparação de outras viaturas e máquinas	F	U426	DVM	Monitorização	80%	100%	Meta cumprida
11.04.2019/221.009	Aquisição de peças para manutenção e reparação de outras viaturas e máquinas	F	U426	DVM	Monitorização	80%	97%	Meta cumprida
11.04.2019/221.010	Inspecções periódicas obrigatórias às viaturas da frota Municipal	F	U426	DVM	Monitorização	80%	100%	Meta cumprida
11.04.2019/221.011	Caracterização de viaturas e máquinas pertencentes à frota Municipal	F	U426	DVM	Monitorização	80%	99%	Meta cumprida
11.04.2019/221.012	Aquisição de serviços relativos à transformação de tipologia de viaturas e máquinas pertencentes à frota	F	U426	DVM	Monitorização	80%	100%	Meta cumprida
11.04.2019/221.013	Aquisição de gasolina	F	U426	DVM	Monitorização	80%	74%	Os consumos de final de ano transitaram para 2021
11.04.2019/221.014	Aquisição de gásóleo	F	U426	DVM	Monitorização	80%	82%	Meta cumprida
11.04.2019/221.015	Aquisição de gás e lubrificantes	F	U426	DVM	Monitorização	80%	98%	Meta cumprida
11.04.2019/221.016	Pagamento de Portagens	F	U426	DVM	Monitorização	80%	88%	Meta cumprida
11.04.2019/221.017	Aluguer de viaturas e máquinas	F	U426	DVM	Monitorização	80%	98%	Meta cumprida
11.04.2019/221.018	Aluguer de autocarros	F	U426	DVM	Monitorização	80%	97%	Meta cumprida
11.04.2019/221.019	Contratos de viaturas em regime de AOV	F	U426	DVM	Monitorização	80%	86%	Meta cumprida
11.04.2019/221.020	Aquisição de máquinas, viaturas de transporte de mercadorias e de passageiros	F	U426	DVM	Monitorização	80%	88%	Meta cumprida
11.04.2019/221.021	Fomentar boas práticas na utilização da solução de Gestão Documental	NF	U211	DGO	Nº de funcionalidades acrescentadas	2	99%	Apoio aos utilizadores quanto à utilização das funcionalidades do EDOC, implementadas com a versão 7; possibilidade de marcação de registos/distribuições como favoritas disponibilização de assinatura digital
11.04.2019/221.022	Participar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados	NF	U211	DGO	Acompanhamento	----	80%	Foi dada continuidade à implementação do RGPD pelo Grupo de Trabalho
11.04.2019/221.024	Outorga dos atos e contratos aprovados pelos órgãos municipais	F	U114	GCAJ	Taxa percentual de contratos celebrados no prazo de 15 dias após obtenção dos atos integrativos legalmente exigíveis.	90%	100%	Em dezembro, foram celebrados 101 contratos e 2 escrituras, num total de 967 contratos e 28 escrituras durante o ano de 2020. Todas as escrituras e contratos foram celebrados dentro do tempo

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
11.04.2019/221.025	Disponibilização no SGN de Jurisprudência e Recomendações do Tribunal de Contas relevantes para a gestão Autárquica	NF	U114	GCAJ	12 disponibilizações	100%	100%	1 disponibilizações no SGN durante o mês de dezembro, num total de 12 durante o ano de 2020
11.04.2019/221.026	Fomentar a contratação de fornecedores que respeitem boas práticas ambientais e de segurança e higiene no trabalho	NF	U225	DCP	Grau de cumprimento dos critérios definidos	50%	95%	Do total de 120 questionários obtidos no ano de 2020, 103 cumprem pelo menos 50% dos requisitos, pelo que 85,8% dos convidados cumprem pelo menos 50% dos critérios estabelecidos
11.04.2019/221.027	Fomentar a transparência da contratação pública mediante a submissão de processos na respetiva plataforma eletrónica	NF	U225	DCP	Taxa de procedimentos instruídos na plataforma eletrónica	50%	100%	Foram instruídos no total do ano 386 ajustes diretos, 175 via plataforma e 211 via e-mail. Foram instruídas 232 consultas prévias, 150 por plataforma e 82 por email. Do total de 618 processos 407 correram por plataforma o que significa que quase 68,9% dos processos correram por plataforma eletrónica. Desta calculo excluiram-se os 47 processos ao abrigo da legislação excecional Covid-19 que, face à urgência, tramitaram via e-mail
11.04.2019/221.028	Medir as emissões de CO2, com vista à implementação de futuras medidas preventivas	NF	U426	DVM	Total de litros consumidos / n.º total de viaturas	50	75%	Resultado de 38 litros por viatura, valor mais favorável que a meta de 50 litros por viatura
11.04.2019/221.029	Garantir a satisfação dos pedidos de cedência de viaturas (Pool)	NF	U426	DVM	Taxa de concretização	80%	93%	Meta cumprida
11.04.2019/221.030	Garantir a disponibilização de meios de transporte colectivos	NF	U426	DVM	Taxa de concretização	85%	96%	Meta cumprida
11.04.2019/221.031	Deslocações e Estadas	F	U104	GAP	Grau de cumprimento da programação	100%	40%	Destaca-se a realização de um Almoço com os Presidentes das CM de Sintra, Amadora e Cascais, no âmbito da Candidatura de Oeiras 27
11.04.2019/221.032	Implementar a nova metodologia e desenvolver o plano de prevenção de riscos de gestão	NF	U112	GAM	Prazo/elaboração do Relatório de Execução do Plano 2019 e desenvolver o Plano 2020	até 30 de outubro de 2020	100%	Aguarda aprovação pelos órgãos competentes para posterior divulgação
11.04.2019/221.033	Acompanhar o desempenho das entidades participadas	NF	U112	GAM	Prazo/elaboração de informação de suporte à apreciação dos Relatórios de Gestão	15 dias (a contar da data da disponibilização dos relatórios)	100%	Não foram apresentados novos pedidos para apreciação
11.04.2019/222	<b>Avaliação da Satisfação dos Clientes e Partes Interessadas</b>							
11.04.2019/222.003	Garantir a satisfação do serviço prestado pelo HelpDesk e NTL ao cliente interno	NF	U426	DVM	Taxa de satisfação com base em inquérito	80%	97%	Meta cumprida. Total de inquéritos: 578
11.04.2019/223	<b>Cooperação com as Entidades Participadas</b>							
11.04.2019/223.002	Assegurar cumprimento dos deveres de informação por parte entidades SEL	NF	U202	GAEP	Grau de cumprimento	100%	100%	Concluídos os pedidos de deveres de informação financeira relativos a 2020
11.04.2019/223.003	Elaborar os instrumentos jurídicos necessários	NF	U202	GAEP	Grau de satisfação	80%	100%	Concluídos todos os instrumentos jurídicos que em 2020 se mostraram necessários ao relacionamento entre o Município e as Empresas Municipais
11.04.2019/223.004	Analisar propostas e planos relativos à criação, extinção, fusão ou modificação da natureza jurídica das entidades participadas, contribuindo para a redefinição estratégica das entidades maioritariamente participadas (dependente de orientações políticas)	NF	U202	GAEP	(depende de orientações políticas)	----	20%	Não houve propostas políticas neste sentido
11.05.2019/224	<b>Recursos Humanos Motivados e Qualificados</b> <b>Gestão Estratégica de Recursos Humanos</b>							
11.05.2019/224.001	Prestação de Serviços	F	U213	DGP	Taxa de avaliações psicológicas efetuadas aos candidatos propostos / N.º de avaliações psicológicas efetuadas / N.º de candidatos propostos	100%	100%	Efetuada 397 testes de avaliação psicológica no âmbito dos procedimentos concursais, através da empresa contratada
11.05.2019/224.002	Consultoria jurídica	F	U213	DGP	Taxa de cumprimento de pareceres solicitados (N.º de pareceres obtidos/N.º de pareceres solicitados)	100%	100%	Solicitados e obtidos 41 pareceres na área laboral ao Dr. Veiga e Moura
11.05.2019/224.004	Publicação de atos	F	U213	DGP	Taxa de cumprimento de publicações de atos obrigatórios (N.º de atos publicados/N.º de atos obrigatórios)	100%	100%	Publicados 184 atos obrigatórios

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.



Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
11.05.2019/224.005	Bens diversos	F	U214	DPS	Não aplicável	----	90%	Foram realizados 4 processos de aquisição no âmbito deste projeto: hidrocoltores, cestos com rodas, termómetros, sacos para os cabazes de natal.
11.05.2019/224.006	Festa de Natal, Decoração e outros eventos internos	F	U214	DPS	Não aplicável	----	0%	Não foi realizada devido às restrições inerentes à COVID 19
11.05.2019/224.007	Cabazes de Natal - Subsídio CCD	F	U214	DPS	Não aplicável	----	100%	Atribuído Subsídio ao CCD no montante de 145.600€ para adquirir 3.640 cabazes, no valor unitário de 40€, para todos os trabalhadores do Município
11.05.2019/224.009	Efetuar a reengenharia de processos de gestão de pessoas (assiduidade/recrutamento/remunerações)	NF	U213	DGP	Nº de processos revistos	10	100%	Revistos 13 processos: assiduidade; recrutamento; remunerações; atendimento; acumulação de funções; trabalho suplementar; licença parental; horários; entre outros, dos quais 2 processos originaram Manuais Internos
11.05.2019/224.010	Reduzir o prazo médio de tramitação dos procedimentos concursais de recrutamento	NF	U213	DGP	N.º de dias reduzidos	8 dias	0%	A média de tramitação dos procedimentos concursais foi de 147 dias, o que representa apenas mais 2 dias face ao ano anterior, por motivos do contexto pandémico
11.05.2019/224.011	Gerir a situação jurídica dos trabalhadores em mobilidade nas Uniãoes de Freguesia	NF	U213	DGP	(depende de decisão política)	----	100%	Regularizadas todas as situações jurídicas de trabalhadores em mobilidade nas Uniãoes de Freguesia
11.05.2019/224.012	Assegurar a atualidade de informação de Cadastro de Pessoal	NF	U213	DGP	Taxa de atualização de informação Cadastral (N.º de processos revistos/N.º total de processos)	20%	2%	Foram atualizados 22 processos individuais, dos 1.440 processos a rever
11.05.2019/224.013	Corrigir operacionalização do Sistema de Gestão de Pessoal	NF	U213	DGP	Nº de novas funcionalidades implementadas	6	100%	Solicitadas 13 funcionalidades, das quais 6 foram implementadas
11.05.2019/224.014	Criar e monitorizar indicadores de gestão	NF	U213	DGP	Data de apresentação do relatório de indicadores	fevereiro 2021	0%	Em elaboração para integrar o Balanço Social e o Relatório de Atividades
11.05.2019/224.015	Desenvolver o Portal / Área do Trabalhador na Intranet	NF	U213	DGP	Monitorização com DTIC	----	100%	Em preparação dos conteúdos para integrar o novo portal (área do trabalhador)
11.05.2019/224.016	Promover a colaboração regular com as estruturas representativas dos trabalhadores	NF	U213	DGP	Taxa de colaboração (N.º de interações realizadas / N.º de interações solicitadas)	100%	100%	Aseguradas 76 interações com as estruturas representativas dos trabalhadores entre as quais 7 reuniões presenciais
11.05.2019/224.017	Atualizar / adequar os Instrumentos de Regulamentação Coletiva de Trabalho	NF	U213	DGP	Grau de Atualização (N.º de regulamentos atualizados / N.º total de regulamentos)	100%	100%	Encontram-se regularizados/atualizados todos os instrumentos de Regulamentação coletiva
11.05.2019/224.018	Realizar eventos de inter conhecimento entre serviços	NF	U214	DPS	Número de eventos realizados	1	0%	Não realizada devido às circunstâncias inerentes à COVID 19
11.05.2019/224.019	Inovar no acolhimento e integração de novos trabalhadores	NF	U214	DPS	Número de ações de integração realizadas	4	25%	Devido às circunstâncias apenas foi realizada uma ação, em março
11.05.2019/224.020	Atualizar conteúdos da Intranet	NF	U115	GC	Nº de ações de comunicação interna	260	100%	Atualização de conteúdos de cariz interno, a saber, nas áreas sala de imprensa através de banners; de referir que, perante a atual pandemia, os banners visíveis na intranet ficaram focados exclusivamente no tema Covid-19 e notícias (5)
11.05.2019/224.021	Cabazes de Natal - Bolos Rei	F	U214	DPS	Não aplicável	----	100%	Adquiridos 3.916 bolos rei, para integrar no cabaz
11.05.2019/224.022	Bens diversos	F	U213	DGP	Não aplicável	----	100%	Adquiridos 5.000 testes de avaliação psicológica, tendo sido aplicados 1.089 testes, pela DGP
11.05.2019/225.001	<b>Desenvolvimento de Competências</b> Elaborar Catálogo de Competências	F	U214	DPS	Data de conclusão	dezembro 2021	0%	Projeto em desenvolvimento
11.05.2019/225.002	Formação e Qualificação - Dirigentes e Técnicos	F	U214	DPS	Horas de formação frequentadas	20.000	100%	Realizadas 28.221 horas de formação. Formação interna - 22.343 h, num total de 52 ações e de 976 participantes; Formação externa - 5.878 horas, num total de 95 ações e 316 participantes
11.05.2019/225.003	Monitorizar a eficácia da formação	NF	U214	DPS	Taxa de eficácia da formação	80%	100%	Aplicados os questionários para avaliação da eficácia da formação, obteve-se o resultado de 90%
11.05.2019/226.001	<b>Desenvolvimento Sócio-Profissional e Motivação Laboral</b> Ações de Team-building	F	U214	DPS	Número de eventos realizados	2	100%	Celebrada a Semana dos Afetos (fev) em articulação com a DCS; assinalado "Dia do Abraço"
11.05.2019/226.002	Desenvolver o projeto - "Caça Talentos"	NF	U214	DPS	Número de eventos realizados	2	0%	Não realizada devido às circunstâncias inerentes à COVID 19

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod		Indicador	Meta	Execução Material	
			UO Resp	UO Resp			Grau de Execução	Observações
11.05.2019/226.003	Realização da celebração de Natal - Aquisição de Brinquedos	F	U214	DPS	Não aplicável	----	100%	Foram adquiridos e dist. 2.120 brinquedos, pelos filhos dos trabalhadores do Município de Oeiras (1.499), do CCD (63), da PSP (181), Corporações dos Bombeiros (350) e Unões e Juntas de Freguesia (27)
11.05.2019/226.004	Inserção Profissional - Programa IEFPP	F	U214	DPS	Nº de Contratos Emprego-Inserção (CEI) integrados	20	100%	Registou-se a integração de 3 EAMA e 19 no âmbito do projeto CEI
11.05.2019/226.005	Desenvolver formação contínua e específica para avaliadores e avaliados	NF	U214	DPS	Número de ações realizadas	2	100%	Foram realizadas 6 ações de formação para Avaliadores e Coadjuvantes
11.05.2019/226.006	Implementar Programas de Desenvolvimento Individual (PDI)	NF	U214	DPS	Data de conclusão do modelo	dezembro 2020	0%	Projeto em desenvolvimento
11.05.2019/226.007	Criar uma plataforma de gestão de mobilidades (intra-serviços)	NF	U214	DPS	Data de concretização	até 31 de dezembro	0%	Modelo em construção
11.05.2019/226.008	Desenvolver e implementar medidas de conciliação entre trabalho e família	NF	U214	DPS	Programas e ações realizadas	2	100%	Implementadas 2 ações: Tei trabalho e modalidades de horário, adequadas às situações
11.05.2019/226.009	Implementar planos de sucessão e de (re)integração Sócio-profissional	NF	U214	DPS	Número de planos realizados	2	100%	Convertidas as funções de 27 trabalhadores com aptidão condicionada no âmbito dos Planos de Reintegração Sócio-profissional
<b>11.05.2019/227</b>	<b>Apoio Social a Trabalhadores</b>							
11.05.2019/227.001	Atribuição de subsídios diversos	F	U214	DPS	Não aplicável	----	99%	Atribuídos todos os Subsídios previstos:Subsídio Social Mensal; Subsídio de Apoio à Estrutura; Subsídio Apoio Social aos Assistentes Operacionais; Subsídios Educacionais; Subsídio de Apoio à Banda; Subsídio de Apoio às Colónias de Férias; Subsídios Sociais; Subsídio para Aquisição dos Cabazes de Natal
11.05.2019/227.002	Fundo de Emergência Social	F	U214	DPS	Taxa de Atribuição [(Nº Trabalhadores abrangíveis / Nº solicitações) * 100]	100%	100%	Atribuídos 217 apoios a trabalhadores do Município, através do FES: 1.305 cartões cabazes (no montante de 35€ cada), disponibilizada mediante a 13 trabalhadores, sendo a despesa global de 139.274,81€
11.05.2019/227.003	Incentivo à Natalidade - Bens diversos	F	U214	DPS	Taxa de Atribuição [(Nº Cestas atribuídas / Nº pedidos) * 100]	100%	100%	Solicitados e distribuídos 16 kits de puericultura
11.05.2019/227.004	Aquisição de Medicamentos	F	U214	DPS	Taxa de Atribuição [(Nº pedidos satisfeitos / Nº solicitações) * 100]	100%	100%	Solicitados e distribuídos 28 pedidos, no montante de 2.075,81 €
11.05.2019/227.005	Gerir a rede de parcerias com entidades externas no âmbito do lazer, bem-estar e educação	NF	U214	DPS	Nº de divulgações periódicas das parcerias celebradas	4	100%	Foram celebradas e divulgadas na Intranet 11 novas parcerias. Sempre que se procede à divulgação de uma nova parceria, são divulgadas todas as existentes
<b>11.05.2019/228</b>	<b>Saúde, Segurança e Bem-Estar dos Trabalhadores</b>							
11.05.2019/228.001	Avaliação de Riscos Laborais	F	U215	USST	Nº de ações funcionais e instalações avaliadas	47 áreas funcionais	100%	Avaliadas 47 áreas funcionais, nos seguintes locais: Reprografia, Arquivo Vila Fria, Edifício 7 de junho, DGA, DGO e Instalações Operacionais
11.05.2019/228.002	Serviços de Saúde - Medicina no Trabalho e outros	F	U215	USST	Nº consultas de medicina do trabalho realizadas	1.900	73%	Realizados apenas 1.395 exames de MT, em consequência da suspensão ocorrida em virtude da Pandemia
11.05.2019/228.003	Acidentes de Trabalho	F	U215	USST	Nº trabalhadores acompanhados/nº trabalhadores acidentados	100%	100%	Acompanhados os 187 trabalhadores acidentados Todos os episódios de AT foram acompanhados.
11.05.2019/228.004	Acidentes de Trabalho - Farmácia	F	U215	USST	Taxa de Atribuição [(Nº pedidos satisfeitos / Nº solicitações) * 100]	100%	100%	Atribuídos 28 apoios aos trabalhadores vítimas de AT
11.05.2019/228.005	Medicina Preventiva e Curativa	F	U215	USST	Nº de consultas	2.500	89%	Realizadas apenas 2.223 consultas de MPC, em consequência da suspensão ocorrida em virtude da Pandemia
11.05.2019/228.006	Recolha de Resíduos Hospitalares	F	U215	USST	Nº de recolhas	4 mensais	100%	Realizada a totalidade das recolhas mensais previstas (4), num total anual de 48
11.05.2019/228.007	Promoção de atividades na área da saúde e segurança	F	U215	USST	Nº de ações de promoção da saúde realizadas	15 ações	100%	Foram realizadas 72 ações de promoção da Saúde: 59 ações sensibilização âmbito COVID 19; 10 ações apoio nas Escolas; 2 Dádivas de Sangue; 1 ação de sensibilização sobre Alimentação Saudável
11.05.2019/228.008	Material de consumo clínico de enfermagem	F	U215	USST	Taxa de Cobertura [(Material adquirido / Necessidades) * 100]	100%	100%	As necessidades de materiais (correntes) de enfermagem foram garantidas pela 1ª aquisição (março). Em novembro foram adquiridos testes serológicos e kits de deteção de vírus respiratórios, que integram o Plano de Contingência do Município

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

04

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
11.05.2019/228.009	Bens e Equipamentos de Proteção Individual	F	U215	USST	Grau de satisfação aferido através de inquérito	80%	100%	Apurado um Grau de Satisfação de 81%
11.05.2019/228.010	Aquisição de Fardamento Diverso	F	U215	USST	Grau de satisfação aferido através de inquérito	80%	0%	Inquérito a realizar após conclusão da entrega do Fardamento
11.05.2019/228.011	Prestação de serviços de refeitórios	F	U212	USG	Não aplicável	----	100%	No ano de 2019 registaram-se na Reprografia 982.488 páginas impressas e em 2020 o volume foi de 715.426 páginas impressas, o que se traduz numa redução de 27% no volume de cópias e impressões
11.05.2019/228.014	Aquisição de géneros alimentares	F	U212	USG	Não aplicável	----	15%	Aquisição de leite. Por decisão do Executivo foi cancelada a distribuição de leite aos AO em fevereiro de 2020. Atualmente o leite destina-se exclusivamente ao fornecimento dos bares. Fornecimento em regime contínuo
11.05.2019/228.015	Recolha asséptica de resíduos diversos - Aquisição de serviços	F	U212	USG	Não aplicável	----	97%	Serviços de recolha asséptica (pensos e fraldas). Fornecimento em regime contínuo, tendo uma taxa de execução contratual na ordem dos 82%
11.05.2019/228.016	Inovar nos serviços de restauração para refeitórios, bares, ceias e serviços especiais	NF	U212	USG	Taxa de satisfação com base em inquérito	80%	68%	A DMAG avaliou a satisfação dos clientes internos (dirigentes e coordenadores formais), tendo obtido 41 respostas com uma taxa de satisfação 73,9%. A qualidade dos serviços de refeitório e bares obteve uma avaliação média de 3,41. Foi apresentado um modelo de reestruturação dos serviços de restauração, orientado para a qualidade dos serviços prestados
11.05.2019/228.017	Elaborar o Manual de Avaliação e Prevenção de Riscos Laborais	NF	U215	USST	Data de conclusão	dezembro 2020	100%	Manual de Segurança e Saúde no Trabalho, entregue em abril
11.05.2019/228.018	Definir o Plano de Ação de Prevenção de Riscos Profissionais	NF	U215	USST	Data de conclusão	dezembro 2020	100%	O Plano de Ação de Prevenção de Riscos Profissionais foi concluído em novembro
11.05.2019/228.019	Implementar a figura de Gestor de Saúde e Segurança e Pronto - Socorro	NF	U215	USST	Data de implementação	dezembro 2021	0%	Não realizado em virtude da Pandemia COVID 19
11.05.2019/228.020	Promover ações de diminuição do absentismo	NF	U214	DPS	Taxa de diminuição do absentismo	1%	0%	Taxa absentismo 2019: 12,44
11.05.2019/228.021	Verificações Domiciliárias à ADSE e SS	F	U215	USST	Taxa de Realização [(Nº verificações realizadas / Nº verificações solicitadas) * 100]	100%	100%	Taxa Absentismo 2020: 14,52% Não foram solicitados a este serviço pedidos de verificações domiciliárias
11.06.2019/229	<b>Tecnologias de Informação e Comunicação Inovadoras e Adequadas Modernização e Inovação dos Serviços e Sistemas de Informação</b>							
11.06.2019/229.002	Serviços Especializados no âmbito dos sistemas ERP	F	U232	DSA	Grau de cumprimento contratual na prestação de serviços e continuidade de negócio junto dos fornecedores externos no âmbito do ERP	100%	90%	Atualmente, permanecem aproximadamente 10% dos pedidos e intervenções submetidos durante o ano 2020, ainda em estado de análise ou pendente por parte do fornecedor
11.06.2019/229.003	Serviços Especializados no âmbito dos Sistemas de Gestão Urbanística	F	U232	DSA	Grau de cumprimento contratual na prestação de serviços e continuidade de negócio junto dos fornecedores externos no âmbito do Urbanismo.	100%	100%	Foi garantida a instalação da infraestrutura e mecanismos de sustentação ao projeto de implementação da solução ePaper e balcão de atendimento virtual
11.06.2019/229.004	Implementação, Evolução e continuidade dos sistemas de Gestão Urbanística	F	U232	DSA	Data de implementação do Sistema de Gestão Urbanística e Atendimento "Online"	dez/20	85%	Em fase de testes e aprovação final dos documentos bem como saneamento de dados entretanto já migrados de soluções anteriores. Fase de testes de integrações com Sistemas de informação terceiros, Portal e Gestão de Entidades do Município de Oeiras
11.06.2019/229.005	Serviços Especializados no âmbito dos Sistemas de Arquivo, Preservação e Gestão Documental	F	U232	DSA	Número de funcionalidades acrescidas	2	100%	Assinatura digital com recurso aos certificados UNATACA Implementação do módulo Case Tool que permite parametrizar e automatizar os fluxos de comunicação na Gestão Documental
11.06.2019/229.006	Implementação, Evolução e Continuidade dos Sistemas de Arquivo, Preservação e Gestão Documental	F	U232	DSA	Data para conclusão do plano de preservação digital	dez/20	80%	Foi adquirida a solução CASETOOL que permite oferecer automatismos na criação de distribuições mediante identificação de fluxos de tramitação. Foi garantida igualmente a manutenção evolutiva da solução EdoLink, ao que se acrescentou a aquisição e implementação de licenças Kofax o que veio oferecer uma nova metodologia de registo e desmaterialização de documentos no processo de entradas

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Execução Material			
					Indicador	Meta	Grau de Execução	Observações
11.06.2019/229.010	Aquisição, Evolução e Continuidade de Equipamentos e Dispositivos no âmbito da Modernização e Inovação dos Serviços	F	U231	DGSI	Taxa de implementação do sistema de difusão de vídeo para a internet	100%	100%	Por questões orçamentais este projeto foi adiado para o ano de 2021
11.06.2019/229.011	Serviços especializados no âmbito dos Sistemas de Informação Sectoriais	F	U232	DSA	Data para implementação da plataforma de assiduidade	ago/20	100%	Plataforma de assiduidade já em produção e em fase de melhorias e construção de manuais internos de utilização, bem como formação de backoffice aos serviços de gestão
11.06.2019/229.012	Implementação, Evolução e Continuidade de Sistemas de Informação Sectoriais	F	U232	DSA	Data para implementação das soluções	jun/20	90%	Das soluções propostas a serem implementadas, foram concretizadas com sucesso 90% onde apenas a solução de Gestão de Formação Talenta se encontra por terminar; está previsto que a finalização deste projeto ocorra ainda no início do primeiro trimestre do ano 2021
11.06.2019/229.015	Implementação, Evolução e Continuidade de Sistemas de Informação de Suporte	F	U232	DSA	Data para aquisição da solução BPM	dez/20	0%	Sem alterações
11.06.2019/229.018	Estudos e Consultoria em Sistemas de Informação	F	U232	DSA	Data de realização de auditoria aos SI	dez/20	0%	Sem alterações
11.06.2019/229.020	Serviços Especializados no âmbito dos Sistemas de Informação de Suporte	F	U232	DSA	Data da implementação da solução GEMO (Gestão de Entidades do Município de Oeiras)	dez/20	90%	Solução já implementada tanto em ambiente de qualidade como em ambiente de produção. Os testes e ajustes naturais de integrações com o novo Portal do Município, Gestão documental e Solução de Urbanismo (SGU) já se encontram em fase de avanço considerável
11.06.2019/229.022	Aluguer de Plataformas ou Ferramentas Aplicacionais no âmbito da Modernização e Inovação dos Serviços	F	U231	DGSI	Não aplicável	----	100%	Não aplicável
11.06.2019/229.028	Serviços Especializados no âmbito das Infraestruturas de Comunicações	F	U231	DGSI	Prazo para realização do estudo de viabilidade da rede de fibra próprio	2 Semestre de 2020	100%	O estudo foi terminado no início do 2º semestre de 2020. A opção escolhida passa por alugar a rede fibra durante 10 anos
11.06.2019/229.029	Estudos e Consultoria no âmbito das Tecnologias e Infraestruturas	F	U231	DGSI	Número de relatórios entregues pelo consultor	3 relatórios	100%	Todos os relatórios foram entregues
11.06.2019/229.030	Serviços Especializados no âmbito da Modernização e Inovação dos Serviços	F	U231	DGSI	Taxa de execução da programação do CCTV	>=80%	100%	Os sistemas solicitados estão todos instalados e operacionais
11.06.2019/229.032	Aquisição, Evolução e Continuidade de Equipamentos e Dispositivos no âmbito das Infraestruturas de Comunicações	F	U231	DGSI	Taxa de execução da programação do CCTV	>=80%	100%	Os sistemas solicitados estão todos instalados e operacionais
11.06.2019/229.042	Aquisição, Evolução e Continuidade de Sistemas de Informação no âmbito do Território Inteligente, Sensorização e IoT	F	U232	DSA	Não aplicável	----	30%	Garantia de Serviços de Manutenção e Assistência anual para licenças de Software Esri ArcGIS. Aguarda apenas RE
11.06.2019/229.043	Aquisição, Evolução e Continuidade de Equipamentos e Dispositivos no âmbito do Território Inteligente, Sensorização e IoT	F	U231	DGSI	Taxa de execução da programação de smartcities	100%	100%	Foi concluído o processo de contratação para a implementação da Rede LoRa no Município, com execução prevista no terreno para 2021
11.06.2019/229.044	Serviços Especializados no âmbito do Território Inteligente, Sensorização e IoT	F	U231	DGSI	Taxa de execução da programação de smartcities	>=75%	100%	Foi concluído o processo de contratação para a implementação da Rede LoRa no Município, com execução prevista no terreno para 2021
11.06.2019/229.046	Sistemas de digitalização - Prestação de Serviços	F	U231	DGSI	Não aplicável	----	100%	Não Aplicável
11.06.2019/229.048	Plataforma de arquivo de documentos digitais - Acordos de Continuidade	F	U232	DSA	Taxa de disponibilidade anual e garantia de serviços no âmbito da aplicação X-ARQ	100%	100%	Garantida a renovação da manutenção da componente aplicacional do X-ArQ até 2021
11.06.2019/229.051	Aquisição, Evolução e Continuidade de Software no âmbito da Modernização e Inovação dos Serviços	F	U231	DGSI	Taxa de cobertura dos certificados digitais de assinatura	100%	100%	Os certificados foram disponibilizados à totalidade dos dirigentes do Município
11.06.2019/229.054	Continuidade da Rede de Circuitos de Dados do Município - Serviços de Comunicações	F	U231	DGSI	Taxa de disponibilidade do serviço de dados	>98%	100%	O contrato teve início a 24 de dezembro de 2019 e está a ser cumprido na íntegra. Este contrato está válido até 2023
11.06.2019/229.056	Continuidade das Redes de Voz Fixa e Móvel - Serviços de Comunicações	F	U231	DGSI	Taxa de disponibilidade do serviço de voz	>98%	100%	O contrato teve início em dezembro de 2020 e está a ser cumprido na íntegra. Este contrato está válido até 2024
11.06.2019/229.059	Serviços Especializados no âmbito de Portais, Sites ou Microsites	F	U232	DSA	Data de implementação e entrada em produção do novo portal	dez/20	90%	Portal já desenvolvido; em fase final de testes e ajustes de integrações com os sistemas de informação internos via serviços então disponibilizados aos visitantes/municípes
11.06.2019/229.062	Prestação de Serviços	F	U231	DGSI	Não aplicável	----	100%	Não aplicável
11.06.2019/229.064	Contratos de Manutenção - Acordos de Continuidade	F	U231	DGSI	Não aplicável	----	100%	Não aplicável
11.06.2019/229.065	Licenciamento de Software - DSI	F	U231	DGSI	Não aplicável	----	100%	Não aplicável
11.06.2019/229.067	Assegurar a Modernização e Continuidade dos Sistemas e Módulos ERP	NF	U230	DTIC	Taxa de resolução de requisitos e inovação no SAPO	>50%	100%	A taxa de resolução dos requisitos solicitados à AIRC foi superior a 70%

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.



Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod		Indicador	Meta	Grau de Execução	Execução Material	
			UO Resp	UO Resp				dezembro 2020	Observações
11.06.2019/229.068	Garantir a formação contínua dos utilizadores dos diversos módulos do ERP da AIRC	NF	U230	DITIC	Número de utilizadores abrangidos	>12 ações ano	83%		Durante este fase de pandemia foram realizadas diversas ações de formação tendo sido realizadas 10 ações, que envolveram mais de 150 utilizadores
11.06.2019/229.069	Garantir a formação contínua dos utilizadores nas diversas plataformas e Sistemas de Informação	NF	U230	DITIC	Formação avançada para os gestores de projeto / produto orientada ao negócio	1 formação por cada técnico	20%		Face à situação em que vivemos decorrente da pandemia COVID 19, apesar de planeadas as formações, não foi possível executar esta ação
11.06.2019/229.070	Garantir a redefinição das arquiteturas e modelos de dados dos sistemas aplicativos sectoriais	NF	U230	DITIC	Número de aplicações abrangidas pelo novo modelo de dados	> 4 SI Setoriais	5%		Ação não concretizada, tendo sido relegado para o ano seguinte, por motivo de inoportunidade associada ao momento de PANDEMIA
11.06.2019/229.071	Prover a utilização de plataformas colaborativas e de partilha de conhecimento entre os utilizadores	NF	U230	DITIC	Data de conclusão da nova Intranet do Município	Até 31/10/2020	100%		O Portal do Trabalhador enquanto componente da Intranet, foi concluído no final do ano de 2020, sendo que o seu lançamento foi retardado para o primeiro trimestre de 2021, para poder acomodar e disponibilizar mais alguns serviços aos trabalhadores
11.06.2019/229.072	Promover a utilização de tecnologias inovadoras e disruptivas com importantes resultados para o Município	NF	U230	DITIC	Monitorizar e acompanhar soluções de disruptivas de IA, Robotização de Processos, Analítica Dados, Blockchain	> 1 projeto de cada	0%		Ação não executado face à precedência de outros projetos em razão da pandemia covid19
11.06.2019/229.073	Promover uma cultura paperless orientada para a desmaterialização dos processos	NF	U230	DITIC	Data de desmaterialização e integração do processo de Contratação Pública	Até 31/07/2020	80%		Em execução o processo de disponibilização de certificados de assinatura digital qualificada para dirigentes enquanto ferramenta fundamental para a desmaterialização. Já foram disponibilizados aos dirigentes, estamos na fase de entrega a técnicos.
11.06.2019/229.076	Desenvolver e implementar Sistemas de Suporte à Decisão e de Inteligência do Negócio	NF	U230	DITIC	Data de disponibilizar "Dashboards" de Recursos Humanos	Primeiro Semestre 2020	40%		Face a necessidades prementes relacionada com o COVID 19, foram priorizadas outros desenvolvimentos de dashboards, como o do teletrabalho e assiduidade, sendo que os dashboards de recursos humanos foram atrasados para o final do ano.
11.06.2019/229.080	Assegurar a implementação da Rede de Fibra Óptica própria do Município	NF	U230	DITIC	Data de conclusão da segunda fase do projeto de criação da Rede (Nós Centrais e backbone)	Até 31/12/2020	100%		Concluída a segunda fase do projeto de implementação da rede de fibra óptica privada do município. Estão passados 32 pares de fibra óptica entre os três nós centrais. Falta a ligação dos equipamentos após a ativação do centro de dados na PM.
11.06.2019/229.081	Assegurar o acompanhamento dos projetos e desenvolvimentos aplicativos	NF	U230	DITIC	Prazo de implementação de Aplicações	Primeiro trimestre 2020	15%		Modelo de desenvolvimento foi retardado face a outras precedências associadas ao COVID 19
11.06.2019/229.083	Implementar o projecto de resiliência da rede de rádio da PM e PCM	NF	U230	DITIC	Assegurar taxa de cobertura e resiliência de todo o concelho	>99%	100%		Implementação da Rede concluída. Taxa de cobertura no concelho superior a 99%
11.06.2019/229.084	Implementar o projecto de expansão da rede pública "WiFi" no concelho	NF	U230	DITIC	Data de plano de ação de cobertura "Wifi" no Concelho	Até 31/04/2020	65%		Foi implementado a cobertura total do jardim municipal de Oeiras. Está a ser preparado tecnologicamente o processo que levará à instalação de WIFI em todo o passeio marítimo, no primeiro semestre de 2021
11.06.2019/229.085	Implementar o projecto de renovação do sistema de CCTV	NF	U230	DITIC	Data de cobertura total dos espaços públicos dos Paços do Concelho	Até 31/12/2020	100%		Foram instalados todos os sistemas de CCTV que estavam planeados para os espaços da Presidência, no entanto foram solicitados num momento seguinte a cobertura de mais espaços públicos dos Paços do Concelho
11.06.2019/229.086	Aluguer de Plataformas ou Ferramentas Aplicacionais no âmbito do Território Inteligente, Sensorização e IoT	F	U231	DGSI	Taxa de execução da programação de smartities	100%	0%		Não houve necessidades durante o ano de 2020
11.06.2019/230.003	<b>Segurança da Informação e Privacidade</b> Aluguer de Plataformas ou Ferramentas Aplicacionais no âmbito de Cibersegurança, Privacidade e Segurança da Informação	F	U231	DGSI	Taxa de execução da programação de smartities	Taxa de execução da programação de smartities	100%		O serviço está ativo e em funcionamento; o atual contrato está ativo até 2022
11.06.2019/230.006	Sensibilização dos colaboradores do Município, para a segurança da informação e Proteção de Dados - Prestação de Serviços	F	U231	DGSI	Realização da ação	1 ação/ano	100%		A ação prevista para 2020 foi executada
11.06.2019/230.008	Segurança da informação, proteção de dados pessoais (RGPD) e privacidade das Redes e Sistemas de Informação - Prestação de Serviços	F	U231	DGSI	Não aplicável	----	100%		Não aplicável
11.06.2019/230.010	Serviços Especializados no âmbito da Segurança Física	F	U231	DGSI	Grau de execução dos serviços no novo centro de dados secundário	2	90%		Obras de construção a decorrer, preve-se o finalização deste projeto no primeiro trimestre de 2021

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod		Indicador	Meta	Execução Material	
			UO Resp	UO Resp			Grau de Execução	Observações
11.06.2019/230.011	Aquisição, Evolução e Continuidade Aplicacional no âmbito da Segurança Física	F	U231	DGSI	Garantir a continuidade do contrato de manutenção do software de controlo de segurança física	2	100%	Contratos ativos
11.06.2019/230.012	Aquisição, Evolução e Continuidade de Equipamentos e Dispositivos no âmbito da Segurança Física	F	U231	DGSI	Taxa de implementação dos dispositivos de segurança física no centro de dados secundário	2	90%	Obras de construção a decorrer, preve-se o finalização deste projeto no primeiro trimestre de 2021
11.06.2019/230.013	Monitorização externa da confiabilidade das Redes e Serviços do Município - Prestação de Serviços	F	U231	DGSI	Taxa de disponibilidade do serviço de monitorização externa bitisign	100%	100%	Plataforma disponível e acessível por todos os elementos da equipa de segurança e monitorização
11.06.2019/230.020	Serviços Especializados no âmbito da CiberSegurança, Privacidade e Segurança da Informação	F	U231	DGSI	Taxa de continuidade do contrato de manutenção do software checkpoint	100%	100%	Contrato ativo
11.06.2019/230.021	Aquisição, Evolução e Continuidade de Equipamentos e Dispositivos no âmbito da Cibersegurança, Privacidade e Segurança da Informação	F	U231	DGSI	Taxa de implementação da instalação de sistemas de firewall nas redes internas	60%	95%	A terminar a configuração dos sistemas centrais, preve-se o termino desta ação no segundo trimestre de 2021.
11.06.2019/230.022	Plataformas de cibersegurança aplicada aos dispositivos finais (PCs) - Aluguer de Software	F	U231	DGSI	Taxa de implementação do software de segurança em todos os equipamentos terminais	80%	100%	O software de segurança para equipamentos terminais encontra-se instalado em todos os computadores do Município
11.06.2019/230.023	Plataformas de cibersegurança aplicada aos dispositivos Móveis (Telefones, Tablets) - Aluguer de Software	F	U231	DGSI	Taxa de implementação do software de segurança em todos os equipamentos móveis	80%	80%	Devido ao novo estado de emergência, optou-se por não fazer esta instalação durante este período. A finalização desta ação ficou adiada para 2021
11.06.2019/230.025	Aquisição, Evolução e Continuidade de Software no âmbito da CiberSegurança, Privacidade e Segurança da Informação	F	U231	DGSI	Taxa de implementação do software de segurança em todos os equipamentos centrais	100%	100%	O software para controlar e proteger os equipamentos centrais já se encontra instalado e em produção
11.06.2019/230.026	Promover a articulação com autoridades competentes em matérias de cibersegurança, cibercrime, ...	NF	U230	DITIC	Número de Participação em exercícios nacionais de cibersegurança	>=1	100%	O Município, participou pela segunda vez, no exercício de Cibersegurança do Exército, Exercício Ciberperseu 2020
11.06.2019/230.027	Garantir a aplicação de medidas de segurança orientadas para a privacidade e proteção de dados pessoais	NF	U230	DITIC	Taxa de cumprimento das medidas previstas RCM 41/2018	>=70%	25%	Foi realizado o gap analysis do estado atual e onde se pretende chegar. O cumprimento destas medidas foi associado ao desenvolvimento de políticas e procedimentos de segurança
11.06.2019/230.028	Promover a criação de uma Política de Segurança de Informação para o Município	NF	U230	DITIC	Data de apresentação da Política de Segurança da Informação	Primeiro Semestre 2020	100%	Política de segurança finalizada e concluída, estando a sua apresentação prevista para o início de 2021
11.06.2019/230.029	Promover a capacitação interna dos recursos do DITIC para a resposta e mitigação de incidentes de segurança	NF	U230	DITIC	Nº de elementos formados (área)	>6	100%	Todos os elementos do Núcleo de Monitorização e Segurança e alguns técnicos do Núcleo de Gestão de Infraestruturas frequentaram formações específicas na área de segurança da informação e cibersegurança
11.06.2019/230.030	Promover uma cultura de segurança em todo o Município	NF	U230	DITIC	Nº "Workshops", conteúdos "e-learning", "quiz", "gamification" e inquéritos	>= 2 Ano	100%	Foram desenvolvidas diversas formações e workshops (acima de 10) na área de segurança, em especial face ao período de pandemia e regime de teletrabalho
11.06.2019/230.031	Potenciar a utilização da Infraestrutura de Chaves Públicas do Município	NF	U230	DITIC	Data para implementação de autenticação forte nos acessos remotos dos técnicos	Primeiro Semestre 2020	100%	Implementado a dupla autenticação para todos os técnicos do DITIC sempre que necessitem de aceder remotamente aos sistemas tecnológicos, garantindo-se assim um nível de segurança mais elevado
11.06.2019/230.032	Implementar ferramenta de segurança de dispositivos móveis	NF	U230	DITIC	Taxa de Dispositivos Móveis "Smartphones" cobertos por sistema de segurança	>95%	30%	Todo o sistema está preparado para a ativação desta segurança adicional, no entanto foi atrasada a sua implementação face aos eventuais constrangimentos que poderia causar nos utilizadores
11.06.2019/230.033	Implementar "firewalls" internos de segregação das diferentes redes do Município	NF	U230	DITIC	Data de segmentação das Redes de Serviços, Escolas e Públicas: "Viffi"	Até 31/12/2020	100%	Foi concluída a segregação das redes externas suportadas pelos equipamentos firewall
11.06.2019/230.034	Assegurar a prevenção e deteção face a ameaças externas	NF	U230	DITIC	Índice de Confiança do Município (Análise BitSight)	>700	100%	Índice de confiabilidade em Dez/2020 encontra-se no 760, bastante acima da meta prevista
<b>11.06.2019/231</b>	<b>Resiliência, Disponibilidade e Qualidade de Serviço</b>							
11.06.2019/231.001	Serviços Especializados no âmbito das Infraestruturas Tecnológicas de Suporte	F	U231	DGSI	Data de criação do novo centro de dados secundário	31/dez	90%	Obras de construção a decorrer, preve-se o finalização deste projeto no primeiro trimestre de 2021
11.06.2019/231.002	Aquisição, Evolução e Continuidade de Software no âmbito das Infraestruturas Tecnológicas de Suporte	F	U231	DGSI	Data de criação do novo centro de dados secundário	31/dez	90%	Obras de construção a decorrer, preve-se o finalização deste projeto no primeiro trimestre de 2021
11.06.2019/231.003	Aquisição, Evolução e Continuidade de Equipamentos e Dispositivos no âmbito das Infraestruturas Tecnológicas de Suporte	F	U231	DGSI	Data de criação do novo centro de dados secundário	31/dez	90%	Obras de construção a decorrer, preve-se o finalização deste projeto no primeiro trimestre de 2021
11.06.2019/231.011	Serviços Especializados no apoio a Simulacro de catástrofe local e continuidade de negócio	F	U231	DGSI	Número de simulacros realizados	1 ação	0%	Devido à Covid-19 esta ação não foi realizada este ano

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (Janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos.

Cumpra aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.



Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Execução Material	
							Grau de Execução	Observações
11.06.2019/231.019	Assegurar uma boa gestão e qualidade de serviço da infraestrutura de Suporte aos Sistemas de Informação	NF	U230	DITIC	Taxa de Disponibilidade da Rede e Serviços	>=98%	100%	Taxa de disponibilidade agregada da Rede e Serviços foi de 99,11%
11.06.2019/231.020	Assegurar a monitorização e alarmística contínua de todos os Sistemas Tecnológicos do Município	NF	U230	DITIC	Taxa de incidentes não detectados pelos sistemas de monitorização	<=5%	100%	Taxa incidência de incidentes não detetados pelos sistemas de alarmística foi de 3,2%
11.06.2019/231.022	Assegurar tempos de resposta na resolução de incidentes/problemas	NF	U230	DITIC	Tempo médio de resposta na resolução de incidentes	<= 3 horas	100%	Tempo médio de resposta face a incidentes de serviços é de 2,89
11.06.2019/231.027	Garantir a deslocalização do Centro de Dados Secundário	NF	U230	DITIC	Data da deslocalização completa do Centro de Dados Secundário	Ate 31/12/2020	80%	Por constrangimentos da pandemia não foi possível concluir as obras em 2020, no entanto todo o trabalho de desenho, configuração e planeamento foi já finalizado, restando atualmente a finalização da obra, prevista para fevereiro de 2021
11.06.2019/231.028	Realizar testes de funcionamento de "energia socorro" (grupo gerador)	NF	U230	DITIC	Sucesso de Grupo Gerador	100%	100%	Todos os testes planeados foram realizados com sucesso de disponibilidade 100% do gerador
11.06.2019/231.029	Realizar simulacros anuais de falha de energia elétrica (rede)	NF	U230	DITIC	Sucesso de Falhas de Alimentação Elétrica	100%	100%	Todos os testes planeados foram realizados com sucesso de disponibilidade 100% dos equipamentos de UPS
11.06.2019/231.030	Promover testes de "failover" de serviços e de sistemas de informação com necessidades de Alta Disponibilidade	NF	U230	DITIC	Número de testes de "failover" e continuidade	1 teste anual	0%	Devido à pandemia COVID 19 e em especial ao nível constante número de trabalhadores em teletrabalho optou-se pela não realização dos testes de failover
11.06.2019/231.031	Garantir a renovação dos activos de rede do Município	NF	U230	DITIC	Taxa de renovação de Equipamentos (c/ mais de 5 anos)	<= 40%	100%	Foi garantida a renovação, no entanto apressar de existirem todos os equipamentos de rede para substituir os antigos, o processo de renovação não foi ainda iniciado. Aguarda-se melhor oportunidade (pandemia), para reduzir o impacto na substituição
11.06.2019/231.032	Garantir a execução da renovação dos servidores do Município	NF	U230	DITIC	Taxa de renovação Equipamentos (c/ mais de 4 anos)	<=30%	100%	Foram adquiridos e estão em armazém cerca de 300 computadores, não tendo ainda sendo substituídos por motivos de teletrabalho. Com esta aquisição existem neste momento menos de 20% de computadores com mais de 4 anos
11.06.2019/232.001	<b>Eficácia e Eficiência na Utilização e Gestão dos Sistemas de Informação</b>	F	U231	DGSI	Taxa de execução dos serviços de rede passiva solicitados pelos serviços	100%	100%	Todos os pedidos foram satisfeitos
11.06.2019/232.002	Aluguer de Plataformas ou Ferramentas Aplicacionais de Suporte á Atividade Laboral dos Utilizadores	F	U232	DSA	Grau de cumprimento contratual que garanta a disponibilidade de plataformas e aplicações utilizadas no âmbito do suporte à atividade laboral dos utilizadores	100%	100%	Garantia da manutenção e continuidade de todas as plataformas e aplicações utilizadas no âmbito do suporte à atividade laboral dos utilizadores
11.06.2019/232.003	Aquisição, Evolução e Continuidade de Ferramentas Aplicacionais de Suporte á Atividade Laboral dos Utilizadores	F	U232	DSA	Grau de disponibilidade de aplicações Microsoft	100%	100%	Licenciamento garantido até 2021
11.06.2019/232.004	Aquisição de equipamentos e dispositivos no âmbito da actividade laboral dos utilizadores	F	U231	DGSI	Número de novos computadores para modernização do parque informático prevista para 2020	>= 300 computadores	100%	Todos os computadores previstos para entrega este ano foram entregues - 350 computadores
11.06.2019/232.005	Aquisição de Peças, Componentes e Consumíveis no âmbito da actividade laboral dos utilizadores	F	U231	DGSI	Não aplicável	----	100%	Não aplicável
11.06.2019/232.006	Condições tecnológicas para a actividade laboral dos utilizadores - Acordos de Continuidade	F	U232	DSA	Grau de cumprimento contratual que garanta a manutenção e continuidade dos licenciamentos necessários utilizados no âmbito do suporte à atividade laboral dos utilizadores	100%	100%	Garantia da manutenção e continuidade de todos os licenciamentos identificados em utilização no âmbito do suporte à atividade laboral dos utilizadores
11.06.2019/232.007	Aquisição, Evolução e Continuidade de serviços e Ferramentas Aplicacionais para a actividade laboral dos utilizadores	F	U231	DGSI	Grau de cumprimento contratual	100%	100%	Continuidade garantida até 2022
11.06.2019/232.008	Serviços Especializados para suporte aos utilizadores e infraestruturas	F	U231	DGSI	Garantir a continuidade do serviço de outsourcing de suporte ao utilizador	4 técnicos disponíveis	100%	Os 4 técnicos estão disponíveis para o serviço de suporte ao utilizador
11.06.2019/232.011	Serviços Especializados no âmbito de Plataformas de Gestão de Sistemas e Tecnologias de Informação	F	U232	DSA	Não aplicável	----	100%	Garantida a presença de dois elementos no apoio às funções prestadas no DITIC
11.06.2019/232.013	Aluguer de Plataformas ou Ferramentas Aplicacionais para a actividade laboral dos utilizadores	F	U231	DGSI	Não aplicável	----	100%	Não aplicável
11.06.2019/232.016	Aluguer de Plataformas ou Ferramentas Aplicacionais para a actividade laboral dos utilizadores	F	U231	DGSI	Não aplicável	----	100%	Não aplicável
11.06.2019/232.017	Reparação e Assistência Técnica no âmbito das tecnologias e infraestruturas	F	U231	DGSI	Prazo de execução dos serviços de reparação solicitados pelos serviços	<=30 dias	100%	Todas as solicitações feitas pelos serviços foram satisfeitas

## Plano de Desenvolvimento Estratégico (janeiro a dezembro 2020)

O Plano de Desenvolvimento Estratégico enquanto estratégia de desenvolvimento municipal para o mandato constitui um conjunto de ações, de índole financeira e organizacional, decorrentes de grandes eixos de atuação municipal, objetivos estratégicos, programas e projetos. Cumpre aqui dar o ponto de situação da execução material de cada ação.

Rubrica PDE / GOP	Designação	Tipo Ação	UO Resp Cod	UO Resp	Indicador	Meta	Grau de Execução	Execução Material	
								dezembro 2020	Observações
11.06.2019/232.019	Promover reuniões de avaliação de necessidades com os serviços do Município	NF	U230	DITIC	Número de Reuniões Realizadas com Departamentos	Todas	0%		Face ao panorama COVID 19, optou-se por não realizar reuniões de necessidades
11.06.2019/232.020	Potenciar a utilização dos recursos tecnológicos do Município	NF	U230	DITIC	Nº de Workshops temáticos	> 4 ano	100%		Face ao panorama COVID 19, optou-se por não realizar mais Workshops Temáticos, no entanto foram realizados mais de quatro workshops realizados à distância: VPN, Teletrabalho, Webex; Dataluris, Teams
11.06.2019/232.021	Formar "on-job" os utilizadores dos principais sistemas de informação do Município	NF	U230	DITIC	Nº de ações/formações "on Job"	> 10 ano	80%		Face ao panorama COVID 19, o número de ações de formação on job, não foi suficientemente relevante. As ações foram pontuais e essencialmente na área da Gestão Documental
11.06.2019/232.022	Promover ações de sensibilização para boas práticas de utilização e "higiene informática"	NF	U230	DITIC	Nº de ações de formação	>=3	50%		Face ao panorama COVID 19, apesar de planeadas, optou-se por não realizar as ações de Higiene Informática, fazendo-se ações de sensibilização remotas que deverão iniciar no próximo ano
11.06.2019/232.023	Promover um Suporte de Proximidade ao Utilizador	NF	U230	DITIC	Taxa de Locais do Município abrangidos nas Visitas Mensais	>=90%	45%		No âmbito da pandemia COVID19, foram paradas as visitas ordinárias aos diversos locais do município, pelo que deixou de ser contabilizada a rotatividade das visitas
11.06.2019/232.024	Assegurar o serviço de suporte ao utilizador 24x7	NF	U230	DITIC	Data para Disponibilização de Canal de Suporte 24x7	<=10	80%		Ainda não foi implementada a plataforma efetiva de suporte 24x7, no entanto foi criado um canal da plataforma Telegram para suporte, através de mensagens rápidas e instanteneas. Para além disso todos os contactos recebidos fora de horas
11.06.2019/232.025	Monitorizar o Índice de utilização, índice de satisfação dos SI/TIC pelos utilizadores do Município	NF	U230	DITIC	Taxa de Satisfação dos utilizadores aferida por inquérito	>=50%	100%		Taxa de satisfação dos utilizadores obtida o inquerito efetuado pela DMAG, ultrapassou os 78%
11.06.2019/232.029	Assegurar o planeamento, normalização e documentação dos diversos sistemas tecnológicos e aplicativos	NF	U230	DITIC	Apresentar plano estratégico "Wifi", CCTV, ID	Primeiro Semestre 2020	20%		Projeto não realizado, tendo sido preterido face à pandemia
11.06.2019/232.030	Garantir a produção de indicadores e métricas associados à gestão e utilização dos SI/TIC	NF	U230	DITIC	Número de Mapas	>=3	100%		Foram elaborados mapas de disponibilidade, capacidade e de segurança
11.06.2019/232.031	Implementar sistemas de analítica para análise da qualidade dos serviços	NF	U230	DITIC	Número de indicadores de gestão	2	100%		Indicadores de gestão desenvolvidos e orientados para o teletrabalho e acessos remotos

## 3.3 Atividade Municipal

### Serviços de Assessoria à Presidência

#### GAP | Gabinete de Apoio à Presidência

O Gabinete de Apoio à Presidência é a estrutura de apoio direto ao Presidente da Câmara Municipal no desempenho das suas funções, incumbindo-lhe um conjunto de atribuições nos termos do disposto no Regulamento Orgânico dos Serviços do Município de Oeiras (cf. preceituado no Art. 26.º, N.º1), publicado pelo Despacho n.º 3686/2020 no *Diário da República*, 2.ª série, N.º 60, de 25 de março de 2020, entre outras, as a seguir indicadas, tendo como desiderato o cumprimento da missão da Edilidade, garante da Excelência de Vida em Oeiras:

- a) Prestar informação genérica aos munícipes e promover encaminhamentos para os eleitos locais, bem como receber e ouvir os munícipes em sede de pedido de audiência;
- b) Assegurar a representação do Presidente nos atos que este determinar;
- c) Prestar a assessoria de imprensa à Presidência e ao Executivo;
- d) Prestar apoio protocolar à Presidência e ao Executivo;
- e) Organizar e acompanhar a receção de convidados oficiais.

Atendendo à emergência de saúde pública de âmbito internacional, declarada pela Organização Mundial de Saúde no dia 30 de janeiro de 2020, bem como à classificação do Coronavírus (COVID-19) como uma pandemia, no dia 11 de março de 2020, importou ao Município de Oeiras, acautelando, estrategicamente, a previsão de normas de contingência para a epidemia SARS-CoV-2.

Neste pressuposto, considerando as recomendações da Direção Geral da Saúde e a evolução das medidas ao ritmo diário e, sequente da necessidade de acompanhamento da sua evolução e impacto, foi através do Despacho da Presidência N.º 29/2020, constituído um Gabinete de Crise Coronavírus–COVID-19, composto pelo Sr. Vice-Presidente com a assunção da sua coordenação, pelos Senhores Vereadores: Dra. Joana Baptista, Prof. Pedro Patacho, Dr. Nuno Neto e Dra. Teresa Bacelar, pela Sra. Diretora Municipal da DMAG, pelo Sr. Diretor da DMEDSC, pelo Sr. Diretor da PCM, pelo Chefe do GC e pelo Chefe da USST.

Neste âmbito, foram promovidas pelo Gabinete de Crise, desde 23 de março, reuniões diárias com a presença da Delegada de Saúde e de representante das Forças de Segurança/Proteção Civil, com a abordagem da situação epidemiológica no Concelho de Oeiras, face aos dados fornecidos

pela Direção Geral de Saúde e Delegada de Saúde e, sequente elaboração de relatórios diários, reportados ao Presidente da Câmara e à Presidente da Assembleia Municipal, com propostas de medidas para adoção e, eventuais, comunicados a emitir aos munícipes e/ou colaboradores.

Tendo por base o preceituado no Decreto-Lei n.º 84/97, de 16 de abril, o qual estabelece as regras de proteção dos trabalhadores contra os riscos de exposição a agentes biológicos durante o trabalho e, o estipulado no seu Artigo 11.º, que define que o empregador deve assegurar a vigilância adequada dos trabalhadores em relação aos quais os resultados da avaliação revelem a existência de riscos para a sua segurança ou saúde, foi elaborado pelo Município de Oeiras o Plano de Contingência Coronavírus (COVID-19), com as orientações técnicas para a sua estrutura interna.

Neste contexto, Oeiras celebrou o 25 de Abril, a liberdade e a cidadania em democracia, com um programa apresentado *on-line*, através das redes sociais, para o qual foi convidado um conjunto de criadores e artistas portugueses, que se juntaram ao Município para celebrar esta data através da Cultura.

O programa comemorativo do Município incluiu também, logo pela manhã, o tradicional Hastear das Bandeiras, às 9H00, junto aos Paços do Concelho, a que se seguiu, às 10H00, a deposição de flores junto ao Monumento alusivo ao 25 de Abril, localizado junto ao edifício da Assembleia Municipal de Oeiras.

O Dia do Município de Oeiras, assinalou-se no domingo, 7 de junho, com a atribuição de 26 novas viaturas a forças de segurança (Polícia de Segurança Pública, Polícia Municipal e Proteção Civil) e a serviços municipais, num investimento que rondou os 700 mil euros e ainda, com a entrega de 19 fogos de habitação em regime de arrendamento social e inauguração de dois edifícios de habitação jovem. Respeitando sempre as recomendações emanadas pelas Autoridades de Saúde, no contexto epidemiológico, as comemorações do 261.º aniversário do Município de Oeiras, começaram às 9 horas com o tradicional hastear das bandeiras, seguindo-se a Missa Solene nos Jardins do Palácio Marquês de Pombal. A Cerimónia prosseguiu com a atuação dos jovens que integram o projeto social 'Novos Horizontes – A Orquestra da Câmara Portuguesa Solidária no Bairro dos Navegadores', que atuaram, pela primeira vez, num momento musical, que se seguiu pelo habitual Discurso do Presidente da Edilidade. Terminado o discurso, procedeu-se à entrega de condecorações municipais de mérito a personalidades singulares e coletivas que se evidenciaram pelo significativo contributo prestado ao Município de Oeiras.

No dia 02 de julho, foi promovida a 1ª Reunião do Conselho Municipal de Segurança, no Auditório da Biblioteca Municipal de Oeiras.

No âmbito da política de habitação, o Município entregou, a 2 de outubro, um apartamento para residência de dois professores deslocados, sito na Rua Marquês de Pombal, n.º 7, no Centro Histórico de Oeiras.

No período em apreço, Oeiras foi nomeada Capital Europeia da Cultura Gastronómica, para o ano de 2021. Esta nomeação marca um novo salto na aposta do Turismo em Oeiras que se alia, da mesma forma, à candidatura de Oeiras a Capital Europeia da Cultura 2027, da qual faz parte a Gastronomia enquanto ativo cultural educativo.

Pretende-se assim, consolidar o concelho como um centro gastronómico permanente a nível internacional que, além de outras ações, irá incluir a realização de vários eventos dentro da estratégia de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 e da Agenda Europeia “*From Farm to Fork*”.

Tendo o Município como desiderato proporcionar aos seus munícipes uma Quadra Natalícia diferente, dentro das limitações impostas pela situação pandémica, embebida dos mesmos valores de solidariedade e partilha de afetos, foram organizadas diversas iniciativas pelo concelho que visavam, sobretudo, propiciar momentos prazerosos e de alegria.

Para além da instalação da iluminação de Natal e da plantação de milhares de Estrelas de Natal distribuídas pelo concelho, o Município, juntamente com a ACECOA (Associação Comercial e Empresarial dos Concelhos de Oeiras e Amadora), deu continuidade à dinamização de atividades nos vários stands, distribuídos por 10 locais.

## GATPI | Gabinete de Assessoria Técnica e Promoção do Investimento

No âmbito da sua missão, o Gabinete de Assessoria Técnica e Promoção do Investimento, procedeu aos trabalhos inerentes às relações de cooperação institucional e internacional, promovendo ainda todas as formas de investimento e dinamização do empreendedorismo local e atração de novos investimentos.

No que concerne à cooperação descentralizada, para além do reforço e acompanhamento dos projetos existentes com os PALOP e restantes gemações, salientamos a entrega de bolsas de estudo a estudantes oriundos de Cabo Verde, Moçambique, Príncipe e Guiné-Bissau, a entrega de veículos aos bombeiros da Guiné-Bissau e a doação de material médico, no âmbito da pandemia COVID-19, a todos os países africanos de língua oficial Portuguesa.

Destacamos ainda o acompanhamento da execução do Programa Comunitário PT2020, nomeadamente das várias candidaturas já submetidas sujeitas a reprogramações, mas também a submissão de outras candidaturas, nomeadamente: remoção do amianto em todos os estabelecimentos escolares ou o financiamento dos equipamentos informáticos, adquiridos para fazer face aos alunos mais carenciados do concelho que não tenham equipamentos para acompanhar as aulas online, a preparação para o novo Quadro Comunitário PT2030 e para o

Plano de Recuperação e Resiliência 2021-2026, que nos obrigou a um acompanhamento rigoroso e a uma articulação com todos os serviços municipais para que conseguíssemos entregar a tempo o contributo de Oeiras para o Plano de Recuperação e Resiliência nacional (PRR) Metropolitano.

Foi realizada a 1ª edição do Prémio Inovação Oeiras (Prémio Oeiras Valley), que tem como objetivo o reconhecimento e valorização da investigação em meio académico aliado ao desenvolvimento de projeto em meio empresarial. A atribuição de prémios, nas áreas que o próprio Município de Oeiras seleciona, constitui o simultâneo reconhecimento da importância fundamental da investigação – traduzido na pública homenagem a quem abre novos caminhos para o desenvolvimento, e que, muitas vezes, só muito mais tarde vê recompensados os seus esforços – e a prova do empenhamento do Município na senda de um desenvolvimento científico e responsável sustentável, traduzido no leque de áreas de investigação a premiar. A medida desenvolveu-se, de acordo com o previsto, com forte envolvimento das Universidades e tecido empresarial (contou com a participação de 83 grupos; 41 projetos recebidos; um total de 305 participantes, de entre 241 alunos e 64 professores; 37 universidades, 7 das quais internacionais), realçando a importância da valorização do conhecimento, inovação e da criatividade. Foram atribuídos prémios em três categorias e iniciou-se o processo de “mentoring” aos projetos vencedores.

O estabelecimento de parcerias para a estratégia de atração desenvolveu-se com a implementação de diversas medidas, desde logo com a criação de três Balcões de Apoio ao Empresário e Investidor, um municipal, outro a funcionar na Associação Empresarial da Região de Lisboa (AERLIS) e outro a funcionar na ACECOA, tendo sido celebrados protocolos com estas entidades com o objetivo de criar uma rede mais abrangente e com maior penetração no tecido empresarial. Iniciaram-se ainda conversações com a CPPME<sup>2</sup> com vista à concretização de um quarto balcão. Esta rede de balcões presta um serviço gratuito e personalizado que visa apoiar empresários, empreendedores e investidores.

Em cooperação com outras instituições associativas e empresariais do Concelho, este serviço procura prestar informação e apoio no que concerne a apoios, incentivos financeiros, formalidades para a criação de empresas, formação técnica especializada, licenciamentos, legislação e outros.

Desde setembro, data em que foram criados os três Balcões de Apoio ao Empresário e Investidor, e até dezembro de 2020, foram efetuados 1.268 atendimentos.

A criação de um fórum de partilha entre empresários e empreendedores teve o seu desenvolvimento com a definição de arquitetura da plataforma a implementar, não obstante, neste âmbito foi dada continuidade à parceria entre o Município e a Fábrica de Startups, parceria esta que tem apoiado munícipes empreendedores, através de serviços de consultadoria na criação e desenvolvimento de empresas e dinamização da comunidade tecnológica, contribuindo para o

<sup>2</sup> Confederação Portuguesa das Micro, Pequenas e Médias Empresas.

incremento da atividade empresarial, aumento do emprego e fomento da atividade empreendedora no Município de Oeiras.

A captação de sede de empresas internacionais de referência foi uma medida que se desenvolveu em forte articulação com o TagusPark, em que o GATPI promoveu inúmeras reuniões para a instalação de empresas de referência internacional no território de Oeiras.

Destas negociações, destacam-se duas empresas com forte pendor internacional e que se encontram atualmente no TagusPark, a Ocean Medical e a Itância.

A Ocean Medical desenvolve a sua ação no âmbito da saúde, tendo o maior Centro de Treino Internacional em Portugal - TagusPark, ministrando atualmente formação em Suporte Básico de Vida (SBV/BLS), Suporte Avançado de Vida (SAV/ACLS) e Suporte Avançado de Vida Pediátrico (SAVP/PALS) e é membro da American Heart Association.

A Itância é um distribuidor de valor acrescentado especializado no setor das comunicações telefónicas empresariais e infraestrutura de redes. Possui e desenvolve uma grande oferta de serviços dedicados, sejam comerciais, logísticos, técnicos ou ambientais, posicionando-se ao lado das empresas para ajudar à implantação de soluções eficientes, competitivas e ecológicas.

Ainda subordinado a esta medida, foi assinado um protocolo com o AED Cluster Portugal (Cluster Português para as Indústrias da Aeronáutica, Espaço e Defesa) e aprovada uma estratégia e plano de ação que visa tornar o concelho de Oeiras num hotspot internacional para as indústrias da Aeronáutica, Espaço e Defesa, atraindo novos atores destes setores para o concelho e acelerando o crescimento dos parceiros existentes.

No âmbito da criação de uma agência de promoção e internacionalização da economia de Oeiras (startups<sup>3</sup>), decorreu todo o processo de arquitetura jurídica com vista à formalização da agência.

Com forte condicionamento por motivo da Pandemia por COVID-19, as medidas de reforço da imagem de Oeiras como território atrativo para a localização de projetos produtivos inovadores e geradores de riqueza, que incluiu a apresentação do território a empresas multinacionais e a atração de capital estrangeiro em setores de alta densidade tecnológica, decorreu apenas em sessões por videoconferência o que limitou a eficácia deste tipo de ações.

## GAM | Gabinete de Auditoria Municipal

O Gabinete de Auditoria Municipal tem por missão identificar e avaliar as atuais ou potenciais situações de risco e verificar a adequação e a eficácia do sistema de controlo interno instituído

---

<sup>3</sup> Empresas emergentes.

pelos serviços competentes, com vista a assegurar o cumprimento das disposições legais e regulamentares e a prossecução dos objetivos fixados.

No desenvolvimento da sua área de missão, o GAM realiza ações de controlo, acompanha as ações efetuadas por entidades externas de controlo, elabora e acompanha o Plano de Prevenção de Riscos de Gestão e presta assessoria técnica, a solicitação superior, nos casos em que a experiência específica da sua atividade o justifique.

No âmbito das ações que contribuem para a consolidação do sistema de controlo interno, a ação do GAM centrou-se na área das existências, face aos riscos inerentes à gestão de stocks, tendo-se acompanhado e validado todos os inventários realizados pela Unidade de Gestão dos Armazéns.

Tal como previsto no seu plano de ação, e por se encontrarem em causa obrigações legais, esta unidade orgânica elaborou ainda os Balanços à Tesouraria, respeitantes a cada um dos trimestres do ano. Desenvolvemos e concluímos o projeto de revisão da Norma de Controlo Interno, que visa definir um conjunto de métodos e procedimentos de controlo a adotar pelo Município para assegurar o desenvolvimento das atividades da autarquia de forma ordenada e eficiente, incluindo a salvaguarda dos ativos, a prevenção e deteção de situações de ilegalidade, fraude e erro, a exatidão e a integridade dos registos contabilísticos bem como a preparação oportuna de informação financeira fiável.

Enquanto responsável pela elaboração do Relatório Anual de Execução do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão do Município, o GAM preparou um modelo estandardizado de reporte a ser utilizado por todas as unidades orgânicas, recolheu e validou todos os contributos, e analisou toda a informação por forma a aferir o grau de implementação das medidas propostas e o seu impacto.

Procedemos à revisão e submetemos a aprovação a proposta do Código de Ética e Conduta do Município que concretiza os referenciais de conduta pelos quais se deve pautar a atuação municipal, em linha com a missão, os valores e os princípios do Município, por forma a promover uma cultura institucional de integridade e transparência que reforce a confiança dos munícipes e demais partes interessadas na administração municipal.

Por último, prestámos assessoria técnica/financeira e jurídica, a solicitação da DMAG em diversas áreas, como o Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local e das Participações Locais.

## GAF | Gabinete de Apoio às Freguesias

As ações desenvolvidas pelo GAF continuam a concretizar a proposta apresentada no que respeita às grandes orientações político-estratégicas — a delegação de competências nas Uniões de Freguesias (UF's) e Freguesias (JF).

Do conjunto das iniciativas propostas, destacam-se as principais atividades:

- Acompanhamento da operacionalização da Delegação de Competências que se concretiza nas rubricas: “Delegação de Competências nas Juntas de Freguesia – despesa corrente” e “Delegação de Competências nas Juntas de Freguesia-despesa de capital”;
- Acompanhamento das comemorações e pequenas festividades das Uniãos de Freguesia e Freguesias, que se concretizam nas seguintes rubricas: “Apoio a iniciativas das freguesias – despesa corrente” e “Apoio a iniciativas das Freguesias – despesa capital”;
- O número de relatórios bimestrais entregues, que se concretiza na rubrica “Delegação de Competências”;
- O número de iniciativas que se concretiza na rubrica “Apoio a iniciativas das Juntas de Freguesia”.

No entanto, não houve capacidade de execução a 100% nos relatórios bimestrais apresentados. Dos 60 relatórios bimestrais previstos por ano, foram entregues 60 e analisados 60.

Foram aprovados os novos Contratos Interadministrativos e deu-se início à preparação dos novos contratos de delegação de competências tendo sido preparada alguma documentação, em conformidade com o Dec. Lei 57/2019 na sequência do encerramento das negociações.

Destacam-se alguns dos trabalhos propostos e executados pelas próprias UF's e JF (com o apoio técnico do Município), a saber:

- UFALVCQD – reparações de calçadas e lancis em diversos arruamentos da União de Freguesias, reparações e colocações de corrimões, intervenção das zonas pedonais do Largo Maria Leonor e do Largo da Lagoa, recolocação de pilaretes e pequenas intervenções em Escolas Básicas (doravante EB's);
- UFCQ – limpezas de pavimentos, diversas reparações nos pavimentos, intervenção no jardim Terras do Poço em Queijas, intervenção na Rua Campo Jogos em Carnaxide; intervenções no mercado municipal de Queijas e aquisição de materiais para execução de trabalhos na via pública por administração direta;
- UFOPAC – diversas reparações de pilaretes e repavimentação de piso, intervenções diversas em várias EB1's da União de Freguesias (Joaquim de Barros, Luciano Seruca, Gomes Freire, Anselmo Oliveira); reparações de paliçadas, intervenção no edifício da JF, no mercado municipal de Paço de Arcos e intervenção nos balneários de Caxias;
- JF Porto Salvo – reparação de passeios, pilaretes e prumos.

No âmbito do Acordo de Execução, as UF's e JF's prestaram colaboração de deservagem de passeios e zonas pedonais, bem como na manutenção de espaços verdes.

No âmbito dos apoios a festividades e outras iniciativas, não foram atribuídos os apoios previstos pelo facto de as mesmas terem sido canceladas por motivo da pandemia COVID-19. No entanto, foram atribuídos apoios financeiros: à UFALVCQD, para aquisição de um palco e aluguer de

autocarro para passeio, à UFCQ, de modo a compensá-la pela receita não recebida, em resultado das rendas não cobradas aos comerciantes dos mercados de Carnaxide e Queijas, e à UFOPAC, para aquisição de autocarro.

## GCAJ | Gabinete de Contencioso e Apoio Jurídico

### 1. Processos Judiciais

#### 1.1. Processos Judiciais 2020 – Principais Incidências:

- Redução de número de processos judiciais pendentes: de 303 processos judiciais pendentes em 2019 para 251 processos em 2020;
- 2020 foi o ano em que se verificou um maior número de arquivamento de processos judiciais (101), com a prolação de decisões em processos muito antigos;
- Foram registados 49 novos processos judiciais.

#### 1.2. Sentenças Judiciais relevantes

Objetivo: “Assegurar, em 8 dias úteis, a análise das decisões judiciais de natureza complexa e de relevância para a Autarquia (sentido e alcance da sentença, implicações para os serviços, conteúdo pedagógico, medidas corretivas a tomar)”.

Sobre este tema cumpre informar:

- 21 Sentenças/Acórdãos confirmando a inconstitucionalidade da taxa prevista no n.º 4 do artigo 21.º da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município (TTORMO) conforme declarada pelo Tribunal Constitucional e que conduziu à sua revogação na atual Tabela em vigor;
- Processo n.º 986/02.0BTLSB (ex-383/02) HABITAT – diferendo que opunha, há décadas, o Município à família Pilar Peña Mecho, no âmbito do Plano de Pormenor do Vale de Algés. Decisão favorável ao Município;
- Processo n.º 663/12.4BESNT– pedido de indemnização, no valor de 468.064€ por danos patrimoniais e não patrimoniais relacionados com o não uso do imóvel, por força das determinações técnicas do Plano de Pormenor do Alto de Algés. Decisão favorável ao Município;
- Processo n.º 34/17.6POER – acórdão do Tribunal da Relação de Lisboa, que deu provimento ao recurso do Município e condenou os autores materiais pela prática do

crime de furto de cobre das instalações do Sistema Automático de Transporte Urbano de Oeiras (SATU), no valor de 45.500€, ocorrido em abril de 2017;

- Processo n.º 22749/15.3T8SNT – pedido de indemnização pelo usufruto de imóvel na Fábrica da Pólvora em Barcarena. A sentença improcedeu em parte, tendo o Município ganho outra parte, remetendo para liquidação da sentença a determinação final dos valores a pagar;
- Processo n.º 1245/19.5BESNT – Ação Administrativa de contencioso pré-contratual intentada por uma das empresas concorrentes contra o ato de adjudicação, em lotes, no âmbito do procedimento de concurso público com publicidade internacional para a aquisição de serviços de manutenção dos espaços verdes do Concelho – por sentença de 18 de junho de 2020, o Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra (TAF) aceitou o pedido de desistência da ação apresentado pela Autora e julgou extinta a instância. Esta decisão permitiu prosseguir com a outorga dos contratos de prestação de serviços e obtenção do Visto Prévio do Tribunal de Contas;
- Processo n.º 693/08.BESNT e Processo n.º 1283/08.3 BESNT – Alvará de Loteamento 1/2003, em Paço de Arcos, de que foi titular a empresa Pimenta & Rendeiro. Por sentença de 13 de julho de 2020, o TAF de Sintra pronunciou-se em favor dos argumentos aduzidos pelo Ministério Público, e declarou a nulidade da deliberação datada de 13.10.1999 do Município que aprovou o licenciamento do loteamento urbano titulado pelo AL 1/2003; do despacho datado de 12.01.2006 do Sr. Vice-Presidente do Município ,que aprovou a autorização de construção para o lote 1; e todos os atos consequentes, nomeadamente autorização de utilização e atos autorizativos de constituição da propriedade horizontal dos edifícios já construídos. Por se entender que existe fundamento para tal, foi interposto recurso da referida sentença;
- Processo n.º 179/20.5 BERG – Ação Administrativa de contencioso pré-contratual intentada pela empresa Domingos da Silva Teixeira, S.A. contra o ato de adjudicação, no âmbito do procedimento de concurso público com publicidade internacional para celebração do contrato de empreitada de construção do Fórum Municipal de Oeiras – por sentença de 21 de julho de 2020, o TAF de Almada aceitou o pedido de desistência da ação apresentado pela Autora e julgou extinta a instância. Esta decisão permitiu prosseguir com a outorga do contrato de empreitada, aguardando agora a instrução do processo para submissão a Visto Prévio do Tribunal de Contas;
- Processo n.º 2317/15.0BESNT – o Tribunal julgou improcedente o pedido apresentado pelo STAL em representação dos trabalhadores afetos ao Serviço de Execução Fiscais Municipal e que visava o pagamento de quantias a título de participação emolumentar nas custas das execuções fiscais, a partir do mês de janeiro de 2014. O Sindicato interpôs recurso da decisão proferida;

- Processo n.º 843/19.1BESNT – o Tribunal julgou procedente o pedido deduzido contra o Município e declarou a nulidade da deliberação da CM n.º 25/2017, que aprovou uma alteração à operação de loteamento 7/2000 (que autorizou a divisão do lote 6 em 6A e 6B) e dos atos subsequentes;
- Processo n.º 748/18.3BESNT – ação interposta pela mãe da criança que morreu no âmbito das atividades de férias de Verão organizadas pela Oeiras Viva, na Marina de Oeiras, em 2015. O Tribunal absolveu o Município e condenou a empresa Oeiras Viva ao pagamento de uma indemnização no valor global de 95.000,00€;
- Processo n.º 387/18.9 BESNT – indeferido o pedido de emissão de mandato judicial para entrada no domicílio para efeitos de remoção de canídeos excedentários;
- Processo n.º 1457/19.1T8OER – ação interposta pela Sport Algés e Dafundo (SAD) contra o Município, peticionando o pagamento de parte de alegadas rendas devidas e da inerente indemnização. A SAD apresentou requerimento de desistência nos autos, que foi admitido por sentença homologatória decretada pelo Tribunal;
- Processo n.º 978/19.0BESNT – no âmbito de uma providência cautelar interposta contra o Município, a respeito da ordem de remoção de um painel publicitário instalado junto à A5, o Tribunal decidiu declarar indevidos os atos de execução praticados no dia 28 de agosto (a remoção de duas telas da estrutura publicitária) e declarar a ineficácia dos atos de execução praticados depois de 30 de agosto, após a prolação da Resolução Fundamentada, cujos fundamentos foram julgados improcedentes. Mantem-se pendente a ação principal que visa apreciar da legalidade do ato praticado;
- Processo n.º 251/20.1T8OER – indeferida a providência cautelar intentada contra o Município, visando o embargo das obras de urbanização a decorrer na Quinta das Giestas, em Caxias;
- Processo n.º 424/20.7BESNT – indeferida a providência cautelar intentada contra o Município, sobre a instalação de um ecoponto na Av. Afonso de Albuquerque n.º 6, Santo Amaro de Oeiras.

### 1.3. Processos Judiciais Pendentes – Demonstrações Financeiras

No que às demonstrações financeiras diz respeito, relativamente aos 251 processos judiciais pendentes, com base no quadro infra, cumpre informar:

Quadro 1 - Processos Judiciais 2020 | Valores Indemnizatórios

Processos Judiciais – Informação Financeira	Valores
Valores Reclamados ao Município	7 198 862,72 €
Valores Reclamados pelo Município	1 997 132,32 €

No quadro infra é apresentado as ações judiciais com pedidos de indemnização de maior relevância (consultar Quadro de Contingentes em anexo).

Quadro 2 – Principais ações reclamantes ao Município 2020 pendentes a 31 de dezembro<sup>4</sup>

<b>Associação Oeiras Merece Mais</b>	SATU Oeiras	<b>2.959.700,00 €</b>
<b>Sociedade Pavilhões de Algés</b>	Concessão para exploração do Pavilhão Ribamar.	<b>1.507.235,16 €</b>
<b>PROMORAIL</b>	Conceção e construção das bancadas do Estádio Municipal de Oeiras.	<b>1.451.822,34 €</b>
<b>António Alberto Júnior</b>	Processo de acidente 142/2016	<b>290.523,77 €</b>
<b>Clube Português de Artes e Ideias</b>	Protocolo entre o Município e o CPAI com vista a utilização de espaço municipal.	<b>250.000,00 €</b>

## 2. Processos de Acidente

Objetivo: “Assegurar a instrução e decisão dos pedidos de indemnização no âmbito da responsabilidade civil extracontratual do Município | Redução do número de processos pendentes. Propor o arquivamento de 80% dos processos pendentes a 1 de janeiro de 2020 (127)”.

Foram instruídos 306 processos de acidente (PA) e arquivados 173 PA's — sendo que o valor definido, no quadro do Plano de Desenvolvimento Estratégico deste Gabinete, se cifrava em 127, foram arquivados mais 46 processos para além da meta proposta.

À data de 31 de dezembro de 2020 a pendência de PA's é de 133.

<sup>4</sup> Análise detalhada no Quadro dos Contingentes em anexo.

Quadro 3 – Relação Comparativa – Processos de Acidente Arquivados (2019 e 2020)

PROCESSOS DE ACIDENTE   Dados Gerais	2019 Nº	2020 Nº
<b>Reclamação de danos ao Município (TOTAL)</b>	<b>170</b>	<b>108</b>
Declinados	<b>46</b>	<b>35</b>
Declinados pelo Município	24	13
Declinados pela Seguradora	22	22
Assumidos pelo Município	9	4
Assumidos pela Seguradora	34	39
Responsabilidade de outras entidades / outras situações (prescrição, deserto, falta de resposta a elementos, etc)	81	30
<b>Reclamação de danos pelo Município junto de terceiros (TOTAL)</b>	<b>58</b>	<b>65</b>
Recebidos - Reclamados junto de terceiros	41	58
Outras situações (não há danos a reclamar, prescritos, etc)	17	7
<b>TOTAL</b>	<b>228</b>	<b>173</b>

Procedendo à análise comparativa dos PA's **arquivados** entre 2019 e 2020 (cf. Quadro), importa considerar o seguinte:

#### 2.1. Análise comparativa 2019 - 2020:

- Diminuição de processos arquivados em 2020 (-55 processos), consequentemente, diminuição do total do valor reclamado;
- Significativa diminuição do montante pago pelo Município a título de indemnização a terceiros;
- Diminuição do montante assumido pela Companhia de Seguros, apesar de um ligeiro aumento do número de processos arquivados;
- Aumento do valor reclamado, que se verificou ser da responsabilidade de outras entidades que não o Município (30 processos);
- Aumento dos valores recebidos pelo Município, relacionado com o aumento de ocorrências.

#### 2.2. Sobre os valores indemnizatórios:

Relativamente aos valores indemnizatórios, o total do valor reclamado dos processos de acidente arquivados em 2020 (109.137,86€) é inferior ao valor reclamado dos processos arquivados em 2019 (150.246,78€), uma diferença de 41.108,92€. Este facto está diretamente relacionado com a diminuição do número de processos concluídos. Por outro lado, apesar dessa diminuição, conseguimos manter a redução de pendência do

número total de processos no GCAJ: 133 processos pendentes a 31.12.2020, menos pendências e mais arquivamentos (173).

Observamos uma grande diminuição dos **valores assumidos pela Seguradora**: em 2020 assumiu um total de 27.228,28€ (39 PA's), contra os 46.686,85 € assumidos em 2019 (34 PA's) – uma redução de 41,6% (atendendo à redução do montante reclamado).

Observamos também, em 2020, uma diminuição de 94% do **montante pago pelo Município** a terceiros: 4 PA's deferidos no valor de 305,16€, contra os 9 PA's assumidos em 2019 no valor de 5.140,14€.

Quanto aos **processos declinados pelo Município**, verificamos uma diminuição no valor face ao ano anterior: 13 PA's indeferidos pelo Município, em 2020, no valor de 6.767,07€ contra 24 PA's indeferidos em 2019, no valor de 41.191,17€.

Apesar do mesmo número de **processos indeferidos pela Seguradora** (22) em 2019 e 2020, observamos um ligeiro aumento dos valores em 2020 (27.507,28€), relacionado com o aumento dos valores reclamados.

Por fim, durante o ano de 2020, **o Município de Oeiras recebeu** a título de indemnização por danos causados em propriedade municipal um valor de 12.095,90€, a que corresponde um aumento de 28,8% em relação a 2019, justificado pelo aumento do número de processos deste tipo, instruídos e concluídos.

Significa isto que, graças ao esforço da equipa afeta à instrução e gestão dos PA's, foi possível reduzir os tempos de análise e decisão das reclamações dirigidas ao Município, com ganhos de eficiência e eficácia na atuação administrativa.

### 3. Regulamentos

Objetivo: “Assegurar a análise da conformidade legal de projetos de regulamentos necessários à atividade municipal (promover o procedimento de elaboração e revisão)”.

Nesta área, importa registar que 2020 foi, até à data, o ano de maior expressividade na atividade regulamentar municipal, sendo de destacar o enorme esforço e dedicação dos colaboradores afetos ao GCAJ, responsáveis por esta atividade.

**3.1. Publicados em Diário da República** — foram **elaborados e concluídos um total de 10 novos regulamentos municipais, com publicação em Diário da República**. A saber:

- Regulamento do Serviço Médico ao Domicílio;
- Regulamento do Prémio da Poesia;
- Regulamento de acesso, visita e cedência temporária aos Palácios dos Marqueses de Pombal;

- Regulamento das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada (ZEDL);
- Regulamento do Banco Local de Voluntariado de Oeiras;
- Regulamento de Atribuição de Medalhas;
- Regulamento Municipal de Atribuição de Bolsas de Estudo a Alunos do Ensino Superior Residentes no Concelho de Oeiras;
- Regulamento do Programa de Cooperação Técnica e Científica entre o Município e as Instituições de Ensino Superior;
- Regulamento do Parque de Estacionamento do Parque dos Poetas;
- Regulamento do Conselho de Segurança do Município.

3.2. **Em Revisão ou Elaboração** — para além da publicitação destes Regulamentos, à data de 31 de dezembro de 2020, encontravam-se em elaboração ou processo de revisão os seguintes regulamentos:

- RPATOR (Regulamento de Permissões Administrativas, Taxas e Outras Receitas);
- Regulamento da Habitação Jovem;
- Regulamento de Concessão de Apoios nas Áreas do Desenvolvimento Social e da Saúde;
- Regulamento do Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos e de Limpeza e Higiene Urbana do Município de Oeiras;
- Regulamento de Concessão de Incentivos ao Investimento e Apoio a Eventos no Concelho de Oeiras;
- Regulamento do Orçamento Participativo;
- Regulamento do Tempo Jovem;
- Regulamento de Exploração de Modalidades Afins de Jogos de Fortunas ou Azar do Município de Oeiras
- Regulamento do Associativismo Jovem;
- Regulamento Gestão das Praias;
- Regulamento de Concessão de Apoios na Área da Cultura.

Para concluir, importa ainda referir que se encontra finalizada a revisão ao RPATOR, aguardando apenas os contributos na área da Urbanização e Edificação.

Trata-se de um regulamento que agrega quase toda a atividade administrativa municipal, sendo um instrumento transversal a todas as unidades orgânicas. A par da revisão legislativa, de adequação técnica à dinâmica dos serviços e de simplificação administrativa, a nova versão do Regulamento integrará ainda as novas áreas de competência transferidas para o Município no âmbito da Lei n.º 50/2018, de 16 de

agosto (Lei-quadro da transferência de competências para as autarquias locais e para as entidades intermunicipais), nomeadamente, o regime de licenciamento das modalidades afins de Jogos de Fortuna ou Azar e Outras Formas de Jogo e o regime de gestão das praias e do passeio marítimo.

#### 4. Informações e Pareceres

Objetivo: “Apoiar os órgãos e serviços municipais, através da elaboração de pareceres e informações jurídicas, no prazo de 20 dias úteis”.

Garantir o apoio jurídico aos órgãos e serviços do Município é uma das principais responsabilidades do GCAJ — assim, foram elaboradas 344 informações/pareceres, ou seja, mais 103 que no período homólogo, cumprindo o prazo máximo de 20 dias úteis.

#### 5. NIAN – Celebração de Contratos e Escrituras

Objetivo: “Garantir a outorga dos atos e contratos aprovados pelos órgãos municipais (monitorizar o movimento processual: prazos, número de intervenções, celeridade, mérito, rigor na fundamentação de facto e de Direito), em prazo inferior a 15 dias”.

Durante o ano de 2020 foram outorgados 967 contratos e 28 escrituras.

Conforme demonstrado nos gráficos infra, 2020 marca mais um ano extraordinário na atividade do Núcleo de Instrução de Atos Notariais — se, em 2019, se verificou um aumento significativo sobre o número de contratos outorgados, 2020 superou o feito uma vez que este foi o ano em que se celebrou o maior número de contratos e um dos anos com maior registo de escrituras pelo Município no período Pós PER – Plano Especial de Realojamento.

Gráfico 4 – Número Total de Contratos Outorgador por Ano (2018-2020)

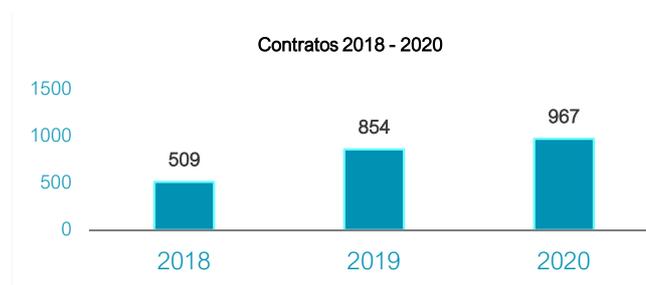
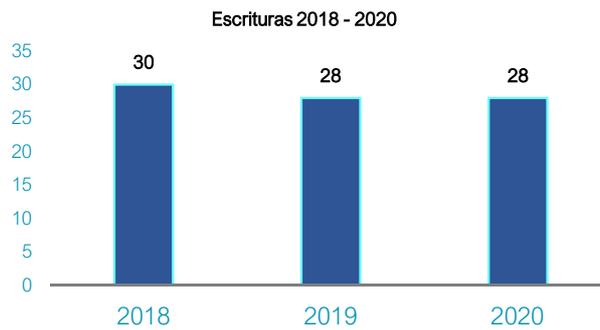


Gráfico 5 – Número Total de Escrituras Celebradas por Ano (2018-2020)



Para além de 4 Escrituras de compra e venda de fogos de habitação municipal, merecem destaque as seguintes **escrituras públicas** outorgadas:

- Permuta de Terrenos no âmbito do Plano Pormenor da Quinta da Fonte em Carnaxide, que permitiu ao Município adquirir o imóvel denominado Quinta da Casa Branca;
- Escrituras de aquisição de parcelas de terreno, destinadas ao parque de estacionamento provisório junto do futuro viaduto da Quinta da Fonte, em Paço de Arcos;
- Alienação, precedida de procedimento de hasta pública, de 6 lotes de terreno sito no Almarjão, Miraflores/Algés;
- Aquisição de 2 prédios destinados à construção do arruamento de ligação da Rua de S. José com a Rua da Quinta da Estrangeira - AUGI do Casal da Choca – permitindo o ordenamento e reconversão da AUGI do Casal da Choca;
- Venda de uma parcela de terreno à Fundação Marquês de Pombal, destinada a integrar o prédio sito no Alto Lagoal, Caxias;
- Aquisição de obra dramática original sobre o Marquês de Pombal e respetivos direitos de autor e direitos conexos, ao autor Francisco Moita Flores;
- Aquisição do prédio urbano sito na curva da Rua Ator António Pinheiro, Vila Fria, destinado ao reperfilamento daquela via rodoviária;
- Aquisição de um prédio urbano sito em Talaide, conhecido como as antigas instalações do INTERMARCHE, destinado a arquivo, armazéns e serviços municipais;
- Aquisição de 2 lotes destinados a Equipamento, sito em Valejas, Barcarena;
- Aquisição de prédio rústico denominado serra de São Miguel em Barcarena- Leceia, destinado às futuras instalações do SIMAS;
- Aquisição de 2 prédios rústicos, sitos em Cacilhas, com o objetivo de contribuir para a requalificação do vale da ribeira da Lage, no âmbito do Plano Estratégico para a Reabilitação das Linhas de Água do Concelho de Oeiras (PELACO);
- Aquisição de um prédio rústico com a área de 3.840 m<sup>2</sup>, na Freguesia de Paço de Arcos onde se encontra instalada a Escola de S. Bruno e revogação do Contrato-Promessa de

Permuta n.º 264/2013, celebrado em 04 de outubro de 2013 entre o Município e a “Dimensões Certas, Sociedade de Construções, Lda”.

#### 6. Disponibilização de Jurisprudência e Recomendações no SGN

Objetivo: “Disponibilização no SGN de Jurisprudência e recomendações do Tribunal de Contas relevantes para a Gestão Autárquica”.

Durante o ano de 2020 foram efetuadas 12 disponibilizações no SGN, conforme objetivo definido no PDE.

#### 7. Outros Assuntos

##### A. Regulamento Geral de Proteção de dados

O GCAJ tem vindo a acompanhar e a colaborar com as várias unidades orgânicas do Município no sentido de conformar e adaptar a atividade municipal e a comunicação institucional com as pessoas, singulares e coletivas, que se relacionam com o Município, face às exigências impostas pelo Regulamento Geral de Proteção de Dados no que tange à proteção dos dados pessoais, ao exercício dos direitos dos titulares dos dados pessoais e privacidade.

Este acompanhamento traduz-se, designadamente, no apoio ao encarregado da proteção de dados e ao grupo de trabalho que acompanha esta matéria; no apoio à adaptação de formulários em uso e apoio aos serviços municipais na análise e tratamento de dados pessoais a que têm acesso no exercício das suas competências; na elaboração de cláusulas contratuais que acautelem a legislação em vigor.

##### B. Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto - Lei-quadro da transferência de competências para as autarquias locais e entidades intermunicipais

O GCAJ tem vindo ainda a acompanhar e a colaborar com as várias unidades orgânicas do Município na preparação dos instrumentos necessários à efetiva assunção das competências aceites pelo Município ao abrigo da Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, em especial na elaboração das normas regulamentares que se revelem necessárias ao cabal exercício das competências assumidas.

Neste domínio, cumpre destacar a elaboração do projeto de regulamento de licenciamento das modalidades afins de jogos de fortuna ou azar e outras formas de jogo e do projeto de regulamento de gestão das praias e do passeio marítimo que, por decisão superior, serão integrados no RPATOR.

##### C. Análise da conformidade legal das propostas de deliberação

A partir de janeiro de 2020, o GCAJ passou a proceder à análise da conformidade legal das Propostas de Deliberação que os serviços municipais submetem a apreciação e aprovação do executivo municipal.

#### D. COVID-19

Perante o estado de emergência decretado pelo Senhor Presidente da República e atentos os diversos diplomas legislativos, entretanto aprovados pelo Governo e pela Assembleia República, que estabeleceram as medidas excecionais e temporárias no âmbito da pandemia da doença COVID-19, o GCAJ tem vindo a colaborar permanentemente com as várias Unidades Orgânicas municipais na interpretação e aplicação das disposições normativas vigentes com reflexos nas diversas áreas de atuação do Município.

#### 8. Conclusão

Num ano que fica marcado pela pandemia da doença COVID-19, com todos os constrangimentos e dificuldades que esta nova realidade trouxe às organizações, o Gabinete de Contencioso e Apoio Jurídico revelou capacidade para enfrentar e superar os desafios que lhe foram colocados, tendo inclusive conseguido aumentar o nível de produtividade nas várias áreas de atuação.

### GC | Gabinete de Comunicação

Através do Gabinete de Comunicação, o Município realizou diversas publicações não periódicas de livros, coletâneas, coleções e folhetos de cariz institucional.

Neste âmbito, procedeu-se à edição de 8 livros genéricos, 1 catálogo e à conceção e produção de mais de 2 milhões exemplares de materiais de divulgação institucional.

Relativamente às publicações periódicas, foram impressos e distribuídos cerca de 647.500 exemplares.

Em articulação com os media, foram elaborados comunicados de imprensa, para além do envio semanal da agenda das reuniões de Câmara e editais da Assembleia Municipal, entre outros.

No conjunto de meios que integram o CAIR, foram publicitados 204 anúncios. Já no âmbito da monitorização dos Órgãos de Comunicação Social, foram selecionadas 9.604 notícias (17% na imprensa; 9,2% na TV; 1,9% na rádio e 71,9% na internet).

No contexto da promoção da imagem institucional, foram desenvolvidas diversas campanhas de comunicação com publicidade nos órgãos de comunicação social (a nível local, regional e nacional), tanto na imprensa, como em cinemas, rádios, televisões e meios de transporte.

Com o objetivo de se estabelecer uma maior proximidade com o cidadão, foram também atualizados os conteúdos do Canal Oeiras.

No portal Institucional do Município na internet, foram registadas cerca de 3 milhões de visitas, de 1,5 milhões de utilizadores. Em virtude de o portal ser responsivo nas plataformas móveis, as sessões iniciadas nos telemóveis e tablets, representaram já mais de 50% do total dos acessos.

A pandemia COVID-19, veio colocar-nos a todos à prova: o Gabinete reinventou-se, encontrou soluções para as exigências e adaptou-se — 90% dos seus colaboradores desenvolve a sua atividade em regime de teletrabalho.

## Polícia Municipal e Proteção Civil Municipal

### PM | Polícia Municipal

#### DPM | Divisão de Polícia Municipal

##### 1 - Atividades/Ações desenvolvidas e recursos utilizados

A Divisão de Polícia Municipal, designada abreviadamente por DPM, tem por missão exercer funções de polícia administrativa no Município, prioritariamente nos domínios da fiscalização do cumprimento das normas regulamentares municipais (urbanização e edificação; gestão do espaço público; atividades económicas; trânsito, estacionamento e transportes; ambiente; espaços verdes; resíduos e animais); fiscalização do cumprimento das normas de âmbito nacional ou regional cuja competência de aplicação ou de fiscalização caiba ao Município; aplicação efetiva das decisões das autoridades municipais; vigilância do espaço público; guarda de edifícios e equipamentos públicos municipais; realização de ações de sensibilização sobre matérias de relevante interesse social no concelho; entre outros, que resultam da Lei Quadro que define o regime e forma de criação das polícias municipais e do regulamento orgânico dos serviços do Município.

Neste âmbito, a Polícia Municipal de Oeiras, através da DPM, tem percorrido, nos últimos anos, um caminho de inovação, adaptando-se, diariamente, às novas realidades emergentes, contextos, ao inesperado e ao incerto, sem, no entanto, se desviar do seu foco, dos seus principais clientes, internos e externos, pautando a sua intervenção e atuação por uma gestão pública otimizada. É

este foco que tem permitido à Polícia Municipal de Oeiras, anualmente, encerrar ciclos avaliativos com um grau de concretização elevado.

O ano de 2020 foi um ano de continuidade desse padrão, todavia, a situação de calamidade nacional que vivemos alterou rotinas de trabalho, interrompeu a atividade operacional em alguns aspetos e trouxe novas missões ao efetivo da Polícia Municipal.

No que à execução dos objetivos respeita, a DPM superou o objetivo operacional – “ações de prevenção e fiscalização” – registando-se um aumento de 60% face à meta estabelecida (registou mais 4.872: de 8.000 ações passou para 12.872 ações). Os objetivos “ações de policiamento de proximidade” e “ações de prevenção e sensibilização rodoviária e ambiental” não foram alcançados. No objetivo “ações de policiamento de proximidade” registaram-se menos 232 ações, face ao objetivo definido (de 750 ações previstas realizaram-se 518 ações). No objetivo “ações de prevenção e sensibilização rodoviária e ambiental” registaram-se menos 51 ações, face ao objetivo fixado (de 100 ações de sensibilização previstas realizaram-se 49 ações). Esta variação, no decorrer do ano de 2020, deveu-se ao encerramento de escolas, estabelecimentos e às demais consequências da pandemia.

Houve ainda um esforço no sentido de dar continuidade à consolidação da estratégia definida e que visa o reforço do papel da Polícia Municipal no Concelho; o reforço de efetivos; o reforço do sentimento de segurança dos munícipes; o reforço das ações de fiscalização no território e o desenvolvimento do Policiamento de proximidade com recurso a meios elétricos de mobilidade.

Destaque para o acréscimo de ações de prevenção e fiscalização realizadas, que traduzem a resposta que foi dada por parte da DPM às inúmeras solicitações nos vários domínios em que a Polícia Municipal exerce as suas competências, com vista à promoção das condições de segurança e qualidade de vida das populações.

## 2 - Contexto organizativo

O ano de 2020 ficou marcado pela alternância de dirigentes da Unidade Orgânica (PM), circunstancialismo que interferiu negativamente na consolidação da estratégia preconizada.

Todavia, a nova liderança assumida em novembro de 2020, procurou de imediato tomar medidas corretivas, face aos desvios identificados, visando respostas mais evoluídas e adaptadas a um município cada vez mais exigente.

Neste quadro, não podemos ignorar que o Município tem investido fortemente neste projeto, em meios, sistemas e equipamentos, assumindo especial relevo o capital humano, selecionando uma nova geração de Agentes de Polícia Municipal, ajustando assim o seu quadro de pessoal às atuais necessidades, visando aumentar a capacidade de resposta e a eficácia deste serviço.

É, pois, chegado o momento de assumir, na plenitude, todas as responsabilidades e o grande desafio de fazer com que a Polícia Municipal cumpra o desígnio visionário que esteve na sua criação.

### **3 – Avaliação final do desempenho do serviço**

O ano de 2020 foi um ano atípico marcado pela pandemia da COVID-19 e por muita resiliência e solidariedade.

A DPM assumiu-se com um serviço essencial e um importante agente de desenvolvimento e crescimento económico no Município, assegurando o bem-estar social dos cidadãos, através do desenvolvimento de ações preventivas e de controlo de delitos.

Como é habitual, em circunstâncias normais, mas mais neste contexto excecional, a DPM foi solicitada por um elevado número de ocorrências e eventos variados que obrigaram à intervenção e ao significativo empenhamento de meios, apelando, permanentemente, à reconhecida capacidade de adaptação e de resposta.

A cada vez maior capacidade operacional da DPM e a dedicação do seu efetivo, a todos os níveis, foram decisivos para superar os muitos desafios e continuar a projetar este serviço municipal como um serviço credível, competente, eficaz e eficiente, que desempenha um papel central na segurança, com relevo municipal.

## **DAC | Divisão Administrativa e de Contraordenações**

### **1 - Atividades/Ações desenvolvidas e recursos utilizados**

A Divisão Administrativa e de Contraordenações, abreviadamente designada por DAC, tem por missão prestar o apoio técnico e administrativo necessário à PM e garantir a célere organização e instrução de processos de contraordenação e de notificação em conformidade com a lei.

Reportando-nos à atividade processual e às circunstâncias do exercício, em 2020 a DAC perdeu capacidade de resposta aos processos de contraordenação e de notificação por decorrência da instabilidade de recursos humanos — iniciou 549 processos de contraordenação e concluiu 488.

Com o efeito da nova liderança da Unidade Orgânica (PM), a integração de mais funcionários na DAC e a transição para o sistema informático “Gic Suite” (Software de Gestão Integrada de Contraordenações e Fiscalização que apoia na digitalização e modernização administrativa) será possível alavancar a recuperação das pendências acumuladas, permitindo que se possam programar com maior sustentabilidade as estratégias para o futuro.

## 2 - Contexto organizativo

A capacidade dos serviços para atuarem de forma eficaz e eficiente depende, em parte, das políticas e práticas de gestão seguidas.

A partir de novembro de 2020, procedeu-se à implementação de medidas de ajuste necessárias no funcionamento dos serviços da DAC, na sequência da designação do novo Diretor da PM, e com o objetivo de diminuir de forma consistente as pendências processuais (processos de notificação e processos de contraordenação).

## 3 – Avaliação final do desempenho do serviço

O desempenho da DAC, no atual contexto e no quadro das considerações referidas, surge em coerência com as opções estratégicas que supõem um serviço desta natureza, que se assume como unidade orgânica flexível, viva e atuante, em constante relação com a DPM, com outras unidades orgânicas e com os municípios e instituições, na prossecução das suas competências e objetivos.

Não obstante as dificuldades enunciadas, compreender minimamente o estado de evolução em que nos encontramos é vital para compreendermos a realidade e projetarmos o futuro.

## PCM | Proteção Civil Municipal

A Proteção Civil Municipal é, nos termos do artigo 35.º do Regulamento Orgânico da CMO (Despacho 3688/2020, de 25 de março), uma unidade orgânica da sua estrutura nuclear, dependente hierarquicamente do Presidente da Câmara.

São-lhe acometidas múltiplas atribuições, desenvolvidas pelos seus núcleos e Unidade:

- Núcleo Técnico e de Apoio (NTA);
- Núcleo de Sensibilização (NS);
- Núcleo de Análise e Prospetiva (NAP);
- Centro de Coordenação Operacional Municipal (CCOM);
- Unidade de Prevenção e Planeamento (UPP).

Tem por missão, entre outras:

- Prevenir e atenuar, no território municipal, os riscos coletivos e a ocorrência de acidente grave ou catástrofe deles resultantes e limitar os seus efeitos;
- Atenuar na área do Município os riscos coletivos e limitar os seus efeitos no caso das ocorrências descritas na alínea anterior;

- Socorrer e assistir as pessoas e outros seres vivos em perigo e proteger bens e valores culturais, ambientais e de elevado interesse público e apoiar a reposição da normalidade da vida das pessoas nas áreas do Município afetadas por acidente grave ou catástrofe;
- Promover ações de informação, formação e sensibilização da população para as temáticas da Proteção Civil, visando prevenir e atenuar riscos coletivos;
- Educar para o risco, adotando programas de formação e informação às populações acerca dos riscos a que estão expostas, bem como as medidas a adotar em caso de emergência.

No final de 2019, apareceu um novo vírus, à data ainda apenas na China, no entanto e considerando que vivemos hoje num mundo global, rapidamente se tornou numa situação de saúde pública de âmbito internacional, declarada pela Organização Mundial de Saúde em 30 de janeiro de 2020, tendo sido posteriormente declarada pela mesma organização, como pandemia (no dia 11 de março).

A situação é, por si só, excecional, dada a proliferação de casos registados a cada dia, e exige a aplicação de medidas extraordinárias e de caráter urgente. Assim, foram acionados o Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil de Oeiras e o Plano de Operações Municipal para a COVID-19, que passou a vigorar às 00H00 do dia 30 de março, com a finalidade de articular entre as várias entidades envolvidas, a melhor resposta possível ao combate a esta pandemia, de forma a acautelar diversas questões que têm impacto na vida dos Oeirenses.

A PCM tem desenvolvido de forma ininterrupta tarefas de apoio logístico, coordenação e controle, junto dos Agentes de Proteção Civil. Nesse sentido, foram tomadas as seguintes medidas:

- Coordenação diária desde 19 de março, com a Divisão de Apoio às Escolas e Gestão Administrativa, nos aspetos relacionados com a alimentação a fornecer aos Bombeiros, Polícia de Segurança Pública e Polícia Municipal do Concelho;
- Coordenação diária desde 21 de março, com o Departamento de Ambiente, com a entrega àquele Departamento, dos Planos diários de intervenção das sete Corporações de Bombeiros do Município para o dia seguinte, de forma a não haver duplicação de esforços nas áreas a serem intervencionadas, otimizando as áreas a desinfetar;
- Fornecimento de um Autotanque do SIMAS – Oeiras, ao Corpo de Bombeiros de Oeiras, na ajuda à desinfeção da via pública;
- A Proteção Civil e Polícia Municipal realizaram uma operação concertada no dia 29 março, com os seus veículos, enviando mensagens através do seu equipamento de som, apelando para que os munícipes não saíssem à rua;
- Coordenação inicial com a Divisão de Viaturas e Máquinas, nos aspetos relacionados com a limpeza e desinfeção dos veículos da PCM, Polícia de Segurança Pública e Polícia Municipal, do Concelho;

- Cedência de 10 grades de separação para encaminhamento de doentes para uma primeira triagem e Montagem de Tenda e fornecimento de 15 camas no Hospital Santa Cruz (Carnaxide);
- Cedência e Montagem de Tenda de campanha no Hospital S. Francisco Xavier;
- Cedência e Montagem de três (3) Tendões de campanha no Centro de Saúde do Dafundo;
- Aquisição e fornecimento de material de autoproteção (EPI – Fatos de proteção, luvas, máscaras, óculos, batas, álcool gel), máquinas de ozono e nebulizadores, às sete Corporações de Bombeiros do Concelho.

Durante o ano, verificaram-se e informaram-se todas as ocorrências no âmbito da Proteção Civil, nomeadamente:

- Abatimento calçada/piso/asfalto (3);
- Verificação de ninho de proçessionária (3);
- Verificação de cabo de média tensão sobre árvore, risco de incêndio (3);
- Verificação de desgaste em talude (1);
- Incêndio em lareira (1);
- Queda de árvore em viatura (3);
- Verificação de possível ninho de vespas asiáticas (51);
- Verificação de anomalias em estrutura edificada (5);
- Incêndio urbano (1);
- Queda de poste de iluminação (1);
- Queda de vidros em paragem de autocarro (1);
- Verificação de terrenos com vegetação e mato (3);
- Visitas aos bairros sociais, no âmbito das ações dos CLS (4);
- Verificação de infiltrações em habitação municipal (2);
- Queda de ramagens de árvore (1);
- Queda de claraboia em Centro Comercial (1);
- Encerramento de lar em situação de ilegalidade (1);
- Verificação de muro em risco de queda (2);
- Verificação de queda de juntas de dilatação IC19 (1);
- Verificação de queda de elementos de fachada (1);
- Verificação e retirada de enxame de abelhas (1);
- Queda de vedação metálica de obra (1);
- Monitorização e visitas conjuntas com a Autoridade de Saúde, Segurança Social e Divisão de Coesão social, aos Lares de idosos, Casas de Acolhimento e Centros de Dia (IPSS) existentes no concelho, a fim de identificar se os mesmos tinham considerado espaços de isolamento para a situação de existência de casos positivos e/ou em quarentena (35).

As Associações Humanitárias de Bombeiros, pessoas coletivas sem fins lucrativos, desempenham uma relevante atividade social na proteção de pessoas e bens, no que respeita ao socorro de feridos, doentes, náufragos, extinção de incêndios e cheias. O Município, atendendo ao fim social das mesmas e ao interesse municipal das suas atividades, tem o dever de as apoiar, nomeadamente a nível financeiro. Assim, foram-lhes prestados os seguintes apoios:

- Aquisição de Fardamentos e Equipamentos de Proteção Individual;
- Aquisição de viaturas e reequipamento de viaturas;
- Atribuição de subsídio mensal;
- Formação prática e Formação especializada de bombeiros;
- Obras em Quarteis;
- Atribuição de subsídio extraordinário, no âmbito da COVID-19;
- Reforço das Equipas de Primeira Intervenção (EPI), tendo no momento cinco (5) elementos cada.

É indispensável que se faça a continuação da colaboração com todos os Agentes de Proteção Civil, assim como manter a colaboração institucional, no sentido de aumentar a eficácia e efetividade das medidas tomadas.

## DMAG | Direção Municipal de Administração Geral

### GAEP | Gabinete de Acompanhamento de Entidades Participadas

Incumbe ao Gabinete de Acompanhamento das Entidades Participadas, na prossecução da sua missão, coadjuvar a Direção Municipal na articulação com as entidades participadas pelo município, garantindo o cumprimento dos objetivos e das regras de boas práticas de gestão seguidos, bem como, da legislação aplicável e das orientações estratégicas prosseguidas pelas referidas entidades, designadamente, no que concerne à respetiva gestão e controlo da atividade.

No contexto, a atividade desenvolvida por este Gabinete foi pautada numa lógica de continuidade e consolidação do trabalho anteriormente realizado, com especial perspetivação na melhoria dos serviços prestados na consolidação das ações inerentes às atividades correntes e de suporte na área de competência do GAEP, designadamente no que concerne ao acompanhamento que deve ser efetuado pelo Município de Oeiras, ao abrigo da alínea a) do n.º 2 do art.º 25º do Regime Jurídico Das Autarquias Locais, tendo, neste sentido, sido atualizado o registo das participações municipais,

atualizado o enquadramento legal aplicável, e promovida a verificação dos deveres de informação discriminados no art.º 42º do Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local e das Participações Locais, aprovado pela Lei n.º 50/2012, de 31.08, na sua redação atual.

No que respeita, especificamente, às empresas municipais, foram de acordo com as orientações estratégicas definidas, e respetivos fundamentos legais, aprovados e celebrados os contratos-programa, e contratos de prestação de serviços «In House», que infra se identificam:

- **Oeiras Viva – Gestão de Equipamentos Culturais e Desportivos E.M** - Contrato de Programa N.º **340/2020** - Atribuição de Subsídio à exploração dos Equipamentos Desportivos sob a Gestão da Oeiras Viva EM, no valor de em **237.500,00€** “O Município comprometeu-se aquando da aprovação dos instrumentos de gestão previsional a compensar financeiramente a Oeiras Viva pelo *deficit* de exploração das Unidades de Negócio de cariz desportiva e cultural, decorrentes da aplicação de preços sociais, no montante de 300.000,00€, sendo que face ao encerramento das atividades da empresa, ditados pelo surto epidemiológico atravessado e pelas medidas de restrição associadas à Declaração do Estado de Emergência, foi deduzido ao valor inicialmente estimado (300.000,00€) o valor referente aos preços sociais que seriam praticados em condições “normais” no período que decorreu entre a segunda quinzena de março e maio de 2020, estimados em €62.500,00, razão que motivou a redução do valor inicialmente estimado - **PD 353/2020;**

- Contrato Prestação de Serviços «In House» - **559/2020** - Aquisição de serviços de logística e apoio à realização de atividades e eventos culturais, recreativos e desportivos para o ano de 2020, no valor de **277. 643,66€**. - **PD 624/2020;**

E, com relevância nas atividades desenvolvidas no presente ano, importa evidenciar, que decorrente da situação pandémica ocasionada pelo vírus SARS-CoV-2 e pela doença COVID-19, com a declaração do estado de emergência, e subsequentes estados de calamidade, foram decretadas e implementadas, pelo Governo, um conjunto de medidas excecionais e transitórias destinadas à prevenção, contenção, mitigação e tratamento da infeção epidémica por COVID-19, de onde se destacam a suspensão de eventos ou iniciativas públicas e a suspensão do funcionamento de espaços comuns, como sejam os equipamentos culturais e desportivos, medidas estas com manifesto impacto, entre outros, financeiro negativo para a Oeiras Viva – Gestão de Equipamentos Culturais e Desportivos E.M., com redução significativa das receitas da Empresa no ano de 2020, gerando, potencialmente, um considerável desequilíbrio da situação financeira desta, razão pela qual, foram justificadamente aprovados e celebrados, a título excecional, 2 (dois) outros contratos-programa, de “reforço” excecional de subsídio à exploração, destinados a assegurar o cumprimento das suas despesas e obrigações face às perdas de receita decorrentes do encerramento dos equipamentos sob gestão da aqui referida Empresa.

- Contrato de Programa N.º **226/2020** – Atribuição de Subsídios à exploração dos Equipamentos Municipais Desportivos e Culturais, sob a Gestão da Oeiras Viva, EM, a título de compensação pelas perdas advenientes do encerramento dos referidos Equipamentos Municipais, (COVID 19), no valor

de **271.939,00€** “O presente contrato-programa encontra fundamento na atribuição de um apoio imediato de caráter extraordinário, temporário e transitório, tendo em vista a manutenção dos postos de trabalho e mitigar situações de crise empresarial.”- **PD 206/2020**;

- Contrato de Programa N.º **804/2020** - Compensação de Receitas não auferidas por efeito de Redução/Suspensão de Atividades e utilização dos Equipamentos Municipais Culturais e desportivos (COVID 19), no valor de **204.964,06€** - “Por força das circunstâncias sanitárias excecionais ditadas pela pandemia SARS-COV-2 e considerando todas as medidas de prevenção e controlo que tiveram de ser adotadas, foi atribuído em maio passado pelo Município uma compensação à Oeiras Viva, EM, no sentido de cobrir os prejuízos causados à empresa pela imperatividade de encerramento dos equipamentos municipais sob sua gestão. -**PD 785/2020**.

No que concerne à Empresa **PARQUES TEJO – Parqueamentos de Oeiras, E.M., S.A.**, foram, em 2020, realizados 2 (dois) contratos:

- Contrato de prestação de serviços «In House» – N.º **718/2020** - Gestão, operação e manutenção do Parque de Estacionamento do Parque dos Poetas: “Operação e manutenção do Parque de Estacionamento do Parque dos Poetas, pelo prazo de 2 anos a contar da assinatura do contrato, pelo preço de € **324.204,00** (trezentos e vinte e quatro mil duzentos e quatro euros), acrescido de IVA à taxa legal, caso o mesmo seja legalmente devido”- **PD 656/2020**;

- Contrato-programa – N.º **495/2020** - Subsídio à Exploração excecional, por não aplicação de preços no desenvolvimento da atividade, no valor de **380.242,34€**; “Como medida extraordinária de apoio no âmbito da Pandemia foi determinado, por Despacho n.º 33/2020 de 16 de março, a suspensão do pagamento de parquímetros no concelho, isto é, do estacionamento pago em ZEDL (Zonas de Estacionamento de Duração Limitada tanto por via de parquímetros, como por qualquer meio eletrónico de pagamento) e das inerentes atividades de fiscalização (dísticos, bloqueadores e outros), razão pela qual, foi fundamentada a necessidade da celebração do contrato-programa, que, tem por base uma perda abrupta de receita” - **PD 404/2020**.

Acresce salientar, que sem prejuízo do supra referido, e para além do contributo para a Norma de Controlo Interno (GAM), no âmbito da sua missão e competências, durante o ano 2020, foram desenvolvidas por este Gabinete, outras inúmeras ações subjacentes às atividades correntes e de suporte, designadamente, no que alude às obrigações que devem ser cumpridas pelas Empresas Locais e Participadas do Município de Oeiras, tendo em vista o seu acompanhamento e controlo pelos órgãos executivos e deliberativos, por termos da lei vigente, destacando-se a elaboração de mais de uma dezena de propostas de deliberação (para apreciação e/ou aprovação de relatórios trimestrais e semestrais de execução orçamental, relatórios de prestação anual de contas, plano de atividades e orçamentos e contas).

Nesta senda, foi ainda assegurada a devida articulação com as empresas locais, e com as demais entidades participadas, quer na interpelação (telefónica, via email e ou por ofício) para o cumprimento dos já aqui mencionados deveres de informação, quer na prestação de algum apoio jurídico (especialmente nas áreas de direito do trabalho, direito civil - contrato de comodato, direito administrativo, direito comercial e do regime jurídico da atividade empresarial local), e bem assim, com outras Unidades Orgânicas do Município, nomeadamente, DGF, DPOC, GCAJ/NIAN, GC, GAPTI, DDS, DACTPH.

## DMAGP | Departamento de Modernização Administrativa e Gestão de Pessoas

Num ano de grandes alterações ao funcionamento normal da maioria das organizações, a componente organizacional e de suporte ao funcionamento dos serviços e dos trabalhadores viu aumentar exponencialmente a sua missão e intervenção.

Vários desafios se colocaram. Quer pelo facto da existência de restrições impostas ao funcionamento presencial, quer pela necessidade de dar especial suporte aos colaboradores que necessariamente tiveram de continuar a exercer as suas funções presencialmente por se tratar de tarefas essenciais ao funcionamento dos serviços prestados aos munícipes (Recolha de Lixo, Jardinagem, etc), mas também aos que passaram ao regime de teletrabalho e que estabeleciam contacto regular com o local de trabalho habitual.

Sendo certo que em muitas áreas houve uma redução muito significativa do volume de trabalho, tal como referido, este departamento não só viu aumentado de forma exponencial o volume de trabalho, como por outro lado, teve que se dedicar a tarefas não habituais do seu quotidiano.

Ao nível da Divisão de Gestão de Pessoas, para além de todo o trabalho habitual (processamento de remunerações, recrutamento, cadastro, etc.) que obviamente se manteve, acresceram alterações de circunstancia que implicaram alterações de procedimentos gerando dificuldades e constrangimentos diversos na gestão dos serviços, das equipas e na capacidade de entrega de resultados o que só com a dedicação e esforço acrescido e genericamente em regime presencial, se conseguiu ultrapassar.

Tratou-se de um período de instabilidade legislativa e regulamentar com uma anormal publicação de legislação sobre remunerações, apoios, subsídios, nem sempre clara e de difícil interpretação e aplicação.

A suspensão de registo biométrico de assiduidade com marcação através de impressão digital, opção que visou garantir a saúde e segurança de todos os trabalhadores, acarretou uma sobre

carga de trabalho ao nível do registo e acompanhamento dos trabalhadores, especialmente dos que se encontravam em teletrabalho com relevância no processamento dos salários.

Neste contexto é ainda merecedor de destaque, o trabalho efetuado ao nível do ajuste dos horários de trabalho para os trabalhadores que se encontravam em regime presencial, por forma a conseguir-se o desfazamento necessário à garantia do cumprimento da legislação e das orientações em vigor. Foi uma tarefa de grande envergadura ao longo de todo ano que envolveu os diversos serviços das áreas operacionais, realizado em parceria e do qual resultou uma solução de compromisso entre todas as partes.

Ao nível da Divisão Sócio Profissional, este foi um ano muito desafiante.

Apesar de todos os constrangimentos sentidos nas matérias que são o essencial da sua atuação (formação, apoio social, etc), esta área registou um acréscimo exponencial de trabalho, tendo tido necessidade de se adaptar às necessidades que surgiam de forma espontânea e que não eram necessariamente aquelas que inicialmente tinham sido definidas no seu Plano de Atividades.

Estando na primeira linha no apoio aos trabalhadores do Município desde a primeira hora, a Unidade de Saúde e Segurança do Trabalho viu as diretrizes orientadoras do seu trabalho bastante alteradas.

Muito para além do aumento substancial do seu orçamento por via das aquisições de todos os Equipamentos Proteção Individual, foi também neste serviço que foi criada a Linha Covid de apoio aos trabalhadores, integrada no Plano de Contingência também por nós elaborado.

Esta linha de apoio, apesar de o seu nome poder fazer crer que se tratava apenas da receção de telefonemas, foi um projeto fundamental na estratégia de prevenção e gestão à COVID 19 no que aos trabalhadores do Município diz respeito.

Além das diversas valências que a linha tratava, desde o esclarecimento de dúvidas, agendamento e realização de testes Covid (diretamente nos nossos serviços da USST e através de serviço contratado), passando pelo esclarecimento de dúvidas quer diretamente ligadas à doença quer quanto ao impacto jurídico-administrativo na relação de trabalho. Através da presente linha foi também prestado apoio psicológico e apoio social de varia ordem.

Através deste projeto foi possível monitorizar de forma eficaz a evolução da Pandemia no seio do Município, permitindo ainda a deteção precoce das situações, conseguindo-se assim diminuir drasticamente o contágio interno.

Tal como mencionado, prestámos o serviço de forma integrada, organizando administrativa e logisticamente a realização dos testes numa gestão exigente, uma vez que logo de início este serviço foi também alargado às empresas municipais e a elementos de primeira linha no combate à pandemia, como por exemplo as Forças de Segurança, Bombeiros e até aos trabalhadores do Serviço de Estrangeiros e Fronteiras.

Em paralelo a todas estas tarefas, houve também necessidade de organizar, equipar e orientar os diversos Postos de Trabalho e trabalhadores (sob ponto de vista da saúde e segurança) que necessariamente tiveram que permanecer em regime presencial assegurando funções essenciais, bem como numa fase posterior iniciar a preparação do regresso dos trabalhadores, por forma a garantir o distanciamento quer através de reorganização dos espaços ou colocação de barreiras entre os mesmos.

No âmbito da Divisão de Gestão Organizacional, a Unidade de Serviços Gerais teve de proceder ao reforço das rubricas de limpeza, vigilância e serviços de restauração, devido à pandemia de COVID-19, a qual, pelas suas características, obrigou a desenvolver esforços nestas três áreas, muito acima do previsto.

Também nesta área, quer o esforço pessoal de todos os trabalhadores, quer o investimento efetuado, foi muito além da média normal dos últimos anos.

A sua área de atuação extravasou claramente o âmbito interno, tendo sido necessário abranger áreas que normalmente não seriam intervencionadas e a um aumento substancial das tarefas habituais. O auxílio às entidades que se encontravam na primeira linha de combate ao Covid 19, tais como Polícia de Segurança Pública, Bombeiros, escolas, equipamentos sociais, etc, no que à limpeza e desinfeção de espaços diz respeito, protegendo assim não só os próprios agentes, mas também todos os Municípes que àqueles serviços recorriam.

Resumindo, se para algumas áreas o impacto da Pandemia foi no sentido de redução da atividade habitual, na área deste departamento foi precisamente o inverso. Não só viu o volume de trabalho aumentar substancialmente, como também foi chamado a assegurar funções muito para além das habituais.

De seguida e em maior pormenor serão explicitadas as diversas atividades em cada uma das unidades orgânicas.

## DGO | Divisão de Gestão Organizacional

A Divisão de Gestão Organizacional (DGO) privilegia as estratégias organizacionais com vista à melhoria do desempenho da organização, da eficiência na gestão dos recursos e da relação com o cidadão.

Compete à DGO assegurar o apoio aos Órgãos Municipais, os serviços de Expediente e Arquivo Municipal, o Núcleo de Atendimento e de Apoio ao Cidadão, promover a Gestão da Qualidade e Modernização Administrativa na organização e assegurar a Gestão Operacional através da Unidade de Serviços Gerais.

No âmbito dos **Sistemas de Gestão** – Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), Sistema de Gestão Ambiental (SGA), Sistema de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho (SGSST) e Sistema de Gestão da Conciliação (SGC) –, ao longo do ano em referência, o Núcleo de Gestão da Qualidade (NGQ) manteve e desenvolveu todo um trabalho de continuidade, no âmbito da manutenção da Certificação dos Sistemas de Gestão, particularmente no que diz respeito ao SGQ e ao SGC, assim como na implementação e extensão do SGQ a novas áreas de atuação do Município.

No que diz respeito ao SGC, resultante do processo de implementação em 2019 deste Sistema de Gestão, e consequente realização da Auditoria de Concessão – 1.ª e 2.ª Fase, foi obtida a certificação em 06/03/2020, pela APCER. Neste sentido, em 2020, foi dado continuidade ao processo de manutenção da Certificação do SGC, tendo esta sido confirmada em 17/02/2021 pela APCER, após análise ao relatório da auditoria – externa – realizada em setembro de 2020.

No decorrer do ano 2020 houve necessidade de implementar medidas extraordinárias pelo Município, como resposta à situação de pandemia provocada por Covid-19. Ora sendo o SGC um sistema que abrange toda a organização, deve refletir as medidas estruturantes nesta matéria pelo que a sua documentação foi revista, nomeadamente, a análise SWOT do SGC; Matriz das Partes Interessadas/Identificação das Partes Interessadas do SGC; Necessidades e Expetativas das Partes Interessadas; Matriz de Aspetos da Conciliação e respetivo procedimento – “PR.67 – Identificação e Gestão das Partes Interessadas e Aspetos da Conciliação”; Matriz dos Objetivos do Sistema de Gestão da Conciliação.

Em 2020, foi assegurada toda a atividade de gestão documental relativamente aos Sistemas de Gestão, designadamente, no que diz respeito, à documentação associada aos Processos, com a revisão/atualização dos próprios Mapas de Processo, dos Manuais, das Listas de Legislação, dos Procedimentos, das Instruções de Trabalho (revisão e elaboração de novas instruções de trabalho), dos modelos (identificação de novos modelos e respetiva codificação e recodificação de modelos já existentes) e, consequentemente, das Listas de Aprovação de Modelos e das Tabelas de Controlo de Registos.

Quanto ao SGSST foram realizadas sessões de trabalho com os técnicos da Unidade de Segurança e Saúde no Trabalho (USST), tendo sido elaborados os fluxogramas da "Certificação de Doença Profissional" de modo a espelhar, em dois fluxogramas diferentes, quer o "Regime Geral de Segurança Social (RGSS)" quer o "Regime de Proteção Social Convergente (RPSC)".

Outras das ações desenvolvidas, de modo a dar cumprimento aos requisitos das normas de referência para o SGQ e para o SGC, foram a realização das auditorias internas, por equipas auditoras externas, e as reuniões de Revisão pela Gestão que precederam a realização das auditorias externas pela APCER.

A auditoria interna ao SGC decorreu entre os dias 14 e 17 de setembro, tendo sido registadas 2 Não Conformidades (NC), 3 Áreas Sensíveis (AS) e 7 Oportunidades de Melhoria (OM). Quanto à

auditoria externa, foi realizada nos dias 28, 29 e 30 de setembro e não foram identificadas NC, apenas 2 AS e 6 OM.

No que diz respeito ao SGQ, a auditoria interna realizou-se nos dias 2, 3, 4 e 9 de novembro, na qual foram identificadas 11 NC, 5 AS e 15 OM. Relativamente à Auditoria Externa concretizou-se nos dias 27 de novembro, 2 e 3 de dezembro, tendo sido registadas 3 Não Conformidades Menores (NCm) e 8 OM. Após a realização das auditorias – Internas e Externas ao SGC e ao SGQ – foram analisadas as constatações identificadas em sede de auditoria e refletidas nos respetivos relatórios de auditoria, a partir das quais foram definidos os planos de ações corretivas, de modo a dar cumprimento às constatações assinaladas.

Embora iniciada em 2019 uma nova metodologia no mapeamento dos processos dos Sistemas de Gestão, tendo por base a “Lista Consolidada para a classificação e avaliação da informação pública” (LC), esta metodologia foi mantida em 2020 para os novos processos. Neste sentido, tendo como base de trabalho a LC, está em curso a revisão dos Mapas de Processo dos Serviços que integram os Sistemas de Gestão, de modo a harmonizar a designação dos processos, bem como a articulação não só com a “Matriz de Atividades”, de cada Unidade Orgânica, como também com a aplicação de gestão documental existente no Município.

A promoção de Ações de Sensibilização relacionadas com as normas da Qualidade, do Ambiente, da Segurança e Saúde no Trabalho e da Conciliação tem sido uma área de intervenção do NGQ. Nesta perspetiva, decorreu no dia 23/09/2020, no Salão Nobre dos Paços do Concelho, uma ação de sensibilização (com duas sessões – manhã e tarde), relativa aos referenciais normativos da Qualidade (ISO 9001), Ambiente (ISO 14001) e Segurança (ISO 45001), destinada aos colaboradores do DAQV. Nesta ação de sensibilização também participou a USST, de modo a interligar o normativo do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho (ISO 45001) com o que está a ser desenvolvido por esta unidade.

Procurando a permanente evolução da qualidade dos serviços prestados, é efetuada anualmente a avaliação da satisfação dos cidadãos/municipes relativamente aos serviços de atendimento municipal e aos serviços na área do Ambiente. Assim, entre junho e setembro de 2020, foram aplicados questionários de satisfação com o intuito de aferir a apreciação da quantidade e qualidade dos serviços prestados.

De mencionar também que a partir de janeiro de 2020, o NGQ passou a integrar o Grupo de Trabalho responsável pela implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD).

No âmbito da atividade do **Arquivo Municipal**, num ano de grande constrangimento na sua atividade provocada pela pandemia COVID, é de especial relevo a mudança da sua coordenação informal no final de setembro de 2020. A este facto juntou-se a saída de 2 técnicos superiores (de arquivo) que muitos constrangimentos acarretaram a este serviço na prossecução da sua missão fazendo, inevitavelmente, redimensionar algumas das suas prioridades.

Apesar de tudo, o Arquivo Municipal mantém a visão colaborativa no sentido da elaboração de um novo Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais consubstanciado na implementação da “Lista Consolidada para a classificação e avaliação da informação pública” enquanto instrumento facilitador da elaboração dos planos de classificação e tabelas de seleção da Administração. Esta visão é levada à prática internamente através do apoio possível à implementação de uma solução integrada de gestão documental que se quer transversal a todo o Município baseado na utilização uniformizada da aplicação Edoclink que visa, a médio prazo, a desmaterialização de toda a tramitação processual.

Durante o ano de 2020, o Arquivo Municipal manteve ativo o tratamento e divulgação do seu espólio documental. Tendo como ponto de partida as necessidades dos seus leitores, mas também políticas de seleção de documentação suscetível de divulgação, foram disponibilizados no seu Arquivo online e de Pesquisa Integrada de Conteúdos cerca de 14000 novos registos a que correspondem mais 150000 imagens.

Ainda no âmbito da comunicação exterior do Arquivo Municipal, para além da manutenção da rubrica semanal “As Nossas Memórias” na página de Facebook municipal, foram produzidas duas mostras documentais nas suas instalações, a atividade “A Nossa Janela” que fez a recolha de diverso material fotográfico produzido por munícipes em tempo de confinamento e que teve bastante amplitude no Facebook, assim como se mantém em preparação diversos conteúdos alinhados com a política expositiva integrada na candidatura Oeiras 2027.

Em simultâneo, e dando continuidade ao seu arranque no ano letivo 2019-2020, manteve-se com sucesso assinalável o Serviço Educativo – Revelar Oeiras – do Arquivo Municipal. Baseando a sua exposição na atividade “O Arquivo Municipal vai à Escola” foram desenvolvidas em sala de aula 21 sessões que chegaram a mais de 700 alunos das escolas do Município. Até ao final do passado ano letivo existiam, pelo menos, mais 16 sessões marcadas assim como a apresentação da Exposição “Memórias em Arquivo” em duas escolas, mas que, em face do início da primeira fase da pandemia COVID em março, tiveram que ser desmarcadas. No entanto, tendo em conta que este foi o ano de arranque do projeto, o seu sucesso é notório atestado pela aderência das escolas e da respetiva comunidade docente.

Na área mais operacional do Arquivo Municipal manteve-se o tratamento arquivístico e a digitalização da série dos Processos de Obras Particulares. Em ano de pandemia foi evidente o acréscimo dos pedidos de documentação online – internos e externos - que tem vindo a sobrecarregar esta área de atuação em detrimento da consulta física de documentação. Neste propósito é de referir os mais de 500 pedidos de documentação urbanística a que acrescem os simples pedidos de esclarecimento e pesquisa documental.

Na área de gestão da documentação em depósito temos registados perto dos 10 km lineares de documentação acondicionada. Foi assegurado a centralização da documentação das empresas participadas pelo Município no depósito do Parque dos Poetas e que se encontrava dispersa por

diversas instalações como o edifício da CNP em Paço de Arcos. Esteve ainda em preparação a transferência da documentação que ainda se encontra na Fundação de Oeiras para o depósito do Parque dos Poetas assim como se procederam a algumas ações sumárias de avaliação documental conducentes a eliminações controladas de documentação posteriores. Foi identificado, como necessidade a breve prazo, a gestão física da documentação nos depósitos que, fruto da paragem quase total do trabalho de arrumação física da documentação, acarretou um acumular de massa documental que urge ser alvo não só de avaliação como, e sobretudo, ser identificada e analisada em função do seu próprio acondicionamento em depósito.

Tendo em conta a documentação afeta à gestão do Arquivo Municipal - já perto dos 10 km lineares - e a sua dispersão por diversos espaços municipais com os evidentes condicionantes na sua gestão quotidiana – foi proposto, mais uma vez, ainda durante o ano de 2020, a conceção de um projeto de construção de um novo edifício de raiz para um edifício de Arquivo Municipal que urge há muito. Nesse sentido, foi elaborada uma atualização da parametrização técnica dos requisitos funcionais para um novo edifício de Arquivo que se encontra em fase de análise pelos serviços técnicos competentes. Esta proposta visa não só a racionalização da referenciada gestão de depósitos como, e sobretudo, uma alavancagem do Arquivo Municipal no seio das instalações municipais e que o possam colocar como um polo agregador não só do ponto de vista administrativo mas também, e à imagem de outros municípios, como dinamizador cultural e como garante da memória e da identidade oeirense em função da valorização do seu espólio e fundos documentais que muito podem contribuir para o enriquecimento desses parâmetros de análise. Continuamos a acreditar que um dia possamos cumprir este desígnio.

No domínio do **atendimento e relacionamento com o cidadão**, prosseguimos com a consolidação da equipa de Atendimento Presencial e Não Presencial, mediante o reforço de efetivos nas equipas e a reorganização dos procedimentos de atendimento e a melhoria na gestão de ocorrências. Continuamos a trabalhar para um atendimento de excelência, capaz de dar uma resposta imediata aos cidadãos.

No que respeita ao Atendimento Presencial, de 2010 a 2020 foram atendidos cerca de 747.000 cidadãos, sendo que 296.000 dizem respeito ao atendimento dos serviços desta autarquia e 450.000 relativos aos serviços da administração central prestados nos Espaços Cidadão (EC). No ano de 2020, a maior proporção dos atendimentos continuou a ser realizada nos EC com 35.421 atendimentos (76%), seguido da área do urbanismo com 7.718 (16%) e do Atendimento Genérico, com 3.468 (8%).

Convém realçar que o número de atendimentos presenciais em 2020 foi analisado considerando as medidas de prevenção e necessidades de readaptação dos serviços decorrentes da Pandemia COVID-19, que se refletiram a nível local, nacional e internacional, bem como as subseqüentes definições decorrentes das declarações de Estado de Calamidade e/ou Emergência.

Neste contexto, a partir do dia 16 de março o atendimento presencial passou a ser realizado exclusivamente mediante pré-agendamento. O atendimento dos Espaços do Cidadão (EC) ficou centralizado no EC de Carnaxide e a partir de dia 6 de maio todos os Espaços do Cidadão e atendimento municipal nos Paços do Concelho retomaram o atendimento presencial por marcação prévia.

No que respeita aos registos existentes, até ao dia 16 de março, a monitorização dos atendimentos era automatizada através do sistema MobiQueue (gestão de filas). A partir do momento em que se retomou o atendimento presencial, mediante pré-agendamento pelo email geral e pelo número geral, a monitorização passou a ser realizada manualmente, contabilizando as marcações.

Não obstante as diferenças significativas do contexto que caracteriza 2020, a distribuição do número de atendimentos presenciais pelos vários serviços mantém-se semelhante à de anos anteriores, tal como referido anteriormente, com a maior proporção realizada nos Espaços Cidadão (76%), seguindo-se o urbanismo, com 16,6%, e o Balcão de Atendimento Municipal, com 7,4%.

Relativamente ao Atendimento Telefónico, no ano de 2020, o Call Center do Ambiente e o Atendimento Telefónico Geral (TLF Geral) registaram mais de 136 mil chamadas que comparativamente ao ano anterior registou-se uma subida de 12.000 chamadas rececionadas. O TLF Geral recebeu mais de 96 mil chamadas (78%) e o Call Center do Ambiente cerca de 31 mil (23%). No que diz respeito à receção de correspondência/carta e de e-mails no geral@cm-oeiras.pt, em 2020, foram rececionados, registados, reencaminhados e respondidos cerca de 69.000 cartas e e-mails.

No âmbito das ocorrências/reclamações foram registadas, durante o ano de 2020, 7.566 ocorrências. As ocorrências georreferenciáveis totalizaram 7.228 (98,5%) sendo registadas na plataforma O Meu Bairro/OeirasEu. Por outro lado, as ocorrências não georreferenciáveis totalizaram apenas 95 (1,3%). Mais de metade destas ocorrências encontra-se concluída (5.617; 74%), sendo que as ocorrências não georreferenciadas têm uma taxa de resolução superior: 83%. A maioria das ocorrências não georreferenciáveis foram reportadas no livro de reclamações (40; 42%), tendo as restantes sido remetidas por correio postal (24,25%) e por correio eletrónico (31; 33%).

Considerando o tipo de ocorrência, destacam-se a “Higiene Urbana” (40,4%), com mais de 3.000 registos, o “Ambiente/espaços verdes” (24,2%), com mais de 1.800 registos, e as “Estradas, sinalização e mobilidade” (11,6%), os “Passeios e acessibilidades” (8,3%) e a “Iluminação pública” (7,3%), cada um com mais de 500 registos.

Entre períodos homólogos, no global verificou-se um aumento de 243 submissões entre 2019 e 2020 (+3,4%).

No que respeita à **Cidadania e Participação Pública**, implementamos a 3ª edição do Orçamento Participativo (OP) / biénio 2019-2020. No essencial, importa referir que o processo foi formalmente divulgado no dia 1 de março, e contou com uma larga informação aos cidadãos, e convite à participação da população, com o recurso aos mais diversos meios de comunicação. A segunda fase, que decorreu entre 1 de março e 24 de maio, caracterizou-se pela apresentação das propostas na internet (propostas online), e nas Assembleias Participativas (AP), bem como respetiva votação. A terceira fase do processo decorreu entre 11 de junho e 23 de agosto, e consistiu na análise da viabilidade técnica e financeira das propostas mais votadas e sua transformação em projetos viáveis. Para o apoio a esta fase foi constituída uma equipa de 10 técnicos de todos os departamentos deste Município, os quais foram designados pelos respetivos diretores, em cumprimento do Despacho 38/2019. Esta equipa teve como missão aferir a viabilidade técnica e financeira das 22 propostas que foram submetidas a análise, de acordo com os critérios definidos no Regulamento. De 16 de setembro a 11 de outubro decorreu a quarta fase do processo que contemplou a divulgação dos resultados e a votação dos projetos viáveis. Ao contrário do que estava planeado, não houve votação final (votação online e por sms), uma vez que as 8 propostas consideradas viáveis, não perfazem a totalidade do investimento disponibilizado, pelo que ficaram automaticamente selecionadas para implementação e execução.

Em suma, foram apresentadas 224 propostas, com um total de 5583 votos na primeira fase, tendo passado à fase de Análise de Viabilidade Técnica e Financeira - 22 propostas. Na fase de Análise de Viabilidade Técnica e Financeira, foram consideradas viáveis 8 propostas no valor de 1.143.815,00€ e excluídas 14 propostas. Assim, a quinta fase, consistiu na apresentação dos projetos finais e inclusão dos projetos viáveis em PDE/GOP. Por fim, o Executivo Municipal tomou conhecimento dos resultados finais da 3ª Edição do Orçamento Participativo para o biénio 2019-2020, sendo que, a sexta fase, consistiu na implementação, acompanhamento e monitorização dos projetos, a decorrer a partir do ano de 2020.

Neste momento, estamos em fase de revisão do regulamento para avançar com a 4ª edição do Orçamento Participativo (OP) / biénio 2021-2022.

Na área do **Apoio aos Órgãos Municipais**, durante o ano de 2020 realizaram-se 39 reuniões de Câmara Municipal e 25 Assembleias Municipais. Procedeu-se à análise administrativa das PD - Propostas de Deliberação, tendo sido aprovadas 1191 propostas na Câmara Municipal e 158 na Assembleia Municipal, estando acessíveis na Internet e Intranet. Foram, ainda, elaboradas pela AM - 5 atas dos diferentes Conselhos/Comissões Municipais. Acresce a esta atividade, o apoio aos respetivos órgãos e a produção documental inerente à respetiva atividade. Garantiu-se a comunicação de procedimentos e regras essenciais, bem como o apoio necessário ao regular funcionamento destes órgãos.

Quanto à gestão do **Expediente**, registaram-se 68.886 entradas e 28.315 saídas. Foram tramitados 26.000 email, numerados 429 Editais, divulgados 7 editais de início de procedimento para Regulamento, 5 Projetos Regulamentares e 10 Regulamentos Municipais, e ainda, divulgados 146 Despachos, 293 Despachos Internos, 3 Circulares e 8 Avisos.

## USG | Unidade de Serviços Gerais

A **Unidade de Serviços Gerais**, tem como funções a gestão das instalações municipais no que se refere às condições de funcionamento, conservação e manutenção e reportar as necessárias intervenções junto das unidades orgânicas competentes. Nesse âmbito deve garantir a gestão das portarias/receções dos edifícios municipais, mediante a definição e implementação de regras/procedimentos quanto ao seu funcionamento e consequente sensibilização dos trabalhadores que exercem tais funções, em estreita articulação com a Divisão de Património enquanto responsável pela reprodução de chaves e com a Polícia Municipal no que respeita à responsabilidade partilhada de gestão de portarias. Cabe igualmente à USG assegurar a prestação dos serviços de limpeza dos edifícios, bem como assegurar o funcionamento da Reprografia nos aspetos funcionais e de gestão de recursos humanos, em estreita articulação com a Divisão de Património, enquanto gestor do contrato de manutenção dos equipamentos de reprodução e multifunções e seus consumíveis. Tem ainda sob a sua responsabilidade garantir o adequado funcionamento dos refeitórios e bares municipais e demais serviços de restauração, assegurando a gestão das vertentes operacional, logística, bem como dos recursos afetos.

No ano de 2020, a USG teve de proceder ao reforço das rubricas de limpeza, vigilância e serviços de restauração, devido à pandemia de COVID-19, a qual, pelas suas características, obrigou a desenvolver esforços nestas três áreas, muito acima do previsto.

Os serviços de limpeza de instalações passaram a integrar a desinfeção regular, várias vezes ao dia, de puxadores, interruptores, corrimãos, impressoras, telefones e, as próprias salas, secretárias, mesas, cadeiras e outras superfícies. Estas medidas conduziram à utilização de novos produtos e tornaram o serviço regular e diário mais moroso, obrigando, ainda, ao reforço do número de trabalhadores ao serviço em todas as instalações municipais. Para além destas, a USG realizou limpezas e desinfeções profundas em diversas instituições de ensino, cariz social, segurança e proteção civil.

Relativamente aos serviços de vigilância, foi necessário assegurar os diversos locais de testagem COVID-19, bem como pontualmente utilizar este serviço para garantir o cumprimento das normas de higiene social em vigor nos locais de maior concentração de pessoas, como é o caso do refeitório e bares.

No que respeita aos serviços de restauração, por indicação superior, foram distribuídas refeições gratuitas a todos os trabalhadores, foi oferecida fruta duas vezes por semana aos prestadores

serviços essenciais do município (polícia, bombeiros, centros de saúde e hospitais), contribuindo para um aumento da despesa neste setor.

Quanto à prestação de serviços de Reprografia, verificou-se uma redução da reprodução de cópias, na ordem dos 25% face ao ano anterior, tendo reduzido 21,42% nas cópias a cores e 29,48% nas cópias a preto e branco. Esta redução tão significativa esteve diretamente relacionada com a pandemia da COVID-19, a qual obrigou ao cancelamento de eventos e contribuiu para a redução de cópias, de uma forma geral, em todos os serviços. Tratando-se de um ano atípico devido à pandemia de COVID-19, prevê-se que em 2021 e 2022 o número de cópias volte a estabilizar em valores mais próximos dos valores registados em 2019, não obstante a USG continue a desenvolver os melhores esforços no sentido de cumprir o previsto em sede do Plano de Desenvolvimento Estratégico.

## DGP | Divisão de Gestão de Pessoas

Concomitante com o início do primeiro estado de emergência, entrou em vigor o novo Regulamento Orgânico dos Serviços do Município de Oeiras, com a publicação em Diário da República, 2.ª Série, Parte H do Despacho n.º 3686/2020, de 26 de março, que exigiu a adaptação da globalidade dos recursos humanos do Município à estrutura resultante da nova orgânica.

Logo a seguir, em abril procedeu-se à atualização da base remuneratória e do valor das remunerações base mensais dos trabalhadores do Município, nos termos do Decreto-Lei n.º 10-B/2020, de 20 de março. Deste modo, os trabalhadores que auferiam a base remuneratória da Administração Pública ou cujo valor da remuneração base mensal se situava até ao valor do montante pecuniário do nível 5 da tabela remuneratória única (TRU) tiveram, em 2020, uma atualização salarial de 10€, e a remuneração dos trabalhadores que não se encontravam nesta condição, foi atualizada em 0,3 %, tendo todas estas atualizações sido processadas com efeitos retroativos a 1 de janeiro.

Dando cumprimento a estabelecido no Plano de Desenvolvimento Estratégico, cumpre destacar, a resolução da situação jurídica dos trabalhadores que se encontravam em regime de mobilidade nas Juntas de Freguesia, ao abrigo dos contratos interadministrativos e dos acordos de execução, com a celebração formal dos respetivos acordos de prorrogação das mobilidades e o regresso dos trabalhadores que assim o pretenderam aos serviços municipais, o que representa o desfecho de um processo que se prolongou por cerca de dois anos.

Ainda tendo como referência o Plano de Desenvolvimento Estratégico, e apesar do estado de emergência provocado pela pandemia COVID19 que vigorou de março a junho, e que determinou a suspensão da aplicação dos métodos de seleção, foi mantido o esforço para **reduzir os prazos**

de duração dos procedimentos concursais. Considerando que, em 2018, o tempo médio de duração dos procedimentos concursais era de 250 dias, e que o tempo médio em 2020 foi de 120 dias úteis/168 dias corridos, verificou-se uma redução de cerca de 100 dias na redução dos prazos.

No quadro de uma política de recursos humanos orientada para assegurar elevados níveis de desempenho, adequados à estratégia do município, foram desenvolvidos vários **processos de recrutamento e seleção de trabalhadores**, cujas necessidades tinham já sido identificadas.

Assim, e apesar das restrições, legais em primeira instância e procedimentais numa segunda fase, relativamente aos processos de recrutamento, tendo em conta a necessidade de assegurar todos os requisitos de segurança em contexto pandémico, em 2020 foram publicados **vinte (20) procedimentos concursais** (1 dos quais com 3 referências), para as seguintes carreiras:

- ✓ **Assistente operacional** (8) – Ação Educativa [CTFP a Termo Resolutivo Incerto (2) e CTFP a Termo Resolutivo Certo]; Condução de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais (CTFP por Tempo Indeterminado); Limpeza Urbana (CTFP a Termo Resolutivo Certo); Porta – Miras (CTFP por Tempo Indeterminado); Jardinagem (CTFP a Termo Resolutivo Certo) e Calceteiro, Canalização, Carpintaria, Construção Civil, Eletricidade e Serralharia (CTFP por Tempo Indeterminado);
- ✓ **Assistente técnico** (1) - Administrativo;
- ✓ **Técnico superior** (11) – Relações Internacionais; Arquitetura; Administração Direta; Psicologia da Saúde; Direito; Engenharia Civil (2); Engenharia Eletrotécnica (2); Psicologia Geral e História (CTFP por Tempo Indeterminado).

Foram ainda divulgadas, no âmbito de mobilidade entre serviços, **vinte e oito (28) Ofertas na Bolsa de Emprego Público**, tendo em vista o recrutamento de:

- ✓ **Assistente Operacional** – Porta miras.
- ✓ **Assistente Técnico** - Desenho (2); Medições e Orçamentos; Eletrotecnia; Biblioteconómica (2); Fiscalização.
- ✓ **Técnico Superior** - Biblioteconomia; Direito (3); Arquivo e/ou Ciências documentais; Geografia; Economia ou Gestão; Recursos Humanos (2); Serviço Social (3), Psicologia e/ou Sociologia; Arquitetura; Gestão de Empresas/Economia/Auditoria ou Contabilidade (2); Administração Pública e/ou CEAGP; História de Arte; Eletrotécnica; Ciências da Educação e/ou Psicologia.

Ainda no âmbito do reforço de recursos humanos, quanto a **aquisições de serviços**, procedeu-se à instrução de cinquenta e quatro (54) avenças, das quais trinta e duas (32) correspondem a efetivas novas contratações e as demais a processos de renovação. Foram também contratados

cento e seis (106) tarefas com predominância nos projetos “Mexe-te nas Férias Verão”, “Mexe-te nas Férias Inverno” e “Biblioteca de Praia”.

Para além do recrutamento, importa destacar a substituição da aplicação de gestão de assiduidade “**NEXUS**”, que se encontrava descontinuada e com dificuldades técnicas, pela nova plataforma denominada “**TEMPUS**”, a partir de novembro, um processo que envolveu também a substituição de terminais biométricos por novos modelos de leitura facial, aptos a garantir o máximo de segurança no contexto da pandemia do vírus COVID-19 e a proteção de dados pessoais.

Para além de se esperar um funcionamento que dê resposta às necessidades operacionais do registo de assiduidade e respetivo processamento de vencimentos, este é um salto tecnológico que representa um significativo investimento.

De referir por fim que, também no quadro da **reengenharia dos processos** estruturais da Divisão de Gestão de Pessoas, procedeu-se, entre outros, à revisão do Manual do Recrutamento e ao Manual do Procedimento Disciplinar, nos quais foram integrados os respetivos fluxogramas e várias minutas de apoio.

## DPS | Divisão de Promoção Socioprofissional

A necessidade de implementar projetos e procedimentos nas áreas da formação, da requalificação e mobilidade profissional e da gestão e redução do absentismo, entre outros desafios, foram prejudicados pelo contexto pandémico e pela instabilidade da equipa, verificando-se ainda assim, resultados satisfatórios que importa aprofundar dada a importância dos mesmos na valorização e motivação dos trabalhadores.

### Organização e Requalificação Profissional

A Bolsa **de Mobilidade Interserviços**, tem como objetivo a afetação e distribuição de trabalhadores, através de um ajustamento do seu perfil de competências, atendendo à carreira e categoria profissional, às suas áreas de habilitação, à formação profissional, experiência e ainda à sua motivação, em função das necessidades dos serviços do Município.

A Bolsa de Mobilidade Interna é um projeto com capacidade de potenciar e motivar os recursos humanos, ajustando as qualificações e as competências dos trabalhadores às necessidades e exigências dos serviços.

Em 2020, foram concluídos 39 Processos de Mobilidade Interserviços: 33 na carreira assistente operacional, 4 na de técnico superior e 2 na de assistente técnico.

Nesse sentido, de realçar que apesar de ser um processo que muitas vezes é de difícil conclusão tendo em conta a necessidade sistemática da substituição do trabalhador mobilizado, o número de trabalhadores mobilizados foi mais do dobro do ano anterior, o que indica o sucesso deste projeto.

Adicionalmente, foi promovida a transferência de trabalhadores aptos condicionais para funções adequadas às suas limitações clínicas. Foram assinalados pela USST, um conjunto de trabalhadores cuja condição física não se mostrava compatível com as funções exigidas nos postos atuais e, auscultados os serviços a que se encontravam afetos. Confirmou-se a necessidade de serem atribuídas novas funções a estes trabalhadores. Foi assim proposta a reafectação de 27 trabalhadores aptos condicionais a funções de vigilante de jardim.

#### **Formação e Qualificação - Dirigentes e Técnicos**

No que respeita à formação profissional dirigida aos seus trabalhadores, o Município de Oeiras investe no desenvolvimento de competências através de duas modalidades distintas:

- Formação Interna, no âmbito do estatuto de entidade formadora certificada, com recurso a bolsa de formadores internos eventuais, entidades formadoras ou formadores externos certificados;
- Formação Externa, cuja promoção e organização, é da responsabilidade de entidades externas.

#### Formação Interna

No ano de 2020, em Formação Interna (FI) foram realizadas 52 ações de formação, correspondente a 1.925 horas ministradas e abrangendo 976 trabalhadores. Estas ações representaram um volume total de 22.343 horas frequentadas.

De uma forma geral, verificou-se um ligeiro decréscimo de todos os indicadores referentes à FI, como consequência direta devido à Pandemia. Relembra-se a impossibilidade legal que existiu na maior parte do ano quanto à formação presencial. Registaram-se assim menos 17 ações e menos 3.665 horas de formação.

### Área de formação interna, N.º de formandos e Encargos

Áreas MO	N.º Ações	N.º Formandos	N.º Horas Ministradas	N.º Horas Frequentadas	Custos Diretos (Euros)
I - Liderança e Desenvolvimento	1	15	30	375,50	0,00 €
II - Gestão e Inovação	1	27	6	81,00	0,00 €
III - Cooperação e Comunicação	1	24	6	144,00	74,48 €
IV - Direito e Administração	11	221	95	2 027,00	17 826,25 €
V - Autarquia Digital	32	625	250	4 293,50	13 671,98 €
VI -Saúde e Segurança	1	16	14	224,00	1 901,20 €
VII - Operacional e Manutenção	5	48	1524	15 198,00	96 975,00 €
<b>Totais 2020</b>	<b>52</b>	<b>976</b>	<b>1925</b>	<b>22 343,00</b>	<b>130 448,91 €</b>

### Formação Externa

Em Formação Externa foram realizadas 95 ações de formação, correspondendo a 2.054 horas ministradas e abrangendo 316 trabalhadores, representando um volume de 5.878 horas frequentadas.

Em 2020, assiste-se a um aumento do número de formandos (+31), comparativamente ao ano de 2019. Para este aumento contribui a diminuição da oferta por parte da formação Interna, que ficou condicionada devido às Orientações da DGS em matéria de formação em sala e o processo de reestruturação da formação, iniciado em abril, que veio permitir retomar a formação no formato on-line permitindo uma maior facilidade em aumentar o número dos formandos nas ações.

### Áreas de formação externa, n.º formandos e Encargos

Áreas MO	N.º Ações	N.º Formandos	N.º Horas Ministradas	N.º Horas Frequentadas	Custos Diretos (Euros)
I - Liderança e Desenvolvimento	5	53	45	1 245,00	353,94 €
II - Gestão e Inovação	20	41	483	687,50	5 083,00 €
III - Cooperação e Comunicação	9	18	151	241,00	465,80 €
IV - Direito e Administração	19	29	732	850,50	2 249,10 €

V - Autarquia Digital	6	9	75	138,00	315,00 €
VI -Saúde e Segurança	10	20	22	46,00	0,00 €
VII - Operacional e Manutenção	26	146	546	2 670,00	10 927,23 €
<b>Totais 2020</b>	<b>95</b>	<b>316</b>	<b>2054</b>	<b>5 878,00</b>	<b>19 394,07 €</b>

## Apoio Social a Trabalhadores

### Ação Social Interna

O **Apoio Social** é uma medida de acompanhamento destinada a trabalhadores, aposentados e seus familiares em situação de fragilidade psicológica e/ou vulnerabilidade socioeconómica, que visa o combate à exclusão, assim como, a atuação em situações de risco social. É realizado mediante referenciação, por iniciativa dos próprios, ou encaminhamento por outras vias, nomeadamente, pelos serviços de saúde ou pelos dirigentes.

Em 2020 realizaram-se **1.319 atendimentos**, mais 1.068 atendimentos dos registados em 2019 (251), ou seja, esta atividade quintuplicou.

De sublinhar que, 90% (1.183) do total de atendimentos, ocorreram entre abril e dezembro, período que coincide com o início da Pandemia COVID 19 no nosso País, estando relacionados com dificuldades económicas sentidas nos agregados familiares e com o crescimento do número de trabalhadores em Isolamento Profilático.

### Aquisição de Medicamentos

O **Subsídio de Apoio ao Medicamento**, tem por objetivo comparticipar medicação aos trabalhadores com baixos recursos financeiros, associados a grave carência social e/ou familiar em situações clínicas devidamente fundamentadas (doenças agudas, diabetes, hipertensão arterial, etilismo, transtornos mentais, entre outras), tendo sido apoiados 28 trabalhadores.

### Incentivo à Natalidade

As **Conversas com Barriguinhas**, é um Projeto da área da Conciliação da Vida Familiar, Pessoal e Laboral, composto por:

- **Curso de preparação para o Parto, Maternidade e Paternidade**, que visam facilitar a adaptação dos colaboradores e seus cônjuges à parentalidade durante a gravidez e posteriormente, após o nascimento do seu filho, para a promoção da aquisição de conhecimentos, com informações e esclarecimentos sobre este período e suas fases;

- **Atribuição de Cestas de Nascimento** com artigos de puericultura, tendo sido entregues 16 cestas de nascimentos aos filhos dos trabalhadores;
- **Atribuição de latas de leite artificial** aos trabalhadores com filhos até 12 meses, tendo sido distribuídas cerca de 100 latas.

#### Atribuição de Subsídios Diversos ao CCD

**A atribuição de Subsídios ao CCD**, encontra-se prevista no atual regime jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na redação da Lei n.º 7-A/2016, de 30 de março, concede à câmara municipal, nos termos do disposto na alínea p) do n.º 1 do seu Art.33.º, a competência para *“Deliberar sobre a concessão de apoio financeiro ou de qualquer outra natureza a instituições legalmente constituídas ou participadas pelos trabalhadores do município, tendo por objeto o desenvolvimento de atividades culturais, recreativas e desportivas, ou a concessão de benefícios sociais aos mesmos e respetivos familiares.”*

Neste âmbito foram atribuídos os seguintes subsídios:

- Subsídio Social Mensal: apoio financeiro extraordinário para fazer face às restrições financeiras que possam afetar o bem-estar pessoal e familiar. Este subsídio destina-se aos trabalhadores e aposentados do Município que auferem uma remuneração mensal até 1.500,00 € (mil e quinhentos euros), abrange 2.689 beneficiários e o encargo correspondente de 386.247,96€;
- Subsídio Educacional: compensação de encargos com educação dos seus associados/trabalhadores e descendentes, matriculados e a frequentar estabelecimentos escolares, desde a Creche até ao Ensino Superior, onde foram abrangidos 1.609 beneficiários, com um encargo correspondente de e 355.825,42€;
- Subsídio de Apoio à Estrutura: complemento de apoio financeiro ao funcionamento do CCD, o qual representou o montante de 271.018,01€;
- Subsídio Apoio Social aos Assistentes Operacionais: complemento de apoio financeiro aos A.O, com um encargo correspondente de 176.938,00 €;
- Cabazes de Natal - Subsídio CCD: apoio financeiro para aquisição de Cabazes de Natal a serem distribuídos pelos trabalhadores e aposentados, cujo encargo correspondente foi de 151.704,00€;
- Subsídio de Apoio à Banda: apoio financeiro no montante de 50.000,00€;

- Subsídio de Apoio às Atividades Jovens (Colónias): representou um valor de 39.150,00€;
- Subsídio Social: compensação a trabalhadores, aposentados ou respetivos cônjuges viúvos em situação de comprovada carência socioeconómica ou doença, tendo sido abrangidos 2 beneficiários, cujo encargo correspondente é de 2.172,12€;

#### Fundo de Emergência Social

O **Fundo de Emergência Social (FES)**, visa dar resposta imediata a situações de carência económica e social, no sentido de assegurar necessidades básicas. Trata-se de um apoio de emergência, de carácter pontual, atribuído até que a situação possa ser enquadrada por uma resposta de âmbito comunitário.

Decorrente da Pandemia, alguns agregados familiares depararam-se com grandes dificuldades económicas. De modo a garantir o apoio às famílias, foram atribuídos 217 apoios a trabalhadores do Município, através do FES, nomeadamente a atribuição de 1.305 cartões cabazes (no montante de 35 € cada), e disponibilizada medicação a 13 trabalhadores, sendo o encargo global de 139.274,81€.

Tendo em conta que, em 2019 o **encargo com o FES** foi de 34.931,03 €, constata-se que o apoio **quadruplicou neste último ano**.

#### Ação Social Externa / Responsabilidade Social

- **Trabalho Comunitário**

O Município em parceria com a Direção Geral de Reinserção Social (DGRS), anuiu que fossem cumpridas as medidas de Trabalho a Favor da Comunidade, nomeadamente:

- Prestação de Trabalho a Favor da Comunidade (PTFC);
- Substituição de Multa por dias de Trabalho (SMT);
- Prestação de Serviços de Interesse Público (PSIP).

Neste âmbito foram dadas respostas a todas as solicitações da Direção Geral de Reinserção Social (DGRS), **integrando 31** utentes destas medidas de Trabalho a Favor da Comunidade: 11 no âmbito SMT, 11 no âmbito PSIP; 5 no âmbito PTFC e 4 sem identificação objetiva da medida.

- **Inserção Profissional** – Parceria com o Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP)

Iniciativa: Contratos Emprego-Inserção (CEI e CEI+): O Município aderiu à implementação da iniciativa Emprego 2009, promovida pelo Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social, na Medida Emprego Inserção, no âmbito das ações para os setores Social e Local.

Os destinatários desta medida são, desempregados beneficiários de subsídios de desemprego ou social de inserção.

Em 2020, em consequência da Pandemia COVID 19, o processo de integração de CEI e CEI (+) esteve suspenso de março até ao final de agosto, sem envio de candidatos por parte do IEFP para a realização de entrevistas. Em setembro retomou-se a realização das entrevistas, tendo sido integrados, entre os meses de outubro e dezembro, 20 colaboradores no âmbito do projeto CEI.

Iniciativa: **Emprego Apoiado em Mercado Aberto (EAMA)**: Pretende proporcionar às pessoas com deficiência, incapacidade e/ou capacidade de trabalho reduzida, a possibilidade de exercerem uma atividade profissional e o desenvolvimento de competências pessoais, sociais e profissionais, necessárias à sua integração.

Esta medida dirige-se a pessoas com deficiência e incapacidade inscritas nos centros de emprego ou centros de formação profissional, com capacidade para exercer as mesmas funções profissionais como qualquer outro trabalhador, tendo esta medida um forte impacto na sua verdadeira inclusão.

O Município integrou nos seus serviços três (3) pessoas com capacidade de trabalho reduzida, em regime de emprego apoiado em mercado aberto.

## USST | Unidade de Segurança e Saúde no Trabalho

Este serviço foi essencial à gestão da pandemia no contexto interno municipal. Tendo em conta o **Plano de Contingência do Município no combate à Pandemia COVID 19**, o Município de Oeiras, através da Unidade de Segurança e Saúde no Trabalho, **investiu 1.693.228,20 € na aquisição de equipamentos, produtos e serviços**, a que corresponde **47% do Financiamento Definido (3.578.508,28 €)** no orçamento da USST a 31 de dezembro 2020.

Foram adquiridas máscaras cirúrgicas e sociais, para a proteção dos trabalhadores e para distribuir pelas Forças de Segurança: PSP, Proteção Civil, Bombeiros e também pela população em geral. Foi adquirido também, álcool gel, dispensadores para colocação de álcool gel, desinfetante, fatos TYVEC, luvas, viseiras, óculos de proteção, termómetros, pulverizadores, equipamento para deteção de vírus SARS-COV 2 e serviços para a aplicação de testes serológicos (PCR) a Laboratório certificado.

Em articulação com as respetivas Unidades Orgânicas, houve uma adequação dos **Equipamentos de Proteção Individual (EPI's)** às diversas funções/atividades, assim como, uma sensibilização à sua correta utilização. Com o objetivo de avaliar as condições de Segurança no Trabalho, foi

aplicado 1 inquérito para aferir a satisfação dos trabalhadores na utilização dos EPI's, constatando-se uma apreciação favorável de **81%** dos inquiridos.

Alguns aspetos a salientar em conclusão destas aferições:

- ✓ No que se refere aos riscos profissionais a grande maioria (96%) dos inquiridos manifestaram conhecê-los, bem como, saber quais as medidas de segurança a adotar na sua atividade profissional (89%);
- ✓ Relativamente aos EPI's, quase todos os inquiridos não só reconhecem a sua importância, como sabe quais o que deve utilizar na sua atividade profissional. No que se refere à disponibilização dos EPI's, 11% declara que não lhe são facultados, enquanto 89% afirma que sim, destes, 53% considera-os confortáveis e adequados, enquanto 16% achou que não, no entanto, 29% considerou que podem melhorar;
- ✓ No que respeita à participação na seleção dos EPI's, 69% afirma não ter sido consultado e 53% gostaria de participar na seleção dos EPI's;
- ✓ Verifica-se a necessidade de uma mais adequada divulgação das medidas adotadas ou propostas pela USST após a ocorrência de um acidente de trabalho, uma vez que 42% dos inquiridos ainda referiu desconhecer;
- ✓ A grande maioria afirmou conhecer os procedimentos a adotar em caso de acidente de trabalho. Este amplo conhecimento advém, por um lado, das várias ações de sensibilização e formação que têm sido efetuadas ao longo destes últimos anos, e por outro lado, da experiência dos próprios trabalhadores, uma vez que esta população possui um elevado registo de acidentes de trabalho;
- ✓ As ações de formação em segurança e saúde no trabalho são reconhecidas como muito úteis e apontadas como uma necessidade.

### Fardamento para Áreas Operacionais

Tendo a USST competências de intervenção em áreas de Aquisição de Fardamento, propôs a abertura de Concurso Público Internacional, para as áreas operacionais, Polícia Municipal e Proteção Civil, com o **objetivo de dotar os trabalhadores de fardamento de melhor qualidade e conforto.**

O **Concurso**, no montante global de 1.625.693,00€ ficou **concluído** em outubro, sendo composto por 6 lotes, com cronograma financeiro a três anos.

Apesar da sua conclusão ter ocorrido no 3º trimestre, a distribuição do fardamento pelos trabalhadores foi iniciada logo em novembro.

Fardamento para áreas operacionais: 1º ano de contrato (2020-2021)

Designação		Montante (€) RE	Montante faturado (€)	Tx. execução
Fardamento operacional para a higiene pública, espaços verdes e administração direta	Lote 1	784 204,95 €	627 990,94 €	80,08%
Condutores de veículos ligeiros e coletivos	Lote 2	25 416,72 €	17 863,45 €	70,28%
Polícia Municipal - Uniforme Operacional	Lote 2	157 071,00 €	109 499,00 €	69,71%
Polícia Municipal - Uniforme Instrução	Lote 4	24 846,00 €	19 585,70 €	78,83%
Polícia Municipal - Uniforme Cerimónia	Lote 5	74 686,50 €	0,00 €	0,00%
Proteção Civil	Lote 6	13 493,10 €	4 749,98 €	35,20%
<b>TOTAIS</b>		<b>1 079 718,27 €</b>	<b>779 689,07 €</b>	<b>72%</b>

### Avaliação de Riscos Laborais

Com o objetivo de promover a segurança no trabalho, no que concerne ao levantamento de Riscos Profissionais, em 2020 **foram efetuadas 47 avaliações**, das quais resultaram relatórios com a identificação dos riscos, bem como, a identificação das respetivas medidas corretivas e preventivas a adotar. Foram solicitados e emitidos **22 pareceres técnicos**, 9 dos quais no âmbito da divulgação de regras a cumprir no combate à Pandemia COVID 19, tendo em conta as Orientações da Direção Geral da Saúde (DGS).

Foram realizadas **169 visitas aos postos de trabalho**, numa atividade primordial na área da segurança, pois permitem conhecer e avaliar as condições de trabalho, os procedimentos de trabalho e ainda identificar os riscos profissionais.

Sublinhamos que nos meses de março, setembro e outubro, foram realizadas **95 visitas** (56% do total de visitas realizadas no ano), **no âmbito do Plano de Contingência do Município** no combate à Pandemia COVID 19. Destacamos as visitas realizadas para promover a divulgação das regras a adotar nos locais de trabalho, e articulação com as Direções dos Agrupamentos de Escolas do Concelho, na organização do espaço escolar para o regresso a aulas presenciais.

Das 47 avaliações de riscos aos locais e postos de trabalho, atividades ou áreas funcionais de cada Unidade Orgânica (UO), identificaram-se no total 1.719 “Não Conformidades / Riscos Detetados”.

Perigos detetados / Fatores de Risco	N.º de Não Conformidades / Riscos
Exposição a Agentes Físicos (Ruído, Vibrações, Iluminação, Temperatura e Humidade)	290
Exposição a Agentes Ergonómicos	276
Segurança de Máquinas e Ferramentas	212
Segurança das Instalações (Perigos Elétricos)	176
Riscos gerais da atividade	138
Segurança das Instalações (Armazenagem)	98
Exposição a Agentes Biológicos	93
Exposição a Agentes Químicos (Poeiras, gases, fumos, produtos e substâncias químicas)	92
Segurança das Instalações (Pavimento, Portas, Janelas, Paredes, Tetos e Telhados)	62
Segurança das Instalações (Escadas e Escadotes)	57
Exposição a Agentes Físicos - Campos eletromagnéticos	48
Exposição a Agentes Psicossociais	43
Segurança das Instalações (Carga Térmica)	40
Segurança das Instalações (Ventilação)	31
Segurança das Instalações (Riscos Gerais)	18
Equipamentos de Proteção Individual (EPI's)	16
Organização de Emergência (Primeiros Socorros, Saídas de Emergência, Plantas de Emergência, MAP's, Planos de Segurança)	14
Meios de Combate a Incêndio	9
Sinalização de Segurança	5
Organização do Trabalho	1
<b>Total</b>	<b>1.719</b>

### Sinistralidade Laboral

Em relação à Sinistralidade Laboral, em 2020 foram registados 187 acidentes de trabalho, menos 81 do que no ano anterior (268), diminuição que poderá estar relacionada com o facto de muitos trabalhadores terem estado em teletrabalho e das escolas terem estado a funcionar muitos períodos em regime de ensino não presencial.

Ainda de referir que, dos 187 AT registados, 156 foram de incapacidade temporária absoluta, e 31 de incapacidade temporária parcial, 4 resultaram em incapacidade permanente parcial.

Quadro de absentismo por sinistralidade			
Sinistralidade	2018	2019	2020
Nº Acidentes de trabalho	227	268	187
Número de dias de trabalho perdidos por acidentes ocorridos no ano	7.662	11.368	6.872
Número de dias de trabalho perdidos por acidentes ocorridos em anos anteriores	9.387	9.951	12.483
Dias perdidos por Acidente de Trabalho	<b>17.049</b>	<b>21.319</b>	<b>19.365</b>

Relativamente ao número de dias perdidos, constatando-se que em 2019 foram registados 21.319 dias perdidos por AT e em 2020 foram registados 19.365 dias, ou seja, uma diferença de menos 1.776 dias, que reflete a diminuição do número de acidentes ocorridos.

Uma parte dos dias perdidos reflete o facto das Juntas Médicas da ADSE terem estado suspensas de março a junho devido à Pandemia, sobretudo nos dias perdidos, em 2020, por acidentes ocorridos em anos anteriores (12.483). No final de dezembro estavam a ser acompanhados em Junta Médica da ADSE, 49 processos de AT.

Devemos ainda considerar que teria sido possível uma redução global dos números de dias perdidos, se a assistência médica hospitalar, não estivesse estado sobre o impacto da pandemia e tivesse em regular funcionamento. A rede de apoio ao trabalhador sinistrado, permitiu o acesso a cuidados de saúde, com impacto na diminuição do número de dias.

Índices de Sinistralidade Laboral				
	2018	2019	2020	Obs.
Índice de Incidência	93,53	105,33	66,83	Nº de acidentes com baixa por cada 1.000 trabalhadores (em média).
Índice de Frequência	44,41	57,89	41,48	Nº de acidentes com baixa por milhão de horas trabalhadas.
Índice de Gravidade	2,05	2,91	1,90	Nº de dias úteis perdidos por 1.000 horas trabalhadas
Índice de Avaliação da Gravidade	46,16	50,30	45,81	Nº de dias perdidos, em média, por acidente.

Globalmente e pela análise do quadro de Sinistralidade, que são calculados com base nos acidentes ocorridos no próprio ano, o ano de 2020 apresenta uma melhoria significativa em todos Índices.

### Doenças Profissionais

As Doenças Profissionais revelam a necessidade de ajustamentos do posto de trabalho ao trabalhador e também das próprias metodologias de trabalho.

No final do ano, a situação era a seguinte: 25 trabalhadores com diagnóstico de presunção de doença profissional; 24 trabalhadores certificados com doença profissional e 17 trabalhadores não certificados. Foram registados 1.573 dias perdidos por Doença Profissional (provocadas por agentes físicos), num total de 13 trabalhadores e pago o montante de 2.572,07 € em despesas neste âmbito.

### Medicina do Trabalho

O Plano Anual de Medicina do Trabalho (MT), tem como objetivo promover a realização de exames de saúde adequados a comprovar e avaliar a aptidão física e psíquica do trabalhador para o exercício da atividade, bem como, a repercussão desta e das condições em que é prestada na Saúde do mesmo.

Em meados de março, o País encontrava-se em pleno Estado de Calamidade. Seguindo as orientações da Direção Geral da Saúde (DGS), as consultas de Medicina do Trabalho, foram suspensas temporariamente.

Apesar de todos os constrangimentos inerentes à Pandemia COVID 19, que nos forçou a suspender temporariamente a realização de consultas médicas, que nos fez alterar a programação inicialmente definida, nomeadamente a redução do número de consultas diárias, conseguimos garantir a realização de 1.395 consultas de medicina do trabalho.

Tipos de exames	2018	2019	2020
Admissão	93	271	362
Periódicos	1132	1452	732
Ocasionais	156	109	301
<b>TOTAIS</b>	<b>1381</b>	<b>1832</b>	<b>1395</b>

### Medicina Preventiva e Curativa

No âmbito da Medicina Preventiva e Curativa são desenvolvidos Programas e Projetos de Prevenção, tais como Consultas de Clínica Geral e Familiar, dirigidos a trabalhadores no ativo, aposentados e familiares, bem como, são promovidas ações de sensibilização em parceria com entidades externas.

Apesar das consultas presenciais terem sido desmarcadas, no período em que se iniciou o Estado de Calamidade e Emergência, foram realizadas consultas não presenciais. Os Clínicos da USST

continuaram a assegurar o acompanhamento médico e a prescrição do receituário, evitando deslocações dos trabalhadores aos Centros de Saúde e outras Unidades de Saúde privadas e a estarem disponíveis telefonicamente para darem informações e orientações clínicas.

No âmbito da atividade desenvolvida na Vigilância da Saúde, foram realizadas 2.223 consultas de Medicina Geral e Familiar e prescritas 1.138 receitas aos trabalhadores no ativo, aposentados e familiares diretos.

Foram realizadas 2.071 consultas de enfermagem, onde se inclui o acompanhamento ao trabalhador sinistrado, tratamentos (pensos, injetáveis) e vacinação.

### Promoção de atividades na área da Saúde

- Linha COVID no âmbito do Plano de Contingência do Município

Em 2020 o contexto de Pandemia desencadeou a necessidade de desenvolver atividades de carácter excecional e temporário, no âmbito das competências atribuídas à DPS-USST.

Neste seguimento foi criada uma **Linha de Apoio**, que entrou em funcionamento a 20 de março e que ao longo do ano sofreu adaptações e alterações decorrentes do evoluir da situação epidemiológica do País.

O objetivo foi promover o acompanhamento dos trabalhadores do Município, da Polícia de Segurança Pública, Bombeiros, Juntas de Freguesias, SIMAS, Oeiras Viva, Parques Tejo, Municípiã, Serviços de Estrangeiros e Fronteiras, Empresas Prestadoras de Serviços no Município, Trabalhadores da Prisão de Caxias, Voluntários de Ação Social, Profissionais de Saúde que vivam ou trabalhem no Concelho e Lares do Concelho.

Linhas	Designação	Nº atendimentos telefónicos
Linha 1	Despiste de sintomas, marcação de testes e acompanhamento dos trabalhadores positivos, suspeitos e em vigilância.	2.053
Linha 2	Apoio Social	880
Linha 3	Apoio psicológico	5
Linha 4	Atendimento DPS	526
Linha 5	Atendimento DGP	216

- Programa de Testagem do Município

Do dia 20 de março até ao dia 31 de dezembro, em articulação com Autoridade de Saúde, foram realizados um total **226** testes PCR.

Em articulação com a Divisão de Coesão Social, foram realizados **2.149** testes PCR, a trabalhadores e às diversas entidades parceiras.

Em parceria com a Synlab, têm sido realizados testes com prescrição do SNS, mas articulados pelos nossos serviços. Neste contexto, foram realizados **879** testes.

- Atendimento Psicológico

As consultas de psicologia são dirigidas aos trabalhadores do Município de Oeiras no ativo e na reforma, extensivo aos familiares diretos; contribuindo de uma forma preventiva (para que os trabalhadores se mantenham informados e saudáveis) e interventiva (para os trabalhadores que já desenvolveram problemáticas que condicionam a sua rotina diária).

Em 2020 o atendimento psicológico, teve um papel de elevada relevância, nomeadamente no apoio aos trabalhadores e familiares que agravaram ou desenvolveram patologia, em consequência do stress inerente ao contexto de Pandemia que todos nós vivenciamos. A depressão ligeira a moderada, a ansiedade foram as patologias mais frequentes nos atendimentos efetuados.

Foram referenciados 219 pacientes num total de 2.238 atendimentos realizados (mais 582 do que em 2019).

- Consulta de Nutrição

O encaminhamento para a consulta de nutrição continua a ser feito por parte do Corpo Clínico da USST. De julho a dezembro foram realizadas 90 consultas num total de 45 trabalhadores acompanhados.

- Atendimentos de Massagem Terapêutica

São destinatários os trabalhadores com indicação clínica comprovada, através de relatórios e/ou exames médicos, vítimas de acidente de trabalho e com doenças profissionais. Em 2020 foram realizados 407 atendimentos, num total de 96 trabalhadores em acompanhamento.

Salientamos que esta atividade também esteve temporariamente suspensa, tendo em conta as Orientações da Direção Geral da Saúde, no combate à Pandemia COVID 19.

- Vacinação

O Município de Oeiras há muito que promove Campanha de Vacinação da Gripe junto dos seus trabalhadores, direcionado sobretudo para os grupos de risco. Este ano, apesar de ter sido aberto procedimento contratual para a aquisição de 575 vacinas da gripe, não foi possível desenvolver esta iniciativa, pois o Estado Português em meados

de setembro requisitou todo o stock de vacinas da gripe para vacinar os grupos de riscos mais suscetíveis a complicações de saúde devido ao COVID 19.

- Proteção Solar

A Campanha Anual de Proteção Solar, consiste na distribuição de um protetor solar aos trabalhadores com elevada exposição solar no desempenho das suas funções. Este ano optámos por fazer duas distribuições, a primeira em maio e a segunda no início de agosto, tendo sido distribuídos um total de 1.872 protetores solares.

#### Quadro Resumo das Atividades:

MEDICINA NO TRABALHO E CURATIVA E AÇÕES DE PROMOÇÃO DA SAÚDE		2020
<b>Consultas Medicina do Trabalho</b>		<b>1.395</b>
Exames Periódicos		732
Exames Ocasionais		301
Exames Admissão		362
<b>Consultas Medicina Geral e Familiar</b>		<b>2.223</b>
Receituário Prescrito		1.138
Consultas de Enfermagem		2.071
Consultas de Nutrição		90
Atendimentos Psicológicos		2.238
Atendimentos Massagem Terapêutica		407
<b>Atividades promoção/sensibilização saúde</b>		<b>72</b>
Ações de Sensibilização		59
Ações de Apoio		10
Dádiva de Sangue		2
Alimentação Saudável		1
<b>Campanha Proteção Solar (Nº protetores)</b>		<b>1.872</b>

## DFP | Departamento de Finanças e Património

### ST | Secção de Tesouraria

Tendo esta Secção como função centralizar todo o fluxo financeiro da receita e da despesa, cuja contabilização esteja a cargo do Município, não obstante as circunstâncias, foram efetuados procedimentos para manter a atividade de cobrança de receita e pagamento de despesa, de um modo eficiente e regular, que conseguisse dar resposta a todas as obrigações deste Município.

Em termos de receita, foram cobradas 78.261 faturas/recibo que englobam, entre outros, os diversos tributos municipais, transferências do Estado e impostos municipais. Para este efeito, foi reforçada a capacidade de disponibilização de meios de pagamento eletrónicos, face aos constrangimentos de atendimento presencial e circulação de pessoas impostos pelas autoridades. Foi permanentemente mantido o atendimento presencial aos munícipes.

Relativamente à despesa, foram pagas 18.083 ordens de pagamentos referentes a todas as áreas de atuação municipal. Também nesta componente, foi assegurada a celeridade necessária ao cumprimento dos prazos de pagamento definidos.

No controlo e gestão das garantias/cauções bancárias prestadas, foram movimentados 121 processos ao longo do ano de 2020 e melhorada a base de dados, em conjunto com a Divisão de Gestão Financeira, no sentido de garantir a melhor gestão e o registo contabilístico de todos os processos que envolvam garantias ou cauções bancárias.

### SEF | Serviço de Execuções Fiscais

Para 2020, o Serviço de Execuções Fiscais tinha dois objetivos bastante ambiciosos:

1. Diminuir o número de processos prescritos;
2. Aumentar o valor da cobrança (coerciva).

Relativamente ao primeiro objetivo, o resultado obtido superou a meta proposta. Assim, em 2020, verificou-se uma diminuição de 525 processos prescritos face a 2019 (8.288 processos).

Quanto ao segundo objetivo, o Serviço de Execuções Fiscais não superou a meta proposta, tendo sido cobrado o valor total de 653.552,46€ face aos 860.933,43€ alcançados no período homólogo. Esta quebra acentuada está relacionada com as medidas tomadas pelo governo para mitigar os efeitos da pandemia nos rendimentos dos portugueses — em concreto, foram suspensos os processos de execução fiscal até 30 de junho de 2020, os que estavam em curso ou que viriam a

ser instaurados pela AT; as medidas aprovadas incluíam ainda a suspensão das penhoras de vencimentos por dívidas fiscais em processo executivo e planos prestacionais definidos no âmbito de processo executivo.

Importa referir que, da cobrança coerciva, resultam consequentemente inúmeras “reclamações” / recursos / requerimentos, que têm de ser alvo de análise e resposta atempada por forma a assegurar a regular tramitação dos processos e a legalidade dos procedimentos.

Considerando a relevância que as decisões dos serviços liquidadores têm para muitos Municípios, a capacidade de resposta do Serviço de Execuções Fiscais às suas solicitações, em sede de “requerimentos / reclamações” constitui um referencial essencial para a melhoria do serviço que é prestado. Em 2020, foram apresentadas por escrito 124 reclamações (representando um decréscimo de 41 reclamações face a 2019) tendo todas sido remetidas ao serviço emissor num prazo inferior a 10 dias, o que representa uma taxa de sucesso de 100%.

Das 79 reclamações respondidas ao executado, 78 foram respondidas num prazo inferior a 10 dias e 1 foi respondida ao executado num prazo superior a 10 dias — a taxa de sucesso obtida foi de 99%, sendo o tempo médio de elaboração da resposta de 3 dias.

## DPOC | Divisão de Planeamento, Orçamento e Controlo

A Divisão de Planeamento Orçamento e Controlo, assume por missão o planeamento, a monitorização do desempenho estratégico do município e o controlo de gestão, designadamente, nas suas vertentes económica e financeira.

A entrada em vigor do SNC-AP (Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública), levou à transição do Sistema de Contabilidade Autárquica (SCA) para o Sistema de Normalização Contabilística (SNC) pelo que tiveram de ser efetuadas aferições e validações diversas da informação disponibilizada pelos novos módulos do sistema de informação (ERP), de forma a garantir a produção e divulgação dos novos mapas financeiros. Na perspetiva de um melhor acompanhamento da execução da despesa e planeamento financeiro, assegurou-se a produção e disponibilização de mais e melhor informação às diferentes orgânicas e, decorrentes de reuniões tidas com as mesmas, foram identificadas novas necessidades de “report” assim como melhorias a desenvolver.

No âmbito do novo Regulamento de Permissões Administrativas, Taxas e Outras Receitas, a DPOC, apresentou a nova metodologia de cálculo de taxas e, em reuniões com as diversas orgânicas, recolheu a informação para a fundamentação económica das taxas. Este exercício

deverá ser retomado e atualizado oportunamente, quando finalizado a regulamentação do RPATOR em curso que se encontra pendente da regulamentação urbanística.

Efetuuou-se o controlo permanente da execução orçamental da receita e da despesa no âmbito do PDE/GOP. Dando resposta aos pedidos do executivo e dos restantes serviços, foram realizadas 3 revisões e 32 alterações orçamentais. No final do ano, foi elaborado o documento das GOP 2021, com o contributo das unidades do Município, tendo por base estudos técnicos de avaliação prospetiva da receita e da despesa municipais em conformidade com os objetivos definidos.

Procedeu-se à elaboração do relatório da conta de gerência relativo a 2019 e, para tal, juntamente com o relatório financeiro (análise dos movimentos de tesouraria, do equilíbrio e da execução orçamental, da receita e da despesa) e demonstrações financeiras, recolheu-se junto das várias unidades orgânicas informações relativas às atividades por si desenvolvidas. Após a sua elaboração e obtida a certificação legal de contas, foi o mesmo proposto a aprovação pelo órgão executivo e a apreciação pelo órgão deliberativo, sendo posteriormente efetuada a submissão de todos os documentos aprovados junto do Tribunal de Contas.

De salientar ainda, as atividades tais como:

- O controlo da execução orçamental da receita e da despesa, terminando o ano, ao nível das receitas cobradas e das despesas pagas, com uma percentagem de execução do orçamento anual de 96,96% e de 79%, respetivamente;
- A validação da coerência das classificações orçamentais utilizadas nas requisições internas e confirmação da sua correta utilização, de acordo com a legislação em vigor;
- O envio atempado,
  - da informação económica e financeira, às diversas entidades externas de acompanhamento e controlo, como Tribunal de Contas e DGAL;
  - de informação financeira e patrimonial, recolhida junto das entidades participadas e do setor empresarial local, à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), ao Instituto de Gestão Financeira (IGF) e ao Tribunal de Contas;
- A proposta das taxas anuais dos impostos municipais, nomeadamente: o Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI), a Derrama, o Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Singulares (IRS) e a Taxa Municipal de Direitos de Passagem (TMDP), aprovadas em Reunião de Câmara e em Assembleia Municipal;
- A elaboração do ponto da análise financeira que incorpora a Informação do Presidente à Assembleia Municipal, o que corresponde a 5 documentos referentes às 5 informações periódicas apreciadas em sessões ordinárias anuais do órgão deliberativo;
- A gestão financeira dos dossiers dos processos co-financiados (cerca de 20), com as várias tarefas inerentes, por forma a manter estes dossiers devidamente atualizados e em

conformidade com as normas do *Portugal 2020*<sup>5</sup>: elaboração e recolha da informação que constitui a ficha de contratação, recolha de despesa afeta, elaboração de pedidos de pagamento;

- A comunicação permanente com o fornecedor do ERP financeiro, em estreita articulação com a Divisão de Sistemas Aplicacionais, através do reporte de requisitos ou anomalias aplicacionais, no sentido de assegurar o adequado suporte informático, não só na DPOC, mas também nos vários serviços municipais utilizadores dos vários módulos informáticos.

Esta Divisão colaborou também na preparação das demonstrações financeiras consolidadas, tendo sido elaborado o Relatório de Contas Consolidadas 2019, o qual foi proposto à aprovação do Executivo Municipal e a apreciação pela Assembleia Municipal — as Contas Consolidadas foram, igualmente, objeto de certificação em sede de auditoria e submetidas ao Tribunal de Contas.

No âmbito do reporte de contas, junto da Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR), referente a 2019, foi iniciada, em finais de março, a recolha de dados para apuramento dos custos por atividade — gestão de resíduos sólidos urbanos (RSU) —, dos proveitos tarifários em baixa aplicados aos utilizadores finais (domésticos e não domésticos), os quais, juntamente com o Balanço e Demonstração de Resultados, foram submetidos no portal da ERSAR em outubro. Durante o mês de novembro, foi submetida no módulo de regulação económica do portal da ERSAR, informação previsional sobre a proposta de revisão do tarifário do serviço de gestão de resíduos urbanos para 2021.

No que diz respeito ao Plano de Desenvolvimento Estratégico, onde as várias unidades orgânicas lançam a execução material das suas ações, cabe a este serviço a sua validação, reporte e compilação nos mapas PDE – Execução Material, a sua monitorização é efetuada com caráter mensal e a sua compilação integra a Informação que o Presidente presta à Assembleia Municipal.

No que concerne especificamente à, agora redenominada, “Contabilidade de Gestão”, cientes da abrangência e dificuldade e constrangimentos que o sistema de informação (ERP) AIRC apresenta, deu-se início a uma abordagem de implementação gradual tendo sido desenvolvidas 2 atividades durante 2020: re(infraestruturação) da base concetual e recuperação de toda a informação a classificar reportada ao exercício em causa nesta nova base de trabalho. Cada uma destas atividades determinou a incontornabilidade da realização múltiplas e complexas tarefas que se iniciaram, conforme se descrevem:

- Re(infraestruturação) da base concetual da então denominada Contabilidade de Custos no sentido da sua transformação mediante a adoção dos princípios estruturantes constantes na norma de contabilidade pública 27 (NCP-27) do SNC- AP:

<sup>5</sup> Trata-se do Acordo de Parceria adotado entre Portugal e a Comissão Europeia, que reúne a atuação dos cinco Fundos Europeus Estruturais e de Investimento – Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional, Fundo de Coesão, Fundo Social Europeu, Fundo Europeu Agrícola de Desenvolvimento Rural e Fundo Europeu dos Assuntos Marítimos e Pescas –, no qual se definem os princípios de programação que consagram a política de desenvolvimento económico, social e territorial para promover, em Portugal, entre 2014 e 2020.

- o (Re)criação de uma nova Tabela de Bens e Serviços, com a qual se procurou fazer convergir centros de responsabilidade e centros de custo, os primeiros decalcados da estrutura orgânica do município e os segundos representativos da sua utilização enquanto bases para acumulação de custos representativos de bens e serviços;
- Recuperação de toda a informação a classificar reportada ao exercício em causa nesta nova base de trabalho:
  - o (1) Carregamento dos Bens e serviços na aplicação OAD (Obras por Administração Direta);
  - o (2) Carregamento de bens e Serviços na aplicação SNC (Sistema de Normalização Contabilística);
  - o (3) Criação e codificação de centros de responsabilidade na Aplicação SNC;
  - o Elaboração de listas de distribuição por centro de responsabilidade e por bens e serviços;
  - o Carregamento de movimentos de máquinas e viaturas e de mão de obra em 2020;
  - o Em função da alteração da estrutura orgânica em 30 de junho de 2020, houve necessidade de promover a reelaboração das tarefas (1), (2) e (3), em conformidade com a nova estrutura orgânica;
  - o Assim sendo, o carregamento de máquinas, viaturas e mão de obra de 2020 foi já processado de acordo com uma nova tabela de bens e serviços, numa lógica de recuperação, dado o tempo indispensável ao desenvolvimento da tarefa anterior;
  - o Houve, ainda, que proceder à correção de toda a informação contabilística gerada pelos serviços e lançada de acordo com a estrutura orgânica do 1º. Semestre, procedendo-se à sua reconversão para a estrutura do 2º. Semestre;
  - o Finalmente, procedeu-se à reclassificação dos bens patrimoniais e ao processamento de remuneração, vencimentos e despesas conexas na mesma lógica.

## DGF | Divisão de Gestão Financeira

A implementação das alterações legislativas para as Administrações Públicas ao nível contabilístico, através da entrada em vigor do novo Sistema de Normalização Contabilística (SNC-AP), teve grande relevo nos trabalhos desenvolvidos ao longo do ano, uma vez que existiu a necessidade de acompanhar e elaborar novos procedimentos para uma adequada implementação do novo sistema contabilístico, quer ao nível documental quer ao nível do ERP financeiro, de modo a assegurar as funções da Divisão de Gestão Financeira e a integridade dos registos contabilísticos, bem como a preparação oportuna e fiável da informação orçamental e financeira.

De realçar, igualmente, o fomento de comunicação entre serviços e a promoção do acesso à informação, através da articulação constante entre a Divisão de Gestão Financeira e as várias unidades orgânicas, no sentido de contribuir para o bom desenvolvimento dos trabalhos da organização, especialmente face à situação pandémica que se viveu durante o ano de 2020, em que a maioria dos trabalhadores passaram a desempenhar as suas funções em teletrabalho, o que levou também à desmaterialização e digitalização dos processos, com o objetivo de diminuir o tempo de realização das tarefas e, conseqüentemente, diminuir o tempo de resposta ao munícipe/cliente ou fornecedor.

Dos trabalhos desenvolvidos ao longo do ano, destacam-se, entre outros:

- As ações necessárias à preparação dos documentos de prestação de contas individuais e consolidadas, assegurando os movimentos contabilísticos inerentes ao encerramento do ano económico anterior;
- O cumprimento das obrigações de natureza contributiva e fiscal;
- O acompanhamento e registo das verbas transferidas para e pelo Município, assegurando a análise e registo;
- A conferência, registo e processamento de todas as operações contabilísticas dos processos de receita e de despesa, após verificação da conformidade legal, efetuando correções sempre que necessário, em articulação com os respetivos serviços;
- A análise minuciosa dos processos de garantias bancárias prestadas quer pelo Município, quer por terceiros a favor do Município, procedendo-se à recuperação e adequado registo, em conformidade com os contratos estabelecidos e em estreita articulação com os serviços responsáveis pelos contratos e com a Tesouraria;
- A criação ou a alteração dos vários parâmetros no ERP, sendo necessário o preenchimento manual de vários campos;
- A comunicação permanente com o fornecedor do ERP financeiro (Associação Informática da Região Centro), em estreita articulação com a Divisão de Sistemas Aplicacionais, através do reporte de requisitos ou anomalias aplicacionais, no sentido de assegurar o adequado suporte informático, não só na Divisão de Gestão Financeira, mas também nos vários serviços municipais utilizadores dos vários módulos informáticos;
- A elaboração de todas as ações relacionadas com a liquidação e cobrança dos vários tipos de receita, incluindo as ações necessárias ao processamento mensal das faturas dos vários tributos (mercados e feiras/habitação social/arrendamentos comerciais e concessões de exploração/publicidade e ocupação de via pública e resíduos urbanos);
- O atendimento ao cidadão e respostas a pedidos solicitados na hora, quer presencialmente quer telefonicamente, bem como respostas a solicitações efetuadas por clientes e fornecedores;

- A elaboração de ficheiros de apoio aos vários procedimentos, quer administrativos quer do ERP, úteis ao bom desempenho das funções na DGF-NR, reunidos num manual de procedimentos interno que constituiu um importante suporte de apoio;
- A constante análise de contas correntes de clientes e sua regularização devido às sucessivas aprovações de isenções e reduções face à Pandemia Covid-19;
- A identificação diária das faturas associadas aos valores constantes dos extratos bancários;
- As respostas aos esclarecimentos solicitados, frequentemente, pelos diversos serviços ao nível do ERP financeiro e/ou ao nível de procedimentos, quer telefonicamente quer presencialmente, existindo um contacto permanente com os vários serviços e a Tesouraria, no sentido de uniformização, celeridade e eficiência nos processos;
- A resposta e fornecimento de informação a pedidos dos auditores internos e externos;
- A contribuição para a revisão da Norma de Controlo Interno;
- A colaboração na elaboração das Grandes Opções do Plano e Orçamento para o ano seguinte.

## DP | Divisão de Património

A Divisão de Património é um serviço de gestão complexa e que requer uma abordagem estratégica e contabilística que será necessário aprofundar seriamente.

As principais atividades da Divisão de Património (DP), que é composta por vários núcleos, resumem-se genericamente nas seguintes atividades:

**Núcleo de Imobilizado** - Assegurar a atualização sistemática do registo, inventário e cadastro de todos os bens do património móvel e imóvel dos domínios público e privado municipal, bem como promover os processos de abate ou alienação de bens, assegurando o cumprimento dos requisitos legais.

**Núcleo de Gestão de Procedimentos e Condomínios** - Colaborar na preparação de contratos e protocolos (arrendamentos, comodatos e cedências), garantindo a sua gestão e o seu cumprimento nos termos acordados; Acompanhar e verificar os negócios jurídicos de aquisição ou alienação de bens imóveis, desde o início dos procedimentos, tendo em vista o registo atempado das alterações patrimoniais, procedendo às desafetações, anexações ou outros procedimentos necessários à prossecução das estratégias de planeamento definidas; Assegurar a representação do município na administração dos condomínios e a gestão dos contratos de arrendamento, enquanto proprietário ou arrendatário.

**Unidade de Gestão de Armazéns (UGA)** - Assegurar a gestão financeira dos armazéns mediante o controlo dos *stocks* e encomendas, mantendo atualizado o inventário e o respetivo plano de

necessidades, bem como a gestão do armazenamento de bens de imobilizado de acordo com critérios de economia, eficiência e eficácia, em articulação com os serviços.

À DP incumbem ainda a gestão de seguros do património municipal, a gestão dos contratos de fornecimento de água, gás e energia às instalações do município e respetivo controlo de consumos, e a aquisição de mobiliário e equipamento de escritório necessários ao regular funcionamento dos serviços.

### **Na gestão de investimentos e imobilizado**

No setor de Bens Imóveis foram inventariados 55 novos bens, alguns dos quais adquiridos no ano transato e outros adquiridos em anos anteriores (cuja inventariação ainda não tinha ocorrido). Foram abatidos 8 bens imóveis, como resultado de vendas, permutas e anexações de parcelas de terreno. Foi abatida a parte de capital respeitante à Oeiras Expo, como consequência da dissolução da sociedade.

De entre os imóveis adquiridos em 2020, contam-se como os mais representativos: o edifício do antigo Intermarché, constituído por 20 frações autónomas, localizado em Talaíde, para Arquivo, armazéns e serviços; a Quinta da Casa Branca, situada em Carnaxide; o prédio rústico Rossio de Paço de Arcos; o prédio rústico Alvajar, em Cacilhas de Oeiras e um edifício de garagem para criação de estacionamento no Moinho das Antas, em Oeiras. Foram ainda adquiridas duas frações autónomas, e um terreno para expansão do edifício do SIMAS, em compropriedade com o município da Amadora.

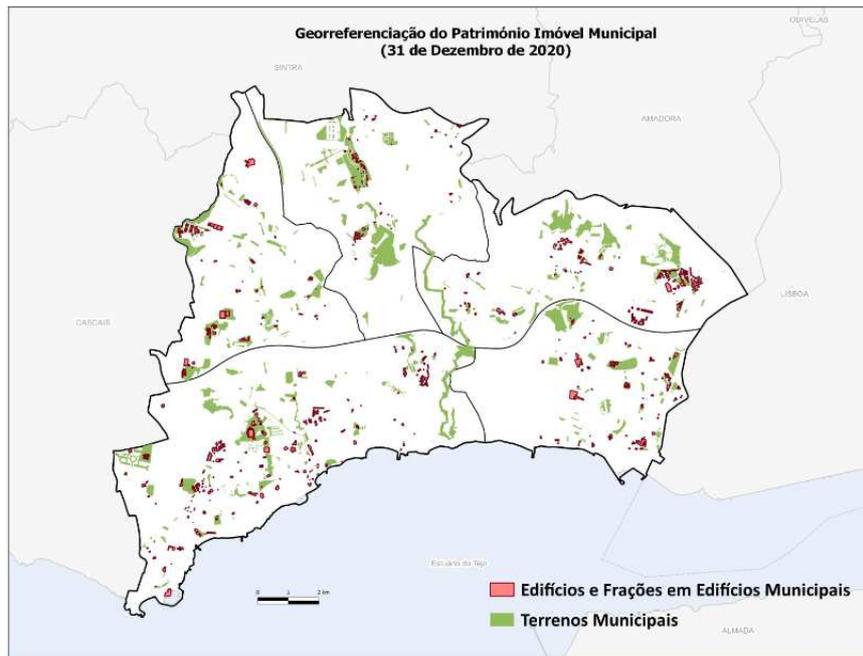
Tem existido um esforço contínuo no registo e regularização do Imobilizado por registar ao longo de muitos anos, situação crítica, alvo de sucessivos ênfases nas auditorias às Contas municipais, o que constitui um objetivo no âmbito do PDE. Para o seu cumprimento, muito contribuirá o Projeto do Património Imobiliário Municipal (PIM), com o objetivo de regularizar as situações mais antigas, através do respetivo, inventario, cadastro e registo, tendo também em conta a necessária atenção aos novos procedimentos. No entanto, este projeto não mereceu neste ano, os desenvolvimentos desejados quer por estar dependente dos novos desenvolvimentos do GEOPORTAL, quer pelo insuficiente contributo e dificuldade na partilha de informação por parte dos serviços de urbanismo e de obras municipais e também por ter sido um ano de transição do POCAL para o SNC AP.

Esta alteração implicou um conjunto de validações, tais como: a conversão do plano de contas no SNC, em particular para as contas da classe 4 (Investimentos) e das contas de subsídios; equivalências entre CIBE e Classificador Complementar 2 (CC2). Foi necessário encetar a regularização da classificação financeira de bens, em virtude da existência de incoerências entre a conta e o CC2. Validaram-se os saldos de contas de 2019 (POCAL) versus saldos de abertura de 2020 (SNC-AP), tendo-se procedido ainda ao carregamento dos saldos iniciais da classe 4 no módulo da Contabilidade do ERP AIRC, com a respetiva validação dos saldos refletidos no módulo

do Património (SNP). Por fim, encontravam-se reunidas as condições para a abertura do ano de 2020 no SNP-AP.

No âmbito do **Projeto de Regularização do Património Imóvel Municipal (PIM)**, tem vindo a ser desenvolvido um conjunto de ações que são de cariz permanente que passamos a descrever:

- No que diz respeito à recolha e tratamento de informação, deu-se continuidade ao processo de georreferenciação de bens, estando neste momento georreferenciadas 3.640 frações em 945 edifícios, e 861 terrenos municipais;



- Desenvolveu-se o "Projeto de regularização do Cadastro Geométrico da propriedade rústica do Concelho de Oeiras", com o objetivo de proceder à identificação, validação e atualização dos prédios rústicos (foram identificados 165 e georreferenciados 122 artigos rústicos);

- No Imobilizado em Curso, procedeu-se a uma análise cuidada de todo o imobilizado que se encontra em curso (Bens de Domínio Público e Imobilizado Corpóreo em Curso) tendo como objetivo a sua transferência para imobilizado firme, procedimento que envolve número elevado de itens. Saliente-se aqui a dificuldade de acesso à informação relevante nos processos de obras municipais com vista ao tratamento patrimonial e na aferição contabilística das mesmas enquanto custo ou investimento;

- Procedeu-se à definição de Metodologia para o tratamento do Imobilizado em Curso através de uma Ficha de Empreitada (Formulário Digital) com a redução do Imobilizado em Curso e

atualização do Inventário e Cadastro do Património Imóvel, encontra-se concluída a plataforma para o Formulário Digital da Ficha de Empreitada;

- Relativamente às Expropriações, prossegue a fase de aquisição de informação geográfica (digitalização dos processos de expropriações), com o propósito de delimitar e aferir as áreas remanescentes dos terrenos expropriados pelo Município, para posterior regularização e conformação prediais;

- Quanto aos bens do domínio público, foi elaborado um documento com uma proposta de Metodologia de inventariação e valorização dos Bens do Domínio Público, encontrando-se o mesmo em fase de revisão e de contributos dos serviços quanto a preços de referência por tipologia de usos;

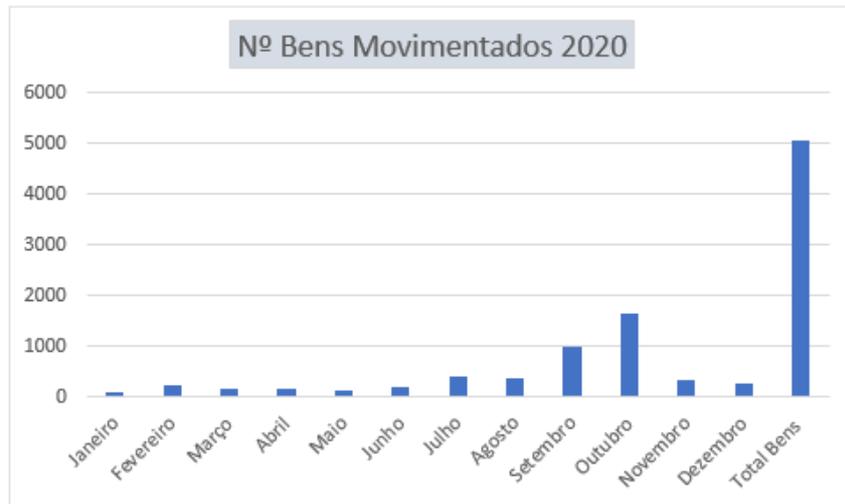
- Na valorização de bens imóveis do domínio privado, e no sentido de reduzir a dependência dos pareceres de avaliação emitidos pela CMA, a DP identificou as competências necessárias e formação em avaliação imobiliária para ser ministrado a alguns dos seus colaboradores, tendo em vista a integração na Comissão de Municipal de Avaliações;

- No âmbito dos requisitos de desenvolvimento do novo Geoportal no que respeita á gestão do património foram identificadas as alterações ao modelo de dados e de novas funcionalidades na gestão integrada de imóveis e de contratos:

- Estrutura mais completa e detalhada da tipologia dos imóveis municipais, disponibilizada no Geoportal;
- Módulo “Património Municipal” no novo Geoportal - Elaboração dos requisitos para o módulo “Património Municipal” e “Gestão de Contratos”, cuja implementação aguarda o processo de migração do MunWebGis e implementação de alterações, para a execução desse e outros módulos.

Foram também elaboradas em prazos cada vez mais curtos, 116 Fichas de **Esclarecimento de Propriedade**, para resposta aos diversos pedidos de informação realizados pelos serviços quanto à titularidade de imóveis, com disponibilização de documentação predial de imóveis (cadernetas e certidões) no Geoportal.

No âmbito da gestão corrente dos **Bens Móveis** do município, verificou-se a coordenação e o acompanhamento de diversas ações de mudanças, entrega de bens novos e transferência de equipamentos e mobiliário entre serviços, armazéns e escolas, tendo sido movimentados 5.064 bens móveis.



No que diz respeito à aquisição de novos bens, para diversas unidades orgânicas, foram entregues os seguintes bens: 286 cadeiras rotativas; 120 blocos de gavetas; 29 armários altos em metal; 20 bengaleiros.

Ao nível do inventário e cadastro, procedeu-se ao registo de 18.255 bens novos adquiridos no decorrer do exercício de 2020.

Desses bens, 8 são relativos a património histórico e cultural, 82 viaturas, 6 intangíveis e 18.159 bens móveis.

Destacam-se em quantidade e por tipologias os bens móveis novos: equipamento informático: 4.531 bens; equipamentos de RSU: 9.802 bens; mobiliário e equipamento escolar: 2.389; máquinas de grande e pequeno porte: 131 bens e 1.306 bens móveis de natureza diversa.

No exercício de 2020, procedeu-se ao **abate contabilístico** de 8.215 bens móveis e 6 viaturas.

Relativamente à **gestão de chaveiros** dos Edifícios Municipais, e para se garantir a segurança e o acesso a diversas instalações do Município de Oeiras, no ano de 2020 foram duplicadas 552 chaves, traduzindo-se num gasto total de 1.430,80€.

No que respeita à **aquisição e reparação de bens e equipamentos diversos**, o quadro que se segue apresenta todos os procedimentos realizados no exercício de 2020:

Descrição	Valor
<b>Aquisição de mobiliário e equipamento</b>	<b>180 749,86</b>
Cadeiras	52 382,99
Equipamento de deteção de vírus respiratórios	49 200,00
Projetos Novos Horizontes - Instrumentos Musicais	21 704,09
Dispensadores de álcool gel	10 513,43
120 Blocos de gavetas	9 263,38
30 Armários Metálicos	7 127,24
Alojamento de Professores	8 162,53
Mobiliário para o refeitório Atrium	3 913,61
15 Armários Oficinas Vila Fria	3 869,09
Tapetes	3 631,15
8 sofás cama para Hospital São Francisco Xavier "PANDEMIA COVID 19"	2 189,00
20 Bengaleiros	2 066,40
Mobiliário Refeitório e Bar Palácio Marquês	1 933,19
14 Desumidificadores (10 PM, 2 DPGU/NT, 1 DIGIT, 1 DACT)	1 751,4
Destruidoras de Papel	1 250,91
Plastificadora Reprografia	602,7
11 Radiadores	611,31
16 Ventoinhas (3 PMP, 3 GAJF, 2 BMO, 1 PM, 7 reserva DP)	271,84
Guilhotina para GC	127,92
Quadro porcelana Planning para GPI	110,7
Escadote 4 degraus para BMO	43,99
Jarro elétrico para GP	22,99
<b>Reparações de mobiliário e equipamento</b>	<b>3 015,35</b>
Reparação e afinação de Estantes do Arquivo Municipal	2 361,60
Reparação guilhotina	496,92
Reparação equipamento de contar e separar moedas	107,63
Reparação de cadeira giratória (UAAA)	49,2
<b>Contratos de manutenção e de assistência a equipamento</b>	<b>526,12</b>
Manutenção Plotters	526,12
<b>Total</b>	<b>184 291,33</b>

## Gestão contratual de moveis e imoveis

Com o repositório de dados relativo ao Registo de Pedidos, que permite a monitorização partilhada relativa aos pedidos de informação sobre a atribuição de espaços municipais para fins não habitacionais, foi possível dar resposta e reencaminhar para as diversas unidades orgânicas, 67 pedidos de informação sobre a possibilidade de atribuição destes espaços para fins não habitacionais.

No âmbito da gestão de procedimentos, destaque para a atribuição gratuita de 13 imóveis em regime de comodato; dois novos contratos de arrendamento e o lançamento de um conjunto de

procedimentos para a concessão de diversos espaços para fins não habitacionais, maioritariamente quiosques e outros espaços em parques e jardins municipais.

Ainda durante o ano de 2020, foi concluído o Concurso Público para a instalação e exploração de 42 pontos de carregamento de baterias de veículos elétricos, área inovadora e para o qual esta DP teve de habilitar.

De grande envergadura também foi a preparação do Concurso Público Internacional para a concessão da conceção, construção e exploração de 5 novos parques de estacionamento, processo de grande complexidade técnica jurídica e económico financeira, na sua preparação e fundamentação.

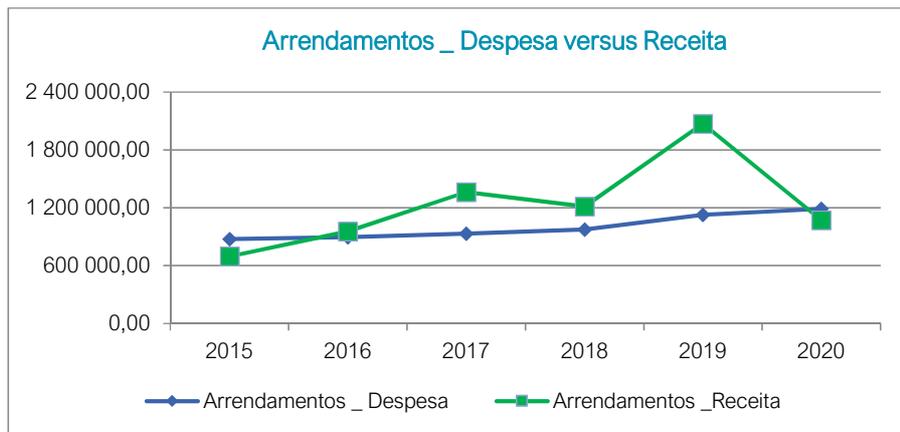
Ainda no âmbito da gestão dos procedimentos, e como consequência das medidas tomadas no período Pós-pandemia - COVID 19, foram promovidas propostas de isenção de pagamento de rendas no âmbito de medidas de apoio às empresas que ocupam espaços municipais para fins não habitacionais:

- As primeiras isenções a serem concedidas foram deliberadas ainda em abril, através da Proposta de Deliberação 266/2020, e mais tarde, em junho com a Proposta de Deliberação 523/2020;
- Já para os meses de novembro e dezembro foi aprovada nova Proposta de Deliberação para aprovação de isenções para os meses de novembro e dezembro de 2020, através da Proposta de Deliberação 1067/2020.

No que respeita à ocupação de espaços municipais, ainda existem situações de cedências e comodatos que se encontram em regularização e os espaços livres foram recolocados no mercado, com o objetivo de retomarem a atividade e dinamismo económico e gerarem receita para o município.

Ao nível da gestão dos **contratos de arrendamento**, verifica-se um decréscimo de receita resultado dos efeitos negativos da pandemia Covid-19:

Ano	2016	2017	2018	2019	2020
Arrendamentos _ Despesa	895.792,98	930.918,12	975.514,13	1.127.982,87	1.189.583,34
Arrendamentos _Receita	956.206,41	1.361.777,45	1.214.905,47	2.067.214,81	1.072.327,96



Como medida de apoio e de estímulo à economia local, numa fase de patente desafio financeiro para os agentes comerciais, o Município adotou medidas de apoio que permitem a sua recuperação e impulso para o regresso à atividade, no compromisso da melhor solução possível e no sentido de minimizar o impacto na economia local através da dilatação do prazo para o pagamento de rendas de habitação municipal ou de espaços comerciais municipais e atribuição de isenções que perfizeram um total de 243.223,62€.

No que se refere à gestão dos **contratos de arrendamento** celebrados pelo Município na qualidade de inquilino, que se encontram em execução, para instalação dos seus serviços ou para apoio a outras entidades:

Freguesia	Identificação do Imóvel	Identificação do Ocupante	Proprietário	Renda Mensal	2020
Algés	R. Olivença, Nº 11, Loja Dta.	Gabinete Técnico Local (DPE)	António e Rosalina Antunes	771,03	9.248,45
	Av. República, Loja nº 16	Centro Cultural (Junta Freguesia Algés)	Denis Kravtsov	3.500,00	42.000,00
Linda-a-Velha	Dolce Vita Central Park, Loja C1.19/20 - Av. 25 de Abril de 1974, 4 _ Linda-a-Velha	Espaço do Cidadão de Linda-a-Velha	Fundo de Investimento Imobiliário Fundimo	123,00	1.476,00
Carnaxide	Av. Forte, 4 e 4A	DPM - Armazém	Fundo de Valores e Investimentos Prediais SILVIP	13.003,72	156.044,64
	R. Visconde Moreira Rey, 2B_Carnaxide	GTL _ Carnaxide	José António Figueiredo Dias	308,40	3.702,36
	R. Soeiro Pereira Gomes, nº 55, C/V Dta. e Esq., Queluz	Centro de Recursos e Ajudas Técnicas - Centro Social e Paroquial de Barcarena	Rendas & Couceiro, Lda	245,52	2.946,24
Oeiras	Fundição de Oeiras	Junta, UGA, GPI, Comissão de Trabalhadores, Sala de Formação	Invesfundo - Fundo de Investimento Imobiliário Fechado	8.966,30	107.459,10
	Edifício Atrium	Diversas Unidades Orgânicas	ARIPRE - Actividades Imobiliárias, S.A.	66.082,81	789.975,93
	Edifício sito na Rua Cândido dos Reis, nº 81 e 83, em Oeiras	Instalação do estabelecimento comercial (talho), atualmente instalado no n.º 89 da mesma rua, enquanto durarem as obras de reabilitação deste edifício	Ana Maria Santos Amorim Romão	500,00	6.000,00
	Estabelecimento comercial (talho Rua Cândido dos Reis, nº 81 e 83 - em agosto 2020 foi indevidamente pago o valor de indemnização do Acordo de rescisão do contrato de arrendamento		Alves e Serrão, Lda		48.000,00
Queijas	Rua Augusto Fraga, n.º 3C e 3D (Loja 4) _ Queijas	Projeto "Cuidar +" _ Gabinete de Enfermagem	Manuel Francisco Dias	762,00	9.140,63
	Rua Augusto Fraga, n.º 3A e 3B (Loja 5) _ Queijas	Projeto "Cuidar +" _ Unidade de Cuidados Continuado	Diamantino Dias	782,83	9.389,99
Barcarena	Centro Histórico de Barcarena - Rua Felner Duarte, n.º 6 A e 6B	GTL _ Barcarena	Aldina Pinheiro	350,00	4.200,00
					<b>1.189.583,34</b>

Verifica-se um acréscimo de **61.600,47€** em relação ao montante pago em 2019 (1.127.982,87€), devido a atualizações de rendas de acordo com o coeficiente e pelo pagamento indevido através da rubrica de arrendamentos do Acordo de rescisão do contrato de arrendamento com a entidade Alves e Serrão, Lda.

Acresce a **gestão dos condomínios** implementados em Bairros Sociais, com a realização de assembleias-gerais ordinárias e extraordinárias de condomínio, controlo do pagamento de quotas e colaboração na resolução de questões inerentes à gestão dos edifícios, em articulação com os serviços envolvidos.

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Quotas dos condomínios</b>	163.961,50	147.218,40	167.481,86	172.665,17	193.225,26

Fonte: AIRC|SCA e ROCAIL |Flylight

Ao nível dos **Seguros**, procedeu-se à Gestão da Carteira de Seguros, com colocação de seguros novos de diversos ramos e Gestão de Sinistros tendo em conta a sua regularização. Procedeu-se à elaboração e atualização de listagens de edifícios, frações, bens, viaturas (Automóveis e Máquinas de Casco) para execução de novo procedimento através de Concurso Público Internacional para Aquisição de Seguros de Ramos Diversos.

Foram validados 143 recibos de prémios de seguros para os ramos: Automóvel, Máquinas de Casco, Acidentes Pessoais Geral, Acidentes Pessoais Autarcas, Acidentes Pessoais Bombeiros, Acidentes Pessoais para Colaboradores do IEF, Responsabilidade Civil Geral, Multirriscos, Embarcações de Recreio e Responsabilidade Civil Ambiental, no valor global de prémio liquidado de 645.993,05 €, dos quais 65.947,22 € dizem respeito à liquidação por GOP de 8 recibos que se reportam ao ano de 2019.

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Seguros</b>	807.226,72	564.308,93	605.544,37	353.084,93	645.993,05

Fonte: AIRC|SCA e ROCAIL |Flylight

O valor de prémios de seguros pagos em 2020 é superior ao ano anterior, justificado pelo pagamento adicional de 8 prémios de seguros no total de 65.947,22 €, cujos recibos reportam ao período de vencimento de 1 de outubro a 31 de dezembro de 2019 (Concurso Público Urgente), nomeadamente os Seguros de Acidentes Pessoais Bombeiros, Acidentes Pessoais Autarcas, Acidentes Pessoais Geral, Acidentes Pessoais para Colaboradores do IEF, Multirriscos e Máquinas de Casco.

Ainda no âmbito da gestão de seguros, foram regularizados 61 processos de sinistro de responsabilidade civil, cujos prejuízos indemnizados pela Seguradora foram de 47.165,64 €, tendo o Município assumido as franquias contratuais no valor total de 14.451,60 €. Para além disso, a seguradora regularizou outros sinistros nomeadamente, automóvel, máquinas de casco, multirriscos, bombeiros e reembolsos de acidentes pessoais aos lesados.

O Município recuperou o montante de 49.909,02 € referente a estornos de prémios de Seguros de Acidentes Pessoais Geral por controlo de participantes em atividades, acerto na apólice de seguro de Acidentes Pessoais dos Bombeiros e acerto nos prémios de seguros de apólices Máquinas de Casco e Frota Automóvel.

Foram ainda, calculados os custos com prémios de seguros por viatura (automóvel e máquinas de casco) para o processo de operacionalização de custos, bem como o cálculo de custos diferidos e acréscimos de custos por ramo e apólice.

No âmbito da **gestão dos contratos de fornecimentos às instalações do município e controlo de consumos**, por forma a garantir uma gestão eficiente dos recursos materiais, foi celebrado com a EDP Comercial um contrato de fornecimento de energia às instalações do município, permitindo assegurar um sistema de controlo de consumos de cerca de 673 locais.

Nos contadores para os quais não foi possível a transferência da titularidade do contrato para a entidade que ocupa o espaço devido a problemas de ramais, o que acarretaria um elevado custo, a solução passou pela colocação de contadores parciais ou cobrança através de percentagem, tendo por base os equipamentos e salas utilizadas. Neste contexto obtivemos a receita de 70.031,29€.

Em consumos contabilizados por contadores parciais, obtivemos a receita de 59.509,88€.

Consumos de eletricidade e água	2017	2018	2019	2020
Contadores parciais	88.610,15	82.581,61	90.357,01	59.509,88
Cobrança através de percentagem	16.766,07	4.098,97	10.780,18	10.521,41
<b>Total</b>	<b>105.376,22</b>	<b>86.680,58</b>	<b>101.137,19</b>	<b>70.031,29</b>

Verifica-se um decréscimo de receita de cobrança de consumos em 2020 face a 2019.

Em 2020 no âmbito do procedimento de **gestão de equipamentos multifunções**, e devido às necessidades manifestadas pelos serviços, foram instalados mais 2 equipamentos, perfazendo um parque de equipamentos com 100 multifunções.

O custo anual com a locação, manutenção e consumíveis de equipamentos multifunções foi de 79.036,29€ e com o excesso de cópias de 9.568,32€.

De janeiro a dezembro de 2020, registamos a reprodução de 9.793.488 de cópias nos equipamentos multifunções, divididas por 7.778.789 preto e branco e 2.014.699 a cores.

Refira-se que a gestão deste contrato por razões de economia de meios transitou para o DITIC/DGSI.

A DP colaborou ainda, em articulação com o Gabinete de Auditoria Municipal, na revisão da Norma de Controlo Interno, na área de intervenção do Património.

## UGA | Unidade de Gestão de Armazéns

A reorganização e centralização de armazéns tem sido um processo contínuo, progressivo e exigente, uma vez que contende com culturas instaladas e com a indesejada dispersão dos serviços.

Partindo dos 20 armazéns de material de stock, em 2017, passámos atualmente para 10. Após a decisão de ocupação do armazém do Casal do Deserto (ex-SIMAS), em janeiro de 2021, estão a ser centralizados bens de imobilizado que se encontram nos armazéns dos Barronhos e material de stock do armazém de Porto Salvo, da Fundição, e do Bairro do Pombal, dando continuidade ao processo.

O processo de transferência e centralização dos 4 armazéns da DCAD para as novas instalações de Porto Salvo Norte terminou em dezembro de 2020. Será realizado o inventário e identificação de material obsoleto para regularização das existências, tendo em conta que ainda existem valores nos armazéns DCAD Eletricidade e DCAD Geral, 49.556,86€ e 26.147,00€ respetivamente.

Ao longo do processo de reorganização e centralização dos armazéns, em sintonia com outros projetos de reestruturação de instalações utilizadas pelos serviços, foi possível libertar as instalações do Espargal.

Após a construção do armazém de Porto Salvo Norte está a ser finalizada a libertação dos espaços da CNP ocupados com material de armazém. Através do novo projeto do Casal do Deserto, serão em breve desocupados mais dois armazéns dos Barronhos e alguns espaços da Fundição. A libertação do pavilhão do estaleiro de Porto Salvo Sul vai permitir a reorganização das necessidades do DAQV, através da qual serão libertados outros espaços atualmente ocupados.

A questão do COVID 19 implicou um forte aumento de trabalho na área dos armazéns, pela intensificação da distribuição de EPI - Equipamentos de Proteção Individual, a todos os serviços e diversas entidades externas, em estreita colaboração com a USST. As grandes quantidades de material recebido e distribuído implicaram uma movimentação de cargas muito superior ao normal funcionamento do armazém, e à reorganização do espaço, com arrumação em altura, para fazer face ao acolhimento de volumes consideráveis de materiais COVID.

O aprovisionamento com recurso a procedimentos de fornecimento contínuo tem permitido a gestão das entregas de acordo com as necessidades dos serviços, reduzindo os stocks de material, em valor, quantidade e espaço ocupado. Em 2020 o valor aumentou devido ao grande volume de material de proteção COVID, tanto para distribuição a todos os serviços, como a instituições e municípios, a par da receção do novo fardamento que está a ser distribuído aos serviços no primeiro trimestre da 2021.

As aquisições (entradas) registadas ao longo de 2020 foram de 2.359.609,42€, tendo o consumo (saídas de armazém) atingido o valor de 1.786.330,05€. As regularizações realizadas durante o ano resultaram numa redução de 18.533,62€.

O quadro seguinte apresenta de forma detalhada o conjunto dos armazéns de acordo com a reorganização em curso:

Código	Designação	Valor	Valor	Valor	Valor
		31/12/2019	30/06/2020	30/09/2020	31/12/2020
		Existências Finais	Semestre	3º Trim.	Existências Finais
01	UGA - Economato	119 646,63	113 181,68	120 041,97	123 463,48
23	UGA - Pombal	145 466,00	172 774,64	171 117,61	251 829,60
08	UGA - Porto Salvo	369 112,61	507 806,47	420 040,92	784 694,53
38	Porto Salvo Norte	420 001,09	482 314,39	488 143,90	523 388,01
29	Casal da Manteiga - Vinho	185 596,25	219 003,79	203 899,95	332 444,37
34	Villa Oeiras - Posto de Venda	0,00	0,00	0,00	0,00
22	GC Sede	20 311,67	#26/06/2020 #		
33	Loja - Palácio Marquês Pombal	13 047,92	11 475,19	11 301,03	10 381,88
19	Loja - Núcleo Museológico	38 753,89	41 166,51	41 166,51	41 166,51
17	Loja - Palácio do Egípto	19 573,13	19 900,76	19 799,38	19 563,63
32	Loja - Palácio Anjos	85 557,23	85 547,28	85 547,28	96 563,40
18	Loja - Galeria Verney	15 284,39	15 608,39	15 608,39	15 476,41
A encerrar em 2021:					
02	Eletricidade - DCAD	123 414,32	113 812,39	74 618,03	49 556,86
10	Geral - DCAD	27 642,96	27 643,76	27 230,60	26 147,00
Armazéns encerrados					
11	Trânsito - DCAD	74 516,89	# 21/02/2020 #		
21	Educação - DE	31 258,64	14 304,19	# 29/09/2020 #	
Fonte: AIRC  GES		<b>1 689 183,62</b>	<b>1 824 539,44</b>	<b>1 678 515,57</b>	<b>2 274 675,68</b>

Mantém-se a falta de integração do ERP com a gestão de ativos utilizada na DVM (Máximo), que se prevê ocorrer no decurso de 2021.

Na sequência da auditora da BDO e das auditorias externas às Contas municipais, estão a ser implementadas melhorias na gestão integrada dos armazéns, prevendo-se a obtenção de resultados significativos nos próximos exercícios.

## DCP | Divisão de Contratação Pública

A Divisão Contratação Pública tramitou no ano de 2020, um total de 1.477 procedimentos - excluindo os processos que ficaram sem efeito e/ou foram arquivados por circunstâncias diversas.

Esta redução do número de processos face ao ano transato, deveu-se, preponderantemente, a dois fatores distintos:

- A transferência de competências de instrução de procedimentos de aquisição de bens e serviços respeitantes ao Departamento de Obras Municipais (DOM) e Departamento de Ambiente e Qualidade de Vida (DAQV)<sup>6</sup>, respetivamente, para a Unidade de Planeamento e Gestão Obras (UPGO) e para Unidade de Planeamento e Apoio à Gestão (UPAG), sem prejuízo da instrução dos procedimentos já em curso, bem como a renovação e continuação dos contratos ainda em vigor continuaram e ser da competência desta unidade orgânica;
- A situação pandémica gerada pela proliferação do vírus SARS-CoV-2, provocando profundas alterações no paradigma social e cujos efeitos com profundas repercussões na atividade municipal, alteram igualmente a própria realidade da aquisição de bens e serviços, quer em termos de *timings*, legislação, bem como dos próprios bens e serviços cuja realidade passou a impor a sua aquisição com âmbito urgente e imperioso, como mais à frente se demonstrará.

A par desta redução do número de processos aquisitivos a Divisão de Contratação Pública sofreu igualmente profundas alterações no seu âmbito de funcionamento e organização, quer pela saída de alguns elementos da equipa para essa mesmas novas unidades orgânicas recentemente criadas que levaram à necessidade de um reajuste e reorganização do trabalho e da equipa, bem como face à realidade que teve de ser implementada da noite para o dia pela imposição legal do teletrabalho, e à necessidade diária de criar e melhorar, de forma permanente e progressiva, a realização do trabalho à distância.

Na sequência dos contributos prestados pelo consultor externo contratado para proceder a um diagnóstico da situação do serviço e identificação de melhorias a implementar, foi pensado e definido um novo modelo de contratação pública mediante a criação de circuitos simplificados para a circulação da informação necessária à instrução dos procedimentos de aquisição de bens e serviços, apoiados na elaboração de um Manual de Contratação Pública com a inclusão de uma breve descrição das principais fases e passos necessários, resumidos em Guias de Ação por cada tipo de procedimento, bem como na instituição de novas fichas de contratação igualmente por tipo de procedimento, mais simplificadas, visualmente mais apelativas, e de preenchimento mais

<sup>6</sup> Primeiramente por via do despacho do Sr. Presidente n.º 1/2020 de 7 janeiro, e, posteriormente, formalmente instituído ao abrigo do Regulamento Orgânico dos Serviços do Município de Oeiras (Despacho n.º 3686/2020 publicado na 2ª série H do Diário da República de 25 de março) na Direção Municipal de Obras, Gestão Ambiental e Habitação (DMOGAH).

intuitivo. Este modelo foi pensado e definido para funcionar tendo por base o sistema de gestão documental, no entanto, a solução pretendida baseava-se numa aplicação de gestão ed contratação pública que só veio a ser identificada no final do ano e que naturalmente levou à suspensão da implementação do modelo construído durante os longos meses que antecederam.

Apesar do trabalho já realizado neste âmbito a implementação desta nova dinâmica de funcionamento face à situação atual encontra-se a ser reajustada, prevendo-se que brevemente seja dado um salto em frente mediante a readaptação do trabalho já elaborado, e o desenvolvimento de novos meios face às aplicações de software atualmente disponíveis.

Em termos de planeamento anual da contratação pública, perante um ano em tudo atípico, verificou-se que a maioria dos procedimentos de aquisição de bens e serviços, cerca de 58%, não estavam previstos do Plano Anual de Contratação (PAC). Desta contabilização excluem-se os ajustes diretos simplificados, por este tipo de procedimento revestir natureza pontual, não programável, bem como todos os demais derivados da imprevisibilidade da situação gerada pela pandemia do vírus SARS-CoV-2.

Especificamente, relacionados com a situação pandémica, quer seja ao abrigo de legislação especial, quer seja ao abrigo do regime geral (porquanto os critérios da urgência imperiosa não se encontrarem preenchidos, mas o objeto se relaciona diretamente com esta temática), foram instruídos 118 procedimentos de aquisição de bens e serviços, dos quais 47 ajustes diretos e 43 ajustes diretos simplificados ao abrigo da legislação especial prevista no Decreto-Lei n.º 10-A/2020, de 13 de março que estabeleceu medidas excecionais e temporárias de resposta à epidemia SARS-CoV-2.

Continua igualmente a proceder-se à implementação de melhoramentos nos procedimentos internos, face ao determinado pelo Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), na tentativa de encontrar o equilíbrio entre a divulgação da informação sem violação do mesmo e o cumprimento do previsto em termos de Transparência Municipal, tendo já alguns colaboradores participado em ações de formação, e à paulatina implementação de cláusulas nos respetivos cadernos de Encargos e contratos, adaptadas a cada situação, com o propósito de acautelarem esta necessidade.

No que à concorrência diz respeito, foram novamente respeitadas todas as diretivas do Código dos Contratos Públicos, bem como os despachos exarados pelo Sr. Presidente neste âmbito, quer nos procedimentos sem abertura à concorrência - ajuste direto em regime normal e contratação excluída - bem como nos procedimentos com abertura à concorrência, sejam os por convite - consultas prévias e convites ao abrigo de acordos-quadro -, sejam mediante publicação de anúncio em Diário da República e/ou Jornal Oficial da União Europeia - concursos públicos com e sem publicidade internacional.

No tocante ao ERP ao sistema de gestão empresarial (ERP) financeiro, usado por esta unidade orgânica, e atendendo que o mesmo não foi criada específica para a contratação pública o mesmo tem sido objeto de sucessivos melhoramentos/adaptações, mantendo-se à data a necessidade de novos reajustes para dar resposta às necessidades específicas da unidade, mantendo-se a situação de procedimentos realizados automaticamente pelo anterior ERP, continuam ao momento a ser realizados manualmente pelos técnicos responsáveis.

## DITIC | Departamento de Inovação, Tecnologias da Informação e Comunicação

Num ano marcadamente excecional, grande parte das atividade e esforço desenvolvido por este Departamento, incidiu na garantia das condições de trabalho e continuidade de operações dos serviços do Município, tanto internos como na sua relação com a comunidade. O contexto de Pandemia COVID-19 e as suas implicações, em especial o distanciamento social, o teletrabalho, e o ensino à distância trouxeram **desafios acrescidos para este Departamento**, implicando um realinhamento estratégico e de operações, só possível porque cedo antevimos uma possível crise.

Não perdemos, no entanto, o foco nos projetos e ações traçados no âmbito do Plano de Desenvolvimento Estratégico de 2020.

Não estando a Pandemia COVID, naturalmente planeada em termos de Plano de Desenvolvimento Estratégico para o DITIC, a consequência COVID, veio precipitar diversas ações que estavam de alguma forma enquadradas no PDE, e outras que se previam para mais tarde, pelo que todo o trabalho que decorreu deste constrangimento tem obrigatoriamente de ser destacado e relevado no ano de 2020.

Assim em fevereiro de 2020, tendo em conta o panorama internacional, prevendo-se e antecipando o impacto que a PANDEMIA poderia trazer no regular funcionamento do Município, o DITIC, desenvolveu antecipadamente todas as iniciativas técnicas, operacionais e administrativas para poder, numa situação mais crítica, tal com veio a verificar-se, assegurar o funcionamento dos serviços, proporcionando as condições de trabalho para os trabalhadores do município, estivessem eles presencialmente, em suas casas em situação de teletrabalho, ou em condições de isolamento profilático.

Assim, face ao trabalho prévio desenvolvido por este Departamento foi possível implementar em pleno a **modalidade de teletrabalho**, com todas as condições técnicas, no mesmo dia em que foi ativado o primeiro Estado de Emergência. Foi possível numa semana suportar a “deslocalização”

de cerca de setecentos trabalhadores do município para suas casas, mantendo todos os acessos e necessidades tecnológicas para o desempenho das funções de cada um.

Para garantir o teletrabalho foi necessário assegurar diversas condições excepcionais, que naturalmente pela emergência da pandemia, obrigou a secundarizar outros projetos que estavam então planeados. O esforço para assegurar o funcionamento dos serviços, nesta fase excepcional, foi uma constante durante todo este ano, com flutuações, provocadas pela intermitência dos Estados de Emergência, no entanto esta nova realidade de trabalho, provocada pelo COVID-19, acabou por entrar em velocidade “cruzeiro”, deixando de funcionar para este Departamento como um novo paradigma, mas sim, efetivamente como um novo normal.

Este novo normal provocou de facto um alinhamento de ações que consumiram recursos, equipas e tempo, pelo que devem essas ações ser devidamente destacadas, considerando que muitas delas, acabaram por funcionar como o impulso que faltava para uma maior rapidez na digitalização no município de Oeiras. Motivado pela Pandemia existiram atividades e ações que vieram para ficar e melhorar o desempenho e a qualidade dos serviços tecnológicos prestados aos funcionários do município.

Destacam-se destas ações o **reforço da largura de banda da Internet**, algo que estava estrategicamente previsto, enquanto melhoria das infraestruturas de comunicações. Assim procedeu-se a um reforço de cinco vezes deste meio de comunicações, passando de uma largura de banda de 200mbit's para 1gbit's. Este reforço foi complementado com a **ativação de novas Virtual Private Networks (VPNs)** reforçadas com a possibilidade de acesso ilimitados através da mesma.

Se em contexto de pandemia as novas VPNs e o seu número ilimitado veio trazer grandes benefícios para todos os que estavam em teletrabalho, este resultado não poderia ser alcançado se não estivesse associado ao aumento da largura de banda da Internet. A Pandemia veio neste contexto trazer para a agenda o **conceito de mobilidade**, contrariando o *status quo* do município, aproximando-o de hábitos já de alguma forma consolidados em muitas organizações em Portugal e no Mundo. O escritório como o víamos no passado pode, do ponto de vista tecnológico, ser em nossas casas, em Lisboa, no Porto ou no Algarve. Um **escritório virtual**, dependente unicamente de ligação à internet, para comunicação com a **“Nuvem de Oeiras”**

Assim nesta lógica de escritório virtual para assegurar os serviços aos munícipes ou mesmo atendimento aos funcionários foram ativados **Call Center** específico para contactos a partir do exterior ou do município. Exemplo disso foram os números **COVID e Emergência Social**. De igual forma foram criadas condições para a **transferência e atendimento telefónico remoto** de todos os que estavam em teletrabalho, mantendo os canais de comunicação entre munícipes, funcionários e serviços. Contrariamente a muitas organizações que perderam comunicações e contactos nos primeiros tempos de pandemia, o município **assegurou permanentemente as suas linhas de comunicação**, mesmo para quem estivesse em casa em teletrabalho, como foi o caso das

telefonistas do município. Hoje grande parte das empresas, também por força do COVID, têm as suas “centrais telefónicas” e as suas linhas de atendimento espalhadas pelas casas dos seus trabalhadores.

Ainda em contexto de pandemia, com o intuito de assegurar e **manter contactos e reuniões** entre todos os que se encontravam a desempenhar serviços essenciais e os que estavam em suas casas, bem como assegurar reuniões, mantendo o distanciamento social e as regras da DGS, foram testadas e implementadas as mais reconhecidas soluções de **plataformas de comunicação áudio/vídeo à distância**.

Estando já previsto nas ações de PDE, a implementação de sistema de comunicações unificadas, foi implementado o **Skype da Microsoft**, que funcionou como primeiro meio de comunicações deste tipo, no início da pandemia. Todos os utilizadores poderiam comunicar entre si através de áudio e vídeo, mantendo-se assim um mecanismo de comunicação por excelência para a realização de reuniões internas ou externas. Mais tarde por via de parceria com a CISCO, este sistema foi preterido pela **plataforma WEBEX**, que foi implementada pouco tempo depois, tendo esta plataforma sido adoptada como plataforma de comunicações vídeo/áudio para todo o município, com a vantagem de poder de facto garantir a unificação de comunicações, uma vez que todo o sistema de telefonia do Município assenta igualmente sobre uma plataforma CISCO.

Sobre a plataforma WebEX foram realizadas milhares de reuniões, destacando-se as primeiras reuniões virtuais de Câmara virtuais (hoje decorrem todas desta forma), logo no primeiro Estado de Emergência, bem como a primeira reunião de Assembleia Municipal. Hoje em dia a **plataforma WebEX, é já assumida como mais uma ferramenta de trabalho**, fazendo parte do dia-a-dia de todos, e, garantidamente assim continuará mesmo quando a pandemia acabar, razão pela qual foram neste ano instalados diversos sistemas de **Webex de Sala** que permitem a realização de reuniões mistas entre trabalhadores que estejam presencialmente e outros que estejam em casa, mantendo assim alguma proximidade exigível em determinadas reuniões de trabalho.

Naturalmente para garantir o normal funcionamento dos serviços que tiveram que se adaptar a esta nova realidade, foi necessário **assegurar de forma próxima o suporte aos utilizadores**, quer na **utilização das novas ferramentas**, quer no processo de deslocalização de local de posto de trabalho. Nesta fase foram escaladas e **reforçadas as equipas de suporte ao utilizador**, foram **configurados centenas de computadores**, uns que saíam do município, emprestados aos funcionários, outros que eram computadores pessoais dos funcionários. Foram igualmente nesta fase cedidos e configurados pelas equipas de suporte do DITIC, dispositivos **para a realização de comunicações de vídeo/áudio**.

Em tempos de pandemia e face à necessidade de construir e manter um canal de comunicação sobre o desenrolar da mesma, do seu impacto no município, foi construído um **Microsite dedicado ao COVID**, *microsite* esse que contém não só toda as informações relevantes, mas contém também as plataformas, desenvolvidas para este período, de **controlo e registo de assiduidade**

bem como o **registo das atividades de teletrabalho**. Também neste caso o desenvolvimento deste *microsite* veio a revelar-se como um grande impulsionador no **desenvolvimento da nova Intranet**. Estando previsto para este ano a reformulação da Intranet e tendo em janeiro de 2020 sido apresentada a sua estratégia e *roadmap* de implementação, esta nova abordagem desenvolvida pelo **Microsite COVID**, veio **acelerar o processo de desenvolvimento e metodologia de apresentação da Intranet**.

Ainda em contexto de pandemia, face à vontade de garantir as condições para a prática de exercício físico dos trabalhadores em momentos de confinamento, no âmbito do projeto **“Exercício e Saúde”**, foi disponibilizada, através do **Facebook**, atividade física de carácter lúdico-desportivo, dinamizadas por um técnico de exercício físico credenciado. Assim, foi implementado um sistema, garantindo-se que o mesmo técnico que assegurava as sessões presenciais no Pavilhão Comunitário do Jardim Municipal de Oeiras, fizesse as sessões On-line, com a possibilidade de acompanhamento diário em direto ou em diferido.

No ano de 2020 o teletrabalho foi de facto uma realidade, e as tecnologias foram de facilitadoras para este objetivo, no entanto a impreparação dos utilizadores e até das equipas técnicas para lidar com a inexistência das fronteiras do município, vieram trazer **preocupações acrescidas ao nível da segurança**. Nestes períodos as ameaças cibernéticas aumentaram (aumentaram de facto 87%) pelo que foram escaladas as equipas para uma constante monitorização e alarmística face a potenciais ameaças ou incidentes.

A fragilidade dos utilizadores face a algumas **ameaças, nomeadamente o phishing**, vieram trazer preocupações acrescidas forçando implementações de novas medidas e de novos sistemas de segurança. Planeado em PDE, a pandemia veio a precipitar a implementação de **novos sistemas de firewall** com maior capacidade, e de dupla barreira. Da mesma forma e igualmente previsto em PDE foi precipitada a ativação de um **Centro de Operações de Segurança Cibernéticas (SOC)** para monitorizar toda a atividade dos sistemas e redes do município de Oeiras.

Por outro lado, para garantir a segurança das autenticações no acesso remotos, foi ativado um **mecanismo de dupla autenticação**, assegurando-se assim uma maior confiabilidade e segurança nos acessos. Mais uma vez a necessidade do teletrabalho veio ajudar na concretização de um objetivo traçado para 2020.

O impacto da pandemia não se refletiu apenas na forma e modalidade de trabalho, refletiu-se igualmente na forma como as atividades letivas decorreram durante este ano. Os anos letivos 19/20 e 20/21 foram fortemente condicionados pela existência da pandemia, pelos confinamentos, pelas aulas à distância e pelo isolamento profilático. Também aqui o papel deste Departamento foi fundamental para minimizar os constrangimentos neste ano de exceção.

Assim, após a interrupção do segundo período letivo e existindo uma grande probabilidade do terceiro período não ser realizado presencialmente, antecipadamente o DITIC concebeu e

apresentou uma estratégia de ação que pudesse assegurar a **continuidade do ensino durante o terceiro período.**

Este Departamento, implementou uma solução de ensino à distância, baseada na utilização da plataforma **WebEX da CISCO, assegurou a disponibilização de tablets e routers 4G (ligação à Internet) para os alunos mais vulneráveis, suportada por duas linhas de suporte, para professores e alunos e formação com todos os professores do Concelho,** considerando serem estes os requisitos fundamentais para a garantia do ensino à distância e em especial das aulas síncronas. Foi assim possível assegurar o ensino à distância para todo o terceiro período de 19/20, para cerca de 20.000 alunos e 2.000 professores. Oeiras iniciou o terceiro período de 19/20 com todas as condições para a realização de ensino à distância, tendo inclusive formado entre a semana da Páscoa e o início das aulas cerca de 2000 professores, na utilização da plataforma Webex. No final do terceiro período contabilizavam-se mais de 60.000 aulas síncronas.

O modelo implementado para o terceiro período de 19/20 foi **mantido durante a primeiro período de 20/21,** garantindo-se igualmente a plataforma Webex, os tablets, comunicações e outros equipamentos tecnológicos para alunos e professores com **doença covid ou em isolamento** e as respetivas comunicações. Foi igualmente mantido este ano o Projeto Mochila Leve. Neste período, foi realizada a **substituição de trezentos e setenta computadores** de todas as escolas de primeiro ciclo e jardim de infância, considerando a obsolescência dos equipamentos existentes.

Também na área da educação as exigências deste período de exceção serviram como **impulsionador para o desenvolvimento do plano tecnológico para escolas de Oeiras, o projeto OeirasEduca 4.0.** Este plano estratégico visa a desmaterialização do ensino suportado por uma nova metodologia e abordagem em contexto educativo.

Este é um projeto que terá como base a tecnologia, mas acima de tudo terá uma nova abordagem do contexto de ensino, focado nos conteúdos, na **pedagogia e na inovação, sendo completamente inovador e disruptivo, condizente com a visão Oeiras Valley,** de ter em Oeiras os melhores alunos do país. Pretende-se com este projeto aproximar o ensino da realidade do dia-a-dia, com todas as vantagens da utilização das tecnologias e sistemas de informação, tornando-o assim mais atrativo e ajustado às vivências e conhecimentos dos alunos, sem, no entanto, nunca abandonar as componentes pedagógicas nem as interações humanas com toda a sua carga emocional, fundamentais para o crescimento e desenvolvimento dos alunos

O projeto Oeiras Educa 4.0 assenta sobre **cinco pilares estratégicos: infraestruturas, suporte e formação, tecnologia, conteúdos e serviços.** Pretende-se assim transformar todas as escolas do concelho (46), dotando-as de todas as infraestruturas ao nível das salas de aulas, com redes, cablagens, comunicações Wifi, internet, computadores e quadros interativos. Distribuição de equipamentos tecnológicos para todos os alunos (tablets) e professores (computadores). Disponibilização de plataforma integrada de conteúdos, como a Escola Virtual, aulas assíncronas, jogos/desafios, aulas complementares de conteúdos inovadores como programação, robótica e

cibersegurança. A suportar tudo isto, uma camada de serviços escolares, que vão possibilitar a interação de alunos, professores, encarregados de educação e escola, para áreas com a gestão de refeições, gestão de matrículas, gestão de atividade Oeiras Educa, caderneta digital etc.

Ainda na fase mais crítica do COVID19, nos primeiros Estados de Emergência, após a ativação do **Posto de Comando Operacional Municipal**, foi desenhada e montada toda a infraestrutura tecnológica de suporte a este Posto de Comando e à sua sala de Situação. Esta sala foi equipada com sistemas de comunicações redundantes, incluindo sistemas de comunicação satélite, sistemas de rádio, sistemas de Monitorização Videowall bem como os necessários computadores para a atividade das equipas deste centro de comando.

Conforme referido, mesmo num ano marcado pela Pandemia, os projetos e ações planeadas para este departamento em especial as que estavam referenciadas no Plano de Desenvolvimento Estratégico, tiveram o devido seguimento, considerando a sua importância e relevância para prosseguir os objetivos deste departamento e por consequência os objetivos municipais.

Neste sentido importa referir os projetos mais estratégicos concretizados ou iniciados este ano.

Os últimos dois anos (2019 e 2020) foram anos de grandes mudanças a nível de ERP. Se em 2019, se procedeu à complexa mudança de sistema ERP, com impacto transversal sobre todos os serviços e sobre toda a atividade municipal, em 2020 por obrigações legais, foi efetuada a **mudança dos Sistema de Normalização Contabilística, passando-se do POCAL para SNC-AP**. Este processo exigiu um grande planeamento e preparação técnica, tendo o mesmo sido concluído em 2020 com a entrada em produção de três novos módulos do ERP Financeiro, o SNC - Sistema de Normalização Contabilística, SNT - Sistema de Normalização de Tesouraria e SNP - Sistema de Normalização de Património. Este processo que dependeu fortemente do Departamento Financeiro, no entanto contou naturalmente com todo o envolvimento do DITIC, através da equipa de gestão de projeto ERP, possibilitando o sucesso de todo o processo de migração entre os dois sistemas.

Em 2020 foi efetuada a **atualização da plataforma de gestão documental – EDOCLink**. Esta mudança há muito desejada, foi realizada no início de fevereiro. Esta foi uma mudança bastante complexa, pois obrigou à mudança dos sistemas centrais que suportam a plataforma e à atualização de todos os computadores do município em virtude das profundas alterações deste sistema. Como uma mudança desta natureza, num sistema transversal para o município, teria impactos diretos nas atividades dos trabalhadores, assegurou-se uma gestão da mudança, tranquila, com diversas equipas no terreno a acompanhar os utilizadores não só na vertente de suporte aplicacional, mas acima de tudo na vertente de suporte organizacional. Este projeto de mudança, foi concluído com enorme sucesso, com reduzidíssimos constrangimentos.

Ainda associada a esta mudança, aproveitando as novas funcionalidades do EdocLink no que se refere à **definição e elaboração de fluxos**, com recurso à ferramenta **CaseTool**, iniciaram-se os

desenvolvimentos de novos fluxos de tramitação de documentos dentro da Gestão Documental, permitindo-se assim automatizar processos, nomeadamente processos de integração com os serviços on-line do futuro portal do município.

Com esta nova versão do Edoclink, assumiu-se técnica e estrategicamente o papel da Gestão Documental enquanto plataforma transversal e de interligação entre os vários sistemas de informação municipais, funcionando como Broker, e simultaneamente classificando e assegurando o arquivo de informação (arquivo provisório).

Uma das principais valências da nova versão do EdocLink é a possibilidade de utilização de assinaturas eletrónicas com vista à **desmaterialização de processos**. Nesse sentido, o município assegurou o papel de entidade de registo da **Certificadora UNATACA** (certificadora credenciada pela EU para a emissão de certificados digitais qualificados), tendo durante este ano procedido à disponibilização de certificados digitais para todos os dirigentes, técnicos e outros trabalhadores que possam necessitar de assinaturas digitais, no âmbito das suas funções.

Por via da utilização destas assinaturas iniciaram-se neste ano, de forma **gradual, a desmaterialização de alguns processos**, tendo como exemplo alguns processos de contratação. Da mesma forma iniciou-se neste ano a assinatura de contratos por via eletrónica, bem como a submissão de diversos procedimentos e documentos para o exterior, por via eletrónica com recurso a assinaturas eletrónicas.

Ao nível da gestão de informação, 2020 foi o ano de **consolidação do projeto Oeiras Data Valley**. Este projeto visa criar e consolidar “cubos” de informação, permanentemente atualizados, com dados dos diversos sistemas de informação municipais, que posteriormente são trabalhados e correlacionados. Estes dados depois de tratados são disponibilizados de forma direta através de pesquisas ou indiretamente através de *dashboards*, por forma a permitirem uma melhor e mais assertiva tomada de decisão. Este projeto baseado em modelos de inteligência de negócio, pretende em tempo próximo do real disponibilizar para as diversas áreas do município **dashboards informativos** com informação imediata, evitando os habituais trabalhos morosos desenvolvidos por técnicos sempre que é necessário obter informação estatística ou dados mais objetivos.

Assim este ano finalizou-se a construção dos “cubos” e dos *dashboards* para as **áreas de recursos humanos**, baseados em dados oriundos de diversas plataformas como o SGP e o SIADAP e Assiduidade. Através destes *dashboards* é possível obter em tempo real dados dos recursos humanos, como dados demográficos, assiduidade, avaliações de desempenho, etc. De igual forma foi terminado o “cubo” e **dashboards com base na gestão documental**, permitindo uma análise de utilização do *EdocLink*, como tempos de resposta, números de documentos, tempos entre processos, etc.

Este projeto continuará durante os próximos anos adicionando novos “cubos” de informação, sendo que em 2021 será consolidado o “cubo” da área financeira, que será de enorme valia para

os serviços, pois poderão monitorizar em tempo real toda a atividade financeira, como execução, cabimentos, compromissos, etc.

Outro projeto extremamente relevante que foi desenvolvido neste ano foi a **Gestão de Entidades do Município de Oeiras - GEMO**. Este sistema de informação vai assegurar uma visão 360 do município, reconhecendo-o sempre da mesma forma independentemente da área de negócio ou do serviço que necessite do município. Este era um objetivo estratégico de longa data, face às cerca de seis “gestão de entidades” existentes no município, o que causava naturalmente uma desconexão entre sistemas e pior, um tratamento do município redundante e duplicado de acordo com o sistema de informação que suporta os serviços que necessita.

A necessidade de o município ter de se registar em cada plataforma que utilizasse, em especial nos serviços eletrónicos que consumia, mostrava as fragilidades existentes no município na relação com o município. Com este desenvolvimento o município passa a ter uma **gestão de entidades centralizada que será a base de suporte a todos os sistemas de informação**, pelo que permitirá a transversalidade entre elas na identificação da mesma identidade (município, funcionário,).

Esta plataforma suportará funcionalidades tão importantes como a **relação dos municípios com o Portal do Município, através de Cartão de Cidadão e Chave Móvel Digital, assim como suportará no futuro uma eventual integração com um Contact Center. ou com um CRM.**

Iniciado em 2019, um trabalho de reengenharia e otimização do processo de contratação pública, foi apresentado neste ano um **Novo Modelo de Contratação Pública**. Este novo modelo resultou de uma otimização dos fluxos de contratação pública, integração e adaptações dos sistemas de informação e com a integração da assinatura eletrónica. Preparado para que o processo de contratação pública decorresse diretamente sobre a plataforma de gestão documental, veio a considerar-se mais tarde relevante assegurar a existência de uma plataforma independente para a contratação pública, tendo, no entanto, a gestão documental como base de suporte de classificação de documentação e arquivo. Prevê-se a implementação efetiva deste novo modelo a partir do segundo semestre de 2021.

Foi apresentada neste ano a primeira versão do **Portal do Trabalhador**, enquanto área funcional da futura Intranet. Nesta primeira versão foram já apresentadas funcionalidades com dados reais obtidos da aplicação SGP. O trabalhador terá, através desta área, acesso a todos os seus dados profissionais bem como acesso a toda a informação e histórico de interações com os serviços, enquanto recurso humano deste município. Esta versão inclui a funcionalidade de solicitar serviços que visam desmaterializar processos e procedimentos, no âmbito dos recursos humanos (ex: pedido de mobilidade, pedido estatuto de trabalhador estudante, etc). Neste Portal o trabalhador tem à sua disposição não só todos os seus dados, mas também os principais serviços que poderá solicitar aos recursos humanos.

Durante este ano foi efetuado o desenvolvimento do **Portal do Município** encontrando-se o mesmo na reta final para o seu lançamento. Este novo Portal fortemente orientado para o munícipe, para os **serviços eletrónicos e para a transparência** deverá ser lançado no primeiro semestre de 2021. Através do novo portal o munícipe poderá não só realizar todos os serviços eletrónicos como poderá **acompanhar a evolução da tramitação dos seus pedidos**, numa lógica de transparência municipal. O portal do município de Oeiras será um portal **vincadamente inovador** com funcionalidade orientadas para uma boa **experiência de utilização**, com recursos a tecnologias de inteligência artificial como é o caso **assistente virtual Valley** (ChatBot), que irá permitir que o munícipe possa fazer perguntas diretas e obter automaticamente sem recurso a intervenção humana indicações precisas sobre as questões que coloca.

Ao nível dos Portais, para além do Portal do Município, durante este período este Departamento assegurou o desenvolvimento e lançamento do **Portal Oeiras 27**, portal da candidatura de Oeiras a capital da cultura 2027. O desenvolvimento deste portal, foi alinhado com a marca Oeiras27, sem perder a necessária identidade com a marca *Oeiras Valley*, nem a identidade com o novo Portal Municipal. É um Portal diferenciador face às demais candidaturas portuguesas, destacando-se pela inovação e ao mesmo tempo pela clareza e impacto da passagem da mensagem.

Outro portal/site que foi trabalhado e desenvolvido neste período foi o **Portal do vinho Villa Oeiras**. Pela força da marca e do produto, exigia-se a existência de um sítio autónomo do portal do município, pelo que, se optou pela construção de um Portal independente. Com uma forte componente de comunicação e marketing na exposição do produto, este portal para além de toda a informação, história e atividade, tem uma componente de e-commerce, permitindo que o visitante possa adquirir diretamente os vinhos que pretende, alargando-se assim a dimensão do mercado do vinho Villa Oeiras.

Com o intuito de tornar o **portal da Assembleia Municipal** mais próximo dos munícipes e mais transparente na relação com os mesmos, foram efetuados novos desenvolvimentos que permitiram, disponibilizar ao público todas as informações e documentos relativos às propostas submetidas a reunião assim como alterações de organização e apresentação de conteúdos, juntando toda a informação relevante de cada sessão de assembleia, nomeadamente, editais, propostas, deliberações, e os vídeos gravados das sessões, assegurando um histórico informacional de todos os eventos.

Estando prevista a implementação de uma nova **solução de gestão de assiduidade**, foi realizada este ano a transição de sistema de assiduidade. Aproveitando-se o momento de pandemia e a ausência de registo biométrico de assiduidade foi substituído o sistema NEXUS pelo sistema TEMPUS. A partir do final do ano todos os procedimentos de registo de assiduidade passaram a ser feitos na nova plataforma, e, em resposta ao contexto de pandemia e de um futuro novo normal, foram **substituídos todos os sistemas de leitura biométrica de dedo por sistemas de leitura**

**biométrica de face**, garantindo-se assim o cumprimento das regras da DGS e de higiene, deixando de haver necessidade de contacto físico entre funcionários e equipamentos de assiduidade.

Também neste ano foram implementadas as plataformas de **gestão de contraordenações** de suporte à Polícia Municipal e Divisão de Contraordenações e a plataforma de **Gestão de Saúde e Segurança no Trabalho para o Gabinete Médico** (USST).

No que diz respeito aos sistemas tecnológicos centrais, durante este ano foram realizadas diversas **modernizações e inovações ao nível das comunicações, servidores e armazenamento**, com vista a garantir a disponibilidade e resiliência dos serviços. Em destaque a substituição de todo o **sistema de armazenamento do Arquivo Digital Municipal**.

No âmbito da iniciativa da União Europeia WiFi4EU, que disponibilizou ao município 15.000€ para a instalação de antenas WIFI de acesso à Internet no concelho, **foi ativado um sistema WIFI que cobre todo o Jardim Municipal de Oeiras**, através da colocação de diversas antenas de forma a cobrir todo o jardim.

No âmbito da segurança, conforme referido anteriormente, fortemente relacionado com o estado de pandemia, foi ativado um **Centro de Operações de Segurança Cibernéticas (SOC)**. Este SOC através da congregação e correlação de todos os registos de acessos à rede e aos principais sistemas de informação do município, garantiu assim uma visão e monitorização em tempo útil de acessos ou tentativas de acesso indevidos à rede do município. Esta plataforma permitiu por exemplo, identificar situações de tentativas de acessos, a partir de países distantes, quando os reais utilizadores se encontravam em Portugal, revelando-se igualmente fundamental na contenção e mitigação de um ataque cibernético ocorrido mais recentemente.

Ao nível das infraestruturas, foi terminado durante o mês de dezembro a **segunda fase do projeto de ativação de uma rede privada de fibra**. Foram assim passados todos os pares de fibra (32) que suportarão o anel de fibra ótica privada do município. **Estes 32 pares de fibra interligarão um anel composto por três nos principais: Paços do Concelho, Vila Fria e Carnaxide (Barronhos)**. Neste anel teremos uma largura de banda entre 40Gbit/s e 100Gbit/s. Conclui-se assim como previsto a segunda fase deste projeto. Esta fibra será iluminada e gerida pelo município, garantindo-se assim a necessária autonomia, larguras de banda de alto débito, segurança das comunicações e interconetividade necessária para os mais diversos projetos de inovação e *smart cities* do concelho.

Ainda a este nível iniciaram-se este ano os trabalhos para a **construção de um centro de dados secundário** para o município de Oeiras. O atual centro de dados secundário, sito no Palácio do Egipto, não reúne as condições necessárias, nem ao nível ambiental, nem de segurança para armazenar os sistemas centrais do município. Assim enquadrado com o anel da rede de fibra privada do Oeiras, escolheu-se uma sala nas instalações da Polícia Municipal, para implementar aí o novo centro de dados. Este será um centro de dados moderno e com todas as características

técnicas para suportar por muitos anos uma infraestrutura informática segura e com elevada disponibilidade.

## DMOTDU | Direção Municipal de Ordenamento do Território e Desenvolvimento Urbano

A Direção Municipal de Ordenamento do Território e Desenvolvimento Urbano foi constituída no Regulamento Orgânico publicado no DR 2ª Série, nº 60 em 25 de Março de 2020, agregando, em síntese, as atividades de elaboração e gestão dos Instrumentos de Planeamento Estratégico para o Desenvolvimento Sustentável e gestão do Sistema de Informação Geográfica (GIT) Ordenamento do Território e Planeamento Urbano (DOTPU), Gestão Urbanística (DGU), Projetos Especiais e Reabilitação Urbana (DPERU), integrando ainda a UAAA, Unidade de apoio administrativo ao licenciamento das operações urbanísticas, e a UGPE, Unidade de apoio à Gestão de Programas Estratégicos, que se encontra em fase de desenvolvimento preliminar.

O ano de 2020 foi também o ano da pandemia COVID -19 que induziu as sucessivas prorrogações do estado de emergência e as medidas restritivas de segurança sanitária que implicaram a necessidade de reorganização de processos de trabalho com a adaptação ao teletrabalho de um número significativo de colaboradores, nomeadamente a utilização das videoconferências para as reuniões internas para as reuniões com as entidades da administração central e para as reuniões com municípios, projetistas e investidores, nomeadamente no quadro do diálogo com os proprietários abrangidos pelas três Unidades de Execução cujos estudos urbanísticos foram concluídos em 2020.

A DMOTDU concentrou a sua atividade na concretização dos objetivos estratégicos associados a cada um dos Departamentos que a integram, centrando a sua atividade nos estudos relacionados com os Instrumentos de Gestão Territorial em curso, em especial o procedimento de Alteração ao PDM para Adequação ao novo RJIGT (Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial), que foi colocado na Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial (PCGT) em 2020, e após os pareceres emitidos no âmbito da conferência procedimental, foi realizada a concertação com a Agência Portuguesa do Ambiente (APA) e, analisado no plano jurídico e técnico o parecer da CCDR-LVT (Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo), foram produzidos documentos com a fundamentação da proposta do Município, encontrando-se em fase final a etapa de concertação com a CCDR-LVT. Segue-se o período de consulta pública e a subsequente apresentação à Câmara Municipal e à Assembleia Municipal, para aprovação.

Embora com a publicação através do DL 25/2021 de 29/03 tenha alterado o Art.º 199º do RJIGT passando o prazo para adequação dos Instrumentos de Gestão Territorial em vigor tenha sido prorrogado até 31 de Dezembro de 2022 prosseguiram os estudos dos Instrumentos de Gestão Territorial lançados em 2019 pretendendo-se que as Unidades de Execução, onde foram abertos procedimentos de consulta pública, e o procedimento de Alteração ao PDM para Adequação ao RJIGT, sejam concluídos durante o ano de 2021.

Os estudos em elaboração destinam-se a fundamentar a salvaguarda do potencial de desenvolvimento urbano definido para as áreas classificadas como urbanizáveis no PDM de 2015, em especial nos eixos estratégicos para a consolidação da vocação económica central do território municipal, a instalação de empresas de base tecnológica, de instituições ID e de Universidades e Escolas de ensino avançado, eixos convergentes com a estratégia municipal associada à marca territorial Oeiras Valley.

A salvaguarda do potencial de desenvolvimento urbano, económico e social, justificou também a prioridade atribuída à elaboração dos quatro Planos de Pormenor que concretizam os Programas Estratégicos das áreas empresariais em que se inserem o Pormenor da Zona Empresarial de Porto Salvo, o Plano de Pormenor da Zona Norte de Paço de Arcos, o Plano de Pormenor da Zona Empresarial de Paço de Arcos, o Plano de Pormenor da Zona Norte de Cacilhas, tendo este último iniciado já a fase de concertação com as entidades que emitiram pareceres no âmbito da respetiva conferência procedimental.

As Unidades de Execução da zona a Sul do Moinho das Antas entre Santo Amaro e Paço de Arcos (Antas Sul), a zona entre o Oeiras Parque e o Instituto Condessa de Cuba (Cacilhas Norte).

Foram reformulados os estudos da Unidade de Execução Oeiras Valley Meeting Point, para a regeneração urbanística da zona envolvente a Norte e Poente do Centro de Congressos de Oeiras, com enquadramento num processo negocial com a entidade proprietária dos terrenos e definição urbanística para o terreno municipal da ex CNP.

No âmbito dos planos que integram a Estratégia para o Desenvolvimento Sustentável, destaca-se a conclusão do Relatório da Matriz Energética, no quadro do PAESO (Plano de Ação Energia Sustentável para Oeiras) e o processo de reavaliação das medidas propostas no PMAACO (Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas de Oeiras), para identificar e distinguir nas medidas propostas pela equipa da Universidade que elaborou o estudo, selecionando as Linhas de Orientação Estratégica, Planos de Ação e Projetos, a implementar, definindo a sua programação, em função dos riscos determinados para os cenários de alterações climáticas esperados ao longo do tempo até ao ano 2100.

Merece também destaque em 2020 a preparação dos estudos preliminares das intervenções a realizar para reabilitação dos edifícios e áreas verdes, avaliação patrimonial e formalização do

Acordo com o Estado para a cedência de utilização ao Município da Quinta da Cartuxa, em Caxias, incluindo a Igreja e o antigo Mosteiro da Cartuxa, pelo período de 42 anos.

Destacam-se também os Estudos urbanísticos desenvolvidos para a Praça Verney em Oeiras e para as Praças dos Lusíadas envolvendo negociações com a entidade proprietária do terreno confinante e Praça da Música em Linda-a-Velha envolvendo negociações com a entidade proprietária do terreno.

## GIT | Gabinete de Inteligência Territorial

A nova realidade existente em 2020, sobejamente referenciada e conhecida, teve impacto na organização do trabalho, levando à adaptação dos recursos humanos a novas formas de trabalhar. Não obstante os constrangimentos que ao longo do ano foram surgindo, a resiliência, tanto das pessoas como da própria organização, permitiu que grande parte dos objetivos previamente definidos para o GIT fossem alcançados.

Neste novo contexto, como resposta do Município à pandemia e seus impactos, foi disponibilizada no início de abril uma plataforma de georreferenciação dos casos COVID-19 identificados no concelho, ficando o GIT incumbido da responsabilidade de atualização da georreferenciação dos casos reportados pela Direção Geral de Saúde e a elaboração de mapas térmicos, enviados semanalmente à Proteção Civil, que reencaminhava para Uniões e Juntas de Freguesia e outras entidades. Esta competência passou, já no final do ano, para a Proteção Civil Municipal, tendo o GIT prestado apoio no processo de transição, através da elaboração de um manual próprio e realização de uma sessão de esclarecimento de inserção dos dados na plataforma, aos técnicos afetos ao projeto.

Periodicamente, são publicadas Newsletters de informação que objetivam a divulgação de novidades SIG. Neste âmbito, em 2020, foram publicadas 7 newsletters que se debruçaram sobre diversas temáticas:

- **01/2020** Infraestrutura de Dados Espaciais (IDE) do Município;
- **02/2020** Diferentes modos de como pode a inteligência territorial observar uma pandemia;
- **03/2020** Desenvolvido o Roteiro de Emergência com a Waze e conteúdos do novo módulo Geoportal+;
- **04/2020** Disponibilizada em setembro, esta edição incidiu nas temáticas: Elaboração de mapas COVID, Programa de Cooperação Técnica e Científica entre o Município e as Instituições de Ensino Superior, os novos Ortofotos de 2020, o ponto de situação do cadastro de infraestruturas e a atualização de informação geográfica;

- **05/2020** Publicada em outubro, contemplou um artigo sobre a utilização dos diferentes equipamentos e diferentes técnicas utilizadas nos levantamentos topográficos, informou sobre a Candidatura ECO XXI e apresentou o Projeto Cemitérios Municipais;
- **06/2020** Com publicação em novembro, destaca o estudo de investigação e avaliação dos riscos sísmico e de tsunami em Oeiras, que o GIT tem vindo a acompanhar. Apresentou o novo módulo Comércio, Serviços e Equipamentos e foram lembradas as regras para a cedência de informação geográfica. Incluiu informação relativa à presença nas Jornadas Ibéricas de Infraestruturas de Dados Espaciais 2020 (JIIDE), com uma apresentação sobre o urbanismo nas IDE. Por fim, apresentou a Formação Avançada em SIG, ministrada no mês de outubro;
- **07/2020** A edição de dezembro, apresentou os resultados da Candidatura do Município ao Galardão ECOXXI 2020 “Municípios no percurso da sustentabilidade”, a aquisição e instalação de uma Estação Meteorológica e lembraram-se os Processos de qualidade na Informação Geográfica.

No âmbito da Monitorização do Território, encontra-se a decorrer o procedimento de aquisição de equipamentos necessários à instalação da Estação Meteorológica a instalar em Vila Fria, de acordo com o Protocolo celebrado com o Instituto Português do Mar e da Atmosfera (IPMA). Ainda neste desígnio, a Área Metropolitana de Lisboa (AML) procedeu à candidatura para constituição de uma rede de monitorização e alerta meteorológico metropolitano, como forma de operacionalizar o Plano Metropolitano de Adaptação às Alterações Climáticas da AML. Este plano, visa proceder à aquisição e instalação de 18 estações meteorológicas (EM), com micro-sensores, para recolha de informação necessária ao estudo do fenómeno de Ilhas de Calor Urbano, com sistemas de comunicação de dados, para instalação nos 18 municípios da AML. Assim, ao abrigo deste projeto e adicionalmente ao protocolo celebrado com o IPMA, será instalada uma Estação Meteorológica no Município de Oeiras em localização a definir.

Num contexto de gestão inteligente do ecossistema urbano do Município, alinhado com o cluster Oeiras Valley, consolidado pela dinâmica de inovação tecnológica, deu-se início aos procedimentos de aquisição de um pacote completo de serviços de monitorização do território, para instalação de sensores de medição e monitorização de indicadores como a qualidade do ar, o sistema climático, a avaliação global do ruído ambiente, o tráfego viário e a qualidade da água das ribeiras (com alerta precoce de risco de cheia). A aquisição deste conjunto de serviços permite adensar a rede de sensores já existente, bem como disponibilizar a informação em tempo real, tendo em conta a necessidade de acesso a este tipo de informação.

Relativamente à Infraestrutura de Dados Espaciais, é de salientar que foram atendidos 1.860 pedidos, pelos técnicos do GIT, registados na base de dados. A prestação de informação implica que se proceda frequentemente à Normalização do PostGis (estrutura e tabelas), Manutenção do Geoportal e Migração/Desenvolvimentos Oeiras Interativa (novos módulos/funcionalidades disponibilizadas).

Disponibilizar Informação Geográfica Municipal requer uma permanente atualização dos dados cadastrais, nomeadamente ao nível do Cadastro Rústico e dos Ortofotomapas. Neste capítulo, foi solicitado às concessionárias o cadastro de infraestruturas, devidamente atualizado, tendo-se procedido à sua validação e transformação de coordenadas, e disponibilizado em postgis para uso dos utilizadores do Município. Esta rede está ainda disponibilizada no Geoportal-Intranet e dispõe de informação relativa:

- Rede de Águas e Saneamento – SIMAS;
- Rede de Muito Alta Tensão – REN;
- Rede de Telecomunicações – Firstrule;
- Rede de Gás – DIGAL;
- Rede de Baixa Tensão e Iluminação Pública – EDP;
- Rede de Gás - Galp Gás;
- Rede de Águas – Epal;
- Rede de Águas do Tejo Atlântico.

Concomitantemente, procedeu-se à atualização de informação geográfica em parceria com outras Unidades Orgânicas. Tendo em consideração que o território se encontra em permanente mudança, a atualização de algumas camadas geográficas é realizada diariamente, mais concretamente a georreferenciação de obras, atualização de comércio e serviços, entre outros. Ao longo de 2020 foi possível manter atualizados 82 temas.

Foi criado um grupo de trabalho com a Unidade de Topografia, Cartografia e Cadastro Predial para dar início à validação do Cadastro Geométrico da Propriedade Rústica (CGPR) em formato vetorial, sob orientação da Direção Geral do Território, com a qual se está a preparar um protocolo de cedência desta informação, através de webservice, para permitir a consulta pelo Município, a título não oneroso, assim que a mesma esteja validada.

O GIT desenvolveu alguns estudos estratégicos, com recurso a consultoria externa, de onde se retiraram:

- **Mapa Estratégico Ruído e Plano Municipal de Redução de Ruído (PMRR)**

Elaboração do Cronograma de Atividades detalhado e Relatório preliminar da revisão do Mapa Estratégico de Ruído;

- **Estudo Riscos Sísmico e Tsunami**

Elaboração do Cronograma e Relatório de progresso;

- **Plano de Ação de Energia Sustentável**

Elaboração da Matriz Energética para integrar o Plano de Ação Energia Sustentável para Oeiras (PAESO).

Por via deste último ponto, foi rececionado o documento relativo às Medidas do PAESO – Análise e Revisão, elaborado pela equipa LISBOA e-nova<sup>7</sup>, que contempla as medidas de mitigação, em vários setores (transportes, habitação, serviços, edifícios municipais, iluminação pública, entre outros), que visam reduzir as emissões de CO<sub>2</sub> em 40% até 2030, meta estipulada pelo Pacto dos Autarcas Integrado, documento assinado em 2016, tendo como referência o ano de 2008. Foi aferido que entre 2008 e 2018 ocorreu uma diminuição de 29,7% das emissões de CO<sub>2</sub>, tendo-se atingido 508 kt CO<sub>2</sub>, uma redução no consumo em 20%, onde se chegou aos 2,44 TWh, e redução de 23% no consumo per capita, onde se tingiu 11,1 MWh/hab.

Foi adquirida informação respeitante a dados relativos ao exercício 2018 das empresas sedeadas no concelho de Oeiras, que inclui o comparativo com a Área Metropolitana de Lisboa, bem como informação sobre o impacto que a pandemia teve no tecido empresarial, que inclui uma análise setorial.

No âmbito da sua atividade de monitorização da dinâmica socioeconómica e demográfica de Oeiras, o GIT elaborou 23 destaques estatísticos e produziu 5 relatórios, nomeadamente:

- Relatório do Impacto da Pandemia Covid19 na economia de Oeiras;
- Dinâmica socioeconómica de Oeiras;
- Desafios à localização dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável em Oeiras;
- Semana Europeia das Regiões e Cidades 2019;
- Regiões e Cidades: Pilares do Futuro da União Europeia.

Foi submetida a candidatura do Município ao Programa ECOXXI 2020, lançado pela Associação Bandeira Azul da Europa (ABAE): Municípios no Percurso da Sustentabilidade, procurando reconhecer as boas práticas de sustentabilidade desenvolvidas ao nível dos municípios. A Candidatura do Município obteve uma pontuação final de 74%, 7% superior à pontuação obtida em 2017 (67%).

## DOTPU | Departamento de Ordenamento do Território e Planeamento Urbano

A atividade do Departamento de Ordenamento do Território e Planeamento Urbano, no que à dinamização da iniciativa privada diz respeito, traduzida pela procura empresarial, foi afetada por via da Pandemia COVID-19 que propiciou níveis de recessão crescentes, em comparação com o período anterior.

---

<sup>7</sup> Agência de Energia e Ambiente de Lisboa.

Face ao período decorrido, o balanço que se extrai foi de uma certa apreensão e incerteza na ótica dos agentes particulares, o que se traduziu num abrandamento generalizado da procura, quer residencial, quer nas outras tipologias do mercado.

No domínio dos processos de Planeamento, tentou manter-se uma certa dinâmica nos procedimentos, nas vertentes da capacitação do território para acolhimento de novos polos de desenvolvimento e da requalificação urbana de áreas habitacionais e empresariais existentes.

Independentemente deste ciclo desfavorável, procurou conservar-se as práticas sistemáticas de programação setorial de objetivos, balizando cenários e condicionantes, através do Planeamento normativo ou indicativo de áreas delimitadas do território municipal, dando especial importância às ações de maior valor estratégico, que se tem pautado por uma gestão criteriosa dos processos e acompanhamento dos intervenientes, nomeadamente proprietários, empresas, instituições e técnicos projetistas.

Assim, e apesar das dificuldades logísticas inerentes à necessidade de adaptação às consequências da Pandemia, destacam-se variadas ações na esfera do Planeamento, ao nível do início e desenvolvimento dos Planos Municipais de Ordenamento do Território e outros estudos e Instrumentos de Planeamento e Gestão, de carácter normativo ou orientador, com a intervenção das diferentes Divisões e Núcleos do Departamento, merecendo referência:

- Elaboração dos documentos de trabalhos de apoio à monitorização do PDM e sua Alteração, para Adequação ao Novo Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial (RJIGT). Procedeu-se ao envio do processo à Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo (CCDR-LVT) para “Conferência Procedimental”. Os pareceres das entidades convocadas foram rececionados através da Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial. Desenvolvimento de ações na Divisão de Ordenamento do Território para preparação e agendamento das reuniões setoriais relativamente à fase de concertação entre o Município e as entidades externas que emitiram parecer;
- Desenvolvimento de 4 Planos de Pormenor em zonas Estratégicas do Concelho:
  - Plano de Pormenor Empresarial de Porto Salvo;
  - Plano de Pormenor Norte de Paço de Arcos;
  - Plano de Pormenor Empresarial de Paço de Arcos;
  - Plano de Pormenor Ocidental de Porto Salvo – Fase II.

Este último instrumento urbanístico é essencial ao controle das dinâmicas urbanísticas e negociação das parcelas de terrenos a integrar o troço de atravessamento da Via Distribuidora Principal (VDP) e Canal do SATU-O.

Foram desenvolvidas as ações conducentes à elaboração dos Planos identificados, tendo sido contratados estudos fundamentais para a sua conclusão, como: “Estudos Geofísicos” para a área do Plano de Pormenor Empresarial de Porto Salvo e Plano de Pormenor Ocidental de Porto Salvo

– Fase II, que permitiram aferir as reais condições de infiltração destes solos, e Estudos de Tráfego que permitirão sustentar as soluções urbanas propostas.

Em complementaridade territorial com as iniciativas anteriores, consolidação e estabilização do Plano de Estrutura do Eixo de Desenvolvimento Paço de Arcos/TagusPark.

Também no âmbito do Plano de Urbanização do Plano Integrado do Parque Ciência e Tecnologia, merece destaque o acompanhamento e coordenação dos trabalhos da Fase II, relativo à expansão do Parque de Ciência e Tecnologia, estabelecendo, de forma integrada a conexão com os Modelos de Ordenamento anteriores.

Consolidação do Modelo de Ordenamento, através da Unidade de Execução das Antas Sul, como Instrumento Urbanístico essencial ao controle das dinâmicas urbanísticas e negociação das parcelas de terrenos a integrar no troço da Avenida Álvares Pereira, que restabelece as ligações entre Santo Amaro/SPOC e Paço de Arcos/Bairro J. Pimenta.

Na sequência da aprovação da delimitação das Unidades de Execução de “Cacilhas-Norte” e “Antas-Sul”, foram publicados no Diário da República os avisos relativos ao início do período de participação pública, aberto a todos os interessados.

No domínio destas tipologias de instrumentos de gestão urbanística, deve referir-se também, pela sua importância de controlo e garantia das reservas de solo para equipamentos e infraestruturas, a elaboração das Unidades de Execução designadas, Oeiras Meeting Point/CC de Oeiras e Valejas Poente.

É de realçar, ainda, no domínio do Ordenamento do Território, os trabalhos continuados de identificação e caracterização dos Planos Municipais de Ordenamento do Território (PMOT’s) que, no âmbito do Plano Diretor Municipal (PDM) e demais legislação aplicável, carecem de ser revistos, revogados ou harmonizados/alterados:

- Prosseguimento dos estudos para a reabilitação urbanística das antigas Zonas Industriais de Queluz de Baixo e Portela de Carnaxide, Fundição de Oeiras e Valentim de Carvalho;
- Elaboração de diversos estudos para a viabilização da instalação de equipamentos em terrenos municipais;
- Diversos estudos para a viabilização e elaboração dos Termos de Referência para Concurso de Concessão, Construção e Gestão de Parques de Estacionamento em terrenos municipais.

Devido à existência de vários Grupos de Trabalho para diversas áreas de atuação, destacam-se algumas iniciativas estratégicas para o concelho, que acabaram por sofrer alguns atrasos decorrentes do particular momento que o País atravessou no ano de 2020:

- Ministério do Mar/Administração do Porto de Lisboa (APL) — conclusão dos Estudos Preliminares do CAMPUS do MAR;

- Centro Hospitalar de Lisboa Ocidental/Hospital de Santa Cruz — acompanhamento e finalização dos Protocolos/Acordos de Cedência;
- Faculdade de Motricidade Humana (FMH) — acompanhamento das Candidaturas conjuntas Município/FMH;
- Ministério da Defesa Nacional — acompanhamento dos Protocolos/Acordos de Cedência (Jardins da Quinta Real de Caxias e outros Prédios Militares) e Programa REVIVE (Palácio e Anexos da Quinta Real de Caxias);
- Ministério da Justiça — acompanhamento dos Protocolos/Acordos de Cedência (Igreja e Convento da Cartuxa e terrenos anexos);
- SED/IPDJ — ordenamento e Modelo de Gestão do Complexo Desportivo Nacional do Jamor;
- IPMA — Oeiras Mar;
- Instituto de Biologia Experimental e Tecnológica (iBET) —expansão das instalações;
- Serviços Intermunicipalizados de Água e Saneamento de Oeiras e Amadora (SIMAS) — Reservatório do Alto dos Agudinhos e Equipamentos Municipais (Dojo, Parque Urbano e Passagem Superior, Queijas/Jamor).

Em matéria de Acessibilidade e Mobilidade, a atividade foi focalizada na elaboração de Estudos Sectoriais de Circulação e Estacionamento e da Oferta de Transportes Coletivos, destacando-se:

- Programação das redes para a cobertura das necessidades de resposta, para a instalação de atividades de natureza estratégica, em articulação com as diversas iniciativas de planeamento e outras geradoras de impactos nos sistemas viários;
- Conceção da estrutura e condicionantes para a acessibilidade e mobilidade no âmbito da elaboração dos Planos e Estudos Urbanísticos e de requalificação;
- Apoio aos estudos da Parques Tejo para a melhoria contínua da oferta de estacionamento público, com destaque para as zonas das interfaces, áreas residenciais e empresariais;
- Acompanhamento para a materialização de soluções geométricas no âmbito dos estudos da rede viária municipal, com destaque para:
  - Via Longitudinal Sul;
  - Via Longitudinal Norte;
  - Av. dos Bombeiros Voluntários;
  - Variante a Barcarena;
  - Variante Norte à FP Barcarena, TagusPark/Tercena;
  - Reformulação do Nó de Oeiras da A5/EN 249-3.

Também se efetuou o acompanhamento, conceção e conclusão dos estudos no âmbito de candidaturas a Fundos Comunitários, designadamente Cicloviarias Empresarias, Canais Dedicados a TC e Bike Sharing, Programas Preliminares e Cadernos de Encargos.

Desenvolvimento e acompanhamento ainda de:

- Inquérito à Mobilidade, Caracterização das Deslocações Urbanas e Modelo de Planeamento de Transportes;
- Plano de Mobilidade Urbana Sustentável: Relatório de Caracterização e Diagnóstico;
- Plano de Acessibilidade - FASE 1: Relatório de Análise e Diagnóstico - Análise das propostas e prioridades;
- Processo de acompanhamento ao abrigo do contrato Interadministrativo celebrado com a Autoridade Metropolitana de Transportes (AML): rede de transportes públicos (concurso em desenvolvimento na AML);
- Estudo para o Plano Operacional de Transportes, que visa a Reabilitação do Serviço de Proximidade, COMBUS: em desenvolvimento/articulação com a AML;
- Estudo de procura e análise custo-benefício do corredor Paço de Arcos / Cacém ou Rio de Mouro, para duas tecnologias BRT e APM alternativas;
- Diversos estudos de traçado e sinalização e propostas de ordenamento viário, incluindo ajustamentos e retificações;
- Promoção da Mobilidade Elétrica; esclarecimentos e análise de pedidos de informação sobre localização previstas para pontos de carregamento para veículos elétricos.

Ao nível do envolvimento institucional, merecem referência:

- Acompanhamento, em articulação com a CML, CMC, CMA, Infraestruturas de Portugal, BRISA e APL, de diversas soluções viárias programadas;
- Iniciativa conjunta entre a CML/CMA/CARRIS, orientada para a expansão da rede de elétricos, com expressão na Zona Oriental do Concelho;
- Acompanhamento e apoio técnico para a celebração do Protocolo LIOS, CARRIS/CM Lisboa/CM Oeiras/CM Loures/CM Odívelas;
- Iniciativas conjuntas de avaliação de imóveis património do Estado entre a DGTF/Município, cujo destino se perspetiva como de interesse municipal e/ou permita a instalação de novas atividades e usos convergentes com os interesses da Autarquia, designadamente a Quinta Real de Caxias, Cartuxa e Estação Rádio Naval;
- Na sequência do Protocolo celebrado entre as duas Instituições, acompanhamento, em articulação com o Centro Hospitalar de Lisboa Ocidental (CHLO)/Hospital de Santa Cruz, para a execução da Rotunda da Av. Reinaldo dos Santos/ligação ao Alto da Montanha, integrando a proposta de ordenamento interno do Complexo Hospitalar, que inclui ampliação do Centro de Cardiopatía e gestão dos Parques de Estacionamento;
- No mesmo regime de acompanhamento do Protocolo, realizado entre a Faculdade de Motricidade Humana e o Município, merece destaque o envolvimento preparatório para o desenvolvimento dos projetos cujos programas de financiamento foram submetidos com sucesso junto da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale Tejo

(CCDR-LVT), para a consolidação dos polos de investigação e laboratórios deste Estabelecimento de Ensino Superior.

Em matéria de ações e intervenções de natureza urbanística, prosseguida pela Divisão de Planeamento Urbano, destacam-se as iniciativas de planeamento e elaboração de Estudos Urbanísticos e o acompanhamento de Operações estruturantes de impacto estratégico:

- Estudo para Campus da Nestlé em Linda-a-Velha;
- Estudo Urbanístico “Praça Verney”, Acompanhamento com o CEACO dos Estudos Arqueológicos;
- Estudo Urbanístico / Programa para concurso de projeto “Portas de Algés”;
- Estudo urbanístico / Negociações Quinta dos Grilos, Carnaxide;
- Parque de Estacionamento / Programa de Habitação, Linda-a-Velha (negociação com LIDL);
- Estudos Urbanísticos diversos, de apoio aos Programas Municipais de Habitação;
- Estudo Urbanístico da zona NE de Queijas (Fecho de malha urbana);
- Estudos de ocupação e otimização de equipamentos no Lote municipal;
- IPMA, Campus Algés, Oeiras Mar;
- Parques de Estacionamento para concurso conceção/construção/exploração (5 projetos);
- Reformulação do estudo da “Praça da Música”, no âmbito do desenvolvimento do Centro Cultural de Linda-a-Velha;
- Acompanhamento da proposta de revisão do Regulamento de Permissões Administrativas, Taxas e Outras Receitas do Município de Oeiras (RPATORMO);
- Estudo programático para implementação de novo equipamento escolar – Alto de Santa Catarina;
- Estudo para passagem inferior, praia Paço de Arcos/Direção de Faróis, integrado no Passeio Marítimo.

Foram ainda alvo de acompanhamento, pelos serviços do Município, diversos Projetos e Estudos de iniciativa privada.

Com este conjunto de projetos, concorre o acompanhamento da concretização dos seus objetivos, traduzido por toda a atividade de gestão que lhe está associada: da sua apreciação técnica e dos competentes procedimentos administrativos, bem como da conciliação de interesses públicos e privados envolvidos, sendo de registar uma redução contínua dos tempos de resposta às solicitações.

## DGU | Departamento de Gestão Urbanística

O Departamento de Gestão Urbanística foi criado em 2020 na alteração à Orgânica Municipal operada. À sua criação não foi estranha a criação de uma nova Direção Municipal, essencialmente vocacionada para o Ordenamento do Território e do Desenvolvimento Urbano. Este Departamento desenvolve a sua atividade sobretudo na condução da aprovação e acompanhamento da concretização das operações urbanísticas, que refletem o planeamento operado nos instrumentos de Gestão Territorial aprovados. O seu funcionamento efetivo apenas se desencadeou a partir de julho de 2020, data em que foram designados os respetivos dirigentes.

No domínio do controle prévio de operações urbanísticas, essencialmente ligadas à edificação, ao contrário do que seria de esperar houve, no ano findo, um incremento resultante das propostas de investimento privado que atingiram um valor idêntico ao do orçamento do Município. Por outro lado, o apoio a instituições de natureza social, em muitos casos para regularizar obras e equipamentos geralmente comparticipados pelo Município, tem consumido grande parte dos recursos humanos para levar a bom porto as respetivas pretensões.

No que refere à urbanização e fiscalização, prosseguida essencialmente pela DLOUFT, várias têm sido as solicitações feitas a esta área por forma a evitar situações de maior risco para a atividade dos particulares e das futuras infraestruturas públicas. Podemos referir, como a obra que mais recursos técnicos tem absorvido, as obras na envolvente do Centro Comercial Oeiras Parque, fruto não só da obra em si mesma, mas, também, da proximidade, quer física, quer contratual, com a obra do Fórum Municipal cujo respetivo início está premente.

A fiscalização de edificações, tanto novas como principalmente as mais degradadas, obrigam a intervenções avaliadoras para conduzir a correções de situações insalubres e de insegurança que em alturas de confinamentos mais dificultam a execução deste tipo de tarefas, já de si complexa.

O apoio a outros serviços Municipais no domínio da verificação topográfica e execução de levantamentos, que permitem posteriormente o desenvolvimento dos respetivos projetos, tem vindo a ser assegurado pela UTCP que, com características inovadoras, tem vindo a complementar os levantamentos topográficos com imagens 3D, por vezes agregadas em vídeos, e que são seguramente uma mais-valia para quem vai depois projetar.

Naturalmente que, com o reforço de meios técnicos, é de esperar que a normalidade nos prazos de resposta seja retomada, a par da qualidade que todos os dias achamos poder ser melhorada.

## DPERU | Departamento de Projetos Especiais e Reabilitação Urbana

### DPE | Divisão de Projetos Especiais

A Divisão de Projetos Especiais tem por missão a conceção e recuperação dos equipamentos municipais, património histórico, cultural e museológico.

Ao nível dos Equipamentos:

- **Oeiras** — novo Quartel dos Bombeiros Voluntários de Oeiras em fase de Concurso; Concluída a revisão de Projeto da Substituição da Cobertura e Impermeabilização de Terraços do Auditório Eunice Muñoz; concluído o Projeto da Remodelação da Sede do Clube Vólei de Oeiras; Em fase de projeto a intervenção no Pavilhão Desportivo de Oeiras; em fase de revisão de projeto da “CERCI OEIRAS”; em fase de concurso a intervenção no Núcleo de Karaté; conclusão das divisórias do edifício celeiro; conclusão da obra dos pisos desportivos do pavilhão S. Julião da Barra; conclusão da empreitada da revisão de 6 pavilhões desportivos; conclusão das instalações da proteção civil; conclusão da colocação das divisórias no acervo do palácio do Egípcio e dos portões no exterior; conclusão da requalificação do acesso ao clube de vólei de Oeiras; conclusão da obra de medidas de autoproteção no Teatro Independente de Oeiras (TIO);
- **Paço Arcos** — concluída a revisão de Projeto do Antigo Quartel dos Bombeiros de Paço de Arcos; concluído o Projeto Requalificação do Clube Automóvel Antigo; em Fase de Projeto a Remodelação do Pavilhão do Clube Desportivo Paço Arcos (CDPA); concluída a alteração de pavimento do CDPA;
- **Caxias** — em fase de projeto, a intervenção no Polidesportivo do Grupo Desportivo Unidos Caxienses;
- **Algés** — em fase de projeto, a adaptação de parte do edifício para Creche e Jardim de Infância da Santa Casa da Misericórdia de Oeiras (SCMO) na Escola Ex – EB 1 Sofia de Carvalho;
- **Dafundo** — em fase de obra, a consolidação no pátio do estabelecimento de infância Bambi; Projeto concluído da Quinta dos Aciprestes – Edifício Celeiro; concluída a contratação de projeto para a Quinta dos Aciprestes – Edifício do Palácio;
- **Barcarena** — em fase de projeto, a construção dos balneários no Valejas Atlético Clube; em fase de concurso, o Polidesportivo de Valejas (substituição da cobertura); concluído o Projeto do Quartel de Bombeiros de Barcarena; lançamento do Concurso para o Centro Cultural de Barcarena – A Familiar; em fase de projeto, as novas Instalações do Instituto Zoófilo; em fase de obra, a intervenção do parque de estacionamento provisório no Centro de Saúde;
- **Carnaxide** — em fase de contratação de Projeto, a intervenção na Quinta do Salles; em fase de obra, a intervenção na Capela S. João Batista; conclusão da empreitada da substituição da

cobertura do Pavilhão Vieira da Silva; conclusão da sala polivalente da Academia dos Champs e conclusão da colocação de gradeamentos; conclusão da obra do Espaço do RSI e da intervenção na Creche e Jardim de Infância São Marçal;

- **Linda-a-Velha** — conclusão da empreitada da sala polivalente do Bairro 25 de Abril;
- **Porto Salvo** — em fase de revisão de projeto, a intervenção no Pavilhão da Escola Aquilino Ribeiro.

Ao nível do Património Histórico:

**Carnaxide** — concluída a obra do exterior da igreja de S. Romão de Carnaxide; em fase de projeto, a intervenção na Capela da Saudade (casa mortuária) em Linda a Pastora; em fase de obra, a intervenção no interior da Igreja de S. Romão; em fase de revisão de projeto, a intervenção no jardim do Santuário Nossa Senhora da Conceição da Rocha; concluída a intervenção na Casa da Irmandade do Santuário Nossa Senhora da Conceição da Rocha e a obra dos ateliers do edifício (reparação de infiltrações);

**Oeiras** — em fase de obra, a intervenção na Igreja Matriz de Oeiras; em fase de concurso a intervenção na Casa e Capela da Quinta dos Sete Castelos; em fase de concurso, o projeto de conservação do Palácio do Egípto; em fase de obra, a reformulação do acesso à quinta de recreio do Marquês de Pombal; conclusão do projeto do Pavilhão da Casa da Pesca; conclusão da intervenção urgente no escoramento nos tetos e cobertura, *facing* nos estuques e azulejos da Casa da Pesca; colocação de portas na cascata do Taveira; obras de restauro e proteção no poço da quinta do Marquês de Pombal;

**Linda-a-Velha** — concluído o projeto de reabilitação do antigo celeiro da Quinta dos Aciprestes;

**Linda-a-Pastora** — concluído o projeto de intervenção na capela S. João Batista e início da obra;

**Caxias** — concluída a empreitada na Igreja N.ª. Sr.ª das Dores – restauro do pavimento assoalhado;

**Linda-a-Velha** – concluída a empreitada no pavimento da sala da galeria no Palácio dos Aciprestes; concluídos o projeto do pátio das amendoeiras e a substituição da cobertura do edifício do Palácio dos Aciprestes.

## DRU | Divisão de Reabilitação Urbana

A Divisão de Reabilitação Urbana tem por missão desenvolver projetos no âmbito da recuperação das áreas consolidadas a regenerar e a requalificar.

Ao nível da reconversão das Áreas Urbanas de Génese Ilegal:

**Casal da Choca** – conclusão das obras do Arruamento de ligação da Rua de São José à Quinta da Estrangeira e da requalificação dos percursos pedonais do bairro; início da obra de Infraestruturas do artigo 412; início do procedimento para a execução da empreitada dos arranjos exteriores da Quinta da Estrangeira e conclusão do projeto da Alameda da Zona C;

**Laje** – conclusão da obra de reparação da Creche “O Chorão”; início da obra do Parque Infantil e Geriátrico; lançamento do procedimento para a execução da empreitada da 1ª fase das infraestruturas da zona C; conclusão do projeto de execução da obra de requalificação e ampliação do Campo de Futebol;

**Pedreira Italiana** – conclusão da obra de requalificação do Lar e Centro de Dia da Pedreira Italiana; início da obra do Parque Urbano – Zona C e conclusão do projeto de requalificação do Parque Infantil;

**Leceia** – início da obra de infraestruturas da Fase 5 e início do procedimento para a execução da obra da Fase 3 do Plano de Ordenamento do Bairro de Leceia;

**Calçada do Moinho** – lançamento do procedimento para a requalificação da Rua A;

**Gandarela** – elaboração do Estudo Orientador do Bairro.

Ao nível da requalificação e reabilitação dos Centros Históricos, procedeu-se à recuperação e requalificação do espaço urbano e do património edificado assente numa gestão global e integrada do território, perceptível nas estratégias e ações promovidas pelos gabinetes dos centros históricos, que funcionam como interlocutores privilegiados entre os cidadãos e o Município:

**Oeiras** – foi dada continuidade à obra de recuperação dos edifícios de Habitação Jovem do quarteirão do Largo da Boavista; foi iniciada a obra de Requalificação do Largo Avião Lusitânia; foi concluído o projeto de requalificação da Rua Cândido dos Reis e, na sequência do concurso público de ideias para a requalificação do Largo 5 de Outubro, procedeu-se à adjudicação do respetivo projeto à equipa vencedora;

**Paço de Arcos** – conclusão da obra no edifício da Armação dos Pescadores para instalação do Centro de Formação Desportiva; foi dada continuidade à obra de reabilitação do edifício da Travessa da Villalonga nº 3 a 5 (habitação jovem); início da obra de Requalificação da Praceta Dionísio Matias e início dos procedimentos para o lançamento das empreitadas de recuperação e adaptação do edifício de Habitação Jovem da Av. Patrão Joaquim Lopes e da Requalificação da Praça Guilherme Gomes Fernandes;

**Carnaxide** – foi dada continuidade à obra de reabilitação e ampliação do edifício sede da Sociedade Filarmónica;

**Algés** – início das obras de requalificação da Rua Luís de Camões e Av. dos Combatentes da Grande Guerra; início do procedimento para o lançamento da empreitada do Quintalão - Parque

Urbano de Algés e dada continuidade ao projeto de recuperação do edifício da Av. da República nº 109 (habitação jovem);

**Barcarena** – início da obra da Praça Restani (Queluz de Baixo) e conclusão das obras de habitação jovem dos Anexos à Capela e de manutenção e requalificação no Edifício Sede da Junta de Freguesia;

**Leião** – conclusão da obra de Habitação Jovem da Rua das Pedreiras;

**Dafundo** – foi dada continuidade aos projetos de Reabilitação do Edifício da Avenida Ivens nº 5 e da Villa Carlota e área envolvente (habitação jovem);

**Queijas** – início do procedimento para a execução da empreitada de Requalificação da Praça Central e início do projeto de reabilitação e adaptação do edifício da Casa Dom Miguel (alojamento para professores);

**Linda-a-Pastora** – início do projeto de recuperação e adaptação do edifício da Rua Visconde Moreira Rey nº 37B (alojamento para professores);

**Porto Salvo** – conclusão do Projeto de Recuperação e adaptação do edifício do Atlético Clube de Porto Salvo (habitação jovem).

Foi, ainda, dada continuidade à dinamização e divulgação do Círculo da Arquitetura no Dafundo com um conjunto de exposições de arquitetura de autor, sendo mantida a colaboração com as Faculdades de Arquitetura das Universidades Técnica e Lusíada, que se consubstanciou em exposições, conferências e workshops.

## DMOGAH | Direção Municipal de Obras, Gestão Ambiental e Habitação

### DOM | Departamento de Obras Municipais

O Departamento de Obras Municipais tem por missão contribuir para a qualidade do Município, promovendo a execução de projetos e obras municipais no âmbito da rede viária, infraestruturas, equipamentos e espaço público. O ano de 2020 trouxe mudanças a vários níveis: alteração do Diretor e de uma Chefia de Divisão, uma maior autonomização da Unidade de Planeamento e

Gestão de Obras (UPGO) e novos desafios impostos pela situação epidemiológica, que se foram ultrapassando sem prejuízo assinalável do ritmo de trabalho.

A ação de permanente compromisso para com os objetivos a atingir, visou níveis relevantes de desempenho no domínio da concretização de projetos, de novas obras, de reparação, de manutenção e de requalificação do existente, por forma a garantir a concretização das funções cometidas a este Departamento: a promoção da qualidade de vida no concelho ao nível do espaço público e dos equipamentos municipais.

## UPGO | Unidade de Planeamento e Gestão de Obras

A Unidade de Planeamento e Gestão de Obras tem como funções, entre outras, tramitar os procedimentos pré-contratuais de empreitadas de obras públicas, acompanhar o planeamento/programação de projetos e obras do DOM, reunir documentos de gestão, elaborar Planos de Segurança e Saúde (PSS), Fichas de Segurança e respetivo acompanhamento em sede de obra. Quanto aos procedimentos para aquisição de bens e serviços, desde 15 de fevereiro esta Unidade passou a tramitar os procedimentos na fase pré-contratual (desde abertura do procedimento até à emissão da respetiva requisição externa), bem como das eventuais renovações contratuais.

Os maiores constrangimentos prenderam-se com a transição da tramitação das aquisições de bens e serviços (anteriormente sob responsabilidade da Divisão de Contratação Pública - DCP) para esta Unidade: pese embora a formação intensiva assegurada pela DCP no início do ano. A situação epidemiológica impossibilitou que se pudesse realizar mais formação prática na tramitação de procedimentos de aquisição de bens e serviços. Por outro lado, a necessidade de recurso ao teletrabalho implicou dificuldades na impressão dos processos e na obtenção de assinaturas autografadas, questões essenciais para a tramitação de procedimentos uma vez que decorrem também em suporte papel (sem embargo da previsão legal que a contratação pública possa ser concretizada unicamente por via digital).

## DEP | Divisão de Estudos e Projetos

A Divisão de Estudos e Projetos tem por missão garantir as tarefas de gestão, conceção, coordenação e execução dos projetos, contribuindo para elevar o padrão de qualidade do edificado, do equipamento e das infraestruturas municipais.

No sentido de responder ao volume de trabalho decorrente do elevado nível de exigência, no que se refere à concretização das pretensões do Município na área do projeto, a DEP tem vindo a operacionalizar uma mudança de paradigma e estratégia, a qual incide numa maior externalização dos projetos. Nesta perspetiva, foram já iniciados diversos procedimentos de contratação externa, nomeadamente para a requalificação do parque escolar do concelho.

Os maiores constrangimentos prenderam-se com a entropia organizacional, traduzindo-se na morosidade dos processos e procedimentos, em particular a contratação externa de aquisições de projetos e diversos estudos completos fundamentais para o desenvolvimento dos mesmos, bem como pareceres e licenciamento externos. A equipa tem vindo a ser reforçada, mas, dado o volume de trabalho solicitado, ainda necessita de mais técnicos na área da engenharia e desenho.

### Projetos concluídos

- Instalações da Universidade Sénior, quiosque e espaços exteriores, Palácio Ribamar, (alterações);
- Arranjo Paisagístico da Rotunda do Marquês;
- Parque de Lazer e Fitness do Loteamento Fórum Oeiras;
- Parque Fitness da Feitoria;
- Parque Fitness do Parque Urbano de Miraflores;
- Requalificação da Av. 25 de Abril em Linda-a-Velha (acertos);
- Beneficiações no Mercado de Algés (desenhos de apoio para a DEM);
- Quinta Real de Caxias | Estudo e diagnóstico do Sistema hidráulico e de drenagem;
- Estudo hidrológico e hidráulico | Plano de Regularização e Recuperação Ribeira P. Salvo;
- Variante ao centro de Barcarena - 1ª Fase (reformulação)
- Saída da CRIL para Miraflores| Alto do Duque;
- Ligação da rua Rogério Paulo às ruas Odete Saint Maurice e J. Vasconcelos (Tercena);
- Reformulação Viária da Rua Actor Pinheiro, Vila Fria (alterações);
- Rotunda na Av. da República, junto ao Centro de Saúde de Oeiras;
- Ciclovía e passeios da Estrada da Medrosa;
- Ciclovía no Viaduto da Quinta da Fonte;
- Requalificação de Estacionamento em Sto. Amaro de Oeiras, entre Ribeira da Laje e Rua José Diogo da Silva;
- Parques de estacionamento em Linda-a-Velha: Av.ª Duque de Loulé e Rua Manuel Silva Gaio;
- Estudo de Acessibilidades na Universidade Atlântica, Barcarena;
- Passagem Pedonal Superior em Algés;
- Ligação pedonal na Urbanização Pátio da Colina, Alto de Algés;
- Passadiço de ligação EVA / Carnaxide - troço 1;
- Estudo de requalificação de pavimentos da Rua da Firmino Rebelo;
- EB Beça Múrias | Requalificação do espaço interior e exterior;

- Estudos de tráfego de vias estruturantes (VLS e VDP, com micro simulação);
- Estudo da caracterização Estrutural no conjunto Edificado do J. Pimenta, no Espargal;
- Estabilização do Talude na Av. Tomás Ribeiro, junto ao Sporting Clube de Linda-a-Velha;
- Projeto de Arquitetura do Muro Limite da Casa Igrejas Caeiro, Caxias;
- Muro da Rua 7 de Junho, em Barcarena;
- vários projetos de reposição de Muros de suporte em vários locais do Concelho;
- Estudos Geológicos e Geotécnicos no âmbito dos projetos em curso;
- Estudo de ruído da VLS;
- Elaboração de PPGRCD's.

### **Projetos e Estudos em desenvolvimento / Equipamentos novos e requalificação de equipamentos / Espaços exteriores e infraestruturas**

Requalificação geral das Piscinas Municipais de Barcarena; Requalificações no Casal da Manteiga; Requalificação da Vila Mateus, Dafundo; Praça de Talaíde; Parque Urbano de Vila Fria; Parque Fontainhas (alterações); Passeio Marítimo - troço entre Paço de Arcos e Caxias; Passadiços Sra. da Rocha, Carnaxide; Multiusos da Outurela; Secção da DGEV no Jardim de Oeiras; Praça do Rossio de Porto Salvo; Oficinas Municipais de Vila Fria - zona sul; Largo Alves Redol, Caxias; Reformulação da Estufa-Fria no jardim Oeiras; Observatório da Natureza; Habitação Municipal de Porto Salvo; Reformulação do Espaço exterior da HabiJamor, Linda-a-Velha; Alameda da Quinta do Marquês (Orçamento Participativo); Novas instalações da Doca Seca, no Porto de Recreio de Oeiras, Residências de Estudantes na Fábrica da Pólvora de Barcarena; Requalificação do Mercado de Linda-a-Velha; Conservação e restauro de edificações na Quinta Real de Caxias (tanques, cascata e Casa da Nora); Praça Lusíada, em Linda-a-Velha; Reordenamento do arruamento detrás das Finanças de Paço de Arcos (Orçamento Participativo); Praça dos Poetas.

### **Reformulação Viária / Espaço Público / Vias estruturantes / Estacionamentos:**

Via Longitudinal Sul - Troço Rotunda Lage / Rotunda do Windclub; Via Longitudinal Sul - Troço Murganhal / Cidade do Futebol; Parque de estacionamento do Hospital Prisão; Ligação Santo Amaro / Paço de Arcos (arruamento a sul da linha férrea); Ciclovia e Passeios na Rua da Fonte, Vila Fria; Requalificação da Av. St<sup>o</sup>. António de Tercena; Reformulação de Arruamentos na Zona Industrial de Queluz de Baixo; Prolongamento da VLN – Via Longitudinal Norte – troços 8 a 10; Reformulação da Av. dos Bombeiros Voluntários, Algés; Ciclovia na Estrada Militar de Queijas; Ciclovia de Nova Oeiras; Ciclovia Intermunicipal Algés / Linda-a-Velha; Ciclovia Intermunicipal Algés / Jamor; Via Longitudinal Sul - Troço Rotunda da Lage / Cacilhas / Acesso Sul A5; Via Longitudinal Sul – Pedregueiras / Murganhal; Variante à Av. do Forte, Carnaxide; Variante à Av. 25 de Abril, Linda-a-Velha; Ligação Porto Salvo / Vila Fria; Prolongamento da VDP, Porto Salvo;

Desnívelamento da Marginal; Rotundas na Marginal; Estacionamento na Rua João Lopes de Carvalho, Caxias; Estrada de Talaíde e rotunda; Reordenamento da Alameda do Alto da Barra – fase 1; Variante a Barcarena; Rotunda Hospital de Santa Cruz, Carnaxide; Ligação Cabanas Golf / Tercena; Estrada dos Cavalinhos, Tercena; Ligação da Av. da República à Rua Garcia de Orta, Oeiras.

### Requalificação e valorização do espaço escolar

Medidas de Autoproteção nas escolas; EB S. Bruno - Reabilitação de espaço exterior; EB António Rebelo de Andrade e contentorização no INIAV; EB/JI Porto Salvo; ES Prof. José Augusto Lucas; ES S. Julião da Barra; EB Gil Vicente; ES Aquilino Ribeiro; EB Anselmo de Oliveira; EB Amélia Vieira Luís; Centro de Infância - O Traquinas; Centro de Infância – O Pingolé; EB S. Julião da Barra; EB Sylvia Philips; EB Dionísio dos Santos Matias; EB Armando Guerreiro; Novo Centro Escolar de Porto Salvo (antiga EB Custódia Marques) - escola com estacionamento; antiga Custódia Marques – EJR; Novo Centro Escolar de Linda-a-Velha.

## DEM | Divisão de Equipamentos Municipais

A Divisão de Equipamentos Municipais tem por missão assegurar a construção, manutenção e conservação dos edifícios, do património histórico e dos equipamentos municipais, designadamente os escolares e os destinados a práticas culturais, desportivas ou de apoio social.

Tendo em conta as competências atribuídas, e no que respeita à **requalificação de equipamentos municipais**, foram consignadas 50 obras das quais se destacam: Palácio do Marquês de Pombal - Recuperação das fachadas e cantarias e recuperação dos lagos e fontes; Oficinas Municipais de Vila Fria - Construção de Nova Portaria e Posto de Combustível; Parque dos Poetas - Construção da Passagem Superior Norte; Quinta dos Sete Castelos - colocação de novo ERJ; Fábrica da Pólvora - Requalificação da fonte do Pátio do Enxugo; Palácio Ribamar - Requalificação exterior da Iluminação.

No âmbito da **realização de obras para o Parque Escola**, realçam-se a reabilitação do edificado da EB/JI Pedro Álvares Cabral e a Requalificação do espaço exterior da EB Amélia Vieira Luís. Foram ainda alvo de outras beneficiações diversas em mais 11 escolas das quais se destaca: instalação AC na escola Sylvia Philips, em Carnaxide; substituição de coberturas e repavimentação do recreio da EB Conde de Oeiras, em Oeiras; conclusão das beneficiações no JI Tomás Ribeiro, em Carnaxide; criação de parque de estacionamento na ES de Miraflores; beneficiações várias na EB1/JI Alto de Algés (incluindo a reformulação da iluminação exterior e a instalação de ventiladores

na cobertura do pátio); beneficiações diversas na Escola Cesário Verde (incluindo a instalação de AC); execução de *lettering* nas EB Sylvia Philips, EB Porto Salvo e EB Alto de Algés e reparações na EB São Bento.

Foram iniciados os procedimentos para a retirada de 14.470 m<sup>2</sup> de coberturas em Amianto em 9 Equipamentos Escolares dos 1º 2º e 3º ciclo.

No que concerne às **empreitadas de manutenção** evidenciam-se as genéricas de pinturas em equipamentos, onde se destacam obras da pintura exterior do Pavilhão Celorico de Moreira e pinturas interiores na Galeria Verney e no edifício da Polícia Municipal; as genéricas de reparações diversas de construção civil em escolas e jardins de infância; de reparações diversas em coberturas de edifícios municipais; de reparações de pavimentos em equipamentos municipais e de pequenas reparações diversas em edifícios e equipamentos municipais.

No âmbito das **intervenção de reparação e manutenção**, realça-se que se registaram 3.093 novos pedidos internos nas diversas áreas de atuação, dos quais foram satisfeitos 2.482 pedidos através de 30 contratos de manutenção e 100 novos fornecimentos.

Os maiores constrangimentos, tendo em conta a atribuição de novas competências da gestão dos parques de jogo e recreio e espaços de fitness outdoor, prenderam-se com o reforço da equipa técnica, que só ocorreu em novembro e de forma parcial, o que limitou a resposta eficiente e atempada ao elevado número de solicitações (acréscimo de 14% face a 2019).

Finalmente, registaram-se dificuldades acrescidas pela pandemia COVID-19 no que respeita ao cumprimento dos prazos de várias atividades programadas da DEM, bem como o adiamento de outras, quer pelo número de solicitações, quer pela sua urgência de implementação, bem como pelo tempo dos procedimentos administrativos e situações de impugnações judiciais.

## DGEP | Divisão de Gestão do Espaço Público

A Divisão de Gestão do Espaço Público tem por missão gerir a ocupação da via pública e do subsolo, promover o bom estado da iluminação pública e decorativa e a execução e atualização do plano de iluminação do concelho, construção, conservação e reabilitação de infraestruturas e obras conexas, manter e conservar os sistemas semaforicos do concelho e elaborar e executar projetos de intervenção nas áreas do trânsito e dos transportes.

No que concerne à **ocupação do espaço público**, foram recebidos 304 pedidos de concessionárias e 277 pedidos de particulares, dos quais 171 reportavam a alterações de trânsito e 410 referentes a pedidos para abertura de vala, reserva de estacionamento, passagem de cabos, entre outros.

Quanto à **Iluminação Pública** foram recebidas e encaminhadas 650 reclamações referentes a focos apagados. No que diz respeito às infraestruturas elétricas e iluminação pública, foram realizadas 14 empreitadas, foram elaborados 39 projetos e emitidos 54 pareceres (quer de projetos internos, quer de promotores). Foram ainda acompanhados os trabalhos de instalação dos 43 pontos de carregamento para veículos elétricos, em diversos locais do concelho, bem como o acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo distribuidor de energia elétrica.

No âmbito da **realização de obras no espaço público**, foram lançados 85 processos de empreitadas e deu-se continuidade a outras que transitaram do ano anterior, com destaque para: manutenção de pavimentos rodoviários e pedonais nas diversas freguesias do concelho; continuação das obras do Eixo Verde Azul, Rio Jamor - 1º Troço; Viaduto Rodoviário da Quinta da Fonte e manutenção e conservação de pontes; requalificação dos pavimentos pedonais na Rua Conde das Alcáçovas, rebaixamento e colocação de pavimentos táteis nas passeiras do concelho; requalificação da Av. Carolina Michaelis; requalificação dos passeios no Largo Marquês de Pombal; parque de estacionamento da Quinta da Nora, em Carnaxide; construção de passeio na Rua das Portelas, em Porto Salvo; repavimentação dos arruamentos do Bairro Francisco Sá Carneiro, em Caxias; requalificação da Rua da Constituição e Rua da Juventude em Tercena; recarga betuminosa e reformulação da sinalização na Quinta da Fonte, em Paço de Arcos; colocação de pérgula na área de convívio na Rua Caldas Xavier, em Oeiras; a reparação de muretes de pedra em Linda-a-Velha; execução de acabamento nas estruturas das caves a descoberto do Edifício D. Diniz da Quinta da Fonte; início da requalificação do espaço público na Estrada Consiglieri Pedroso em Queluz de Baixo; requalificação da Av. João de Freitas Branco, em Caxias; alargamento da Rua Ator António Pinheiro, Vila Fria; acesso pedonal EVA – Carnaxide; requalificação das Ruas Comendador Álvaro Vilela, de Gôa, de Damão, de Timor e Mouzinho de Albuquerque em Tercena; pavimentação do espaço exterior do Quartel dos Bombeiros Voluntários de Algés; reordenamento viário na interseção da Rua Direita do Dafundo com a Rua João Chagas, Algés .

Relativamente à área de **Trânsito**, a Divisão desenvolveu diversos estudos e projetos, bem como 9 empreitadas no âmbito de manutenção de sinalização vertical e horizontal do concelho, a colocação de pilaretes e balizadores, de medidas alternativas de segurança rodoviária nas passeiras com a execução de passagens de peões de fundo vermelho, de remodelação da sinalização direcional e sinalização do COMBUS.

No que se refere à **semaforização**, foi assegurada a manutenção dos equipamentos existentes, além da introdução de alterações nos tempos de ciclo, com vista a uma melhoria do desempenho das interseções e da fluidez, bem como a implementação de sinalização semafórica numa nova localização e reformulação de 4 previamente existentes. Ao nível das instalações semafóricas, foram realizadas 3 empreitadas, para a remodelação e construção de novos sistemas.

## DCAD | Divisão de Conservação e Administração Direta

A Divisão de Conservação e Administração Direta foi criada em maio de 2018, no decurso de uma reestruturação orgânica dos serviços municipais, e tem por missão prestar assistência técnica a atividades e eventos diversos do Município, atuar de forma expedita na reparação corrente de edifícios, património, equipamentos municipais, bem como das infraestruturas viárias e sinalização.

Entre janeiro e dezembro de 2020 foram recebidos 6.617 pedidos nas mais diversas áreas de intervenção, aos quais acresceram 1.144 pedidos que ficaram por executar de 2018 e 2019. Deste elevado número, conseguiu-se dar resposta a 7.181 desses pedidos, perfazendo uma taxa de execução de 93%.

Em termos de realização, por Sector, verificou-se o seguinte: no **Setor de Arruamentos**, foram registados 1.474 pedidos e realizadas 1.405 intervenções (95%); o Trânsito concretizou 1.274 dos 1.292 serviços requisitados (99%); a **Eletricidade** em Espaços Públicos e Eletricidade em Equipamentos Municipais realizaram-se 879 intervenções dos 924 pedidos abertos (95%); a **Canalização** realizou 373 serviços das 398 intervenções solicitadas (94%); a **Carpintaria**, dos 368 serviços terminou 274 intervenções (75%); a **Construção Civil** concluiu 597 intervenções dos 711 pedidos de serviço (84%); a **Serralharia** deu término a 611 intervenções das 690 requisitadas (89%) e o setor da **Logística** terminou 989 das 1.444 de solicitações.(95%).

Devido ao volume e complexidade dos trabalhos solicitados a esta Unidade Orgânica, sentiu-se a necessidade de transferir 738 pedidos da Administração Direta para serem executadas através de Empreitadas/Fornecimento Contínuos, correspondendo a 10 % dos pedidos. Para esta realização foram lançados 7 processos de empreitadas e, para a concretização das obras por administração direta, foi necessário gerir 15 fornecimentos contínuos de aquisição de materiais e serviços.

A DCAD teve um papel fulcral na organização dos Armazéns da CNP e na desocupação das antigas Oficinas do Espargal. Esteve igualmente envolvida na reorganização dos estaleiros Porto Salvo Norte e Sul, centralizando a logística e armazenamento em espaços comuns.

Em ano de pandemia, alguns dos constrangimentos identificados em anos anteriores exacerbaram as dificuldades de operação: a idade avançada dos nossos Operacionais obrigou a cuidados redobrados a fim de os proteger e as viaturas mais antigas registaram mais problemas devido ao trabalho por turnos.

Em termos de recursos humanos, a nossa equipa foi reduzida em 7 colaboradores, 5 dos quais via aposentações e 2 por mobilidade, razão pela qual decorre um processo de recrutamento para todos os setores operacionais. Por outro lado, com o incremento de responsabilidades atribuídas à DCAD, regista-se um crescente aumento de trabalho entregue aos Técnicos Superiores, pelo que se avizinha a necessidade de reforço desta equipa por forma a fazer face a esse incremento de responsabilidades.

## DAQV | Departamento de Ambiente e Qualidade de Vida

O ano de 2020, fortemente marcado pela pandemia de COVID-19, foi, não obstante, um ano de grande atividade para o Departamento, tendo sido alcançados uma parte substancial dos objetivos propostos. De forma a suportar todas as atividades do Departamento, foram desenvolvidos 393 procedimentos de contratação pública.

Assim, destacam-se as seguintes atividades:

- Substituição de 8.800 equipamentos de deposição de resíduos de superfície;
- Requalificação funcional e estética dos Molock's (equipamentos de deposição semienterrados);
- Substituição e incremento dos equipamentos de deposição de óleos alimentares usados – neste momento dispomos de 60 oleões distribuídos por todo o concelho;
- Início do projeto piloto de recolha e valorização dos bio resíduos;
- Renovação da frota de veículos de recolha de resíduos, com a aquisição de 4 novas viaturas;
- Extensão da abrangência do COMBUS, com a aquisição e disponibilização de 10 viaturas;
- Pela primeira vez todas as praias do concelho receberam a bandeira azul, o que demonstra a evolução positiva que tem sido feita no que respeita à gestão das praias, bem como na limpeza e desassoreamento das ribeiras de Oeiras;
- Após a passagem para a gestão municipal da Estação Agronómica Nacional, deu-se início à limpeza de vegetação infestante, novas plantações e criação de um parque verde para usufruto da população;
- Início do projeto piloto de instalação de Papeleiras Inteligentes, contando já com 30 novos equipamentos;
- Criação e operacionalização de 3 equipas dedicadas às higienizações das ruas do concelho com recurso a máquinas de pressão;
- Execução de várias requalificações paisagísticas;
- Renovação da Certificação da Qualidade.

## UPAG | Unidade de Planeamento e Apoio à Gestão

Esta unidade tem por missão prestar apoio técnico e administrativo ao DAQV e garantir a célere organização dos processos, com ênfase nas novas competências no âmbito da contratação pública. Tem ainda competências em matéria de gestão dos Mercados Municipais, Cemitérios e Feiras.

No que se refere à atividade da gestão administrativa durante o ano de 2020:

- Efetuaram-se 12.519 registos e reencaminhamentos de ocorrências e outras solicitações para outras Unidades Orgânicas (via EDOC, Smartcity e Email), no âmbito das competências das Unidades Orgânicas do Departamento;
- Remeteram-se 6.174 respostas (a acusar a receção de solicitações e a reclamações e pedidos a empresas e munícipes) remetidas diretamente ao requerente via email ou via Smartcity;
- Realizaram-se 393 procedimentos de Contratação Pública.

Quanto à atividade de gestão dos **mercados municipais e feiras**, durante o período da primeira vaga da pandemia, os mercados registaram inicialmente uma afluência de utentes superior ao habitual, tendo sido adotadas as principais medidas de proteção para assegurar o bem-estar público, das quais se destaca o dispositivo de álcool gel nas entradas, o uso obrigatório de máscaras e de distanciamento social, medidas estas fiscalizadas pelos funcionários. Intensificaram-se, ainda, as higienizações, principalmente nas superfícies de contacto e nas instalações sanitárias. Foi ainda realizado um plano de contingência adaptado aos mercados, de forma a garantir a segurança de trabalhadores e utilizadores do espaço.

Foi realizada uma Hasta Pública de atribuição do direito de ocupação dos espaços de venda vagos do Mercado Municipal de Algés, tendo sido atribuídos todos os espaços com exceção de metade da área de peixe (que se encontrava desativada). Tal situação veio trazer novas atividades a este mercado, que passou a funcionar com horário alargado até 22h00, como por exemplo, o pão quente associado a pastelaria gourmet e ainda nova atividade de talho, peixaria e hortofrutícolas biológicas e gourmet o que lhe imprimiu uma maior dinâmica e o tornou mais atual, atrativo e agradável. Iniciou-se, também, o projeto para a requalificação das bancas do peixe.

No Mercado de Porto Salvo, as lojas encontram-se integralmente atribuídas registando-se novas atividades: cabeleireiro/cabeleireira, reparação e assistência técnica de material informático e frutaria. Verificou-se ainda uma ampliação das lojas de churrasqueira e de hortofrutícolas para lojas contíguas e iniciou-se um estudo para a requalificação do mercado, alterando também a sua imagem por forma a torná-la mais apelativa ao público.

Os Mercados Biológicos realizaram-se, em simultâneo, todos os sábados em Paço de Arcos e em Algés com boa afluência de utentes, cumprindo os seus vendedores (assim como os operadores dos Mercados Municipais), com as normas instituídas pelas autoridades de saúde.

Seguindo as diretrizes da DGS, as **Feiras de Velharias** foram suspensas durante os meses de março a maio, cumprindo-se posteriormente os planos da Delegação de Saúde, com os recintos das feiras delimitados por grades e adotadas as seguintes medidas:

- Redução das suas frentes de banca (eram de 3m), no sentido de ficarem, pelo menos, com um distanciamento de 1m entre bancas, permitindo-se a eventual colocação de artigos em frente

às bancas no sentido de se colmatar a redução de espaço e ajudar ao distanciamento entre o feirante e o comprador;

- Obrigatório o uso de máscara ou viseira quer a feirantes quer a clientes;
- Interdição de manuseamento dos artigos pelos clientes antes de os adquirirem;
- Disponibilização de dispositivo de álcool gel pelos feirantes.

Foi ainda realizado um **Plano de Contingência** adaptado às Feiras de Velharias, Mercados Municipais e Mercados Biológicos, publicitado no sítio do Município.

Relativamente à **gestão dos Cemitérios**, no Cemitério Municipal de Carnaxide realizaram-se 24 funerais (menos 2 em relação a 2019 e menos 4 em relação a 2018) e, no Cemitério Municipal de Oeiras, realizaram-se 466 funerais (menos 25 face a 2019 e menos 19 face a 2018). Houve um total de 327 exumações marcadas, repartidas por 2 talhões diferentes, das quais 309 foram realizadas.

## UBEAFS | Unidade de Bem-Estar Animal e Fiscalização Sanitária

No âmbito das competências da UBEAFS, as principais ações realizadas no período em análise foram:

- Inauguração da primeira praia pet friendly de Oeiras (a única existente na Área Metropolitana de Lisboa);
- Organização, planeamento e realização do Seminário *Abordar, Tranquilizar e Conter* em parceria com a PET B HAVIOR. Esta ação teve como objetivo sensibilizar para a abordagem a animais perigosos/potencialmente, perigosos na via pública e contou com a presença de 25 participantes, entre os quais PM, GNR/SEPNA, PSP, Bombeiros e funcionários afetos ao CROAMO;
- Planeamento, organização e realização de 4 ações de formação, com a participação de 104 Cuidadoras, na sequência da publicação em DR do Regulamento dos Cuidadores das Colónias de Gatos no Município de Oeiras;
- Planeamento e Organização da comemoração do Dia Mundial do Gato;
- Submissão de 3 candidaturas a financiamento (foram aprovadas):
  - Campanha de esterilização de animais de companhia 2020;
  - Campanhas locais de sensibilização da população para os benefícios da esterilização de cães e gatos;
  - Campanha de apoio à identificação de cães e gatos;
- Planeamento e realização da Campanha Anual de Vacinação Antirrábica e Identificação Eletrónica;

- Instalação de dispensadores e a regular reposição dos sacos para dejetos caninos nos 280 equipamentos existentes no território de Oeiras;
- Limpeza e Manutenção dos Espaços Lúdicos das 15 áreas caninas, da praia *pet friendly* e das gaiolas dos animais que se encontram nos Jardins Municipais;
- Reclamações/Respostas a Municípes e Entidades: registadas 1.335 ocorrências;
- Gestão da Página de Facebook e Instagram “Oeiras pelos Animais”;
- Sensibilização para as **Boas Práticas para com os animais de companhia**: criação de Folheto Informativo sobre adoção responsável, que é entregue aos potenciais adotantes. Foi ainda desenvolvida e lançada, em colaboração com o Gabinete de Comunicação, uma Campanha de Sensibilização para a recolha dos dejetos caninos;
- Relativamente às vistorias na área do **Bem-Estar Animal e Fiscalização**, foram desenvolvidas as seguintes atividades:
  - Vistorias e outras deslocações na área do bem-estar animal: **97**
  - Vistorias no âmbito da higiene e segurança alimentar e saúde pública em estabelecimentos e em eventos: **104**
  - Colheitas de amostras no âmbito do Plano de Vigilância da Resistência aos Antimicrobianos (PVRAM): **4**
  - Peritagem médico-veterinária: **31**

#### Centro de Recolha Oficial de Animais do Município de Oeiras (CROAMO)

No âmbito do Programa de Educação Ambiental, ocorreram 14 visitas ao CROAMO, envolvendo 260 alunos e 22 professores.

No que respeita às atividades desenvolvidas pelo Centro, verificou-se o seguinte:

Tipo de procedimento	Quant.
Cães adotados	83
Gatos adotados	371
Esterilizações	808
Intervenções e Tratamentos	856
Sequestros	56
Animais Reclamados	40
Vacinação antirrábica	288
Identificação Eletrónica	691
Cheques Veterinários	109

## DGEV | Divisão de Gestão da Estrutura Verde

À Divisão de Gestão da Estrutura Verde compete a gestão e manutenção da estrutura verde de âmbito público.

Existem atualmente 270ha de espaços verdes no concelho de Oeiras, sendo 90ha de sequeiro e 180ha de espaços verdes regados, dos quais 10ha correspondem a protocolos de manutenção (Quinta da Fonte, Lagoas Parque, Arquiparque, etc). Dos espaços verdes existentes, 221ha são mantidos através de 7 contratos de prestação de serviços (em vigor), 23ha são mantidos através de contrato de prestação de serviços do Parque dos Poetas e Jardim do Palácio do Marquês de Pombal (a terminar) e 26ha mantidos com recurso aos jardineiros da DGEV.

O ano de 2020 foi um ano de grandes constrangimentos ao nível da manutenção dos espaços verdes, nomeadamente com as impugnações judiciais interpostas sobre o Concurso Público Internacional por Lotes para a manutenção de 221ha de espaços verdes no concelho o que obrigou à mobilização de toda a estrutura da DGEV para assegurar a manutenção dos espaços verdes durante um período de 7 meses. Em julho de 2020, iniciaram-se os primeiros contratos de manutenção de espaços verdes, contratualizados através de procedimentos por Ajuste Direto ao abrigo de critérios materiais aos prestadores que tinham vencido os respetivos Lotes. Finalmente em agosto de 2020, após a resolução do processo judicial e o parecer positivo do Tribunal de Contas, deu-se início aos contratos dos 7 Lotes para a manutenção de 221ha, devolvendo alguma normalidade ao serviço.

No âmbito dos **contratos de manutenção** mais relevantes, referenciam-se os seguintes: Plantação de 26.371 herbáceas/arbustos e 9 árvores no Parque dos Poetas; Instalação de relvado na pétala António Gedeão - PP fase 1; Instalação de caminho pedonal em grelhas de enrelvamento – PP fase 2ª; Alteração da Rede de rega adjacente ao quiosque – PP fase 2ª; Requalificação do canteiro adjacente ao Monumento Oeiras Desporto 2020 - Instalação de tapetes de relva e reformulação da rede de rega; Plantação de 8.994 herbáceas/arbustos e 26 árvores no Jardim do Palácio Marquês de Pombal.

No que se refere à **gestão das brigadas de manutenção** do património arbóreo por administração direta, são executados trabalhos como podas de árvores e palmeiras (cerca de 7.383); podas de oliveiras; remoção de árvores e palmeiras; remoção de cepos; rega de árvores; plantação de árvores; tratamento de pinheiro para controlo da processionária; lavagem de árvores; limpeza de caldeiras, corte de lenha; corte de mato e arbustos, entre outros.

No que respeita a **intervenções de obra por administração direta**, de entre outras destacam-se: Requalificação da Rotunda Norte do Tagus Parque; Requalificação da Rotunda da Estrada de Oeiras (windsurf); Requalificação da Rotunda de Miraflores/Av. Norton de Matos; Estacionamento da Quinta da Nora; Requalificação da Avenida Carolina Michaelis, separador central e rotunda;

Requalificação da Rotunda do Cabeço do Gato sul/Acesso A5; Requalificação da Rotunda do Cabeço do Gato norte/Quinta da Fonte; Requalificação dos Espaços Exteriores da Escola Amélia Vieira da Silva em Carnaxide.

No âmbito da **gestão e planeamento das estruturas verdes**, realça-se o levantamento e caracterização do Património Arbóreo público do Concelho em ambiente SIG; o levantamento e caracterização de matas e espaços livres municipais em ambiente SIG; a gestão da implementação do Sistema de Gestão da Qualidade; a gestão de solicitações e reclamações de munícipes e entidades relativas a espaços verdes e património arbóreo; a gestão do Plano de Atividades de acordo com o estabelecido no Plano de Desenvolvimento Estratégico.

No que respeita a **estudos/projetos de Arquitetura Paisagista**, referimos a elaboração da Requalificação da Rotunda de Miraflores– Algés; Requalificação da Avenida Carolina Michaelis, separador central e rotunda; Requalificação da Rotunda do Cabeço do Gato/Acesso A5; Requalificação do Largo Marquês de Pombal e Requalificação da Av. Santa Casa da Misericórdia.

Relativamente ao **plano de gestão da água para rega** e intervenções de rega por administração direta, realizou-se a verificação e monitorização dos sistemas de rega centralizada, a atualização do cadastro dos contadores com fichas de caracterização, verificação e reparação de 324 roturas.

Na gestão e avaliação dos procedimentos para **aquisição de serviços e materiais**, destaca-se o concurso público internacional para aquisição de material vegetal. Complementarmente, realça-se: Fornecimento e instalação de rega na margem esquerda do Jardim Municipal de Oeiras; Intervenções em Oliveiras – Olivicultura e Topiária; Aquisição de Programadores a Pilhas; Renovação anual do acesso às plataformas de Gestão de Rega e Aquisição de plantas para campanha de oferta aos munícipes (Estrelas de Natal).

Por último, relativamente à **produção nos viveiros municipais**, foram fornecidas um total de 70.158 plantas para intervenções de obras de construção, requalificação e manutenção das estruturas verdes concelhias.

### **Projeto da Vinha e do Vinho Villa "Oeiras" (PVVVO)**

2020 foi o ano em que, apesar de todas as contingências conhecidas, se conseguiu concretizar a utopia, subvertendo o próprio conceito do termo!

O facto de termos colocado o nosso Villa Oeiras Superior na posição 133 em mais de 24.000 vinhos, de todo o mundo, provados pela Wine Enthusiast, tendo sido, inclusivamente a escolha do editor, dá-nos a garantia de que estamos a produzir um dos melhores vinhos do mundo.

Tem sido missão desta equipa garantir que se produz vinho de elevada qualidade, o facto de estarmos a apoiar outros produtores da região, como a CMC e o Vítor Claro, com as suas vinhas no mosteiro de Sta. Maria do Mar e com as da Quinta da Samarra, a par do reconhecimento da

importância deste projeto, demonstrados pela CVRLX e pelo próprio IVV, envolvendo-nos como parceiros na sua liderança, são os indicadores que a “reabilitação da Região Demarcada”, e a sua liderança pela CMO está em curso e com margem de progressão.

A nível de investimento no projeto, foram adquiridos os mais diversos **produtos e equipamentos** no âmbito da manutenção da vinha e realização do engarrafamento, perfazendo uma realização de cerca de 300.000 €

No que concerne ao equipamento vitivinícola, foram adquiridos equipamentos para os vários trabalhos a realizar na Adega, nomeadamente na organização e distribuição das pipas, bem como de andaimes para melhor organização das pipas da Adega do Palácio e Adega do Casal da Manteiga.

No âmbito da plantação da vinha, foi efetuada a preparação do terreno para a plantação de mais 6 hectares (ripagem cruzada, despedrega, espalhar composto orgânico, gradagem, chisel, KDR rototerra, plantação mecânica, transporte) e a aquisição de bachelos, EP Arinto, EP Castelão, EP Ratinho, EP Galego Dourado. A plantação ocorrerá no 1º semestre 2021.

A promoção e divulgação do vinho Villa Oeiras, que este executivo tem imprimido, tem dado os resultados esperados, sendo que deverão ser mantidos os mesmos princípios para a manutenção desses mesmos resultados. Acreditamos que, com a constituição da tão esperada equipa para o Enoturismo, consigamos passar a ter capacidade de resposta para as solicitações que temos vindo a receber, e promover o vinho, a quinta e a região como merecem. Em 2020 destacamos a divulgação do vinho de Carcavelos em 3 eventos Enóphilo Wine Fest; a remodelação e montagem do stand Villa Oeiras; a Participação no evento “Encontro com Vinhos” (1 Stand); a divulgação em revista de vinhos Digital/online no âmbito de promoção do vinho de Carcavelos; a publicidade na revista “Paixão pelo vinho” no âmbito de divulgação do vinho de Carcavelos Villa Oeiras e a publicidade em 3 edições Revista Grandes Escolhas, bem como banner na *homepage* Concurso de Vinhos “A Escolha da Empresa”.

## DGRU | Divisão de Gestão de Resíduos Urbanos

A Divisão de Gestão de Resíduos Urbanos (DGRU) tem por missão assegurar as condições de salubridade dos espaços públicos, proporcionando uma adequada qualidade ambiental urbana, nomeadamente através da limpeza dos espaços, recolha e transporte para destino adequado dos resíduos urbanos.

No ano de 2020 realizaram-se no Concelho 10.372 circuitos de recolha de resíduos indiferenciados e seletivos, onde se recolheram as seguintes quantidades de resíduos (ton):

- Indiferenciados: 57115,99
- Papel/cartão: 4167,52
- Plástico/embalagens: 2631,46
- Vidro: 2901,84
- Resíduos Urbanos Biodegradáveis: 634,86

Foram transportados dos Parques de Caixas para deposição na Tratolixo os seguintes resíduos (ton):

- Resíduos volumosos: 4347,68
- Resíduos de limpeza: 4702,84
- Resíduos Verdes: 3083,34

No ano de 2020 verificou-se um aumento da produção de resíduos seletivos no Concelho de Oeiras, comparativamente com o ano transacto. A fração papel/cartão registou um aumento de 22%, as embalagens de plástico/metálico 12% e a fração do vidro 23%.

Para dar resposta a este incremento a DGRU criou novos circuitos dedicados à recolha seletiva nas empresas (6 papel e 4 embalagens por semana), permitido assim o aumento da frequência de recolha na via pública.

Por outro lado, procedeu-se ao reforço da recolha de resíduos indiferenciados e resíduos seletivos ao fim de semana. Implementaram-se mais 12 circuitos de recolha de resíduos indiferenciados e ainda mais 8 circuitos de recolha de resíduos seletivos por semana.

Com o intuito de atenuar os efeitos das deposições indevidas de resíduos nas envolventes aos equipamentos, reforçaram-se as equipas de recolha. Criaram-se 5 equipas fixas (1 no período da manhã, 2 no período da tarde e 2 no período da noite), que têm por missão combater a falta de civismo de alguns dos nossos munícipes que colocam, indevidamente, os resíduos no chão originando conspurcação na envolvente aos contentores. Esta tarefa é reforçada com mais 2 equipas à quarta-feira em período noturno.

A manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de deposição é uma atividade paralela à atividade de recolha de resíduos urbanos. No ano de 2020 procedeu-se à renovação de todo o parque de equipamentos de superfície com a substituição das seguintes quantidades:

- 1500 Contentores 770L (coletivo via pública);
- 4000 Contentores 120L (porta-a-porta);
- 1100 Contentores 240L (porta-a-porta);
- 1000 Contentores 360L (porta-a-porta);
- 1200 Ecopontos;
- 125 Contentores de 770L (Escolas);
- 75 Contentores de 360L (Escolas);

Implementou-se um projeto de requalificação funcional e estética dos equipamentos de deposição semienterrados (moloks), tendo sido intervencionados todos os equipamentos desta tipologia. Este projeto implicou a renovação interior dos 380 equipamentos existentes no Concelho e ainda a modernização do seu exterior através de revestimento com imagem muito apelativa que acrescentou valor à área urbana onde se encontram implementados.

Ainda no âmbito da manutenção procedeu-se ao aumento das intervenções de higienização de equipamentos de deposição de resíduos indiferenciados para 12 intervenções por ano e de equipamentos de deposição de resíduos seletivos para 3 intervenções por ano.

Ao longo do ano de 2020 higienizaram-se 10.471 equipamentos de resíduos indiferenciados e de superfície, ultrapassando em 8% a meta definida. Relativamente aos equipamentos enterrados, registou-se igualmente um reforço da higienização devido à pandemia COVID-19 intervencionaram-se 3.017 equipamentos de resíduos indiferenciados e 1.586 de seletivo, ultrapassando-se em 23% a meta definida.

Com o objetivo de aumentar a taxa da recolha seletiva no Município, procedeu-se à colocação de 300 novos ecopontos na via pública. Este reforço de equipamento originou ainda a reformulação dos seus circuitos de recolha com o objetivo de aumentar as frequências de recolha nas zonas mais densamente povoadas.

Para o incremento da valorização dos óleos alimentares usados (OAU) no setor doméstico, procedeu-se à renovação total dos equipamentos. Este projeto visou a substituição dos 10 oleões que restavam na via pública e ainda a colocação de 50 novos pontos, Este claro reforço da rede municipal que passou a disponibilizar aos munícipes 60 oleões distribuídos por todo o Concelho, permitiu a recolha de 26.543Kg de OAU em 2020, quantitativo claramente superior ao recolhido no ano de 2019.

Em 2020 foram ainda requalificados 42 de pontos de recolha, tornando os locais mais apelativos, o que contribuiu para a diminuição das deposições indevidas e a consequente conspurcação do espaço público.

Procedeu-se à instalação de 60 novos equipamentos enterrados (15 por cada fração de resíduos). Estas instalações foram promovidas por iniciativa municipal (em sede de obras de requalificação da via pública) e ainda por promotores privados, com parecer prévio e acompanhamento da DGRU.

Com vista ao cumprimento da Diretiva (UE) 2018/851, de 30 de maio de 2018, que introduziu a obrigatoriedade da implementação de redes de recolha seletiva de biorresíduos, foi implementado, em parceria com a TratoLixo, um projeto-piloto em cerca de 4.400 habitações na zona de Linda-a-Velha e Miraflores, para testar um novo sistema de deposição e recolha seletiva de resíduos biodegradáveis, ao nível doméstico, com a viabilidade de extensão a mais locais do Concelho.

A nível de recursos humanos, no ano de 2020, integraram a DGRU mais 31 assistentes operacionais que permitiram a reorganização e o reforço de algumas tarefas com vista ao aumento da qualidade do serviço prestado aos munícipes do Concelho.

## DLU | Divisão de Limpeza Urbana

A Divisão de Limpeza Urbana tem por missão assegurar as condições de salubridade dos espaços públicos, proporcionando uma adequada qualidade ambiental urbana, nomeadamente através da limpeza urbana dos espaços públicos mediante varredura manual e mecânica, da limpeza de órgãos de drenagem, da lavagem e higienização de arruamentos, do controlo de ervas infestantes (deservagem), da desmatação de terrenos (de domínio público), da recolha de monos, de verdes e de resíduos vários provenientes de despejos ilegais e de esvaziamento de fogos devolutos, bem como do controlo de pragas.

De entre as diversas atividades desenvolvidas pela DLU, destacam-se:

- As ações de desinfeção no Espaço Público, face à situação pandémica vivenciada, complementares às realizadas pelos Bombeiros Voluntários e em articulação com a Delegada de Saúde de Oeiras, nas quais foram despendidas 1.836 horas de trabalho;
- O Projeto Piloto “Papeleiras Inteligentes”, com vista à diminuição da periodicidade de recolha sem comprometer a limpeza urbana, com a instalação de 30 unidades (das 50 previstas) e a duração de 7 meses, tendo por objetivo a subsequente abertura de um concurso público para o aluguer de 100 Papeleiras Inteligentes, alargando, assim, a área de abrangência;
- A instalação de diversos cinzeiros de grande dimensão nas zonas de estadia dos interfaces rodoviários e ferroviários e a substituição gradual dos cabeçotes das papeleiras sem cinzeiro por cabeçotes já com este equipamento acoplado, no âmbito do combate à poluição por beatas;
- A criação e operacionalização de 3 equipas dedicadas às Higienizações no Município, com recurso a máquinas de pressão;
- A recolha de monos e verdes, onde se registaram 4.347,68 toneladas de monos recolhidos e 3.083,34 toneladas de verdes;
- A disponibilização de novos pontos de deposição e recolha de resíduos verdes (paliçadas) em locais considerados críticos;
- O lançamento de um procedimento por Concurso Público Internacional para a deservagem de passeios e beiradas;

- A revogação por mútuo acordo, em fevereiro, do Procedimento de Varredura Mecânica o que veio permitir/viabilizar o lançamento de um novo procedimento para esse efeito com vista a colmatar as falhas do que se encontrava em vigor;
- O início de ações de combate e remoção de ninhos de Vespas Asiáticas/Velutinas em articulação com a Proteção Civil (a acrescer ao combate das demais pragas);
- A Renovação da Certificação da Qualidade e a criação de novos procedimentos (de operação e controlo) e de novas Instruções de Trabalho com vista à Melhoria Contínua dos serviços prestados;
- O apoio técnico prestado às Uniões de Freguesias e Freguesias nos procedimentos de prestação de serviços de deservagens e beiradas.

Entre diversas intervenções extraordinárias, para além das atividades programadas, destacam-se: Desmatação e limpeza da Fábrica de Cima em Barcarena; Desmatação da Casa da Pesca, Caminho e Lago na Estação Agronómica Nacional; Desmatação do Quintalão em Algés, da Estrada Marginal (EN 6), da Variante EN 249-3, da Quinta da Casa Branca, dos taludes contíguos ao Viaduto da Quinta da Fonte, das vias de acesso à Cidade do Futebol, da antiga Escola Sofia de Carvalho, da Envolvente ao IST no Tagus Parque, do Talude do Moinho das Rolas, do Talude dos Barrinhos e da Quinta do Mestre Manel em Barcarena. Destaca-se, ainda, as higienizações diversas tais como as realizadas no Palácio Anjos, na Fase 2B do Parque dos Poetas, no Bairro do Pombal e no Bairro dos Cavaleiros bem como as recolhas de resíduos efetuadas em diversos fogos devolutos.

## DVM | Divisão de Viaturas e Máquinas

À Divisão de Viaturas e Máquinas compete de forma genérica assegurar a gestão de transportes de pessoas e mercadorias, prestar serviços com recurso a maquinaria pesada, a gestão de combustíveis e garantir a manutenção e reparação de viaturas e máquinas pertencentes à frota municipal, bem como a gestão de todos os contratos de aluguer operacional de viaturas em regime de AOV.

A Divisão é constituída por três núcleos operacionais, de forma a segmentar as funções, com vista à modernização, otimização e simplificação de processos de trabalho e procedimentos, em prol da melhoria contínua dos serviços municipais.

Ao Núcleo de Manutenção de Viaturas, cabe gerir e assegurar a manutenção e reparação do parque de viaturas, e máquinas, promovendo a necessária manutenção preventiva dos equipamentos, em 2020, com especial ênfase nas viaturas de recolha de resíduos urbanos;

objetivando uma gestão mais eficiente de modo a assegurar a operacionalidade dos equipamentos de acordo com as necessidades dos serviços.

O Núcleo de Transportes e Logística efetua a prestação de serviços no âmbito do transporte de pessoas e mercadorias bem como de serviços com recurso a máquinas pesadas, neste âmbito, para o ano de 2020 há a destacar os pedidos de serviços de autocarros para o projeto OEIRAS EDUCA, COMBUS e Valley Shuttle, entre outros, a otimização da gestão do Carpooling e dos três pools de viaturas existentes no Município o apoio prestado a outras Divisões da Autarquia para diversos serviços com recurso a maquinaria e viaturas pesadas, nos quais de incluem serviços de desmatação, limpeza de terrenos, demolições e transportes de mercadorias.

O Núcleo de Gestão de Viaturas a quem compete, entre outras funções, gerir as instalações oficiais, bem como o parque de viaturas e máquinas, desenvolveu em 2020, a gestão dos diversos contratos de aluguer operacional de viaturas em vigor, o que se traduz em mais de 150 viaturas e toda a sua logística.

Salienta-se também, no cômputo das atividades da DVM, a renovação da frota Municipal, de cujo investimento global se destaca a renovação do parque de viaturas de recolha de resíduos urbanos, com a aquisição de 4 novas viaturas e aquisição de 10 miniautocarros para o projeto Combus (dos quais, 2 movidos totalmente a gás); a renovação de viaturas para as áreas da limpeza urbana e espaços verdes e a aquisição de viaturas para a Polícia Municipal e Polícia de Segurança Pública (neste caso, através de cedência de viaturas com contratos de comodato celebrados entre o Município e a PSP).

## DGA | Divisão de Gestão Ambiental

No que diz respeito à **sensibilização ambiental**, foram promovidos os projetos de continuidade Jovens em Movimento, na Rota da Sensibilização Ambiental, Compostagem Doméstica, Programa de Educação Ambiental Escolar e realizadas campanhas de sensibilização aos munícipes. Destes, destacam-se:

- **Jovens em Movimento**, com a participação de 538 jovens munícipes, tendo sido recolhidas 486 toneladas de resíduos em praias, ruas e jardins municipais;
- **Programa de Educação Ambiental Escolar**, com a realização de 262 ações e o envolvimento de 7.262 participantes, 2 ações de esclarecimento sobre resíduos para 23 professores e assistentes operacionais, 9 ações sobre compostagem (para 19 professores e auxiliares e 202 alunos) e Eco Escolas com 19 escolas inscritas e 12 galardoadas (foram realizadas 16 reuniões de Conselho Eco Escolas e promovida a comemoração de dias temáticos: Dia do Animal (Teatro Fox e Pixie), Semana Europeia de Prevenção de Resíduos (Viatura Itinerante –

Zoorbanidade e Ações Reciclaro) e entrega de novos equipamentos para deposição seletiva em todas as salas de aula da rede pública);

- **Compostagem Doméstica**, com a distribuição de 198 novos recipientes a residentes em moradias com jardim, o que representa uma redução de cerca de 424 toneladas por ano de resíduos orgânicos depositados nos contentores de resíduos sólidos urbanos;
- **Campanhas de Sensibilização**, sob o lema “Oeiras Limpa depende de todos nós”, com a realização de 140 ações presenciais em estabelecimentos comerciais, por técnicos desta divisão, Eco-conselheiros, por forma a dar continuidade à campanha de sensibilização/fiscalização, sobre boas práticas de deposição de resíduos em locais onde se verificam, com frequência, deposições indevidas. Entre novembro e dezembro, os Eco-conselheiros participaram na campanha de informação e sensibilização porta-a-porta associada ao Projeto-piloto de recolha seletiva de Biorresíduos, realizada em cerca de 4.300 habitações da zona de Algés e Miraflores.

Foi ainda realizado um importante trabalho na área da **Biodiversidade**, nomeadamente na promoção da Agenda da Natureza, através de: Realização de 19 atividades (com 232 participantes); Implementação de 2 Estações da Biodiversidade, 4 Biospots e elaboração do Guia de Insetos e Plantas; Implementação do projeto-piloto “Abelhas Silvestres de Oeiras”; Monitorização Caixas-ninho; Levantamento de espécies de fauna e flora em parques e jardins municipais; Realização da campanha de erradicação da Rã africana; Mapeamento de espécies de vegetação invasora (erva das pampas); Colaboração em censos de espécies animais; Plantações de espécies aquáticas em troços intervencionados e a Realização de um plantblitz e dois bioblitzs.

No que respeita aos projetos **gestão de praias**, verificou-se a atribuição de 4 Bandeiras Azuis ao Município o que traduz o facto de a gestão e limpeza de linhas de águas, ou gestão de recursos hídricos naturais, se caracterizarem como projetos estruturais, o que implica uma gestão permanente e contínua dos recursos existentes.

Destaca-se também o importante trabalho realizado na **remoção de vegetação invasora**, num total de 197.667m<sup>2</sup> em termos de desmatção manual e de 25.102 m<sup>2</sup> de desmatção mecânica. Foram efetuadas intervenções na Ribeira de Barcarena, desde a entrada do concelho (Quinta do Bico) até ao perímetro da Oeiras Internacional School, com ações de repicagem por forma a manter o controlo das espécies infestantes cortadas e entretanto ressurgidas, e na Ribeira da Lage, desde o interior da Quinta de Recreio do Marquês de Pombal (junto ao viaduto do sobe e desce – Rua do Aqueduto) até à zona do Moinho das Rolas. Já no final do ano, realizou-se uma intervenção no Rio Jamor, desde a ponte pedonal do court central até à Senhora da Rocha.

Relativamente às **hortas urbanas**, de referir a existência de 4 parques, com 172 talhões atribuídos aos municipais, tendo sido realizadas 5 ações de formação online com a participação de 166 hortelãos. Foram ainda elaborados o folheto “Horta de Varanda” e o Manual para as Escolas no âmbito do projeto “Aqui Há Horta”.

A DGA colabora, ainda, em ações de **arte urbana** no que diz respeito à pintura mural de túnel, viadutos e espaços que carecem de requalificação. Assim, procedeu-se à pintura do polidesportivo de Linda-a-Velha, viaduto da estrada marginal em Paço de Arcos, viaduto da passagem inferior da A5, em Carnaxide e em Porto Salvo e 3 PT's na Avenida do Ultramar, em Oeiras.

Por fim, refere-se a intervenção em curso na Quinta de Recreio Marquês de Pombal, através de ações de limpeza dos espaços naturais, plantações sementeiras e preparação do espaço para abertura à população.

## DHM | Departamento de Habitação Municipal

### DPCHM | Divisão de Promoção e Conservação de Habitação Municipal

A Divisão de Promoção e Conservação de Habitação Municipal desenvolve ações e iniciativas conducentes a um adequado ordenamento dos espaços de habitação, nas suas componentes urbanas e edificada, incidindo sobretudo nas áreas dos núcleos de realojamento municipal, considerados nas suas vertentes física e social.

O campo de atuação no Parque Habitacional Municipal, designado abreviadamente por PHM, compreende a gestão do total de 3.462 frações servindo uma população de 10.108 pessoas. Ao nível da Manutenção do PHM, quer de fogos ocupados, quer devolutos, procura-se uma melhoria constante no atendimento dos munícipes e conservação do Parque que é assegurada pela gestão e acompanhamento de obra com uma forte presença técnica junto dos moradores. Assim, esta Divisão tem procurado sensibilizar os arrendatários para a necessidade de conservação dos fogos esclarecendo as matérias que compete ao Município reparar, bem como as que ficam a cargo dos moradores.

Com vista a assegurar a transparência dos procedimentos e garantir a agilização das intervenções nos fogos devolutos, foi celebrado um Acordo Quadro para a realização de trabalhos de reabilitação do Património Habitacional Municipal com a duração de 2 anos. Quanto às intervenções em fogos devolutos para novas atribuições, deram entrada na DPCHM um total de 103 fogos, dos quais ficaram concluídos 78, tendo sido otimizados os tempos de intervenção.

No que se refere aos **fogos ocupados foram concluídas 1032 reparações**, de índole e dimensão diversa, respondendo às necessidades de manutenção preventiva e corretiva dos fogos municipais.

Ao nível do **Edificado Municipal**, foram requalificados 11 edifícios do Bairro dos Navegadores e, adjudicadas intervenções em mais 18 edifícios. Na Ribeira da Laje foram requalificados 13 edifícios

quer ao nível interior quer exterior. Foram também adjudicadas empreitadas genéricas de pinturas (o que permitiu iniciar a reabilitação interior) nos edifícios localizados no Bairro do Pombal e Ribeira da Laje assim como Pátio dos Cavaleiros, Encosta da Portela e S. Marçal.

A **requalificação dos espaços públicos dos Bairros Municipais** procura proporcionar as melhores condições de utilização da envolvente do edificado pelos moradores, assumindo que estes momentos são determinantes para a coesão social e desenvolvimento do sentimento de pertença pelas famílias do parque habitacional – nesse âmbito, foi adjudicada a Requalificação do Parque Urbano da Quinta da Politeira, assim como a Requalificação do Espaço Público do Bairro dos Navegadores, ações incluídas no âmbito do programa POR 2020.

No que diz respeito às **intervenções nos Equipamentos Municipais**, as ações incidiram na requalificação da “Creche do Pombal”, localizada no piso térreo dos edifícios habitacionais da Rua Tomé de Barros Queirós. A obra visou adequar o equipamento existente às exigências da regulamentação em vigor e às solicitações da instituição, aumentando o número de beneficiários para 80 crianças. Ainda no Bairro do Pombal, foram concluídas as obras de remodelação das instalações do bar do CCD. Trata-se de um equipamento que serve a comunidade do Bairro do Pombal e também muitos funcionários do Município.

Ainda no âmbito da intervenção nos Equipamentos Municipais, iniciou-se a obra de alteração e ampliação do Centro de Dia e Base Operacional de Apoio Domiciliário da APOIO em Carnaxide, com vista a aumentar a capacidade de resposta aos utentes, passando de 75 para 100 no Serviço de Apoio Domiciliário e de 50 para 80 no Centro de Dia, e foi adjudicada a obra de remodelação da Universidade Sénior nas antigas instalações do Centro Juventude em Oeiras.

A concretização dos Novos Programas de Habitação Municipal, marcam um novo ciclo de desenvolvimento no concelho. Nesse sentido, destacam-se as seguintes ações levadas a cabo pela DPCHM:

1. Adjudicação, por concurso Público, do projeto do Empreendimento Habitacional da Quinta das Acácias que prevê a construção de 27 fogos – no entanto, este concurso ficou suspenso em função da necessidade de concretizar uma solução mais abrangente e adequada ao nível do ordenamento do território;
2. Foram ainda adjudicados, por concurso público, o projeto do Empreendimento Habitacional da Quinta dos Aciprestes que prevê a construção de 12 fogos e o projeto da construção do Empreendimento Habitacional do Parque da Junça, com 16 fogos;
3. Foi lançado o concurso público de arquitetura e especialidades, com vista à concretização do Empreendimento Habitacional do Alto da Montanha, que totaliza 64 fogos;
4. No que diz respeito ao conjunto habitacional de S. Marçal, em Carnaxide, que totaliza 40 fogos, foi dado início à contratação da equipa projetista com vista à atualização do projeto de arquitetura e especialidades à normativa aplicável.

## DGSH | Divisão de Gestão Social da Habitação

A Divisão de Gestão Social da Habitação desenvolve ações e iniciativas de cariz social, tendentes a proporcionar um cada vez mais maior bem-estar social aos munícipes, com especial relevância na manutenção das condições habitacionais adequadas às famílias realojadas em habitação municipal, bem como colaborar na resolução das carências habitacionais que alguns munícipes continuam a apresentar.

Ao longo dos últimos anos, a prática desta U.O. tem-se caracterizado pelo acompanhamento regular das famílias, visando a promoção da integração social das famílias, não descurando o controlo e apoio ao cumprimento das obrigações dos arrendatários municipais. A par destas iniciativas, está também muito engajada no desenvolvimento de projetos sociais transversais, de índole diversa, que visam promover a perfeita integração das populações realojadas na restante população e território.

A Divisão de Gestão Social da Habitação, assume um protagonismo social relevante, sendo de destacar para o ano de 2020:

1. Acompanhamento das 3.500 famílias arrendatárias, tanto na organização dos processos familiares como nas suas respetivas dinâmicas familiares;
2. Controlo de dívidas de rendas das habitações municipais bem como atualização sistemática das mesmas;
3. Acompanhamento técnico e de gestão social do parque habitacional municipal e dos seus agregados familiares;
4. Acompanhamento técnico dos novos pedidos registados no âmbito do “Observatório de Habitação / Levantamento de Carência Habitacional”;
5. Promoção de 33 reajustamentos de tipologia, de modo a adequar as habitações às condições das famílias arrendatárias;
6. Atribuição de fogos a famílias carenciadas, com três momentos, com cerimónias públicas. Em agosto foram entregues 11 habitações, em outubro foram entregues mais 13 habitações e em dezembro mais 12, totalizando 36 habitações municipais entregues a novas famílias;
7. Continuação da Gestão e acompanhamento dos residentes na Unidade Residencial Madre Maria Clara;
8. Desenvolvimento de projetos de intervenção social e comunitária junto de população mais jovem, adulta e de mais idade, distribuídos pelos diversos empreendimentos municipais, durante o primeiro trimestre;
9. Acompanhamento técnico a todas as estruturas organizativas das populações, no sentido de apoiar e orientar as diferentes associações de moradores já constituídas, nas suas atividades socio culturais;

10. Desenvolvimento de ações de acompanhamento sistemático junto dos mais idosos e de famílias mais frágeis, no sentido de identificar carências e proporcionar respostas sociais, dentro do quadro de medidas criadas pelo município como forma de combate aos efeitos nocivos provocados pela pandemia que atualmente se vive.

## DMEDSC | Direção Municipal de Educação, Desenvolvimento e Social e Cultura

O primeiro trimestre do ano de 2020 foi marcado pela consolidação da estrutura orgânica da Direção Municipal de Educação, Desenvolvimento Social e Cultura (DMEDSC), reafecção de recursos humanos, revisão dos Planos Estratégicos dos diferentes domínios de competências dos Departamentos, redefinição de metodologias de trabalho e de articulação interna. A continuação do ano foi marcada, com muita acutilância nos domínios de competência desta Direção Municipal, pela necessidade de adaptação às condicionantes decorrentes da pandemia de COVID-19. Todas as áreas tiveram que se adaptar à realidade do isolamento social e à oferta de serviços digitais. Destacam-se as exigências relacionadas com a adaptação e manutenção das atividades escolares, o esforço continuado no domínio da intervenção social e na concessão de apoios a entidades e munícipes, e a elasticidade na área da cultura, quer em termos de manutenção de oferta, quer no esforço de apoio aos agentes culturais. Foi necessário rever e operacionalizar de forma diferente as atividades e as ações programadas, bem como ajustar as operações orçamentais a elas associadas. O foco foi recentrado na resposta imediata às solicitações decorrentes da nova realidade, bem como na preparação de atividades futuras em contexto semelhante. Várias atividades e ações programadas tiveram que ser canceladas, porém, ao mesmo tempo, não só outras foram criadas<sup>8</sup> como se estruturou uma resposta sistémica à situação pandémica, colocando Oeiras na primeira linha da resposta municipal a nível nacional, conforme evidenciado no Relatório “Medidas implementadas pelo Município de Oeiras - Combate ao COVID 19”. Sempre que possível, com as adaptações necessárias, têm sido desenvolvidas atividades em formato presencial.

Transversalmente, destacaram-se os progressos a nível da Candidatura de Oeiras a Capital Europeia da Cultura 2027, projeto estratégico para contribuir de forma ativa para o 3º ciclo de desenvolvimento do Concelho de Oeiras, na perspetiva da criação da cidade polinuclear de Oeiras, tendo como catalisador a cultura e como território os limites do Município.

---

<sup>8</sup>Como o alojamento e refeições para profissionais de 1.ª linha, o funcionamento da Linha de Emergência Social ou a testagem COVID.

Foi concluído, ainda, o Diagnóstico Estratégico para o **Plano Estratégico da Cultura**, cujos desenvolvimentos irão acompanhar a elaboração do Plano Estratégico para a Candidatura de Oeiras a Capital Europeia da Cultura 2027, face à sua necessária articulação.

Releva-se também o arranque do projeto de capacitação para um **modelo de governação integrada (GovInt)**, acompanhado pela Unidade de Gestão de Projetos Estratégicos e Planeamento (UGPEP) desta Direção Municipal, com o envolvimento de todos os dirigentes das unidades orgânicas que integram a Direção Municipal e em articulação com o Instituto Padre António Viera. Em consonância com este modelo de governação interna, têm também estado a ser desenvolvidos, por essa Unidade, processos e documentos de trabalho no sentido de proporcionar e consolidar a visão integrada da DM, como elemento de apoio à decisão, numa perspetiva de melhoria contínua.

### **Oeiras Capital Europeia da Cultura 2027**

A ideia de candidatura de Oeiras a Capital Europeia da Cultura 2027, inscrita em 2017 no Programa eleitoral do atual mandato da Câmara Municipal de Oeiras, foi materializada a partir de um seminário preparatório que decorreu em janeiro de 2020. A estratégia subjacente à candidatura alinha-se com a Visão e com os Valores do Município para o concelho de Oeiras, contribuindo para uma grande parte dos Objetivos Estratégicos que se encontram no Plano de Desenvolvimento Estratégico. Esta estratégia consubstancia-se como o terceiro ciclo de desenvolvimento de Oeiras que, nos próximos dez anos, pretende transformar o Concelho na Cidade de Oeiras tendo a candidatura a Capital Europeia da Cultura como elemento catalisador, em coerente articulação com a estratégia Oeiras Ciência e Tecnologia e com a marca *Oeiras Valley*.

Posteriormente, foi criada a Comissão para Candidatura de Oeiras a Capital da Cultura 2027. Desde logo, começaram a ser desenvolvidas ações concretas, que ocorrerão sistematicamente até 2027.

A dimensão do Programa OEIRAS 27 implica ainda o recurso a consultoria externa, nacional ou internacional, para aspetos gerais ou específicos, assim como o desenvolvimento de projetos setoriais. Estas aquisições de serviços são determinadas face às necessidades técnicas e operacionais que se suscitam, e implicaram, em 2020, um investimento correspondente a compromissos que, na sua maioria, transitaram para 2021<sup>9</sup>.

A **Estratégia do Programa OEIRAS 27** define-se em 5 eixos fundamentais, que servirão para parametrizar a reflexão e a ação. Para cada um destes eixos foram já definidas várias linhas de atuação e atividades mais concretas. O mesmo foi feito para a área da comunicação e para o

---

<sup>9</sup> Despesas ao abrigo dos projetos financeiros GOP 09 02 2019/142 Plano Estratégico Oeiras CEC 2027 e 09 02 2019/143 Fórum Oeiras Capital Europeia da Cultura 2027.

processo de Candidatura. Para cada eixo foram desenvolvidos vários trabalhos de preparação: 1) Levantamento, junto aos serviços municipais, de várias camadas de informação; 2) Levantamento de equipamentos públicos, áreas do território e seus desenvolvimentos existentes ou previstos; 3) Diversas reuniões com serviços municipais para negociação de estratégias; 4) Contactos com entidades externas para levantamento e atualização de informações; 5) Pesquisas e consulta a organizações especialistas na matéria, com vista à apresentação de uma proposta de plano estratégico para economia circular, que permita alargar a área de intervenção já desenvolvida pelo Município e se articule com a estratégia de Oeiras 27; 6) Levantamento exaustivo e reconhecimento no terreno das várias camadas de construção do território a partir do levantamento prévio efetuado junto dos serviços; Visitas técnicas a projetos já implementados; 7) Dinamização de reflexões conjuntas sobre a ocupação do espaço público e de integração da dimensão cultural; a elaboração de propostas de ligação do projeto de candidatura de Oeiras a Capital Europeia da Cultura ao projeto urbano planeado para Oeiras. Mais especificamente, em cada um dos eixos destacam-se os seguintes trabalhos:

- **Eixo1 - Oeiras, Ecosistema Urbano**

Foi desenvolvido um modelo de participação cidadã híbrido (presencial e digital) para Oeiras, fomentando o impacto da cultura no desenvolvimento urbano e foi criada a metodologia de operacionalização, para implementar em 2021 e a executar ao longo do período de tempo até 2027. Este modelo integra ainda projetos no âmbito da participação já em desenvolvimento no Concelho; foi criado um banco de dados interno, contendo o mapeamento e listagem de principais projetos sociais, culturais, escolares e desportivos realizados pelo Município e outras organizações; entidades com projetos no terreno; bairros municipais e equipamentos, principais características demográficas, entre outras; foi definida área territorial para um protótipo deste sistema de participação; foram planeadas e realizadas visitas técnicas, reuniões com responsáveis autárquicos, representantes de organizações que estão no terreno e técnicos de unidades orgânicas com relação direta com as comunidades.

- **Eixo 2 - Oeiras, Capital da Poesia e das Culturas de Língua Portuguesa**

Neste eixo, apresentaram-se propostas novas e de aproveitamento de equipamentos e dinâmicas existentes, visando valorizá-las e colocá-las num novo plano: tornar o Parque dos Poetas, tendo como sua âncora central o Templo da Poesia, na maior referência em território europeu na promoção da Língua Portuguesa, através da Poesia, desenvolvendo parcerias com entidades nacionais e internacionais de referência. Igualmente, já se iniciou a implementação do Programa Estratégico Transformar as Bibliotecas Municipais de Oeiras (2020-2025).

Muitos dos projetos no âmbito deste eixo começaram a ser planeados e organizados em 2020, em função dos constrangimentos decorrentes da pandemia de COVID-19: Bienal de Poesia de Oeiras; Prémio de Poesia de Oeiras; Plataforma Digital Online com o intuito de internacionalizar o Parque

dos Poetas; Mostra de Artes da Palavra; Dia Mundial da Poesia; Oeiras a Ler Cesário Verde; a *Poet Tree*; a Programação Regular do Templo da Poesia.

- **Eixo 3 - Oeiras, Capital das Artes e da Criatividade**

Foram elaboradas propostas que pretendem pontuar, de forma articulada, a Cidade de Oeiras em diversas partes do seu território, gerando centralidades de uso local, nacional e internacional, designadamente: novos auditórios, museus, festivais, programas comunitários, programas de arte contemporânea, dinâmicas de desenvolvimento económico a partir das artes e de reflexão e formação, tendo a cultura como referência. Estas propostas consideram, entre outros, os seguintes equipamentos: Palácio Marquês de Pombal, Convento da Cartuxa, *Hub Criativo Artes, Ciências e Tecnologia do Edifício do Intermarché de Porto Salvo*, Centro de Congressos de Paço de Arcos e Centro Cultural de Linda-a-Velha, Centro de Democracia Avançada. Ainda, o Município de Oeiras tem estado a avaliar a sua participação, na fase preparatória, do consórcio europeu que colabora para o estabelecimento e submissão de uma proposta de “Comunidade de Conhecimento e Inovação” (KIC) ao Instituto Europeu de Inovação e Tecnologia (EIT), especificamente para a criação de uma nova KIC relacionada com as Indústrias Culturais e Criativas (CCI).

- **Eixo 4 - Oeiras, Capital das heranças culturais**

Foram conceptualizadas duas grandes linhas: as Heranças Materiais e as Heranças Imateriais. Neste âmbito, iniciou-se uma estratégia sistémica para a área da Gastronomia, encontrando-se em desenvolvimento, ou execução, vários projetos, como Oeiras Capital Europeia da Gastronomia 2020/21; o Congresso Nacional de Cozinheiros ou o Congresso Internacional “Do Campo e do Mar para a Mesa” – “*From Farm and Sea to Fork*”. Várias outras iniciativas estão previstas, ao longo de 2021, muitas outras atividades vão ser programadas, incidindo principalmente sobre a caracterização histórica da gastronomia em Portugal e na Europa, as suas atuais componentes ambientais, sustentáveis e solidárias e os desafios pós-pandemia, sem esquecer a divulgação da gastronomia portuguesa e, em particular, do concelho de Oeiras.

- **Eixo 5 - Oeiras, Capital do Património Marítimo**

Foi trabalhado o esboço de musealização da Barra do Tejo, a partir de Oeiras. Na sequência da criação do Grupo de Trabalho para a Instalação do Centro de Interpretação das Fortificações da Linha de Defesa da Costa, foram desenvolvidas iniciativas de avaliação do potencial estratégico das fortificações de Oeiras (sécs. XVI-XX) no quadro da candidatura e de implementação de estratégias de valorização histórica e patrimonial do conjunto, bem como, ainda, de abertura de instrução de processos de reclassificação patrimonial. Em registo paralelo, começou a ser esboçado, no horizonte largo da candidatura, um plano geral de realizações culturais e museológicas, tendo a atividade e o trabalho desenvolvido estado centrados, até ao momento, na conceção e planeamento da unidade museológica a instalar na Bateria do Areeiro (núcleo central),

e na reunião de informações de suporte a outros projetos no âmbito do património marítimo (a orla ribeirinha de Oeiras, o Tejo e os oceanos como referentes chave de avaliação).

- Destaca-se ainda, em termos da Comunicação:

A construção do Portal OEIRAS 27, em articulação com o Departamento de Inovação e Tecnologias de Informação e Comunicação, bem como a criação do logotipo e campanhas de comunicação, em articulação com o Gabinete de Comunicação; Foram realizadas várias reuniões com os diferentes intervenientes e definidos diferentes parâmetros para os diferentes formatos, com o objetivo de perceber alguns pontos fundamentais: Como foi feita a comunicação em capitais europeias da cultura anteriores, qual a estratégia que mais se adequa a Oeiras e de formas ou formatos deve ser transmitida; Como é que a marca Oeiras27 se articula com a marca do município Oeiras *Valley* e de forma a que ambas coexistam.

## DACTPH | Departamento de Artes, Cultura, Turismo e Património Histórico

O ano de 2020 foi um ano atípico, fruto das circunstâncias impostas pela pandemia e que obrigou a um reajustamento de abordagens e calendarizações dos projetos previstos na programação do Templo da Poesia. O primeiro trimestre foi, sobretudo, de preparação e operacionalização de atividades. O segundo semestre foi marcado pela primeira fase de implementação do Plano de Ação 2020-2021 do eixo 2 da candidatura de Oeiras a CEC 2027: Oeiras, Capital da Poesia e das Culturas de Língua Portuguesa. O Plano de Ação encontra-se em fase de planeamento operacional, sendo que **as primeiras atividades começaram a ser implementadas a partir de outubro** (*Culto – Homilias Poéticas, Masterclasses O’Neill, Prémio de Poesia de Oeiras, Mostra de Artes da Palavra, Programa Oeiras Educa, etc.*).

A dar continuidade às edições anteriores, o **Festival “COGITO – Ideias que transformam”**, proporciona o debate e a reflexão sobre questões fundamentais da sociedade contemporânea sob o mote “Como será o mundo depois da COVID-19?” O COGITO foca atenções em conteúdos informativos e tendências ainda em aberto. Quais as ideias que transformam? Perspetiva compreender causas e projetar consequências em redor dos atuais desafios da humanidade, a diferentes escalas, em Portugal e no Mundo, ao nível da economia, negócios, finanças, do trabalho, das relações afetivas, nas cidades, turismo, defesa e segurança, saúde, ambiente, educação, cultura, artes ou ciência, tecnologia e inovação. Num ano de desafios, foi reinventado para um formato misto, combinando as modalidades *online* com a presencial.

Ao longo de cinco meses promoveram-se 18 Conversas Criativas e 10 Diálogos Cogito sempre com emissão *online* e em direto. As 8 sessões de Masterclasses Cogito decorreram no Palácio Flor da Murta (Adega), com assistência restrita, mas também com transmissão via canal do Facebook. Para “ler as ideias do mundo”, foi apresentado semanalmente o Jornal COGITO (18 edições). Realizaram-se 8 ações da Academia Cogito, 3 das quais de mentoria e suporte às 10 apresentações de boas e grandes ideias no evento de encerramento Speaker Corner que deu palco ao cidadão comum e à comunidade escolar num espaço de comunicação e incentivo ao conhecimento em ligação com o futuro da cidade de Oeiras. Em jeito de balanço da edição 2020, as transmissões e publicações *online* obtiveram o resultado de alcance de 1 milhão de pessoas (1.030.633), a partir do canal de Facebook (832.516) e Instagram (198.117). Foram ultrapassados os 5 mil fãs no Facebook: 2.964 seguidores e 2.758 gostos de página. A audiência nas Conversas, Diálogos e Masterclasses, alcançou as 40.806 participações e 3.460 leitores efetivos do Jornal COGITO. O Cogito seguiu o pressuposto de aproximar a ciência, o conhecimento, a arte e a criatividade que se faz em Oeiras a vários públicos e às escolas. Ao motivar o interesse e a curiosidade por ideias transformadoras, o Cogito 2020 contribuiu igualmente para criar comunidades e círculos virtuosos do conhecimento.

**Culto** é um projeto audiovisual cuja criação artística é da MUSGO em parceria com o Município e integrado na programação do Oeiras 27. Trata-se de um ciclo de sessões que visa desassossegar o protocolo de leitura de poesia, cruzando-a com outras artes. Poetas e poemas mesclam-se com atores, leitores, bailarinos e músicos, numa celebração dos poetas do Parque e dos novos e novíssimos autores que escrevem em língua portuguesa. Assim, depois de lançados os convites aos criadores, foram gravadas e produzidas 9 sessões em espaços do Templo e do Parque que deram origem a 9 episódios, numa abordagem e olhar cinematográficos. A divulgação dos 9 cine-poemas foi feita on-line nas plataformas do município, da MUSGO e também na RTP Palco.

Em 2020 tiveram lugar 2 edições de **oficinas online de poesia** integradas na programação do Templo de Poesia, com José Luís Peixoto.

**Como viver? e Arte, vida e Pensamento** são projetos do escritor Gonçalo M. Tavares e que foram realizados no Templo da Poesia. A ideia central destas propostas passou pela realização de uma reflexão a partir de temas pertinentes e atuais e de 10 versos/motes de poetas também representados no Parque. Uma ideia transversal, inovadora, que percorreu uma série de reflexões e discussão a partir de diversas categorias do pensamento e das várias expressões humanas.

**Oeiras Ignição Gerador** – Gestão e acompanhamento da parceria com a Associação Cultural Gerador para a realização do projeto Festival *online* “Oeiras Ignição Gerador” que pretendeu afirmar-se como uma cimeira de cultura, artes e criatividade impulsionadora de estratégias e tendências em Portugal — com concertos, conversas, performances, apresentações, masterclasses e muitas outras iniciativas, apresentou uma programação de relevância cultural que

teve como principal propósito lançar as bases para a reflexão e discussão sobre o futuro das práticas artísticas, culturais e criativas de referência a nível nacional e internacional.

## UDPH | Unidade de Dinamização do Património Histórico

A reorganização orgânica dos serviços, ocorrida em março de 2020, apenas teve tradução prática na Unidade de Dinamização do Património Histórico (UDPH) após a nomeação da nova chefia, a 1 de julho de 2020. Os primeiros meses foram marcados por trabalhos de planeamento estratégico e de reconversão de projetos. Paralelamente, foram introduzidos elementos que vieram alterar a dinâmica do que constava do regulamento orgânico para a UDPH, a saber: a Candidatura de Oeiras a Capital Europeia da Cultura no quadro de uma estratégia para o desenvolvimento do Concelho de Oeiras e a uma reorganização de matérias no Departamento face a essa candidatura, a qual **alterou os equipamentos a cargo da Unidade** com a passagem do Palácio Marquês de Pombal e jardins e a Fábrica da Pólvora de Barcarena para a responsabilidade da DCA, enquanto a UDPH ficou encarregue do Palácio do Egipto e da Quinta Real de Caxias. Muitos dos projetos que a Unidade acompanhou acabaram por não ter desenvolvimento, seja devido à reestruturação dos próprios serviços, seja devido aos problemas de execução que a pandemia colocou. Assim:

- O projeto **The Guitar Barrel** teve de ser suspenso devido à pandemia. No entanto, concluiu-se uma parte da rodagem em Portugal, acompanhando o período de vindimas no Casal da Manteiga. Com parte do material já filmado, foi criada uma promo e um pequeno flyer. De acordo com os produtores, mais de 60% do material está filmado e grande parte dele já editado (numa primeira montagem), mas que inclui apenas 3 dos 6 luthier's que constituem o projeto;
- Foi acompanhado o projeto do futuro **Museu do Tejo** com uma reunião informal com o coordenador do eixo 5 da Oeiras27, Oeiras capital do Património Marítimo, sobre o mesmo e o registo dos futuros domínios na web para as páginas a criar;
- A **Quinta Real de Caxias** foi alvo de atenção da Unidade, num primeiro momento através do levantamento e análise de toda a informação dispersa sobre os diferentes processos de intervenção naquele espaço;
- De acordo com a missão e funções da Unidade, considera-se da maior importância, pertinência e necessidade a criação de um Serviço Educativo, devendo este contribuir largamente para a afirmação da mesma e pautar-se por critérios de diversidade e qualidade. Foi estudada uma proposta a apresentar, baseada em três eixos conceptuais: **Memória; Identidade e Património**. Pretende-se que este projeto evolua para um conceito de mediação cultural que, de forma transversal e articulada, promova o diálogo com outras áreas, sejam temáticas ou de equipamentos;
- O **Palácio do Egipto** acolheu três exposições com características diferentes:

- A exposição *N.ª S.ª da Purificação. Do culto à memória nos 275 anos da bênção da Igreja Matriz*, que apresentou 4 núcleos temáticos com peças do acervo da Igreja Matriz, com a validação e autorização do Patriarcado de Lisboa, através do seu Centro Cultural;
- A exposição dos *projetos de reformulação do Largo 5 de outubro*;
- Foi preparada e iniciada a montagem da exposição *Fortificações de Oeiras. Património do Tejo e do Mundo*, alinhada com o Eixo 5 da candidatura Oeiras CEC2027: Oeiras, Capital do Património Marítimo. A exposição parte de uma parceria com a Espaço e Memória – Associação Cultural;
- A UDPH tem vindo a acompanhar o processo de **recuperação e restauro do espólio e património móvel da Casa Igrejas Caeiro**. Foram contratados serviços de inventariação, análise e proposta de intervenção para os diferentes tipos de materiais existentes na casa — o património em causa inclui mobiliário, tecidos e obras de arte;
- Foi pedida a colaboração do Laboratório José de Figueiredo para uma intervenção de caráter preventivo e eventual **restauro da pintura Retrato do Marquês de Pombal**, que deverá cruzar a área da pintura e da recuperação da moldura em madeira, ela própria uma peça de arte;
- Em termos de **património imaterial**:
  - acompanhou-se o processo de registo dos biscoitos e palitos de Oeiras;
  - projeto de homenagem ao Mestre Grácio — foram definidas as questões relacionadas à elaboração da Fotobiografia e do Concerto de Homenagem;
- Têm vindo a ser efetuados trabalhos de análise à futura estrutura de dados para o **inventário do património cultural, móvel, imóvel e imaterial** e decidiu-se avançar com a aplicação do GeoPortal para registar as diferentes formas de património. Esta escolha permite, de forma mais acessível, o recurso à georreferenciação do património, estando a Unidade a trabalhar na futura estrutura de dados;
- Realização das **Jornadas Europeias do Património**, subordinadas ao tema “Património e Educação” — o programa foi organizado em torno de diversas visitas guiadas (Quinta de Cima, Adegas do Casal da Manteiga e Parque dos Poetas) e passeios temáticos pelo Tejo (Fortes da Barra e barcos típicos do Tejo);
- Foi concluído o **Roteiro dos Fortes** nas duas componentes do projeto (papel e app). Neste momento, aguarda-se apenas que as condições pandémicas permitam a divulgação do projeto, que passa pela constituição de dois roteiros que dão a conhecer os fortes de Oeiras a um público escolar e infantojuvenil.

#### Centro de Estudos Arqueológicos do Concelho de Oeiras (CEACO)

- No âmbito da série **Estudos Arqueológicos de Oeiras**, em 2020 prosseguiu a execução de desenhos de materiais arqueológicos destinados a ilustrar trabalhos de investigação e de

divulgação, de que se destaca a série Estudos Arqueológicos de Oeiras (EAO) e o tratamento digital de fotos e documentos destinados a publicação. Foi realizada uma análise de radiocarbono no âmbito de estudo científico para publicação e disponibilizados publicamente os volumes 26 e 27 da revista EAO. Neste último, foram publicadas as comunicações apresentadas ao 2.º Colóquio Internacional *História das Ideias e dos Conceitos em Arqueologia*. Foi realizado o carregamento destes dois volumes na plataforma OJS (*Open Journal System*), potenciando o acesso direto e instantâneo a nível mundial de qualquer dos conteúdos neles publicados. Da mesma forma, foram disponibilizados na referida plataforma os conteúdos dos volumes anteriormente publicados permitindo a busca e identificação selecionada dos mesmos viabilizada pela agregação ao RCAAP (Repositórios Científicos de Acesso Aberto de Portugal) gerido pela Universidade do Minho. Manteve-se a permuta dos EAO com 112 publicações periódicas nacionais e internacionais, de carácter arqueológico, tendo sido distribuídos, o n.º especial (2018) e os volumes 26 (2020) e 27 (2020). Foi concluído no CEACO um vídeo de carácter pedagógico e de divulgação do conhecimento sobre o Povoado Pré-histórico de Leceia;

- **No âmbito das Ações de Divulgação do Património Arqueológico Concelhio**, foram realizadas 8 visitas guiadas ao povoado pré-histórico de Leceia e Exposições Permanentes de Arqueologia patentes na Fábrica da Pólvora de Barcarena, destinadas a grupos escolares dos níveis básico e secundário e a assistentes da DTGE/CMO; encontra-se no Portal Oeiras Educa a oferta de realização daquelas visitas guiadas, destinadas à população escolar concelhia, a retomar logo que possível. Foi efetuada palestra em visita guiada à Fábrica de Cima (Ferrarias del Rey) na Fábrica da Pólvora de Barcarena, aos participantes do Ciclo de Seminários “Património Industrial. Património partilhado”, organizado pelo ISCTE, o ISTAR-IUL, a FCSH-UNL, o ICOMOS-Portugal e a APAI;
- **No âmbito do protocolo de procedimentos estabelecido com o DPGU**, relativo ao Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, foi efetuado o acompanhamento arqueológico dos trabalhos de rebaixamento do solo no Quarteirão do Largo da Boavista em Oeiras, na sequência das escavações arqueológicas ali realizadas sob a orientação científica do Prof. Doutor João Luís Cardoso, Coordenador do CEACO;
- **Ao abrigo da colaboração com outros serviços**, foi prestado apoio técnico-científico à equipa de arquitetura encarregue da requalificação da “Fábrica de Cima” da Fábrica da Pólvora de Barcarena; foi emitido parecer no âmbito da requalificação urbanística da Praça Verney; foram também prestadas colaborações no âmbito do processo de obra no Centro Histórico de Oeiras, parecer relativo a processo de loteamento devido à identificação do local na Carta Arqueológica de Oeiras e acompanhamento à abertura de vala técnica para identificação de patologias estruturais no edifício “Casa da Nora” na Quinta Real de Caxias. Destacam-se, ainda, a emissão de parecer arqueológico no âmbito das obras de reconstrução de muro da Quinta dos Marqueses de Pombal e o acompanhamento da realização de vala de prospeção na zona da ribeira da Laje, no âmbito da realização de estudo de risco sísmico pelo IST;

- Foram ainda solicitados ao CEACO outros pareceres e consultas, como os relativos à publicação em tese de mestrado de planta publicada na obra “A Fábrica da Pólvora de Barcarena e os seus sistemas hidráulicos”, CMO, 1998; à cedência de foto do General Carlos Ribeiro, destinada a integrar a exposição da C.M. Lisboa “9 Décadas do Parque Florestal de Monsanto”;
- A **Inauguração da rotunda viária de Leceia**, dedicada ao povoado pré-histórico de Leceia, no âmbito de projeto da DEP, em colaboração com o CEACO, tratando-se de monumento único em Portugal alusivo a uma estação arqueológica;
- O **Projecto Intermunicipal**, coordenado pela Câmara Municipal de Lisboa, intitulado “Lisboa Romana/*Iulia Felicitas Olisipo*”, que envolve diversos Municípios da área Metropolitana de Lisboa, tendo sido entregue o original de artigo sobre a presença romana em Oeiras, intitulado “O Povoamento romano do Concelho de Oeiras: antecedentes, economia e sociedade (séculos I a.C. a V d.C.)” destinado a integrar um dos volumes produzidos no âmbito daquele projeto, cuja publicação será feita em 2021. No âmbito da divulgação da atividade desenvolvida pelo CEACO, assinala-se a publicação na revista *Al-Madan*, num. ° 23 (novembro de 2020, págs. 156-158), de artigo de divulgação sobre o Centro de Estudos Arqueológicos do Concelho de Oeiras, na sequência de concessão ao Centro de Arqueologia de Almada.

## DBPL | Divisão de Bibliotecas e Promoção da Língua

Foram realizadas diversas iniciativas nas Bibliotecas, Verney e Palácios Anjos e Egito, que se traduziram em 5 exposições e 207 atividades, que contaram com a presença de 22.287 participantes. Estas atividades foram divididas em vários projetos: **Plano Local de Leitura, Palavra e escrita** e **Fundos Documentais**.

Na Rede de Bibliotecas Municipais de Oeiras (RBMO - Oeiras, Algés e Carnaxide), emprestaram-se 29.595 documentos, registaram-se 50.770 entradas e a inscrição de 328 novos leitores; a RBMO, que esteve aberta de segunda a sábado, prestando serviços à população durante 1.817 horas, apresentou na sua programação a realização de 101 sessões de contos, encontros com escritores, formações e atividades online.

No Palácio do Egito realizaram-se as exposições **Janelas com Vista para Lá** (António Casimiro), e **Nossa Senhora da Purificação: do Culto à Memória**.

Na **Livraria Galeria Municipal Verney** realizaram-se lançamentos e apresentações de livros, tertúlias de poesia, sessões de música e cursos, nomeadamente *História de Portugal, uma perspetiva social, séculos XIX e XX* e *Jornadas de História, Filosofia Hermética e Património Simbólico: Merkavah, Cabala e Mítica Judaica*, num total de 17 sessões.

No **Palácio Anjos** organizou-se a exposição *Picasso. Mestre Universal*, com serviço educativo e visitas guiadas associadas, num total de 89 iniciativas.

No segundo trimestre (atípico):

- A maioria das atividades passou a efetuar-se online e procedeu-se ao encerramento dos equipamentos (acrescenta-se que, a partir de junho, o novo Chefe da Divisão de Arte e Cultura assumiu funções, passando os equipamentos Palácio Anjos para a sua esfera, mas assegurando esta Divisão a transição e a reativação das exposições até final de agosto, com os procedimentos associados; o mesmo aconteceu ao Palácio do Egito que, desde 1 de julho passou para a esfera da Unidade de Património) — as atividades online foram um dos meios de difundir conteúdos culturais e educacionais em tempos de confinamento, entre leituras online de textos inéditos, contos, quizzes de cultura geral para famílias, encontros com escritores (*Café com Letras*), grupos de leitores, formações e workshops em literatura e ilustração infantil;
- O projeto *Palavras para o Século XXI* de Gonçalo M. Tavares e Rachel Caiano;
- Foram publicados a *Passa a Palavra no Sofá* e *Passa a Palavra no Serão*: “A Coragem do Tobias” e “O mudo que não mudava”;
- A Verney colocou igualmente os seus  **cursos online** sobre Cultura Afro-Brasileira, com enorme sucesso (12 sessões que contaram com participantes de vários países do mundo, maioritariamente dos PALOP);
- Mantiveram-se **trabalhos de fundo nas BMO**: verificação e seleção para depósito de 100.000 documentos e etiquetagem com novos elementos antifurto de 90.000 documentos; Procedeu-se à conclusão de **obras** na Biblioteca de Algés, com inclusão do elevador; Substituição de toda a iluminação da sala de leitura da BMO; Apetrechamento do depósito da BMO para expansão da área de armazenamento; Tratamento da coleção de livros novos (cerca de 3.000) e digitalização do espólio de recortes de imprensa para disponibilização pública online;
- Na Verney, o chão da área dedicada a livraria foi reparada, tal como as escadas de todo o edifício e as traseiras do mesmo; foi igualmente adquirido mobiliário novo para área de receção e livraria.
- Processos de catalogação do espólio de **Igrejas Caeiro** (à guarda da Fundação Marquês de Pombal, sendo que esta dinâmica se enquadra no desígnio das BMO no sentido de conjugar os catálogos de vários espólios que se encontrem em território municipal, ou que com ele tenham relação);
- Realizaram-se obras de manutenção de vulto na BMO;
- Manteve-se a linha de programação online na RBMO o que, no que respeita a Bibliotecas Públicas Portuguesas, não encontra paralelo no nosso país, quer em termos qualitativos quer quantitativos; Reabriram-se as bibliotecas para leitura e estudo; Foi atribuído à RBMO o selo *Safe and Clean*, garantia de higiene e salubridade nos espaços; Retomou-se a oferta para o

programa Oeiras Educa, realizada pelos técnicos das Bibliotecas, em sala de aula; Realizaram-se formações de escrita criativa, empreendedorismo, direitos do consumidor e ilustração infantil para os leitores das mesmas;

- Realizou-se o Festival **Passa a Palavra – Festa dos Ofícios de Narrar**, no centro da vila, com a presença de 400 pessoas em 40 atividades e streaming para mais de 70.000 pessoas; Lançou-se o serviço *Pressreader*, de acesso online e gratuito a 7.000 jornais e revistas para os utilizadores das BMO; Iniciou-se o processo de tratamento catalográfico para as Bibliotecas Escolares do Concelho; Efetuou-se o acompanhamento da instalação de Bibliotecas Escolares; Iniciou-se o processo de implementação da nova imagem da RBMO;
- Na Verney, realizou-se a exposição **Danças**, de Nuno Saraiva e Neves e Sousa; o **Curso de Outono** da Lusófona (religiões e multiculturalidade); procedeu-se à digitalização de 5.000 ilustrações de Neves e Sousa e estudo académico da Coleção Neves e Sousa; decorreram os eventos **Noite do Limbo**, **Encontro de Culturas**, **Feira da Cercioeiras** e **Homenagem a Cruzeiro Seixas**. No espaço exterior, no pátio, foi inaugurado um mural, também de Nuno Saraiva, que nos remete para o universo da multiculturalidade, muito presente na programação da Verney, que comemorou 25 anos de atividade.

## DCA | Divisão de Cultura e Artes

Com as alterações decorrentes da reestruturação orgânica do Município e nomeação da nova chefia, o primeiro trimestre serviu para avaliar a aplicabilidade do Plano Anual de Atividades, até ao momento, e implementação do mesmo, daí em diante, face aos condicionalismos decorrentes da declaração de estado de emergência, que determinou a adoção obrigatória do regime de teletrabalho, sempre que as funções o permitissem, o encerramento dos espaços públicos e a proibição de realização de eventos, numa primeira fase até 30 de abril e, depois, progressivamente alargada até ao mês de setembro.

A referida reestruturação orgânica determinou reajustamentos funcionais, face à missão dos equipamentos que passavam a estar adstritos à gestão da Divisão: além do Palácio Marquês de Pombal e Fábrica da Pólvora de Barcarena, integrou a DCA o Palácio Anjos – Centro de Arte Contemporânea que, com os Auditórios Municipais, perfazem o conjunto de equipamentos desta unidade orgânica.

Assim, com as limitações impostas pelas novas regras sanitárias, foi repensado o referido plano anual, com reprogramação de atividades, adiamento ou cancelamento de outras. A realização de algumas delas em formato *streaming* — exatamente as que não podiam ser recalendarizadas —

veio possibilitar que os públicos do concelho não ficassem privados da fruição cultural indispensável ao salutar equilíbrio psíquico, emotivo e contemplativo:

- No **Palácio Anjos – Centro de Arte Contemporânea**, foram organizadas duas grandes exposições: *Picasso. Mestre Universal* e *Mulheres. De Renoir a Amadeo*, que envolveu nomes das artes plásticas do Modernismo Ibérico de princípios do séc. XX;
- No **Palácio Marquês de Pombal**:
  - Destacaram-se as Atividades associadas aos **Serviços Educativos**, que também foram afetados pelas restrições impostas pela crise pandémica. Assim, a esmagadora maioria das ações previstas, que desde março haviam sido sucessivamente reagendadas, tiveram de ser convertidas em produtos de utilização à distância e em ferramentas de exploração individual do Jardim;
  - Para a **Recriação Histórica**, foi feito um filme a partir da *Visita Encenada* no Palácio Marquês de Pombal (Oeiras Educa e outras plataformas) e outro vídeo, a partir da peça de teatro *Cândido ou o Optimismo*, de Voltaire. (Oeiras Educa e outras plataformas); para a atividade *Acontece no Jardim*, foram elaboradas vídeo-tutorias (Oeiras Educa), Kits exploração / visita livre ao Jardim (famílias com crianças a partir dos 6 anos e jovens e adultos);
  - Concentrou-se o **FestivaLAR**, um evento online proposto pela Companhia de Atores que consistiu num festival em formato digital, com atividades artísticas destinadas a um público entre os 6 e os 13 anos;
- No segmento da **música de registo erudito**:
  - Decorreram os **Concertos Comentados | Música no tempo no Tempo de Marquês de Pombal** — trata-se de um total de 20 concertos comentados, 18 concertos pedagógicos e 2 concertos conferência que constam de um projeto da autoria do Maestro José Soares, designado “A Música no Tempo de Marquês de Pombal”, exclusivo para o Município. Com este ciclo de concertos destinados ao público em geral e às escolas básicas e secundárias do concelho, procurou-se formar e fidelizar o público na música erudita, desmistificando-a como tal, de uma forma pedagógica e simples;
  - Teve lugar o **II Concurso de Piano de Oeiras** (CPO), uma iniciativa da Associação CulturXis com o apoio do Município. A edição decorreu em formato virtual, enquanto medida de contingência resultante da pandemia, no salão nobre do Palácio Marquês de Pombal, onde o júri esteve reunido para avaliar as provas que os 100 concorrentes prestavam online;

- Realizou-se o **Festival Folefest**, produzido pela Associação Folefest — tem o formato festival/concurso e abrange duas categorias: acordeão solo e música de câmara (acordeão e outros instrumentos);
- Na **Fábrica da Pólvora de Barcarena (FPB)**:
  - Decorreram as **Visitas Orientadas** ao Museu da Pólvora Negra e Fábrica da Pólvora;
  - A rubrica **Música no Museu** — que consistiu na realização de pequenas performances musicais no Museu da Pólvora Negra, no primeiro domingo de cada mês — aliou a música à valorização cultural e patrimonial do espólio do museu e à sua própria dinamização, permitindo que o público usufrua de música ao vivo durante a sua visita, transformando o Museu num espaço com uma vivência diferente nestes dias. Para se manter a dinâmica cultural da Fábrica da Pólvora em tempos de pandemia, foi realizada a gravação em vídeo e transmissão em *live streaming* dos concertos, possibilitando a sua disponibilização online nas plataformas do Município, nomeadamente o Facebook;
  - Teve ainda lugar o **Concerto Cremilda Medina Canta “Folclore”**, no Pátio de Enxugo e em gravação em vídeo para transmissão em *live streaming*, possibilitando a sua disponibilização online nas plataformas do Município, nomeadamente o Facebook;
  - Registe-se ainda o evento **Rosa Pólvora** que se realizou no Auditório ao ar livre do Pátio do Enxugo, com uma instalação escultórica intitulada “*O Nome da Rosa – A fire art sculpture - sun mechanical & Bio generator*”, da autoria do dramaturgo Nuno Paulino e da sua companhia de teatro de rua 'Artelier';
  - Procedeu-se, também, à manutenção do Museu e edifícios associados, a ações de restauro documental e aquisição de equipamento técnico;
- No que respeita à **Programação dos Auditórios Municipais**:
  - No **Auditório Municipal Eunice Muñoz**: a Associação *Teatro Drama X* encontra-se como companhia residente, com base na cedência das instalações em regime de comodato que se encontra em vigor, com o intuito de Implementar neste espaço municipal uma oferta cultural de programação teatral diversificada que se pretende com qualidade artística e relevância cultural; Decorreu o Ciclo **Vozes do Fado** e a **Festa do Cinema Francês**;
  - Realizou-se, em vários espaços do Concelho, o festival **Soam as Guitarras**;
  - O programa online de **Comemoração do Dia do Município** – 7 de junho, constou de uma visita virtual à Quinta de Cima do Marquês de Pombal com o historiador José Meco, seguido da apresentação Live do Concerto “Aqui está-se sossegado”, com Camané e Mário Laginha na Estação Agronómica Nacional;
- Como **Apoio aos Agentes Culturais foram atribuídas** participações financeiras referentes a protocolos celebrados, apoios no âmbito da COVID-19, obras e equipamentos.

## DTGE | Divisão de Turismo e Gestão de Eventos

A Divisão de Turismo e Gestão de Eventos tem por missão assegurar o crescimento, a diversificação e a qualificação da atividade turística, dando particular atenção à realização de eventos como forma de atração e fidelização de visitantes e turistas. A sua atuação está dividida por três eixos estruturantes e complementares: captação e apoio a eventos, organização de eventos e promoção turística. Assim:

### Captação e apoio a eventos

Em 2020, como consequência direta da pandemia, foram muitos os **projetos cancelados pelos promotores externos**. Por ordem cronológica: BTL – Bolsa de Turismo de Lisboa, Festa do Cavalo, Mercado à Moda Antiga e Cortejo Etnográfico, VOA 2020 - Heavy Rock Festival, Festival Jardins do Marquês, Guns N´Roses, Festival Panda, NOS Alive, Iron Maiden, Soccerex Europe e Capital do Natal.

No entanto, adaptando as iniciativas às normas emanadas pela Direção Geral de Saúde, **foi possível concretizar**:

- A 3ª edição do *Oeiras Eco Rally*, com um número recorde de participantes: 40 viaturas;
- As *Drive in Comic Con Portugal Sessions*, um conjunto de sessões de cinema que ocorreram no Jardim Municipal de Oeiras. Este projeto teve todas as sessões esgotadas antes do início do evento tendo o promotor, *City Conventions in the Yard*, contado com o apoio logístico do Município;
- Os *Concertos à Janela Júnior*, uma iniciativa de animação musical itinerante, realizada numa parceria com a *Lemon*;
- A inauguração da *Loco'Motive*, nos *Nirvana Studios*, pela Associação *Custom Circus*;
- 28º Festival *Sete Sóis Sete Luas*: devido ao contexto de pandemia, esta edição do Festival sofreu alterações, concretizando-se com a exibição de 9 concertos exclusivamente online;
- A 5ª edição do *MÓ – Festival de Marionetas de Oeiras*, que decorreu no Centro Histórico de Oeiras;
- **Congresso Nacional de Cozinheiros**: a 16ª edição deste congresso num formato exclusivamente online e com transmissão em direto gratuita;
- Ainda foi possível concretizar presencialmente a 5ª edição do evento *Oeiras BRInCKa* que decorreu no Clube Recreativo Leões de Porto Salvo.

## Organização de eventos

No que diz respeito à organização interna de eventos, outra área profundamente afetada pela COVID-19, a palavra de ordem na Divisão de Turismo e Gestão de Eventos foi a **resiliência**. O primeiro desafio da equipa foi o de olhar para o cronograma de eventos organizados internamente e perceber se era possível dar-lhes um formato virtual. Foi o caso das seguintes iniciativas:

- **Páscoa doce Páscoa**: 15.933 visualizações;
- **Comemorações do 25 de Abril de 1974**: 121.846 visualizações;
- **Dia Mundial da Dança**: 500 visualizações;
- **Dia da Mãe**: 31.200 visualizações;
- **Dia Internacional do Jazz**: 1.400 visualizações;
- **Dia do Município**: 16.200 visualizações;
- Antes do primeiro confinamento ainda foi possível materializar, sem constrangimentos de público, o **Madeiro de Oeiras**, com a presença de 8.000 pessoas, e o **Carnaval no Palácio**, que contou com 2.645 visitantes.

## Promoção turística

A nível da promoção turística, procedeu-se à elaboração do **Plano Estratégico de Turismo de Oeiras (PETO)**, um documento orientador que define as ações para o crescimento sustentado do Turismo de Oeiras nos próximos 10 anos. O PETO sintetiza as conclusões do diagnóstico realizado externamente, formula as linhas gerais de orientação estratégica, não esquecendo a operacionalização, monitorização e avaliação de todo o processo.

Paralelamente, decorreu o procedimento para abertura de um posto de turismo na Marina de Oeiras, em parceria com a Oeiras Viva, bem como o desenvolvimento de novos materiais informativos e de promoção turística.

Um destaque especial para a **atribuição a Oeiras do título de Capital Europeia de Cultura Gastronómica 2020/21**, por parte da Comunidade Europeia da Cultura Gastronómica. A nomeação para este galardão, que teve a sua primeira edição em 2019, em Cracóvia, ocorre num momento único a nível mundial (pandemia COVID-19) pelo que foi dada a possibilidade de estender o título por 18 meses. Em 2020 a programação foi online, decorrendo em 2021 com diversas ações no território.

Realce ainda para as seguintes ações/iniciativas de promoção turística do município:

- Lançamento do livro “A Doçaria Portuguesa – Centro”, de Cristina Castro;
- Comemoração do Dia Mundial do Enoturismo;
- Programa “À Descoberta de Oeiras”, transmitido no Porto Canal;
- Revista Alojamento Local – edição especial Oeiras;
- Revista Ambitur Travel & Life Style – 30º aniversário;

- 4ª Regata Marquês de Pombal e Passeios com História & Vela Latina, iniciativas enquadradas no protocolo entre o Município de Oeiras e a Âncoras -Associação Náutica Clássicos de Oeiras.

## DDS | Departamento de Desenvolvimento Social

No quadro das suas atribuições, o Departamento de Desenvolvimento Social (DDS) concretizou em 2020 ações programadas nas diversas dimensões de atuação das Unidades Orgânicas que o compõem e que, de forma genérica, se relacionam com o bem-estar, a inclusão social e a cidadania, seja nas vertentes da ação social, do emprego e formação profissional, da juventude, do desporto, da saúde, da promoção da segurança e da proteção dos munícipes em situação de maior fragilidade social.

Deste modo, no ano de 2020, deu-se continuidade e reforço a alguns dos projetos e medidas que estão inerentes à nossa área de atuação e que se consubstancia na melhoria da qualidade de vida e bem-estar dos munícipes. Por outro lado, além da manutenção da sua atividade normal, com as devidas adequações, a situação de pandemia ditou alterações relevantes à atividade desenvolvida e ao modo de funcionamento dos serviços, nomeadamente os que compõem o DDS. Desde o primeiro momento, o Município de Oeiras entendeu que a sua ação deveria ser complementar à assumida pelo Governo, ao nível nacional, através da extensão e reforço dos instrumentos de apoio social, nas situações de doença, perda de rendimentos e carência social e/ou económica. Os impactos significativos na economia, no emprego e na coesão social, justificaram a adoção de novas formas de atuar adaptadas à nova realidade. E, deste modo, foram implementadas diversas medidas sociais extraordinárias, de forma concertada e devidamente articulada com os parceiros locais, permitindo o apoio direto aos munícipes e às entidades sociais locais, no desenvolvimento das suas respostas e garante da sua sustentabilidade, assim como o apoio ao Serviço Nacional de Saúde e aos profissionais de primeira linha. Pretendeu-se com a implementação destas medidas sociais extraordinárias responder a necessidades identificadas e emergentes da situação de pandemia.

### **Contrato local de Segurança de Oeiras (CLS)**

No âmbito do Contrato Local de Segurança de Oeiras, foram redefinidas e realizadas diversas atividades e projetos de apoio e acompanhamento de proximidade às populações mais vulneráveis do nosso Concelho, direcionadas especificamente aos territórios municipais de Carnaxide e de

Porto Salvo, garantindo que as pessoas beneficiam das mais-valias que os projetos trazem para as suas vidas.

Destacam-se os seguintes projetos:

- **“Novos Horizontes – a OCP Solidária no bairro dos Navegadores”** promovido pela *Orquestra de Câmara Portuguesa (OCP)*, que visa a inclusão social e o acesso à cultura, por via da música, de alunos integrados num agrupamento escolar;
- **“Ponto por Ponto”** desenvolvido pela AMALX e que visa capacitar os seus beneficiários através da costura criativa;
- **“Arte Urbana”**, que consistiu na realização de 2 obras artísticas de graffiti, em fachadas cegas dos empreendimentos municipais, no Bairro dos Navegadores, por artista reconhecido na comunidade, embelezando e valorizando o espaço público;
- **“Literacia no Bairro dos Navegadores”**, desenvolvido pela Associação Portuguesa para a Cultura e Educação Permanente com a realização de Workshops formativos, no sentido de mobilizar e esclarecer as pessoas por forma a enriquecer a literacia no bairro, que criou contextos de literacia para a dotação de competências;
- **“Aprender em Círculo”**, promovido pela Associação Florescer, que visa combater o insucesso e o abandono escolar precoce;
- **“Um Bairro Cidade”** da Associação Serve The City, em articulação com a Divisão de Coesão Social e a Divisão de Gestão Social da Habitação Municipal, que promove a solidariedade, a participação cívica e a inclusão social;
- **“Kikboxing”**, promovido pela Associação Moreira Team, em articulação com a Divisão de Desporto, com o objetivo de promover competências sociais através da prática de uma atividade desportiva inclusiva, promovendo também a adoção de comportamentos saudáveis;
- **“APAV nos Navegadores”**, em parceria com a APAV, que visa acompanhar e encaminhar vítimas de violência doméstica, promovendo também ações de sensibilização na comunidade;
- **“Futsal”**, pelo Clube Recreativo Leões de Porto Salvo, em articulação com a Divisão de Desporto, que potenciará o desenvolvimento pessoal e competências sociais e desportivas; e
- **“UP”**, promovido pela APSEC – Associação para a Promoção da Saúde Educação e Cultura, que visa o reforço da socialização primária, promovendo o sucesso escolar, através de um espaço de partilha de conhecimento, saberes e aprendizagens, estimulando a autonomia e a competência.

Acresce, ainda, a constituição e o desenvolvimento, em 2020, do **Conselho Consultivo do CLS de Oeiras para as Comunidades e Bairros Municipais** - Fóruns Temáticos (CCCLS de Oeiras), que visam promover um eficiente estreitamento dos laços de relacionamento institucional que possibilitam sinergias no que se refere ao planeamento e execução das respostas focadas nas

necessidades concretas da vida das pessoas residentes nos Bairros Municipais dos territórios do CLS de Oeiras.

### Programa Oeiras Solidária (POS)

O Programa Oeiras Solidária (POS), desenvolve a sua atividade desde 2004 no âmbito da responsabilidade social, cidadania empresarial e desenvolvimento social, contando atualmente com 177 membros integrantes desta rede colaborativa. Ao longo de 2020, o POS procurou manter ativa a sua missão, alimentando uma relação regular com os parceiros e apoiando diversos projetos sociais.

Foi um ano atípico e cheio de novos desafios e dificuldades, devido à pandemia de COVID-19, pelo que o POS procurou adaptar-se ao novo contexto, focando-se em projetos e atividades nascidas da pandemia e empenhando-se a apoiar as pessoas mais afetadas. Uma grande parte dos recursos humanos e materiais do programa acabaram por ir sendo alocados às muitas situações de emergência que surgiram nesse contexto, um quadro que acabou por vir a reforçar ainda mais o trabalho em rede junto da comunidade.

## DCS | Divisão de Coesão Social

No âmbito da **intervenção social**:

- O trabalho desenvolvido em parceria, no âmbito da **Rede Social de Oeiras** - estrutura que integra 203 entidades públicas e privadas locais e têm como objetivo comum conferir eficácia na implementação de respostas sociais, de forma melhorar a qualidade de vida das comunidades e das pessoas;
- O acompanhamento a cerca de 900 situações de vulnerabilidade, proporcionado pela **Equipa de Intervenção e Acompanhamento Social**, que visa reforçar e complementar a capacidade de resposta institucional em cada um dos territórios;
- As diligências empreendidas, em 2021, para a instalação do **Balcão de Atendimento e Apoio Social**, esta resposta permitirá prestar de forma presencial informações e encaminhamento para as respostas sociais disponíveis no Concelho;
- A instrução e deferimento cerca de 950 processos no âmbito **do Fundo de Emergência Social**, que permitiram o apoio no pagamento de despesas, garante da qualidade de vida dos munícipes mais vulneráveis - rendas, apoio alimentar e pagamento de consumos domésticos;
- A intervenção comunitária possibilitada pelos três espaços de proximidade - **Centro Comunitário do Alto da Loba, Espaço Comunitário dos Navegadores e Espaço de Atendimento de Outurela** - que permitem o desenvolvimento de atividades lúdico-pedagógico, desportivas e

de promoção de convívio e, em simultâneo, o atendimento social a indivíduos e famílias. Destacando-se, ainda, neste contexto, a consolidação do **Projeto “Marias”**, que visa contribuir para o aumento da qualidade de vida das mulheres idosas residentes no Bairro da Outurela e abrange atualmente 30 municípios, entre os 52 e 89 anos;

- O funcionamento da **Rede de Centros Locais de Apoio à Integração de Migrantes (CLAIM)**, que permitiu atender, nos gabinetes de atendimento da Outurela, dos Navegadores e do Alto da Loba, a necessidades colocadas à população migrante, relacionadas com a regularização documental, legalização, nacionalidade, reagrupamento ou reunião família, entre outras;
- A execução do **Plano Local para a Integração de Comunidades Ciganas** e do **Plano Municipal para a Integração de Pessoas em situação de Sem-Abrigo** e, no âmbito deste último instrumento, a aprovação de candidatura ao programa Portugal 2020, para financiamento de algumas das ações inscritas;
- A intervenção concertada possibilitada pelo **Núcleo de Planeamento e Intervenção com Pessoas Sem Abrigo de Oeiras**, estrutura de parceria que tem como missão reduzir o número de pessoas em situação de sem-abrigo e acompanha uma média anual de 120 indivíduos;
- No âmbito do apoio à integração da população sem-abrigo, destaca-se, igualmente, a implementação da **Casa da Esperança**. Este equipamento, gerido pela Santa Casa da Misericórdia de Oeiras, visa a reintegração social, profissional e familiar dos indivíduos, através num espaço residencial de transição. A Casa da Esperança e a **Casa dos Corações** – estrutura semelhante, gerida pelo Instituto de Prevenção e Tratamento da Dependência Química e Comportamentos Compulsivos, desde 2013 – contam com uma capacidade para 7 indivíduos.
- A conclusão do **Plano Local para as Demências**, vigente entre 2021 e 2023, instrumento que define e operacionaliza percursos de cuidados com vista a assegurar aos municípios um diagnóstico atempado e o acesso a serviços adequados que promovam a sua manutenção no meio habitual de vida com qualidade e segurança durante o maior tempo possível e, quando necessário, a sua integração em equipamentos com diversos níveis de especialização. Estes percursos devem considerar as diversas necessidades ao longo do curso da doença e respostas e apoios específicos para cuidadores formais e informais;
- A continuidade de projetos que visam a promoção da manutenção dos idosos no seu meio natural de vida, como o **Serviço Oeiras Está Lá** (que registou cerca de 900 intervenções) e o **Serviço de Teleassistência Domiciliária de Oeiras**, que foi reestruturado (em 2020, contava com 154 beneficiários), passando a integrar uma componente de monitorização e acompanhamento regular, de várias valências;
- A continuidade do projeto de **alargamento do horário do Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)**, que se concretizou no apoio financeiro a 7 entidades locais;
- O estabelecimento do **Protocolo de Cooperação para a Igualdade e Não Discriminação** com a CIG, que irá implicar entre outras, a elaboração do Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação e a criação de Equipa para a Igualdade na Vida Local;

- O apoio ao funcionamento do **Gabinete de Apoio à Vítima de Oeiras** (Associação Portuguesa de Apoio à Vítima) e do **BIG – Balcão para a Igualdade de Género** (Associação Portuguesa de Solidariedade Social), permitindo operacionalizar um modelo sustentável de intervenção junto das vítimas de crimes, integrando e articulando o trabalho dos diferentes atores territoriais e, em simultâneo, disponibilizar apoio social, psicológico e jurídico, personalizado, confidencial e gratuito.

De realçar também, no âmbito da **gestão e promoção da Saúde**:

- A comparticipação de receitas no âmbito do **Cartão Saúde+ - Medida de Comparticipação em Medicamentos**: beneficiaram deste recurso 6.624 munícipes;
- O **Serviço Médico em Casa**, gratuito, que funciona sete dias por semana, entre as 20 e as 8 horas (destinado a munícipes com 65 ou mais anos, beneficiários do Regime Especial de Comparticipação em Medicamentos) que contou com 2.469 utilizadores;
- O funcionamento do **Quiosque da Saúde da Outurela**, que consiste numa nova resposta local na saúde focando-se na disponibilização de serviços de proximidade à população, sem substituir as estruturas oficiais do Serviço Nacional de Saúde, que possibilitou a realização de 4.067 atendimentos;
- A consolidação da participação do Município na rede **Fast Track Cities**, consubstanciada na definição da parceria e da estratégia a implementar no concelho para desenvolver respostas para combate ao HIV, Tuberculose e Hepatites;
- O acompanhamento de cerca de 50 famílias, através do **Balcão da Inclusão**, resposta que possibilita o atendimento especializado, personalizado e gratuito, dirigido a pessoas com necessidades especiais ou suas famílias. Este recurso decorre da parceria entre o Município e o Instituto Nacional para a Reabilitação;
- O **Serviço de Transporte Adaptado**, em articulação com todas as corporações de Bombeiros do Concelho, abrangendo 43 utilizadores regulares;
- A realização de mais uma edição do projeto **Praia Acessível**, que permite o acesso a banhos de mar a indivíduos com mobilidade condicionada, na Praia de Santo Amaro, durante toda a época balnear. Em complemento a este projeto, foi igualmente possível a disponibilização de cadeiras de praia para deslocação na areia através da Associação More Moving Moments – foram colocadas duas na Praia de Santo Amaro de Oeiras, uma na Praia de Paço de Arcos e uma na Praia de Caxias;
- A **Comemoração do Dia Mundial dos Afetos**, que visa reforçar a importância dos AFETOS como determinante de saúde, partilhando da forte convicção de que toda a vivência com afetividade contribui para uma vida mais saudável. Em 2020 esta comemoração consubstanciou-se na realização da **Semana dos Afetos**, realizada entre 10 e 14 de fevereiro, com diversas iniciativas, entre as quais se destaca a Cerimónia de formalização do Compromisso de Adesão do Município de Oeiras, juntamente com o Agrupamento de Centros de Saúde de Lisboa Ocidental

e Oeiras (Unidade de Saúde Pública) ao “Movimento Cidade dos Afetos”, junto à estátua “Mergulho da Baleia”, sucedida da inauguração da estrutura física em forma de coração que simboliza o Município de Oeiras como “Cidade dos Afetos”.

Foram, ainda, concedidos diversos **apoios às entidades de âmbito social e de saúde**, para aquisição de viaturas e de outros equipamentos e, no que respeita à manutenção da sua atividade regular, foram apoiadas 38 entidades. Por outro lado, foi viabilizado apoio para a realização de obras de reabilitação de diversos equipamentos sociais, nomeadamente, o Centro de Assistência Infantil de Nossa Senhora das Dores (equipamento de infância), o Centro Comunitário de Nossa Senhora das Dores (cozinha), a Associação Ares do Pinhal (apartamento de reinserção), a Equipa Móvel de Desenvolvimento Infantil e Intervenção Precoce (sede da entidade).

Na área do **Emprego e da Formação Profissional**:

- A dinamização da **Rede Oeiras+**, consórcio de empresas, associações, escolas, instituições particulares de solidariedade social e cooperativas, que tem como principal objetivo o incremento de respostas dirigidas à população desempregada;
- O trabalho de proximidade desenvolvido pelos **Gabinetes de Inserção Profissional (GIP)** de Oeiras, Algés e Carnaxide, em estreita parceria com o Centro de Emprego de Cascais;
- A implementação do **Centro Qualifica do Município de Oeiras**, em parceria com o Agrupamento de Escolas de Carnaxide-Portela e com a Associação Empresarial da Região de Lisboa;
- As diligências efetuadas para a criação, em 2021, da **Bolsa de Emprego e Formação Profissional**, plataforma promovida pelo Município de Oeiras, que pretende ser um recurso de apoio à promoção do emprego e formação em Oeiras;
- O apoio ao funcionamento da **Fábrica do Empreendedor de Oeiras**. Este projeto decorrente de parceria entre o Município de Oeiras e a Agência de Empreendedores Sociais, tem como objetivo criar soluções inovadoras e de elevado impacto social assentes no desenvolvimento de uma Economia Social e Solidária.

No âmbito do **acompanhamento da pandemia**:

Além da manutenção da sua atividade normal, com as devidas adequações, a situação de pandemia, ditou alterações relevantes à atividade desenvolvida e ao modo de funcionamento dos serviços, nomeadamente os que compõem o DDS. Desde o primeiro momento, o Município de Oeiras entendeu que a sua ação deveria ser complementar à assumida pelo Governo, a nível nacional, através da extensão e reforço dos instrumentos de apoio social nas situações de doença, perda de rendimentos e carência social e/ou económica; de modo a mitigar os efeitos sociais da pandemia, procedeu-se à elaboração do **Plano Municipal de Apoio à População em Situação de Vulnerabilidade Social - COVID-19**, implementando diversas medidas de apoio direto aos munícipes e às entidades sociais locais, no desenvolvimento das suas respostas e garante da sua

sustentabilidade, assim como o apoio ao Serviço Nacional de Saúde e aos profissionais de primeira linha. Destas, destacam-se:

- A implementação de uma **Linha de Emergência Social**, que se constitui como um veículo direto de contacto com os munícipes e ocorreu, nesse período, a 625 situações, e uma **Linha de Apoio Psicológico**, que efetuou 254 atendimentos;
- O reforço da medida **Fundo de Emergência Social**, que permitiu o apoio económico no pagamento de despesas por forma a garantir qualidade de vida dos munícipes mais vulneráveis – com maior incidência, apoio no pagamento de rendas, aquisição de cabazes alimentares e pagamento de consumos (eletricidade, água e gás), através do deferimento de 950 processos;
- O investimento no **Apoio Alimentar**, quer através do apoio financeiro a entidades da área social para reforço desta resposta, quer através da disponibilização direta de refeições confeccionadas (foram disponibilizadas, em 2020, 79.967 refeições a 584 munícipes em situação de vulnerabilidade) e cabazes alimentares (distribuídos, em 2020, 203 cabazes);
- A dinamização do voluntariado, através do Banco Local de Voluntariado de Oeiras, que permitiu a implementação do programa **Oeiras Sempre a Seu Lado**, que integrou 528 voluntários na entrega de produtos alimentares e medicamentos, em articulação com as juntas/uniões de freguesia e outras entidades parceiras, a munícipes vulneráveis e/ou em situação de isolamento;
- A implementação de um **Centro de Acolhimento para pessoas em situação de sem-abrigo**, em parceria com o IDEQ e a Santa Casa da Misericórdia de Oeiras, que acolheu um total de 12 indivíduos;
- O reforço no **apoio às entidades da área social**, com o objetivo de assegurar a capacidade de resposta das instituições do setor solidário da área social, durante a pandemia da doença COVID-19 e, em simultâneo, garantir a sustentabilidade destas organizações;
- A par do apoio financeiro e da disponibilização de material de proteção individual e produtos de higienização e nebulização, dos equipamentos sociais, destaque, ainda, para a **monitorização efetuada junto das entidades locais**, através de contactos semanais junto de todos os equipamentos de infância da rede solidária e centros de acolhimento temporário, e de equipamentos com resposta residencial (idosos e pessoas com deficiência), no sentido de aferir a existência de suspeitas de infeção, bem como outras necessidades, abrangendo cerca de 70 equipamento. A par destes contatos foram efetuadas visitas regulares com a presença do Município (incluindo Proteção Civil), do Centro Distrital de Lisboa do Instituto de Segurança Social, I.P e da Autoridade de Saúde Pública local);
- O apoio ao Sistema Nacional de Saúde na compra de **ventiladores, seringas, bombas, peças de vestuário hospitalar e equipamento de proteção individual** e ao ACES de Lisboa Ocidental de Oeiras, através da disponibilização de diversos **equipamentos tecnológicos**;
- A disponibilização dos **equipamentos de proteção individual** aos equipamentos com respostas residenciais para pessoas idosas, com deficiência e/ou incapacidade e para crianças e jovens

em risco, aos equipamentos de infância e outras respostas de apoio à comunidade (num total de cerca de 170 equipamentos sociais e de saúde<sup>10</sup>);

- A **disponibilização de alojamento**, em unidades hoteleiras do Concelho, para os profissionais da área de saúde, forças de socorro e segurança e das entidades sociais, para descanso, isolamento profilático e infetados por COVID-19, que abrangeu cerca de 200 profissionais;
- A aquisição de testes COVID-19 e a **testagem preventiva**, que abrangeu 4.811 profissionais, cuja operacionalização é efetuada em conjunto com o ACESLOO e o Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier (ITQB);
- A adesão ao **Programa "Vacinação SNS Local"**, da Dignidade Associação, de modo a facilitar a vacinação contra a Gripe dos munícipes com mais de 65 anos.

## Divisão de Desporto | DD

O ano de 2020 foi um ano atípico no desenvolvimento do plano de atividades da Divisão de Desporto, tendo sido necessário realizar um ajustamento à programação inicial considerando que as atividades que promovem aglomeração de pessoas tiveram de ser canceladas ou readaptadas à situação pandémica.

No âmbito do **associativismo desportivo**, foi o 5º ano de implementação do Regulamento de Apoio ao Associativismo Desportivo de Oeiras (RAAD), tendo atingido o objetivo de se realizar de forma totalmente desmaterializada. De forma global, os apoios financeiros concedidos no âmbito do RAAD foram distribuídos entre:

- Atividade Desportiva Regular – 53 entidades;
- Projetos Pontuais - 17 entidades;
- Obras e Manutenção/Aquisição Equipamentos – 29 entidades. Destaca-se o investimento em 10 obras de beneficiação de instalações, a aquisição/manutenção de 16 equipamentos relevantes para a prática desportiva e a aquisição de 3 viaturas de transporte.

No âmbito dos **apoios não financeiros**, foram concedidos 98 apoios a 39 entidades, entre os quais, 52 cedências de autocarros a 18 entidades, refletindo estes valores a diminuição da atividade provocada pela COVID-19 (em 2019, foram concedidos 202 apoios).

Cientes da importância do desporto e do forte impacto que a pandemia da COVID-19 teve neste setor, o Município empenhou-se na promoção da retoma segura da atividade desportiva e na manutenção da sustentabilidade financeira das coletividades desportivas, através do apoio técnico

---

<sup>10</sup> Ressalva-se que, à exceção deste investimento efetuado pela Divisão, o equipamento que tem sido disponibilizado às entidades de âmbito social, corresponde ao investimento global que o Município tem efetuado na aquisição de equipamento e material de proteção.

na elaboração dos manuais de procedimentos para a retoma das atividades desportivas, da disponibilização de equipamentos de proteção individual e material de higienização e, ainda, da atribuição de um apoio financeiro extraordinário às coletividades desportivas.

No âmbito dos **projetos e ações de promoção da atividade física e desportiva**, foram mantidas as atividades regulares cuja retoma a partir de junho ocorreu com alterações na organização para dar resposta ao contexto pandémico:

- No **Fit Sénior**, foi realizada a retoma com modelo de lecionação de aulas ao ar livre, nos parques e jardins situados mais perto do local de prática de cada turma. Foram lecionadas neste modelo 400 aulas, com uma adesão média de 54% dos 945 participantes do programa. Em setembro iniciou-se a nova época com limitação de alunos por turma, que foram divididas ao meio - em vez de duas aulas presenciais, passaram a ter uma aula presencial e uma em casa;
- No **Ar Livre**, passou a existir o limite de 10 participantes por turno a partir de junho, tendo sido realizadas 46 atividades de 7 modalidades, que contaram com a presença de aproximadamente de 500 participantes, número que é cerca de metade do registado em 2019, refletindo as limitações impostas.
- Tendo em conta a evolução da situação epidemiológica, os **eventos de promoção** “Mexa-se na Marginal” e “Marginal sem Carros”, bem como as dezenas de eventos que são realizados em parceria com entidades externas, e que abrangem públicos muito diversos, foram cancelados. O mesmo ocorreu com a 38ª Edição do “Troféu CMO Corrida das Localidades” que, repetindo a tendência de crescimento dos últimos anos, atingiu, nas 3 provas realizadas antes do confinamento, uma média histórica de 1.000 participantes por prova – no entanto, a partir de março, as provas foram suspensas e o Troféu acabou por ser cancelado.

No âmbito do **programa de coadjuvação do ensino da Expressão Físico Motora**, que decorre em todas as Escolas de 1º ciclo do Município e abrange cerca de 5.250 alunos, alcançou em 2020 o terceiro ano de implementação, sendo reconhecido como uma mais-valia por toda a comunidade escolar (alunos, pais, professores e direções de agrupamentos de escolas). Este programa tem ainda uma importante relevância na monitorização da aptidão física e competência motora dos alunos do concelho, através da aplicação anual da bateria de testes FITescola, desenvolvida pelo Ministério da Educação. Durante os dois períodos de confinamento, e cientes da ainda maior relevância de promover a atividade física das crianças, foi mantida a lecionação, tendo sido elaborados planos de atividades em casa, vídeos para os alunos e realizadas aulas em sessões síncronas para as mais de 200 turmas do programa.

A **2ª Edição dos jogos de Oeiras** realizou apenas 5 dos 16 encontros previstos, devido à situação pandémica, tendo atingido 1.016 participantes. Destaca-se a maior adesão das escolas através das Associações de Pais e Técnicos das Uniões de Freguesia e Freguesias.

A **organização direta de eventos desportivos** foi o setor mais penalizado, tendo apenas sido possível realizar o corta-mato concelhio, Cross Do Jamor e o Triatlo de Oeiras. A **Corrida do Tejo**, foi realizada em formato virtual e solidário, sob o lema “Corremos distantes, vencemos juntos!” contando com a participação de mais de 5.500 pessoas e possibilitando a oferta de uma nova carrinha de transporte para a Santa Casa da Misericórdia de Oeiras.

No **contexto dos Contratos Locais de Segurança**, enquadrado no Eixo 6 de intervenção, foram apoiados e acompanhados 7 projetos desportivos. O apoio foi materializado em apetrechamento desportivo, enquadramento técnico e suporte de despesas diretamente associadas à utilização de instalações desportivas.

No que se refere às **instalações e equipamentos desportivos**, foi continuado o trabalho conjunto com as Uniões de Freguesia e Freguesias, Divisão de Equipamentos Municipais e Divisão de Estudos e Projetos no sentido de realizar as intervenções necessárias nos polidesportivos descobertos e equipamentos de fitness outdoor. Sobre estes últimos destaca-se a materialização do plano global de implementação.

Foi igualmente mantido o apoio ao apetrechamento e manutenção dos equipamentos desportivos nas escolas, trabalho realizado em parceria com o Departamento de Educação.

## Unidade de Juventude |UJ

Num ano marcado pela situação pandémica provocada pela COVID-19, foram canceladas algumas das atividades inicialmente propostas e reformuladas outras para que se tornasse possível a sua realização. Ainda assim, foi possível manter uma boa dinâmica de trabalho.

Destacamos os seguintes projetos:

### 1. Envolvimento dos jovens

No âmbito da implementação de projetos de participação juvenil, no âmbito do **Associativismo juvenil** destaca-se:

- Apoio às atividades regulares;
- Apoio à edificação da nova sede dos escuteiros de Barcarena, no Parque Urbano da Politeira;
- Apoio de Epi's para início da atividade 2020/2021, de acordo com o seguinte: Máscaras cirúrgicas descartáveis; Máscaras comunitárias com a marca “Oeiras é para Ti”; Gel desinfetante para higienização de mãos; Gel desinfetante para superfícies.

No âmbito do apoio ao associativismo, foram realizadas várias atividades em parceria:

- **Uniraid 2020**, em parceria com a AE da Escola Náutica, com o apoio à presença de 4 alunos no rally solidário que decorreu em Marrocos;
- **Desconfinar Jovem - A Tua Causa**, em parceria com a FNAJ e com a Associação Juvenil Proatlântico, chamando a atenção dos jovens para a importância dos comportamentos preventivos a adotar para combater a pandemia COVID-19;
- Programa **Agora Nós - Dá um tempo**, em parceria com o IPDJ e com as Escolas Secundárias do Concelho, no sentido da consciencialização dos jovens para a importância de evitar grandes aglomerados porque proporcionam um efeito de contágio da Covid-19;
- 3ª edição da **Receção ao Estudante**, em parceria com as AE's dos estabelecimentos de Ensino Superior existentes no concelho que, mesmo sem a possibilidade de realização da tradicional festa, se associaram de uma forma mais solidária através da recolha de bens para oferta a algumas instituições do Concelho.

Ressalva-se, ainda, o projeto **Tu Participas, Tu decides – Jovem Mais Ativo**: após uma 1ª fase, que decorreu ainda em 2019, envolvendo alunos de 6 Escolas Secundárias do concelho, onde foram realizadas formações com vista à elaboração do regulamento para as seguintes fases do projeto, em 2020, levou-se a cabo o processo de divulgação de candidaturas e, posteriormente, de votação para a eleição dos jovens mais ativos de cada uma das Uniões de Freguesias tendo sido eleitas 3 equipas, cuja tomada de posse ocorreu em junho:

- União de Freguesias de Oeiras, Paço Arcos e Caxias – Equipa “Organicistas”;
- União de Freguesias de Carnaxide e Queijas - Equipa “Voz dos jovens”;
- União de Freguesias de Algés, Linda-a-Velha, Cruz Quebrada e Dafundo – Equipa “Alta Pressão”.

## 2. Valorização de Jovens

Destacam-se os projetos e atividades que consubstanciaram as ações que fazem parte deste eixo, nomeadamente as que respeitam à implementação de programas de ocupação de tempos livres para inclusão profissional, de iniciativas que promovam a capacitação de jovens e o desenvolvimento de formações:

- **Programa Tempo Jovem**

Programa de ocupação de tempos livres, que procura dotar os jovens das competências necessárias para a entrada no mercado de trabalho.

Ano: 2020	
Nº de jovens colocados	218
Nº de jovens técnicos	20
Nº de jovens administrativos	198
Nº de jovens que foram para o mercado de trabalho	2

- **Projeto Experimenta-te**

Embora este Projeto não se tenha realizado em 2020, por força da situação pandémica, decorreram as iniciativas finais do projeto de 2019, nomeadamente as seguintes:

- Apresentação das atividades de Música, Fotografia, Cozinha, Robótica, Costura e Moda, Make-Up e “You Tuber” nas instalações dos Nirvana Studios com uma assistência global de 500 pessoas; participaram cerca de 120 jovens que tiveram formações ao longo do ano nas diversas atividades;
- Apresentação do Teatro no Auditório Ruy de Carvalho – assistiram à mesma cerca de 300 pessoas e participaram os 17 jovens que tiveram as formações no decorrer do ano.

### 3. Entretenimento Juvenil

No âmbito da dinamização de projetos para as pausas letivas, destaca-se:

- **Projeto Mexe-te nas Férias**

Sofreu vários ajustamentos por via da situação pandémica, nomeadamente ao nível do número de participantes e das medidas de contingência que foram necessárias implementar. Ainda assim, foi possível abranger, entre Verão e Natal, 640 jovens participantes, com um grau de satisfação médio de 81,4%; a avaliação das medidas de contingências tomadas foi muito positiva, com quase a totalidade das respostas a atribuírem classificação máxima.

## DE | Departamento de Educação

O ano 2020 pautou-se pela situação de crise gerada pela pandemia da COVID-19 que colocou importantes constrangimentos à vivência e organização coletiva, incluindo o funcionamento das escolas. Neste contexto, conceberam-se medidas no domínio da Educação que, dentro do quadro provocado pela pandemia COVID-19, garantiram o sucesso educativo dos alunos do Concelho de Oeiras. A dotação financeira para a Educação em 2020 espelhou a prioridade estratégica concedida a esta área, traduzindo-se num crescimento de cerca de 30% relativamente a 2019.

O Município assumiu a **gestão centralizada das verbas para os Agrupamentos de Escolas e Escola não Agrupada**.

Em 2020:

- Atribuiu-se subsídio para apoio ao funcionamento das escolas do concelho, prossequindo o apoio regularmente prestado às escolas, quer na vertente da gestão de instalações (equipamentos, serviços e recursos físicos), quer na do desenvolvimento do projeto educativo (que contempla atividades sociais, culturais, desportivas, recreativas e educativas que visam o desenvolvimento integral dos alunos);
- Deu-se continuidade ao Programa Oeiras Educa+ (doravante, POE+) permitindo a ligação entre os alunos de Oeiras e o território do Concelho, proporcionando-lhes experiências marcantes de aprendizagem como complemento aos currículos definidos, cumprindo o objetivo de articular o ensino formal e o ensino não-formal num contexto dinâmico. Disponibilizando um diretório com as diversas atividades dirigidas a alunos, desde o ensino pré-escolar ao secundário, o Programa Oeiras Educa responde a um universo de 831 turmas e 19.510 alunos;

Das diferentes medidas que foram adotadas devido à pandemia, o POE+, por forma a manter a missão do programa ativa e viva, concretizou-o através de sessões online e, ainda, com a iniciação da sua participação nas Colónias de Férias para crianças e jovens do Concelho. A fim de dar resposta a possíveis dificuldades dos seus trabalhadores, o Município, em colaboração com outras entidades e através do POE+, disponibilizou, gratuitamente, diversas atividades de ocupação de tempos livres e férias escolares.

Participaram nesta nova iniciativa 17 entidades que incluíram a Componente de Apoio à Família (CAF); as Atividades de Animação e de Apoio à Família (AAAF), promovidas pelas Associações de Pais e Encarregados de Educação (APEE) das escolas de Oeiras; as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) do Concelho, as colónias Mexe-te nas Férias, a EDU4WORD e o Centro de Cultura e Desporto (CCD).

A Estratégia **Oeiras Ciência e Tecnologia** pretende criar algo de inédito em Portugal: uma agenda concertada com a finalidade de produzir um impacto duradouro e sustentado no território em três grandes esferas, a da educação e sociedade, a da inovação, e a da internacionalização. O Plano de atividades para 2020 ambicionou criar condições para aproximar, envolver e criar parcerias que fomentem a inovação e o conhecimento e contribuam para criar uma nova identidade crítica, colaborativa, confiante, conhecedora e inclusiva.

Ficaram concluídos os documentos estratégicos **Carta Educativa** e **Plano Estratégico Educativo Municipal** que têm como objetivos criar condições para que Oeiras seja um concelho identificado como um centro de desenvolvimento de competências educativas de excelência. Assim, sob o lema *OEIRAS, A MELHOR EDUCAÇÃO PARA TODOS*, prioriza-se nestes documentos a

Educação como força motora para a promoção da coesão social e territorial, através da oferta de respostas pedagógicas e de formação cívica diversificadas e inclusivas, que capacitem todos os jovens a construir o seu próprio percurso pessoal e profissional, com sucesso, e a ser cidadãos aptos a contribuir para o contínuo desenvolvimento e melhoria do território na sua globalidade.

Constituem-se como Princípios Orientadores:

- Um percurso escolar completo e articulado em cada unidade orgânica próximo à comunidade local;
- Uma educação para o século XXI potenciada por edifícios escolares com arquitetura, infraestruturas e equipamentos adequados;
- Uma melhor qualidade com maior equidade em todas as estratégias de promoção do sucesso escolar;
- Uma educação moderna e compreensiva, com a participação da comunidade educativa alargada, focada na Ciência e na Tecnologia, na Cidadania Integral, na Sustentabilidade Ambiental e Societal;
- Uma oferta educativa e formativa assente nos valores da Excelência e da Persistência, da Qualidade e da Equidade, da Diversidade e da Inclusão; e
- Uma educação de excelência assente em profissionais capacitados e na cooperação e compromisso entre Autarquia e Escolas, que potencie a visão para o Concelho.

## DDPE | Divisão de Desenvolvimento da Política Educativa

Na DDPE, assegurou-se a oferta do programa de atividades de enriquecimento curricular para alunos do 1.º Ciclo em todas as escolas do concelho, através de acordos de parceria com os Agrupamentos de Escolas e Associações de Pais e Encarregados de Educação e Instituições Particulares de Solidariedade Social. Este Programa decorre ao abrigo da candidatura ao financiamento da DGEstE, que, conjuntamente com o município, financiou as Atividades de Enriquecimento Curricular.

O desenvolvimento de projetos na área da Educação continuou a merecer especial destaque:

- projeto **Folkzitas**, que se desenvolveu em 63 turmas de pré-escolar, num total de cerca de 1.434 crianças;
- projeto **InnovationLabs**, implementado nos Agrupamentos de Escolas de Carnaxide-Portela, São Bruno e Paço de Arcos, no ano letivo 2019/20 e, para além destes, nos Agrupamentos de Escolas Aquilino Ribeiro e Miraflores e na Escola Secundária Quinta do Marquês, no ano letivo 2020/21;

- apoio ao desenvolvimento do projeto **Milage Aprender+**, nos Agrupamentos de Escolas Aquilino Ribeiro e Paço de Arcos;
- proporcionou-se o **Batismo de Vela** para 690 alunos das escolas do Município;
- desenvolvimento dos projetos **Jogos com tradição** e **Academia MyPolis**, nos Agrupamentos de Escolas Aquilino Ribeiro, Carnaxide, Carnaxide-Portela, Paço de Arcos, São Bruno, Santa Catarina, São Julião da Barra e na Escola Secundária Quinta do Marquês;
- no âmbito da gestão do projeto na área das **Artes Performativas do Programa Oeiras Educa**, procedeu-se à contratação de atividades a disponibilizar na plataforma;
- participou-se o **Centro de Formação de Professores** no sentido de disponibilizar oferta formativa aos docentes de Oeiras em áreas de interesse, por eles identificadas;
- com o objetivo de proporcionar momentos de reflexão integradores de práticas educativas diferenciadoras junto dos alunos, com vista à promoção do sucesso escolar, foram organizadas **5 conferências**, sendo que 4 destas assumiram o formato de Webinar devido à situação pandémica;
- realizou-se a 2.<sup>a</sup> edição do **Crianças ao Palco**, para alunos dos 3.<sup>o</sup> e 4.<sup>o</sup> anos, e a 1.<sup>a</sup> edição do projeto **Crianças ao palco - O musical**, para alunos do 2.<sup>o</sup> ciclo;
- promoveu-se a realização dos concursos, para alunos do ensino secundário, **Cineclubes Oeiras**, e **Fala-me Disso...**;
- participou-se a **Apps for Good** para a realização do Encontro Regional em Oeiras; e a 2.<sup>a</sup> edição do **Teen Management Challenge Oeiras**.

No âmbito da **Rede Internacional das Cidades Educadoras**, participou-se no Encontro Regional e no Encontro Nacional da RTPCE, no Município de Lagoa, na ilha de São Miguel, no Arquipélago dos Açores. Comemorou-se o Dia internacional das Cidades Educadoras com uma atividade sobre o tema “30 anos a transformar cidades e pessoas, para um mundo melhor”.

Continuou-se a apoiar logisticamente os projetos dos Agrupamentos de Escolas, nomeadamente os **projetos de Erasmus**, da UNESCO e **Escola Azul**.

## UIPE | Unidade de Inovação e Projetos Especiais

Assegurou-se a implementação e o acompanhamento dos projetos de iniciativa Municipal, nomeadamente, o Projeto Mochila Leve, o Projeto Equipas Multidisciplinares de Apoio Educativo do Município de Oeiras (EMAE-MO) e o Projeto Oficina Coral.

O Projeto **Mochila Leve** abrangeu 351 professores, 3.801 alunos e 175 turmas de 25 estabelecimentos de ensino, pertencentes a 9 Agrupamentos de Escolas da rede pública de ensino de Oeiras e visou proporcionar a aquisição de material didático e equipamento tecnológico, o acesso a uma plataforma com recursos educativos digitais – Escola Virtual, a monitorização do projeto e a realização de ações de formação contínua para os professores que integraram o projeto.

O Projeto **Equipas Multidisciplinares de Apoio Educativo do Município de Oeiras (EMAE-MO)**, em implementação como projeto-piloto no Agrupamento de Escolas de Santa Catarina (AESC), envolveu a participação de 1.020 alunos, 41 turmas e 77 professores. Baseia-se numa abordagem multinível, com intervenções em contexto de sala de aula, em contexto de recreio, em contexto familiar e em contexto comunitário. O seu desenvolvimento implicou investimentos para a contratação de ações de formação contínua de professores do AESC e aquisição da prestação de serviços a entidades parceiras para a constituição da EMAE-MO.

O Projeto **Oficina Coral**, é um projeto de coadjuvação na área da Educação e Expressão Musical, dirigida aos alunos do 1.º ciclo do Ensino Básico (CEB) da rede pública de ensino de Oeiras, desenvolvido em parceria com a Escola de Música Nossa Senhora do Cabo (EMNSC), que envolveu todas as turmas do 1.º CEB, designadamente, 225 turmas e 5.040 alunos de 29 escolas com oferta de 1.º CEB, pertencentes aos 10 Agrupamentos de Escolas da rede pública do concelho.

## DPGRE | Divisão de Planeamento e Gestão da Rede Escolar

A DPGRE tem por missão assegurar o planeamento e a gestão da rede educativa e garantir os recursos necessários às escolas, criando novos e desafiantes espaços educativos capazes de contribuir para o sucesso da comunidade escolar do Concelho de Oeiras.

Na criação e implementação do novo conceito de escola, desenvolveram-se um conjunto de ações (criação e monitorização de planos de reabilitação) mantendo a prioridade concedida ao reordenamento da rede escolar, assente no **Plano Estratégico de Reabilitação do Edificado Escolar (PEREE)**, ancorado na carta educativa e integrado no novo ciclo de desenvolvimento da política

de Educação em Oeiras. O plano tem como finalidade requalificar os edifícios escolares e seus espaços de jogo e recreio. Neste âmbito, foram monitorizados e geridos diversos processos de obras em escolas, entre requalificações e beneficiações de entre as quais se realçam as requalificações interiores e exteriores da EB Amélia Vieira Luís FASE I; requalificações interiores e exteriores do JI Tomás Ribeiro; beneficiação do edificado e espaço exterior da EB Pedro Álvares Cabral; esgotos, insonorização do laboratório e da sala de informática e iluminação do recreio coberto da EB Alto de Algés; instalação de sistema de AVAC, revisão das coberturas e outras beneficiações da EB Cesário Verde; criação de nova sala multiusos na EB São Bento; reabilitação das coberturas e recarga de betuminoso no espaço exterior da EB Conde de Oeiras - FASE II e criação de parque de estacionamento na ES Miraflores.

Ainda no âmbito do PEREE, desenvolveram-se um conjunto de ações, entre visitas técnicas e reuniões multidisciplinares, bem como a produção de pareceres e programas funcionais, entre os quais se destacam a realização de 2 programas funcionais, para a construção de um novo estabelecimento de ensino (12 salas do 1.º CEB + 4 salas de JI) em Linda-a-Velha e um novo estabelecimento de ensino (8 salas do 1.º CEB + 3 salas de JI) em Porto Salvo. Para além destes, foram realizados mais 6 programas funcionais para requalificações em escolas, que foram remetidos para o DOM para elaboração de projeto e subsequente execução de obra: beneficiação do edificado e do espaço exterior da EB Pedro Álvares Cabral; FASE II da requalificação exterior e requalificação do edificado (revisão) da EB Amélia Vieira Luís; criação de copa e sala de refeições da EB Armando Guerreiro; requalificação do edificado e do espaço exterior (revisão) da EB Dionísio dos Santos Matias; requalificação do edificado e do espaço exterior (revisão) da EB Anselmo de Oliveira e requalificação do edificado e do espaço exterior (revisão) da EB Sylvania Philips.

Decorrente da assinatura do Acordo de Colaboração entre o Município de Oeiras e o Ministério da Educação, para a realização de intervenções de requalificação nas 3 escolas que integram a FASE I do **Plano de Reabilitação das Escolas Básicas e Secundárias (PREBS)**, a DPGRE desenvolveu 2 programas funcionais para requalificação da EB São Julião da Barra, em Oeiras, e da EBS Aquilino Ribeiro, em Porto Salvo, e assegurou o total acompanhamento da fase de estudo prévio do projeto de requalificação da ES Prof. José Augusto Lucas, em Linda-a-Velha.

Não existindo desenhos técnicos destas escolas, imprescindíveis para desenvolver os projetos de requalificação, foi necessário promover o levantamento arquitetónico e topográfico da EB São Julião da Barra e da EBS Aquilino Ribeiro e proceder ao lançamento do Concurso Público Internacional, para aquisição da prestação de serviços de levantamento arquitetónico e topográfico de um conjunto de 10 escolas do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências.

Foram realizadas diversas ações, como o acompanhamento e a monitorização dos projetos de remodelação total da instalação elétrica da EB Dr. João Gonçalves Zarco e a requalificação do espaço exterior da EB S. Bruno, ambos com previsão de obra para 2021. Estes foram, todavia,

desencadeados na sequência de patologias graves que comprometem a segurança das populações escolares.

O apoio às atividades e funcionamento é assegurado em colaboração com as Direções dos Agrupamentos de Escolas e da Escola não Agrupada. Na sequência do trabalho de parceria que tem vindo a ser estabelecido entre o Município e os Agrupamentos de Escolas, estes últimos têm sido apoiados na realização de pequenas intervenções, assumidas pelo Município e operacionalizadas pela DPGRE, por razões de racionalidade de custos e operacionalidade da intervenção. Neste âmbito, considerando que a Parque Escolar, E.P.E., não concluiu o apetrechamento de alguns dos espaços, entre estes, as salas polivalentes (auditórios) da ES Luís de Freitas Branco e da ES Camilo Castelo Branco, que não chegaram a ser equipadas com as bancadas telescópicas, foi efetuada a aquisição desses equipamentos.

Atualmente representado por 42 estabelecimentos de ensino (excetuam-se, por enquanto, as 4 escolas cuja titularidade dos edifícios pertence à Parque Escolar, E.P.E.), o edificado escolar apresenta uma grande diversidade de instalações e equipamentos. Por essa razão, está a ser desenvolvida pela Divisão de Sistemas Aplicacionais (DSA), em estreita colaboração com a DPGRE e com a Divisão de Equipamentos Municipais (DEM), uma aplicação para **Gestão da Manutenção do Edificado Escolar**.

Tendo em conta as competências atribuídas, e no que respeita às intervenções de reparação e manutenção, em 2020, realça-se o encaminhamento e monitorização de 2.085 pedidos nas diversas áreas de atuação o que representa um acréscimo de apenas 1% face ao ano anterior, e que se deve, essencialmente, à pandemia COVID-19, que levou ao encerramento da maioria das Escolas.

Para além das intervenções de requalificação e beneficiação, foram acompanhadas outras **5 empreitadas**, que por não se enquadrarem nos contratos de manutenção em curso, tiveram de ser adjudicadas por se revestirem de urgência na sua concretização: instalação de dois telheiros e de duche adaptado nas instalações sanitárias do jardim de infância na EB Antero Basalisa; recuperação das platibandas da EBS Aquilino Ribeiro; correção de infiltrações e remodelação da instalação elétrica dos balneários da ES Prof. José Augusto Lucas; instalação dos aparelhos de ar condicionado nas 5 salas do edifício pré-fabricado da EB Sylvania Philips; renovação de troço de rede de esgotos, repavimentação e pintura de pista de velocidade da EB Vieira da Silva.

A DPGRE, em articulação com a DEM e o Gabinete de Assessoria Técnica e Promoção do Investimento (GATPI), desenvolveu diversos procedimentos no âmbito do processo de **Remoção de Amianto nos Edifícios Escolares**, designadamente a preparação da Candidatura para financiamento das obras de substituição de coberturas com amianto em 9 escolas do Concelho: JI Roberto Ivens; JI José Martins; EB Dionísio dos Santos Matias; EB São Bento; EB Maria Luciana Seruca; EB Dr. Joaquim de Barros; EB São Bruno; ES Miraflores; EBS Amélia Rey Colaço.

Investiu-se na renovação de mobiliário de 13 salas de Jardim de Infância e de 16 Escolas de 1.º, 2.º e 3.º CEB e Secundário do Concelho de Oeiras. Todo este processo implicou ainda a gestão e monitorização da recolha e armazenamento do material retirado numa estreita articulação entre a DPGRE, a Divisão de Conservação e Administração Direta (DCAD) e a Divisão de Património (DP).

Foram realizadas **11 visitas técnicas** em articulação com a Proteção Civil Municipal (PCM) e a Unidade de Segurança e Saúde no Trabalho (USST), com vista ao desenvolvimento de um **Plano de Ações para estruturação do ano letivo 2020-2021** (em situação de COVID-19), nas escolas da rede pública do Concelho de Oeiras, para apoiar as Direções dos Agrupamentos na organização dos espaços escolares, atentos às orientações da DGS e da DGEstE.

Realizou-se, também, uma ronda de 11 visitas às **cozinhas e refeitórios** das escolas de 2.º e 3.º CEB e Secundárias, para se avaliar o estado de conservação dos espaços e dos seus equipamentos antes da transição da gestão das refeições para o Município – este é um trabalho multidisciplinar que ocorre com a articulação entre a Divisão de Apoio às Escolas e Gestão Administrativa (DAEGA) e a Divisão de Equipamentos Municipais (DEM).

Ainda no âmbito da implementação do PEREE, do qual deverá resultar um conjunto apreciável e muito visível de melhorias nas escolas do Concelho, que se estenderá por vários anos, com um investimento estimado superior a 10 milhões de euros (pré-escolar e 1º ciclo), considerou-se oportuno desenvolver paralelamente uma estratégia de divulgação — **Plano de Comunicação** —, a toda a população, da obra realizada. Assim, foi lançado o primeiro volume de uma brochura anual, onde ficou registado – em texto e imagens – o trabalho desenvolvido na requalificação das escolas em 2018/2019.

## DAEGA | Divisão de Apoio às Escolas e Gestão Administrativa

O ano de 2020 foi marcado pela pandemia COVID-19 que veio alterar irremediavelmente o modo de funcionamento de todos os setores de atividade, com especial impacto na Educação e na vida de alunos e famílias. A suspensão das atividades letivas e não letivas decretado em março, colocou um desafio adicional ao Município que empreendeu um investimento adicional para garantir que todas as crianças e alunos pudessem prosseguir o seu projeto educativo, independentemente das condições socioeconómicas das suas famílias.

Neste âmbito, mereceram especial dedicação as crianças e alunos carenciados bem como todos aqueles que, por força da pandemia, se viram confrontados com perdas de rendimentos e dificuldades inesperadas para fazer face às necessidades tão básicas como as alimentares. Indo muito além do legislado no âmbito da Ação Social Escolar, o Município chamou a si a responsabilidade pela execução de medidas que contribuíram para **mitigar a vulnerabilidade de**

alunos e famílias, bem como a responsabilidade pela articulação entre as Escolas e os demais organismos da sociedade.

Através da DAEGA, o Município garantiu a continuidade do **fornecimento de refeições** aos alunos dos escalões A e B, e aos seus familiares. Neste âmbito, até ao dia 31 de agosto, foram distribuídas cerca de 134.450 refeições às 674 famílias dos alunos que continuaram a manifestar essa mesma necessidade. Os profissionais da área da saúde, forças de socorro e segurança, funcionários das Uniãoes de Freguesia e dos SIMAS em estado de prevenção usufruíram até 31 de julho de 61.836 refeições. A distribuição das refeições contemplou as seguintes entidades/organismos: Polícia de Segurança Pública (14.195), ACES (8.139), Associações de Bombeiros (20.998), Proteção Civil (349), Polícia Municipal (6.127), Uniãoes e Juntas de Freguesia (5.503) e SIMAS (6.525). As refeições, compostas por sopa, prato e fruta, foram distribuídas em formato unidose transportável (para consumo no trabalho ou domicílio).

Em matéria de **apoios sociais**, adquiriu-se **material escolar e foi dado apoio a visitas de estudo** para 1.475 crianças do pré-escolar e 1.955 alunos carenciados do 1º ciclo do Ensino Básico. Face a 2019, reforçou-se em 17% a verba atribuída, antecipando que o número de crianças e alunos carenciados a necessitar deste apoio escolar, venha a aumentar no decorrer do ano letivo 2020/2021, devido aos constrangimentos financeiros que inúmeros agregados familiares atravessam, motivados pela pandemia. Verifica-se que 19,4% das crianças e alunos que frequentam a rede pública beneficiam de apoios no âmbito da Ação Social Escolar.

Foram também atribuídos **subsídios para transporte escolar** que beneficiaram 956 alunos nas suas deslocações para escolas dentro e fora do concelho.

Nas 27 unidades de refeitórios escolares sob gestão municipal foram servidas 556.927 refeições a crianças e alunos do pré-escolar e do 1.º CEB e foram disponibilizados 148.746 lanches a todas as crianças do pré-escolar e 13.744 lanches aos alunos do 1.º CEB, no âmbito das medidas excecionais, nos meses de junho, julho e agosto. No âmbito da monitorização do funcionamento do serviço de fornecimento de refeições, realizaram-se 237 visitas de acompanhamento, 12 inspeções e foram acompanhados 63 pedidos de esclarecimentos e de reclamações que correspondem a 0,00013% das refeições servidas no ano de 2020.

Deu-se continuidade à monitorização da plataforma de Gestão de Refeições, que permite o controlo da faturação das cerca de 4.500 a 4.700 refeições diárias que são servidas nos refeitórios sob gestão municipal. Foram também realizadas 71 **auditorias relativas à higiene e segurança alimentar** nos 27 refeitórios sob gestão municipal e 16 nos restantes refeitórios das escolas públicas do Concelho, incluindo o refeitório sob gestão da APEE da EB Jorge Mineiro. Assegurou-se, neste período, o encaminhamento e monitorização de 395 pedidos de intervenção ao nível da **conservação e manutenção corretiva dos 27 refeitórios das escolas da rede pública**, em articulação com outras unidades orgânicas do Município, o que corresponde a um aumento de

39% do número de pedidos face ao ano anterior. Procedeu-se à aquisição de palamenta necessária para garantir o serviço de refeições, nomeadamente, para confeção e para distribuição.

Após **análise dos planos de contingência elaborados pelas escolas** foram identificadas as necessidades de: aquisição de materiais e equipamentos de cozinha; adaptação dos serviços de refeitório (definição de turnos, ativação de salas para aumento do tamanho dos refeitórios); revisão do mapa de pessoal e adoção de novos procedimentos. Neste âmbito, foram criados os documentos **“Orientações para o Funcionamento do Refeitório Escolar”** e **“Guia do Funcionamento do Refeitório Escolar”**, disponibilizados através do Portal da Educação.

Visando a melhoria do **serviço de limpeza e higienização das instalações escolares**, manteve-se o acompanhamento do serviço prestado nas EB do Alto de Algés, EB Gomes Freire de Andrade e EB Porto Salvo.

No âmbito dos 17 **protocolos de colaboração das AAAF** que envolvem o Município, os Agrupamentos de Escolas e as Associações de Pais e Encarregados de Educação (APEE) /IPSS, manteve-se a comparticipação que se destina a assegurar o acompanhamento das crianças do pré-escolar antes e/ou após o período diário das **atividades educativas e durante os períodos de interrupção letiva**.

No âmbito das medidas COVID-19, assegurou-se a oferta de **atividades extracurriculares** de qualidade para que todas as crianças e alunos pudessem aceder, independentemente da capacidade financeira da sua família. No âmbito das colónias de férias, as CAF nas escolas de 1.º CEB e as AAAF, nos JI promovidas pelas APEE e nos estabelecimentos da rede solidária, foi assegurada resposta aos Encarregados de Educação que, face às obrigações profissionais, estiveram ao serviço no mês de agosto.

No que concerne às **Bolsas de Estudo**, a primeira tranche foi disponibilizada aos estudantes no mês de janeiro de 2020 para um total de 150 Bolseiros. Em reconhecimento da dificuldade em contemplar situações de fragilidade dos estudantes e agregados que se encontram em situações de grande fragilidade socioeconómica, foi proposta a revisão do Regulamento Municipal. Com o novo documento, pretendeu-se alterar disposições implementadas em 2018, para atender à diversidade de situações de organização da vida dos estudantes e dos seus agregados familiares, por forma a premiar os mais vulneráveis e a enaltecer os feitos dos indivíduos que se distinguem pelo contributo da sua atividade e participação na comunidade. Para o ano letivo 2020/2021, pela primeira vez, não foi estabelecido um limite máximo de bolsas a atribuir, desde que os candidatos reunissem as condições de elegibilidade. Foram rececionadas 489 candidaturas, das quais 463 para atribuição de bolsas em função dos rendimentos anuais do agregado familiar e 26 para atribuição em função do mérito.

Foi ainda participado o Programa de Bolsas do Ensino Superior atribuídas aos Estudantes provenientes dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa. Foi concedido alojamento em

regime de uso partilhado, com despesas de água, luz e gás incluídas em 2 fogos do parque de habitação municipal a 8 Estudantes dos Municípios com Acordos de Geminação com o Município de Oeiras, das regiões de Inhambane (Moçambique), Mindelo (Cabo Verde), Príncipe (São Tomé e Príncipe) e Biombo (Guiné-Bissau).

No âmbito da gestão da rede, designadamente na **gestão do processo de matrículas**, foram disponibilizados 4 Guias de Matrícula por ciclos que reúnem um conjunto de informações sobre o ingresso na educação pré-escolar e sobre os anos iniciais de ciclo, atendendo ao alargamento das competências do Município e da escolaridade obrigatória até ao 12.º ano de escolaridade. Os Guias foram disponibilizados no Portal da Educação, sites das Escolas e página institucional do Facebook. Manteve-se a centralização do processo de gestão de matrículas em estreita articulação com todos os agrupamentos de escolas e com os Municípios de Cascais e Amadora, que realizaram, em simultâneo, as propostas de listas de colocação do pré-escolar e dos anos iniciais de ciclo. Para corresponder à procura no Pré-escolar, foram abertas 4 novas salas na EB Maria Luciana Seruca, JI N.ª Sr.ª do Vale, JI Tomás Ribeiro e EB São Bento, num total de 100 vagas.

Foram tratados 15.862 pedidos de matrícula nos anos iniciais de ciclo (pré-escolar, 1.º, 5.º e 7.º anos do ensino básico e 10.º ano do ensino secundário) e cerca de 238 pedidos de vaga num trabalho conjunto e em rede com todos os agrupamentos de escolas e com a DGEstE. Paralelamente, com a colaboração da DSA, foi desenvolvido um formulário de apoio às matrículas, que pretendeu reunir num só local todos os pedidos de encarregados de educação relativos a esta matéria. A facilidade de utilização do formulário disponibilizado, aliado à sensibilização geral para redução das deslocações, em consequência da pandemia, resultou na diminuição em cerca de 34% do atendimento presencial.

O projeto **Orquestra Geração** manteve o núcleo no Agrupamento de Escolas Carnaxide-Portela, integrando 56 alunos do 1.º, 2.º e 3.º Ciclo. Ancorado na Orquestra Geração, funciona o Projeto Orquestra dos Afetos, direcionado aos alunos do pré-escola que, em 2020, continuou na EB Amélia Vieira Luís e no JI Tomás Ribeiro, abrangendo as 150 crianças que frequentam os dois equipamentos de infância. O projeto manteve as sessões à distância durante o período de encerramento dos estabelecimentos escolares, tendo sido cancelados os estágios e apresentações públicas. Beneficiando da aprovação da candidatura ao Programa Cultura Para Todos do Portugal 2020, alargou-se o número de orquestras escolares para abranger mais escolas e alunos: foram criadas 2 novas orquestras escolares, uma sinfónica, para os alunos do 1.º e 2.º CEB da EB João Gonçalves Zarco, do Agrupamento de Escolas de Santa Catarina, e uma de jazz, para os alunos do 2.º e 3.º CEB da EB Professor Noronha Feio, pertencente ao AELVQ.

O **Projeto MUS-E** manteve-se no AE Aquilino Ribeiro, dirigido aos alunos de 2.º e 3.º ciclo. A equipa do MUS-E, que havia transitado da EB Pedro Álvares Cabral para a EBS Aquilino Ribeiro nesse mesmo ano letivo, manteve a articulação com os professores da escola e recorreu às plataformas

online para dinamizar as sessões de música, teatro e dança com os alunos. Foi reforçado o apoio ao funcionamento do projeto **Bandas de Garagem**, visando a aquisição de mais instrumentos musicais. Ainda na EBS Aquilino Ribeiro, iniciou-se a execução do projeto **Teach for Portugal** para a introdução de uma metodologia inovadora, que visa a promoção do sucesso escolar através da mediação e realização das atividades no espaço escolar e na comunidade – o projeto é dirigido a alunos do 2º ciclo e assenta no princípio de Liderança Colaborativa.

Prosseguiu a execução dos **programas de promoção de sucesso escolar** ao abrigo de protocolo de cooperação com a Associação EPIS. Estes programas são dirigidos ao pré-escolar e alunos do 1º e 2º ciclos das EB Pedro Álvares Cabral, EB Amélia Vieira Luis e EB Sophia Mello Breyner, que integram os territórios abrangidos pelo CLS. Mesmo quando foram suspensas as atividades escolares, a EPIS assegurou o funcionamento das atividades nucleares, tendo promovido a realização da Assembleia Anual que congrega alunos, mediadores, personalidades da sociedade civil, em reunião online com o Exmo. Senhor Presidente da República, Conselhos de Pais e Professores e outras iniciativas que permitiram a diminuição do impacto da distância. A EPIS ofereceu 5 computadores a alunos da EB Sophia de Mello Breyner para destacar a importância do investimento na Escola e facilitar o ensino à distância. No âmbito do projeto do pré-escolar, em 2020 foram realizados 210 rastreios a crianças entre os 3 e os 5 anos. Foram acompanhados 168 alunos do 1º e 2º ciclos, e foram realizadas 957 sessões de acompanhamento e desenvolvimento de competências. Foi apoiado o alargamento do Projeto Sala Aberta – Grupos Aprender Brincar e Crescer (GABC), promovido pelo Centro Sagrada Família.

Relativamente à **Rede Solidária**, realizaram-se 32 visitas a Estabelecimentos da mesma com subsequente elaboração de fichas de caracterização de cada equipamento e respetivos relatórios de visita. Manteve-se o acompanhamento dos estabelecimentos de Infância da Rede Solidária no âmbito do pré-escolar (ponto de situação dos pedidos de intervenção/obras/licenciamento). Neste âmbito, foi atribuída participação para reformulação do auditório do Centro da Sagrada Família, participação financeira nas medidas de autoproteção para o JI “O Chorão”, bem como formação dos colaboradores, no âmbito do simulacro e combate a incêndios, e participação ao CSP OEIRAS para apetrechamento do Jardim de Infância “O Pombal”.

## UGPND | Unidade de Gestão do Pessoal Não Docente

Esta Unidade trabalha diariamente em estreita articulação com o Pessoal Não Docente (PND) das escolas do Concelho e respetivas direções, promovendo uma gestão de proximidade, a qual se caracteriza como pilar estratégico na prossecução dos seus objetivos. Em consonância com tal

premissa, no ano de 2020 foram realizadas 116 visitas e reuniões com as direções e trabalhadores dos estabelecimentos de ensino da rede pública.

Para a concretização dos objetivos e princípios inerentes às atividades da Unidade, é elaborado mensalmente um **diagnóstico de necessidades** de substituição e/ou reposição de PND, o que determinou a contratação e admissão de 101 assistentes das categorias de assistente operacional (AO) e técnico. Foram ainda integrados 6 trabalhadores no âmbito do Programa Emprego e Inserção (CEI), em articulação com a DPS.

Desenvolveram-se **processos de seleção e recrutamento** de pessoal não docente em colaboração com a DGP, culminando na realização de 140 entrevistas profissionais de seleção, com vista à constituição de bolsas ativas de recrutamento.

Com o eclodir da pandemia do COVID-19, as atividades e estratégias foram revistas, reformuladas e aplicadas atendendo à situação de excecionalidade que estava a ser vivenciada. Como resposta, foram implementamos diversas medidas:

- Elaboração de estudo e **planeamento com diferentes cenários de funcionamento das escolas** para estimar custos com o PND, para proposta de inclusão no orçamento e mapa de pessoal da CMO para 2021;
- Promoção de **testagem COVID-19** a 1.028 AO, em articulação com todas as direções e com a Divisão de Coesão Social (DCS) – decorrente desta ação, conseguiram identificar-se e isolar-se os casos positivos atempadamente, promovendo um ambiente seguro nos diferentes agrupamentos e escolas não agrupadas (AE/ENA);
- Foram analisados, em articulação com a USST, os pedidos de **enquadramento dos trabalhadores no “grupo de risco para COVID-19”** tendo-se rececionado 133 pedidos, dos quais resultaram 20 AO integrados no grupo de risco e 113 aptos para o exercício de funções, mediante o cumprimento das diretrizes emanadas pela DGS;
- Foi desenvolvido, executado e acompanhado o **plano de ação para limpeza, higienização e desinfeção** nos 46 estabelecimentos escolares da rede pública, que incidiu sobre todos os equipamentos, objetos, superfícies e utensílios de contacto direto com os docentes, não docentes e crianças. Como resultado destas ações, todas as escolas da rede pública ofereceram condições fitossanitárias para acolher a comunidade escolar. Mostrou-se ainda necessária a contratação excecional de prestação de serviços de limpeza e higienização.

A **formação contínua** do PND, tem sido um elemento estratégico não só para o aumento das suas qualificações, como para a promoção da valorização e desenvolvimento socioprofissional deste grupo profissional. Existe uma forte aposta na sua formação, com o intuito de os tornar mais qualificados e com a pretensão de serem os melhores do País. Neste sentido, em articulação com a DPS, foram realizadas 13 ações de formação, das quais 10 genéricas e 3 específicas dirigidas para Assistentes de Ação Educativa.

Foram elaborados relatórios de evolução da situação, entre 2015 a 2020, no âmbito da gestão do PND, apresentando e demonstrando algumas das dificuldades de gestão e administração e custos associados, por forma a refutar as alterações introduzidas pela DGEstE relativamente ao cálculo da dotação do PND para o ano letivo 2019/2020. O objetivo era o de propor a reflexão, por parte da entidade, sobre as diversas variáveis e cenários expostos na dotação do PND para o ano letivo 2020/2021 e anos subsequentes, de modo a não comprometer o bom desempenho das escolas; obtiveram-se resultados favoráveis uma vez que foi contrariada a redução do número de AO para as escolas do Concelho de Oeiras, que havia sido comunicada no término do ano letivo 2019/2020 pela DGEstE.



2020

**ANÁLISE ORÇAMENTAL**



## 4. Análise Orçamental

Conforme estipula a Lei nº 2/2020, de 31 de março (Orçamento de Estado para 2020) no nº 1 do art.º 114º *“Em 2020, as entidades integradas no subsetor da administração local aplicam o SNC - AP enquanto referencial contabilístico de 2020”*.

Importa referir que o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (doravante SNC-AP) conduz a uma nova visão de prestação de contas que integra, para além do cumprimento legal, também a harmonização, a credibilidade, a transparência e a comparabilidade das contas públicas, tendo como objetivo final o reporte de informação útil, financeira e não financeira, que demonstre as alterações que ocorrem na entidade.

O SNC-AP é constituído por três subsistemas: a [Contabilidade Orçamental](#), que visa permitir um registo pormenorizado do processo orçamental; a [Contabilidade Financeira](#), que tem por base as normas internacionais de contabilidade pública, que permite registar as transações e outros eventos que afetam a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa e a [Contabilidade de Gestão](#)<sup>11</sup>, que permite avaliar o resultado das atividades e projetos que contribuem para a realização das políticas públicas e o cumprimento dos objetivos em termos de serviços a prestar aos cidadãos.

A NCP 26 - Contabilidade e Relato Orçamental do SNC-AP estabelece os conceitos, regras e modelos das demonstrações orçamentais, por forma a traduzir uma representação estruturada da execução e do desempenho orçamental das entidades, proporcionando informação sobre orçamento inicial, alterações orçamentais, execução das receitas e despesas orçamentadas, pagamentos e recebimentos.

Neste capítulo, é feita a análise da execução orçamental, onde é abordada a receita e a despesa numa perspetiva macro. Em capítulos subsequentes é feita a análise mais pormenorizada quer da receita (ponto 4.2) quer da despesa (ponto 4.3), por cada uma das suas rubricas.

Determina a Norma de Contabilidade Pública (NCP) 26 no ponto 4 – Ciclo Orçamental que *“O ciclo orçamental da receita deverá obedecer às seguintes fases... inscrição de previsão de receita, liquidação e recebimento, sem prejuízo de eventuais anulações de receita emitida que corrijam a liquidação... A liquidação pode exceder a previsão de receita, sendo que só poderão ser liquidadas as receitas previstas em orçamento”*.

De acordo com a referida norma, as previsões corrigidas em cada rubrica orçamental da receita deverão, sempre que possível, ser ajustadas face à liquidação, no decorrer do ciclo orçamental, com

<sup>11</sup> Decreto-Lei nº 192/2015, de 11 de setembro

o recurso a uma alteração orçamental permutativa de forma a que se evitem execuções orçamentais, em algumas das rubricas da receita, superiores a 100%.

Face ao exposto, o Município procedeu a uma regularização das previsões corrigidas em algumas rubricas da receita por forma a ajustá-las ao valor das respetivas liquidações.

Assim, o orçamento da receita de 2020 apresenta uma previsão corrigida no valor de 256,5 milhões de euros.

Por sua vez, o orçamento da despesa de 2020, atingiu uma dotação final de 236,9 milhões de euros, o que comparativamente ao ano de 2019, regista uma taxa de crescimento de 17,8%.

Durante o período constatou-se que as dotações inscritas no orçamento da despesa foram insuficientes. A ocorrência de situações imprevistas, nomeadamente em resultado da pandemia da Covid-19, levou à necessidade de reforço orçamental com recurso a alterações orçamentais modificativas, por crédito especial.

Devido à pressão da despesa verificada nos últimos exercícios, essencialmente com a aquisição de bens de capital, o Município terá que, em sede de elaboração dos próximos orçamentos, considerar nos documentos previsionais as dotações necessárias para o cumprimento das obrigações do ano a que diz respeito, mesmo que parte dessas obrigações, nomeadamente aquelas que estão inscritas no PPI e que por alterações à programação de projetos concentram a despesa em determinados exercícios, sejam suportadas com a aplicação de saldos de gerência anteriores ou outros instrumentos financeiros.

Quadro 3. Previsão da Receita e Dotação da Despesa 2017 – 2020

Orçamento	2017	2018	% Var. 18 / 17	2019	% Var. 19 / 18	2020	% Var. 20 / 19
Unidade: euros							
<b>Receita</b>							
Previsão Inicial	128 023 360	151 363 360	18,2	154 711 640	2,2	171 693 010	11,0
Previsão Corrigida	155 260 352	164 833 832	6,2	201 054 411	22,0	256 545 017	27,6
Receita Cobrada	178 271 286	162 058 716	-9,1	205 833 328	27,0	230 959 883	12,2
Grau de exec. da receita	114,8	98,3	-16,5	102,4	4,1	90,0	-12,3
<b>Despesa</b>							
Dotação Inicial	128 023 360	151 363 360	18,2	154 711 640	2,2	171 693 010	11,0
Dotação Corrigida	155 260 352	164 833 832	6,2	201 054 411	22,0	236 941 033	17,8
Despesa Paga	114 798 229	122 751 182	6,9	162 557 687	32,4	189 142 437	16,4
Grau de exec. da despesa	73,9	74,5	0,5	80,9	6,4	79,8	-1,0

Fonte: GOP's e Orçamento

A execução da **receita cobrada** ascende a 231,0 milhões de euros, valor que traduz uma realização de 90,0% face à previsão corrigida e um crescimento de 12,2% face à gerência anterior.

A **despesa paga** teve uma execução de 189,1 milhões de euros (aumento de 26,6 milhões de euros face a 2019, representando uma variação de 16,4%), atingindo assim um grau de execução de 79,8%.

O valor efetuado em pagamentos, bem como o valor de receita cobrada no ano de 2020 foram os mais elevados no quadriénio de 2017- 2020, apesar de todos os constrangimentos e das inúmeras alterações que o cenário macroeconómico acabou por provocar nos Municípios por via da pandemia COVID-19.

## 4.1 Principais Componentes

A análise da receita e da despesa está estruturada em pontos próprios, enquadrados pela natureza das operações de acordo com a classificação económica, sendo feitas agregações para fins de análise face aos mapas de execução orçamental que permitem acompanhar de forma sintética, o total dos pagamentos efetuados em despesa e a cobrança das receitas e os saldos de gerência.

Nos pontos seguintes será analisado cada um dos componentes quer da receita quer da despesa.

## 4.2 Análise da Receita

A inscrição orçamental e contabilística da receita obedeceu ao disposto na NCP 26, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro (SNC-AP), sendo agrupada de acordo com a sua natureza económica em receitas correntes, receitas de capital e outras receitas, por forma a realizar-se um maior alinhamento entre a contabilidade orçamental, a contabilidade financeira e as contas nacionais.

Conforme já referenciado no capítulo 4. Análise Orçamental, o Município procedeu à regularização das previsões em determinadas rubricas do orçamento da receita e também a alterações orçamentais modificativas com aplicação em despesa do saldo de gerência anterior e receita extraordinária cobrada durante o ciclo orçamental, pelo que a previsão inicial da receita, no ano de 2020, apresenta-se com o montante de **171,7 milhões de euros**, terminando o ano com uma previsão corrigida de **256,5 milhões de euros**.

Quadro 4. Modificações ao valor da Previsão Inicial da Receita, por natureza

Designação	Previsões Iniciais	Unidade: euros	
		Previsões	Corrigidas
Receita corrente	167 187 410	161 460 892	
Receita capital	4 505 590	33 173 360	
Reposições não abatidas nos pagamentos	10	396 841	
Saldo da gerência anterior		61 513 923	
<b>TOTAL</b>	<b>171 693 010</b>	<b>256 545 017</b>	

Fonte: SNC/Mapas de Demonstração Orçamental

O valor das previsões corrigidas (256,5 milhões de euros) regista um aumento de 84,8 milhões de euros quando comparado com o valor da previsão inicial (171,7 milhões de euros).

#### 4.2.1 Execução Orçamental da Receita

Neste ponto pretende-se analisar o comportamento da execução orçamental da receita nas diferentes rubricas, por natureza económica, com enfoque para o seu contributo face à receita total, graus de execução e pontos de inflexão mais significativos.

Quadro. 5 Realização da Receita, nas diversas fases

Designação	2020							
	Previsão inicial	Previsão corrigida	Receita p/ cobrar per. Anteriores	Receitas Liquidadas	Liquidações anuladas	Receitas cobradas brutas	Receita cobrada líquida	Grau de Exec. (%)
Impostos Diretos	100 890 850	94 553 190	0	96 550 022	5 109 308	94 553 180	91 440 714	97%
Impostos Indiretos	3 429 330	3 814 339	601 088	3 323 384	118 029	3 191 908	3 184 051	83%
Taxas, Multas E Outras Penalidades	1 830 760	1 819 360	97 498	1 919 245	199 498	1 593 691	1 591 635	87%
Rendimentos De Propriedade	5 544 420	4 892 354	16 774	4 901 720	33 008	4 883 096	4 876 308	100%
Transferências Correntes	32 128 700	37 040 661	128 150	39 141 478	2 992 360	35 616 502	35 608 819	96%
Venda De Bens E Serviços Correntes	22 804 490	18 793 534	5 049 789	15 605 004	1 918 667	13 761 285	13 717 553	73%
Outras Receitas Correntes	558 860	547 454	318 877	327 250	104 718	232 069	226 024	41%
<b>Receita Corrente</b>	<b>167 187 410</b>	<b>161 460 892</b>	<b>6 212 175</b>	<b>161 768 104</b>	<b>10 475 589</b>	<b>153 831 731</b>	<b>150 645 105</b>	<b>93%</b>
Venda De Bens De Investimento	479 580	27 973 766	35 541	27 938 165	1 487	15 287 227	15 285 740	55%
Transferências De Capital	3 988 650	5 060 305	755 478	3 969 502	64 815	3 012 537	3 012 537	60%
Ativos Financeiros	20	20	0	0	0	0	0	0%
Passivos Financeiros	20	20	0	0	0	0	0	0%
Outras Receitas De Capital	37 320	139 250	100 165	39 064	0	105 736	105 736	76%
<b>Receita de Capital</b>	<b>4 505 590</b>	<b>33 173 360</b>	<b>891 184</b>	<b>31 946 731</b>	<b>66 302</b>	<b>18 405 500</b>	<b>18 404 013</b>	<b>55%</b>
Reposições Não Abatidas Nos Pagamentos	10	396 841	0	396 841	0	396 841	396 841	100%
Saldo Da Gerência Anterior	0	61 513 923	0	61 513 923	0	61 513 923	61 513 923	100%
Outras Receitas	10	61 910 765	0	61 910 765	0	61 910 765	61 910 765	100%
<b>Total</b>	<b>171 693 010</b>	<b>256 545 017</b>	<b>7 103 359</b>	<b>255 625 599</b>	<b>10 541 890</b>	<b>234 147 995</b>	<b>230 959 883</b>	<b>90%</b>

Da execução das receitas nas suas diversas fases, destaca-se:

- O montante global de receita liquidada<sup>12</sup> foi de 183,2 milhões de euros, ou seja, mais 24,7 milhões de euros que em 2019 (+15,6%);
- A receita cobrada bruta atingiu o montante de 172,2 milhões de euros, ou seja, mais 12,8 milhões de euros que em 2019 (+8,0%);
- O grau de execução da receita fixou-se em 90% com 231 milhões de euros de receita cobrada líquida.

No que se refere à receita efetiva<sup>13</sup>, regista um montante de 169,5 milhões de euros, representando um indicador positivo no desempenho orçamental independentemente da conjuntura adversa durante o período de relato.

---

<sup>12</sup> Receita liquidada = Receita Liquidada (sem RNAP's e Saldo de Gerência anterior) deduzida das Liquidações anuladas.

<sup>13</sup> Receita efetiva = Receita Total - Ativos Financeiros - Passivos Financeiros - Saldo de Gerência anterior

Quadro. 6 \_ Evolução da receita

Designação	2017	2018	2019			2020			Δ 20 / 19		
	Receita cobrada líquida	Receita cobrada líquida	Previsão corrigida	Receita cobrada líquida	Grau de Exec. (%)	Previsão corrigida	Receita cobrada líquida	Grau de Exec. (%)	Previsão corrigida (€)	Receita cobrada líquida (€)	Receita cobrada líquida (%)
<b>Impostos Diretos</b>	<b>89 970 968</b>	<b>94 096 049</b>	<b>90 578 390</b>	<b>96 456 265</b>	<b>106%</b>	<b>94 553 190</b>	<b>91 440 714</b>	<b>97%</b>	<b>3 974 800</b>	<b>-5 015 551</b>	<b>-5%</b>
Imposto Municipal S/ Imóveis (IMI)	30 981 893	31 288 384	31 311 400	31 180 155	100%	34 244 935	31 132 469	91%	2 933 535	-47 687	0%
Imposto Único De Circulação (IUC)	13 123 949	13 334 677	13 164 280	12 790 074	97%	12 389 216	12 389 216	100%	-775 064	-400 858	-3%
Imposto Municipal S/ Trans Onerosas Imóveis (IMT)	27 768 547	32 890 545	28 962 600	33 492 141	116%	29 187 012	29 187 012	100%	224 412	-4 305 129	-13%
Derrama	18 033 968	16 564 877	17 102 360	18 959 616	111%	18 730 263	18 730 263	100%	1 627 903	-229 353	-1%
Impostos Abolidos	45 128	0	22 610	0	0%	505	495	98%	-22 105	495	-
Impostos Diretos Diversos	17 483	17 565	15 140	34 279	226%	1 260	1 260	100%	-13 880	-33 019	-96%
<b>Impostos Indiretos</b>	<b>1 669 451</b>	<b>3 481 934</b>	<b>3 354 820</b>	<b>3 502 661</b>	<b>104%</b>	<b>3 814 339</b>	<b>3 184 051</b>	<b>83%</b>	<b>459 519</b>	<b>-318 610</b>	<b>-9%</b>
<b>Taxas, Multas E Outras Penalidades</b>	<b>2 580 647</b>	<b>1 086 631</b>	<b>1 997 880</b>	<b>2 297 719</b>	<b>115%</b>	<b>1 819 360</b>	<b>1 591 635</b>	<b>87%</b>	<b>-178 520</b>	<b>-706 084</b>	<b>-31%</b>
<b>Rendimentos De Propriedade</b>	<b>3 539 354</b>	<b>3 468 777</b>	<b>5 109 060</b>	<b>3 576 996</b>	<b>70%</b>	<b>4 892 354</b>	<b>4 876 308</b>	<b>100%</b>	<b>-216 706</b>	<b>1 299 312</b>	<b>36%</b>
<b>Transferências Correntes</b>	<b>30 038 674</b>	<b>31 038 685</b>	<b>30 909 600</b>	<b>30 685 920</b>	<b>99%</b>	<b>37 040 661</b>	<b>35 608 819</b>	<b>96%</b>	<b>6 131 061</b>	<b>4 942 900</b>	<b>16%</b>
Soc E Quase Soc Não Financeiras	12 500	10 500	40	28 319	> 900%	117 523	19 500	17%	117 483	-8 819	-31%
Sociedades Financeiras	82 776	0	41 400	2 527	6%	20	0	0%	-41 380	-2 527	-100%
Administração Central	29 943 398	31 028 185	30 868 120	30 615 073	99%	36 923 078	35 589 319	96%	6 054 958	4 974 246	16%
Estado	29 757 364	30 766 559	30 779 110	30 438 294	99%	35 750 435	35 281 336	99%	4 971 325	4 843 042	16%
Estado - Particip.comunitária Projectos Co-financ.	5 399	0	20	0	0%	826 820	0	0%	826 800	0	-
Serviços E Fundos Autónomos	180 636	261 626	88 990	176 780	199%	345 823	307 983	89%	256 833	131 204	74%
Administração Local	0	0	10	0	0%	10	0	0%	0	0	-
Instituições Sem Fins Lucrativos	0	0	10	0	0%	10	0	0%	0	0	-
Famílias	0	0	10	20 000	> 900%	10	0	0%	0	-20 000	-100%
Resto Do Mundo	0	0	10	0	0%	10	0	0%	0	0	-
<b>Venda De Bens E Serviços Correntes</b>	<b>17 729 303</b>	<b>13 489 071</b>	<b>19 398 150</b>	<b>20 417 908</b>	<b>105%</b>	<b>18 793 534</b>	<b>13 717 553</b>	<b>73%</b>	<b>-604 616</b>	<b>-6 700 355</b>	<b>-33%</b>
Venda De Bens	97 424	119 385	111 040	249 661	225%	244 632	182 682	75%	133 592	-66 980	-27%
Serviços	10 548 709	7 604 084	12 488 760	12 520 499	100%	10 783 176	9 901 845	92%	-1 705 584	-2 618 654	-21%
Rendas	7 083 170	5 765 603	6 798 350	7 647 747	112%	7 765 726	3 633 027	47%	967 376	-4 014 721	-52%
<b>Outras Receitas Correntes</b>	<b>226 843</b>	<b>208 739</b>	<b>427 350</b>	<b>232 796</b>	<b>54%</b>	<b>547 454</b>	<b>226 024</b>	<b>41%</b>	<b>120 104</b>	<b>-6 772</b>	<b>-3%</b>
<b>Receita Corrente</b>	<b>145 755 241</b>	<b>146 869 886</b>	<b>151 775 250</b>	<b>157 150 266</b>	<b>104%</b>	<b>161 460 892</b>	<b>150 645 105</b>	<b>93%</b>	<b>9 685 642</b>	<b>-6 505 160</b>	<b>-4%</b>
<b>Venda De Bens De Investimento</b>	<b>189 756</b>	<b>624 778</b>	<b>607 790</b>	<b>1 961 602</b>	<b>323%</b>	<b>27 973 766</b>	<b>15 285 740</b>	<b>55%</b>	<b>27 365 976</b>	<b>13 324 138</b>	<b>679%</b>
Terrenos	79 801	495 477	502 680	1 907 816	380%	27 583 557	14 977 348	54%	27 080 877	13 069 531	685%
Habitações	94 254	106 833	84 870	41 486	49%	373 414	300 168	80%	288 544	258 682	624%
Edifícios	0	0	30	0	0%	30	0	0%	0	0	-
Outros Bens De Investimento	15 701	22 468	20 210	12 300	61%	16 765	8 225	49%	-3 445	-4 075	-33%
<b>Transferências De Capital</b>	<b>4 988 426</b>	<b>888 457</b>	<b>2 284 200</b>	<b>275 383</b>	<b>12%</b>	<b>5 060 305</b>	<b>3 012 537</b>	<b>60%</b>	<b>2 776 105</b>	<b>2 737 154</b>	<b>994%</b>
<b>Ativos Financeiros</b>	<b>149 987</b>	<b>8 250</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Passivos Financeiros</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Outras Receitas De Capital</b>	<b>56 102</b>	<b>39 064</b>	<b>44 350</b>	<b>42 031</b>	<b>95%</b>	<b>139 250</b>	<b>105 736</b>	<b>76%</b>	<b>94 900</b>	<b>63 705</b>	<b>152%</b>
<b>Receita de Capital</b>	<b>5 384 270</b>	<b>1 560 549</b>	<b>2 936 380</b>	<b>2 279 017</b>	<b>78%</b>	<b>33 173 360</b>	<b>18 404 013</b>	<b>55%</b>	<b>30 236 980</b>	<b>16 124 997</b>	<b>708%</b>
Reposições Não Abatidas Nos Pagamentos	106 775	157 809	10	61 274	> 900%	396 841	396 841	100%	396 831	335 567	548%
Saldo Da Gerência Anterior	27 025 000	13 470 472	46 342 771	46 342 771	100%	61 513 923	61 513 923	100%	15 171 152	15 171 152	33%
<b>Outras Receitas</b>	<b>27 131 775</b>	<b>13 628 281</b>	<b>46 342 781</b>	<b>46 404 045</b>	<b>100%</b>	<b>61 910 765</b>	<b>61 910 765</b>	<b>100%</b>	<b>15 567 983</b>	<b>15 506 719</b>	<b>33%</b>
<b>Total</b>	<b>178 271 286</b>	<b>162 058 716</b>	<b>201 054 411</b>	<b>205 833 328</b>	<b>102%</b>	<b>256 545 017</b>	<b>230 959 883</b>	<b>90%</b>	<b>55 490 606</b>	<b>25 126 556</b>	<b>12%</b>

Fonte: SNC/Execução Orçamental Receita

Na gerência de 2020 foram cobrados em termos absolutos 231 milhões de euros comparativamente aos 205,9 milhões de euros de 2019. Contudo, registou-se uma redução no grau de execução da receita, comparativamente ao período homólogo, que resulta, como referido anteriormente, não só pela correção das liquidações com recurso à alteração modificativa da receita, como, também, pela quebra registada na receita de “Impostos Diretos” e de “Venda de Bens e Serviços Correntes”.

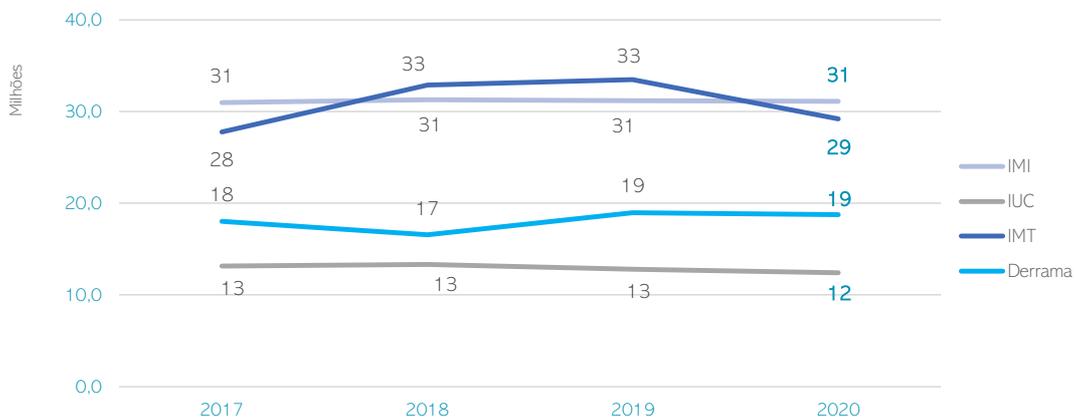
A análise de cada uma das rubricas da receita, quer corrente quer de capital irá ser detalhada nos pontos seguintes.

#### 4.2.2 Receita Corrente

Na gerência de 2020, a receita corrente cobrada regista uma redução de 6,5 milhões de euros (-4,1%) comparativamente aos valores do ano anterior. Este decréscimo encontra-se suportado na variação negativa de todas as rubricas, com a exceção dos rendimentos de propriedade e das transferências correntes, que apresentam um crescimento de 36,3% e 16,1%, respetivamente.

As receitas cobradas provenientes da arrecadação dos impostos diretos (91,4 milhões de euros), indiretos (3,2 milhões de euros) e taxas, multas e outras penalidades (1,6 milhões de euros) continuam a ser a principal fonte de receita, totalizando 96,2 milhões de euros. Após 2 anos de crescimento da receita dos impostos diretos e indiretos, no ano de 2020 ambos apresentam uma quebra de 5% e 9% respetivamente. Nos impostos diretos, o IMT é o imposto que apresenta a maior redução com menos 4,3 milhões de euros cobrados (-13%) em termos homólogos. Por sua vez, as taxas, multas e outras penalidades apresentam uma redução de 31% face a 2019.

Gráfico 1. Evolução dos impostos diretos



Devido à situação pandémica vivida em 2020, foram tomadas medidas de apoio à economia local, nomeadamente na isenção de taxas, que se traduziram numa redução das receitas provenientes dos licenciamentos de obras, publicidade e ocupação da via pública. Assim, verifica-se uma redução na cobrança de receita de 9,1% e 30,7%, nas rubricas de **impostos indiretos e taxas, multas e outras penalidades**, respetivamente.

Os **rendimentos de propriedade**, são constituídos pela receita referente aos juros dos depósitos bancários, dividendos, participação nos lucros de empresas públicas e intermunicipais e rendas.

Estes, totalizaram 4,9 milhões de euros, o que representa um crescimento de 36,3% face a 2019.

Esta variação refere-se a:

- 144,1 mil euros da Águas do Tejo e Atlântico, SA, relativos aos dividendos de 2019 na proporção da participação do Município no capital social;
- 1,5 milhões de euros respeitantes à participação nos resultados transitados dos Serviços Intermunicipalizados de Água e Saneamento de Oeiras e Amadora (SIMAS) do ano 2019;
- 3,0 milhões de euros de rendas/outros, por via da nova classificação da receita proveniente da renda da EDP, por força do novo classificador do SNC-AP (passa a ser classificada na rubrica rendimentos de propriedade (agrupamento 05)).

As **transferências correntes**, essencialmente compostas por transferências do Orçamento do Estado e por Fundos Comunitários, é a rubrica da receita corrente que apresenta o maior aumento (4,9 milhões de euros), face ao período homólogo, atingindo o montante global de 35,6 milhões de euros. Importa realçar, a participação fixa no IRS, que apresenta um montante de 19,2 milhões de euros, e ainda o Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências na Área da Educação, ao abrigo do qual foram transferidos 14,5 milhões de euros para despesas de funcionamento e despesas com pessoal não docente.

As receitas provenientes da **venda de bens e serviços correntes** registaram uma redução de 6,7 milhões de euros face a 2019, originada pelas medidas adotadas para mitigar as consequências da pandemia COVID-19 na economia local. O maior impacto verificou-se nas receitas das rendas e dos serviços com uma quebra de mais de 4,0 e de 2,6 milhões de euros, respetivamente.

### 4.2.3 Receita de Capital

As receitas de capital correspondem a receitas cobradas ocasionalmente, ou seja, que se revestem de carácter transitório e, regra geral, por contrapartida de uma diminuição de património.

Esta componente da receita registou um crescimento superior a 200% face ao ano anterior o que, em valor absoluto, significa mais 16,1 milhões de euros na cobrança líquida efetuada.

As **vendas de bens de investimento** atingiram um valor aproximado de 15,3 milhões de euros resultante principalmente de:

- 13 milhões de euros do remanescente da hasta pública dos 6 lotes de terreno sitos no Almarjão em Algés (realizado no ano de 2019);
- 421,1 mil euros referentes ao valor da permuta de parcela de terreno para construção, sito em Carnaxide;

- 1,4 milhões de euros referentes a 10% da venda em hasta pública de lote de terreno sito no Espargal, em Oeiras.

Na rubrica de **transferências de capital**, a receita de 3,0 milhões de euros resulta de:

- 1,1 milhão de euros da compensação urbanística, efetuada pela entidade Oratix, SA (em processo de dissolução);
- 1,8 milhões de euros provenientes do reembolso de despesas dos seguintes projetos cofinanciados:
  - LISBOA-04-2114-FEDER-000047 – Eixo Verde e Azul, 542,2 mil euros;
  - LISBOA-07-5673-FEDER-000067 – EB Narcisa Pereira, 224,1 mil euros;
  - LISBOA-08-4943-FEDER-000010 – Reabilitação exterior da Casa das Letras, 1,1 mil euros (encerramento);
  - LISBOA-08-2316-FEDER-000008 - Requalificação da Frente Marginal, Paço de Arcos, 3,5 mil euros (encerramento);
  - LISBOA-06-4842-FEDER-000005 – Centro de Saúde de Barcarena, 22,7 mil euros (libertação saldo final de encerramento);
  - LISBOA-06-4842-FEDER-000004 – Centro de Saúde de Carnaxide, 48,0 mil euros (libertação saldo final de encerramento);
  - LISBOA-07-5673-FEDER-0074, 76 e 77 – EB Porto Salvo, Sto. António de Tercena e JI Luísa Ducla Soares, 188,8 mil euros;
  - LISBOA-08-1406-FEDER\_000074 – Ciclovia Empresarial, 512,1 mil euros;
  - LISBOA-08-2316-FEDER-000055 – Recuperação do Palácio Marquês de Pombal, 132,0 mil euros;
  - Turismo de Portugal – 186,2 mil euros, referente ao Plano de Animação e Promoção de 2019 e 2020, para investimento.

## Indicadores da receita

**Receita Corrente e Previsões Iniciais por Ano**

**150,65 M!**

Objetivo: 167,19 M (-9.89%)

**Receita de Capital e Previsões Iniciais por Ano**

**18,4 M✓**

Objetivo: 4,51 M (+308.47%)

**Receita Efetiva e Previsões Iniciais por Ano**

**169,45 M!**

Objetivo: 171,69 M (-1.31%)

**Receita Total e Previsões Iniciais por Ano**

**230,96 M✓**

Objetivo: 171,69 M (+34.52%)

**Receita Corrente e Previsões Iniciais** – A receita corrente cobrada no final do período de relato foi inferior em cerca de 9,9% (16,5 milhões de euros) face à previsão inicial. A referida variação foi originada pela redução na cobrança de IMT e Venda de Bens e Serviços Correntes, em que se destaca a prestação de serviços (-2,6 milhões de euros) e as rendas (-4,0 milhões) devido às consequências provocadas pela situação pandémica da COVID-19.

**Receita de Capital e Previsões Iniciais** – A receita de capital cobrada no final do período de relato foi superior em cerca de 308,4% (13,9 milhões de euros) face à previsão inicial.

A referida variação foi originada, essencialmente pela cobrança de receita de Venda de Bens de Investimento (terreno do Almarjão), que compensou, em grande parte, a redução da receita corrente.

**Receita Efetiva e Previsões Iniciais** - A receita efetiva<sup>14</sup> cobrada no final do período de relato foi inferior em cerca de 1,3% (2,2 milhões de euros) face à previsão inicial, pelo que se constata que os impactos significativos das medidas de mitigação dos efeitos da pandemia resultaram de uma redução da receita efetiva com uma expressão reduzida.

**Receita Total e Previsões Iniciais** - A receita total cobrada no final do período de relato foi superior em cerca de 34,5% (59,3 milhões de euros) face à previsão inicial, influenciada pela incorporação do Saldo de Gerência Anterior no montante de 61,5 milhões de euros.

<sup>14</sup> Receita efetiva = Receita Total - Ativos Financeiros - Passivos Financeiros - Saldo de Gerência anterior

### 4.3 Análise da Despesa

Como referido anteriormente, efetuaram-se, durante a gerência de 2020, alterações orçamentais modificativas que, no seu conjunto, determinaram um aumento do valor global do orçamento em cerca de 65,2 milhões de euros.

Quadro 7. Modificações ao Orçamento previsual da Despesa, por natureza

Unidade: euros

Designação	Dotação Inicial	Dotação Corrigida	Var (€)
Despesa corrente	121 671 625	155 825 505	34 153 880
Despesa de capital	50 021 385	81 115 528	31 094 143
<b>TOTAL</b>	<b>171 693 010</b>	<b>236 941 033</b>	<b>65 248 023</b>

Fonte: SNC/Demonstração de Execução Orçamental da Despesa

Os reforços ocorridos tiveram, principalmente, como destino apoiar os municípios no âmbito do Plano de Emergência para combate à COVID-19 para fazer face a situações de elevada carência e emergência social, devidamente avaliadas pelos serviços municipais, e à aquisição de equipamentos de proteção individual, nomeadamente, fatos de proteção individual (descartáveis, máscaras faciais, luvas), soluções alcoólicas e desinfetantes, destinadas aos Agentes da Polícia Municipal, Polícia de Segurança Pública e colaboradores municipais.

De entre as rubricas cujas dotações sofreram correções, a despesa corrente regista um aumento de 34,1 milhões de euros (+28,1%) face à dotação inicial e as despesas de capital um acréscimo de 31,1 milhões (+ 62,0%).

#### 4.3.1 Execução Orçamental da Despesa

Em 2020, verifica-se um crescimento de 17,8% na dotação corrigida face ao ano anterior (mais 35,9 milhões de euros). Com 189,1 milhões de euros executados, o grau de execução foi de 79,8%. No quadro apresenta-se a execução da despesa por natureza económica.

Quadro. 8 - Realização da Despesa, nas diversas fases

Unidade: euros

Designação	Dotação Inicial 1	Dotação Corrigida 2	Despesa Comprometida 3	Obrigações 4	Despesa Paga 5	Tx exec (%) 6=5/2
<b>Despesa Corrente</b>						
Despesas com o Pessoal	37 300 243	56 373 242	54 206 725	54 191 772	53 860 598	95,5
Aquisição de Bens e Serviços	59 484 981	68 411 704	56 922 693	48 069 146	47 178 346	69,0
Juros da Dívida Pública	325 868	328 868	13 688	13 688	13 688	4,2
Transferências Correntes	23 445 668	29 569 082	27 284 094	26 765 680	26 667 589	90,2
Outras Despesas Correntes	1 114 865	1 142 609	1 034 596	1 018 420	1 017 171	89,0
<b>Total Despesa Corrente</b>	<b>121 671 625</b>	<b>155 825 505</b>	<b>139 461 796</b>	<b>130 058 705</b>	<b>128 737 392</b>	<b>82,6</b>
<b>% Total</b>	<b>70,9%</b>	<b>65,8%</b>	<b>66,5%</b>	<b>68,2%</b>	<b>68,1%</b>	
<b>Despesa Capital</b>						
Aquisição de Bens de Capital	44 805 532	68 905 870	59 499 004	50 464 850	50 356 424	73,1
Transferências de Capital	3 127 691	10 121 496	8 644 955	7 992 489	7 962 055	78,7
Ativos Financeiros	193 948	193 948	193 948	193 948	193 948	100,0
Passivos Financeiros	1 893 214	1 893 214	1 892 618	1 892 618	1 892 618	100,0
Outras Despesas de Capital	1 000	1 000	0	0	0	0,0
<b>Total Despesa Capital</b>	<b>50 021 385</b>	<b>81 115 528</b>	<b>70 230 525</b>	<b>60 543 905</b>	<b>60 405 045</b>	<b>74,5</b>
<b>% Total</b>	<b>29,1%</b>	<b>34,2%</b>	<b>33,5%</b>	<b>31,8%</b>	<b>31,9%</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>171 693 010</b>	<b>236 941 033</b>	<b>209 692 321</b>	<b>190 602 610</b>	<b>189 142 437</b>	<b>79,8</b>
<b>% Total</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	

Da dotação corrigida, foram comprometidos 209,7 milhões de euros (88,5% da dotação corrigida); destes, foram registadas obrigações (faturas) no valor de 190,6 milhões de euros (80,4% face à dotação corrigida) e pagas no montante de 189,1 milhões de euros, demonstrando, assim, a capacidade do Município em gerir a despesa em todas as suas fases. Dos pagamentos, 68,1% respeitam a despesa corrente e 31,9% a despesa de capital.

No que se refere à despesa efetiva<sup>15</sup>, apresenta um montante de 187,1 milhões de euros, superior em cerca de 27,3 milhões de euros (17,1%) face à dotação inicial, tendo sido a rubrica de aquisição de bens de capital aquela que maior impacto teve nesta variação, demonstrando a trajetória crescente de investimento e modernização dos bens públicos ao dispor dos municípios.

O quadro seguinte mostra-nos a evolução da despesa global municipal no quadriénio 2017- 2020 nas suas diferentes fases, bem como as taxas de variação da dotação, dos compromissos, dos montantes pagos e valores absolutos dessa variação.

<sup>15</sup> Despesa Efetiva = Despesa Total – Ativos Financeiros – Passivos Financeiros

## Quadro 9. Execução Global dos Compromissos

Designação	Unidade: euros			
	2017	2018	2019	2020
Despesa Dotação corrigida (1)	155 260 352	164 833 832	201 054 411	236 941 033
Compromissos do exercício* (2)	132 997 099	145 510 514	178 962 846	209 692 321
Despesas pagas do exercício e exercícios anteriores (3)	114 798 229	122 751 182	162 557 687	189 142 437
Compromissos do exercício por pagar **	18 198 870	22 759 332	16 405 158	19 089 711
Compromissos a pagar em exercícios futuros ***	300 649 631	255 856 699	190 999 383	242 597 235
Grau de execução da despesa comprometida (2)/(1)	85,7%	88,3%	89,0%	88,5%
Grau de execução da despesa paga vs compromissos do exercício (3)/(2)	86,3%	84,4%	90,8%	90,2%
Grau de execução da despesa paga vs despesa prevista (3)/(1)	73,9%	74,5%	80,9%	79,8%
Prazo Médio de Pagamento (PMP)	40	6	3	1

\* Inclui os compromissos não pagos que transitaram de exercícios anteriores

\*\* Resulta do total dos compromissos após dedução das obrigações (faturas)

\*\*\* Compromissos assumidos no exercício, mas que só se executam nos exercícios seguintes, não constituem dívida apenas encargos assumidos decorrentes de compromissos contratuais ainda não faturados

Dos compromissos assumidos, 19,1 milhões de euros transitaram para 2021, o que traduz um aumento de 2,7 milhões de euros em relação ao valor dos compromissos por pagar no fim do ano de 2019. Apesar deste aumento, o grau de execução da despesa paga face aos compromissos assumidos no período foi de 90,2%, o que representa um decréscimo pouco significativo. Os compromissos a pagar em exercícios futuros totalizam 242,6 milhões de euros.

Quadro. 10 - Execução Orçamental da Despesa

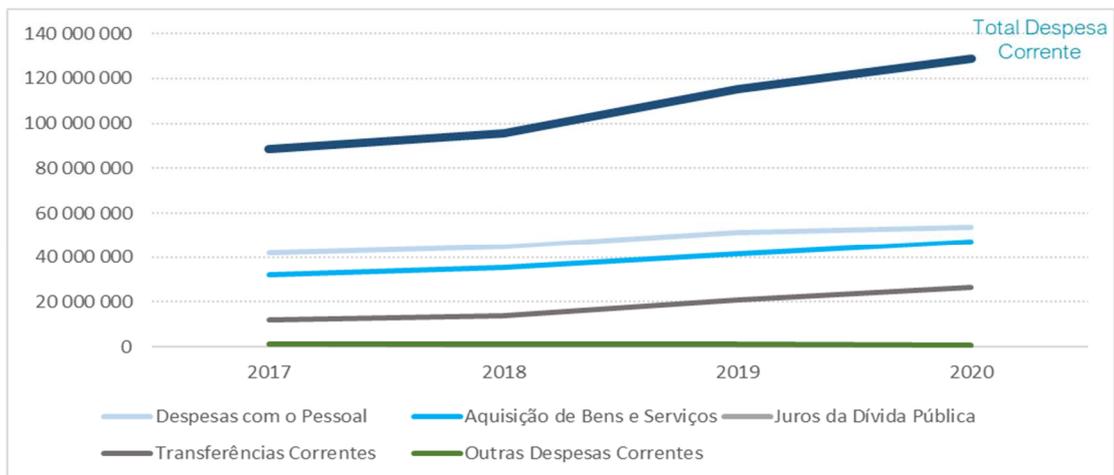
Designação	2017	2018	2019			2020			Δ 20 / 19		
	Pago (€)	Pago (€)	Dotação corrigida (%)	Pago (€)	Grau de Exec. (%)	Dotação corrigida (%)	Pago (€)	Grau de Exec. (%)	Dotação corrigida (€)	Pago (€)	Pago (%)
Despesas com o Pessoal	42 070 685	44 761 954	51 965 181	51 200 384	98,5%	56 373 242	53 860 598	95,5%	4 408 061	2 660 214	5,2%
Aquisição de Bens e Serviços	32 249 445	35 281 997	56 589 974	41 533 120	73,4%	68 411 704	47 178 346	69,0%	11 821 730	5 645 226	13,6%
Juros da Dívida Pública	1 066 151	657 402	663 629	288 907	43,5%	328 868	13 688	4,2%	-334 761	-275 218	-95,3%
Transferências Correntes	11 973 935	13 653 378	23 570 428	20 749 934	88,0%	29 569 082	26 667 589	90,2%	5 998 654	5 917 655	28,5%
Outras Despesas Correntes	1 174 830	1 267 790	2 007 277	1 373 372	68,4%	1 142 609	1 017 171	89,0%	-864 668	-356 200	-25,9%
<b>Total Despesa Corrente</b>	<b>88 535 047</b>	<b>95 622 520</b>	<b>134 796 488</b>	<b>115 145 716</b>	<b>85,4%</b>	<b>155 825 505</b>	<b>128 737 392</b>	<b>82,6%</b>	<b>21 029 017</b>	<b>13 591 676</b>	<b>11,8%</b>
Aquisição de Bens de Capital	20 572 509	21 760 770	56 040 585	41 401 123	73,9%	68 905 870	50 356 424	73,1%	12 865 285	8 955 300	21,6%
Transferências de Capital	2 406 308	2 375 835	7 412 836	3 207 554	43,3%	10 121 496	7 962 055	78,7%	2 708 661	4 754 501	148,2%
Ativos Financeiros	775 792	581 844	387 896	387 896	100,0%	193 948	193 948	100,0%	-193 948	-193 948	-50,0%
Passivos Financeiros	2 508 572	2 410 212	2 415 607	2 415 398	100,0%	1 893 214	1 892 618	100,0%	-522 393	-522 780	-21,6%
Outras Despesas de Capital	0	0	1 000	0	0,0%	1 000	0	0,0%	0	0	-
<b>Total Despesa Capital</b>	<b>26 263 182</b>	<b>27 128 661</b>	<b>66 257 923</b>	<b>47 411 971</b>	<b>71,6%</b>	<b>81 115 528</b>	<b>60 405 045</b>	<b>74,5%</b>	<b>14 857 605</b>	<b>12 993 073</b>	<b>27,4%</b>
<b>Total da Despesa</b>	<b>114 798 229</b>	<b>122 751 182</b>	<b>201 054 411</b>	<b>162 557 687</b>	<b>80,9%</b>	<b>236 941 033</b>	<b>189 142 437</b>	<b>79,8%</b>	<b>35 886 622</b>	<b>26 584 750</b>	<b>16,4%</b>

A análise de cada uma das rubricas da despesa, quer corrente quer de capital, irá ser detalhada nos pontos seguintes.

### 4.3.2 Despesa Corrente

Por definição, as despesas correntes são despesas efetivas que assumem um carácter regular e que correspondem à aquisição bens e serviços a consumir no período orçamental, podendo abranger, pela sua irrelevância material, bens de equipamento, com vista à satisfação de compromissos e necessidades sociais, quer internas (colaboradores) quer externas (municípios).

Gráfico 2. Evolução da Despesa Corrente



No quadriénio em análise, a **despesa corrente paga** apresenta um crescimento médio anual de 13,3% e relativamente a 2019 verificou-se um crescimento de 11,8%, o que se traduz, em valor absoluto, em despesa executada no valor de 128,7 milhões de euros.

As **despesas com pessoal** e **as aquisições de bens e serviços** destacam-se como sendo as rubricas que apresentam o maior volume de pagamentos efetuados.

As **despesas com pessoal**, apresentam, em 2020, pagamentos de 53,9 milhões de euros (execução de 95,5%) face aos 51,2 milhões de euros de 2019 (execução de 98,5%). Este acréscimo decorre, de entre outros, do aumento do salário mínimo nacional (decorrente da Lei nº75B, de 31 de dezembro — Lei do Orçamento de Estado 2021), da contratação de Assistentes Operacionais (AO's), bem como o pagamento de horas extraordinárias referentes a limpeza urbana e limpeza de edifícios em virtude da pandemia.

Em **aquisição de bens e serviços**, verificam-se pagamentos efetuados de 47,2 milhões de euros, representando 69,0% da dotação corrigida (+13,6% comparativamente a 2019). Neste grupo de despesas, destacam-se, entre outras:

- Na aquisição de bens
  - aquisição de combustíveis, no valor de 1,1 milhões de euros;
  - aquisição de fardamento no valor 542,5 mil euros;
  - aquisição de peças para reparação de viaturas e máquinas, no valor de 780,0 mil euros; e
  - aquisições de bens vários no valor de 4,0 milhões de euros.
- Na aquisição de serviços
  - os consumos das instalações, no valor de 2,7 milhões de euros;
  - a conservação de bens, no valor de 6,4 milhões de euros;

- o outros trabalhos especializados, no valor de 7,2 milhões de euros; e
- o aquisição de serviços vários, no valor de 13,2 milhões de euros.

Os **juros da dívida pública**, referentes apenas a juros de empréstimos bancários, atingiram apenas 13,7 mil euros o que representa uma redução de 275,2 mil euros face a 2019.

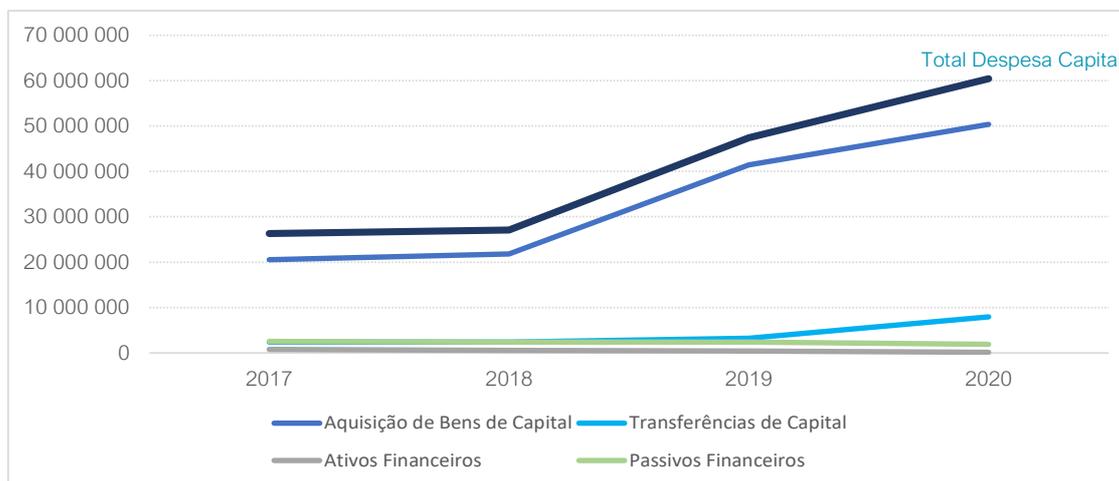
Com a situação pandémica, as **transferências correntes** atingiram mais de 26,7 milhões de euros (+5,9 milhões de euros face ao ano anterior). A maior fatia da verba destinou-se ao apoio às instituições sem fins lucrativos, famílias, fundações, escolas, centros paroquiais, e várias associações em cerca de 19,9 milhões de euros (só o Fundo de Emergência Social – FES – representou 2,5 milhões de euros).

### 4.3.3 Despesa Capital

As despesas de capital são, por definição, despesas efetivas que alteram o património duradouro da entidade, assumem um carácter pontual e contribuem para a formação bruta de capital fixo.

De 2017 a 2020 as despesas de capital registam um crescimento médio anual de 32,0% atingindo os 60,4 milhões de euros em 2020 (mais 13,0 milhões de euros que no ano anterior).

Gráfico 3. Evolução da Despesa Capital



Fonte: SNC/Execução Orçamental da Despesa

A **aquisição de bens de capital**, é a rubrica com maior expressão em capital com um valor executado de 50,4 milhões de euros, ou seja, um aumento de 9,0 milhões de euros face a 2019.

Em termos de investimento realizado, destacam-se:

- Requalificações várias ao edificado: 2,8 milhões de euros;
- Aquisição de edifícios e outras construções, terrenos: 9,7 milhões de euros;
- Parque habitacional municipal e habitação Jovem: 2,4 milhões de euros;
- Aquisição de máquinas, viaturas de transporte de mercadorias e de passageiros, aquisição de máquinas para limpeza urbana e viaturas para a segurança (PM e PSP): 5,8 milhões de euros;
- Aquisição de equipamento e software de informática, renovação do parque informático das escolas, aquisição de tablets e computadores: 3,2 milhões de euros;
- Aquisição de equipamento básico, nos quais se incluem a aquisição de ecopontos e outros equipamentos para limpeza, ventiladores e equipamento para cemitérios: 3,8 milhões de euros;
- Obras e outras requalificações efetuadas em bens do domínio público nas quais se incluem a construção do viaduto da Quinta da Fonte, a requalificação do parque escolar do concelho, a construção da ciclovia empresarial, de novas rotundas e de novos passeios mais confortáveis: 16,5 milhões de euros.

Tal como referido anteriormente, a execução orçamental em despesas de bens de capital representa a concretização do Plano Plurianual de Investimentos do Município, o qual, devido a reprogramações da execução de determinados projetos e o arranque de outros essenciais para o desenvolvimento sustentável do Município de Oeiras, originaram nos últimos exercícios uma pressão crescente na despesa efetiva, sendo esta compensada na receita com o recurso a aplicação de saldos de gerência.

As **transferências de capital** pagas em 2020 no montante de 7,9 milhões de euros, dizem respeito essencialmente a verbas transferidas para as associações de bombeiros (3,2 milhões de euros para aquisição e reequipamento de viaturas e para realização de obras) e na área da intervenção social (1,1 milhão de euros em participações financeiras para obras e equipamento).

O valor dos **ativos financeiros** corresponde ao valor pago ao Fundo de Apoio Municipal — 2020 foi o ano em que terminou a total subscrição de capital (art.º 303º da Lei nº 114/2017, de 29 de dezembro), não recorrendo às moratórias previstas.

O valor de 1,9 milhões de euros realizado nos **passivos financeiros**, corresponde à amortização dos empréstimos de médio e longo prazo que, no final de 2020, apresentavam um capital em dívida no valor de 9,2 milhões de euros. No ano, foram totalmente liquidados os seguintes empréstimos:

- 0549/001726/691 - 303 Fogos na Portela de Carnaxide;

- 020/13562/200.4 - 180 Fogos no Moinho das Rolas;
- 6829525-830-001/0156 - 71 Fogos no Bairro do Pombal;
- 0549/001735/591 - 417 Fogos em Talaide

## Indicadores de despesa

Decorrente da situação pandémica que o país viveu desde março de 2020, dificilmente a despesa executada seria inferior à despesa inicialmente prevista, o que se reflete nos indicadores abaixo ilustrados.

**Despesa Corrente e Dotações Iniciais por Ano**

**128,74 M**

Objetivo: 121,67 M (-5.81%)

**Despesa de Capital e Dotações Iniciais por Ano**

**60,41 M**

Objetivo: 50,02 M (-20.76%)

**Despesa Efetiva e Dotações Iniciais por Ano**

**187,06 M**

Objetivo: 169,61 M (-10.29%)

**Despesa Total e Dotações Iniciais por Ano**

**189,14 M**

Objetivo: 171,69 M (-10.16%)

**Despesa Primária e Dotações Iniciais por Ano**

**187,04 M**

Objetivo: 169,28 M (-10.49%)

**Serviço da Dívida e Dotações Iniciais por Ano**

**1,91 M**

Objetivo: 2,22 M (+14.09%)

**Despesa Corrente e Dotações Iniciais** – A despesa corrente executada no final do período de relato foi superior em cerca de 5,8% (7,1 milhões de euros) face à dotação inicial. Contribuindo para esta variação o acréscimo nas rubricas de Despesas com o Pessoal e Transferências Correntes.

**Despesa de Capital e Dotações Iniciais** – A despesa de capital executada no final do período de relato foi superior em cerca de 20,8% (10,4 milhões de euros) face à dotação inicial.

A referida variação foi originada, pela execução nas rubricas de Aquisição de Bens de Capital e Transferências de Capital.

**Despesa Efetiva e Dotações Iniciais** - A despesa efetiva<sup>16</sup> executada no final do período de relato foi superior em cerca de 10,3% (17,5 milhões de euros) face à dotação inicial, tendo sido o acréscimo de despesa suportado pela integração do Saldo de Gerência Anterior.

**Despesa Total e Dotações Iniciais** - A despesa total executada no final do período de relato foi superior em cerca de 10,2% (17,5 milhões de euros) face à dotação inicial, devido à execução em despesas correntes e despesas de capital superiores ao inicialmente previsto.

**Despesa Primária e Dotações Iniciais** - A despesa primária executada no final do período de relato foi superior em cerca de 10,5% (17,8 milhões de euros) face à dotação inicial, não sendo considerada a despesa com juros face à despesa efetiva.

**Serviço da Dívida e Dotações Iniciais** - A despesa com o serviço da dívida, correspondente a juros e amortizações de empréstimos, executada no final do período de relato foi inferior em cerca de 14,1% (310 milhares de euros) face à dotação inicial, demonstrando o reduzido impacto do serviço da dívida nas contas do Município.

---

<sup>16</sup> Despesa Efetiva = Despesa Total – Ativos Financeiros – Passivos Financeiros

### 4.3.4 Por Funções

No quadro seguinte, apresenta-se a análise da despesa por funções.

Quadro 11. Análise das funções no quadriénio 2017-2020

Unidade: euros

Designação	Pago		% Var. 2018/2017	Pago 2019	% Var. 2019/2018	2020		
	2017	2018				Dotação Corrigida	Pago	% Var. 2020/2019
<b>Funções gerais</b>								
Administração Geral	56 435 505	61 627 179	9,2	88 944 565	44,3	93 084 752	83 813 196	-5,8
Proteção Civil	2 205 148	2 523 737	14,4	3 299 684	30,7	8 162 796	7 892 586	> 100,0
Polícia Municipal	10 811	15 990	47,9	29 304	83,3	738 426	345 447	> 100,0
	<b>58 651 465</b>	<b>64 166 906</b>	<b>9,4</b>	<b>92 273 554</b>	<b>43,8</b>	<b>101 985 975</b>	<b>92 051 230</b>	<b>-0,2</b>
<b>Funções sociais</b>								
Ensino Não Superior	7 240 245	7 860 230	8,6	8 106 363	3,1	10 170 506	8 057 329	-0,6
Serviços Auxiliares de Ensino	1 804 181	2 084 525	15,5	2 726 396	30,8	6 008 456	4 964 421	82,1
Saúde	1 577 921	1 242 792	-21,2	951 397	-23,4	4 713 338	3 396 034	> 100,0
Ação Social	4 885 815	4 993 729	2,2	4 974 466	-0,4	10 793 004	9 597 945	92,9
Habituação	2 075 287	2 136 915	3,0	2 871 260	34,4	6 686 254	4 681 509	63,0
Ordenamento do Território	4 486 181	10 760 540	139,9	7 056 270	-34,4	24 219 740	15 523 830	> 100,0
Resíduos Sólidos	6 312 570	5 550 893	-12,1	7 670 486	38,2	14 155 292	10 400 624	35,6
Proteção do Meio Ambiente	8 329 365	4 088 245	-50,9	5 502 258	34,6	11 173 560	5 373 461	-2,3
Cultura	2 761 994	3 360 251	21,7	5 017 261	49,3	9 203 532	6 570 293	31,0
Desporto, Recreios e Lazer	4 114 186	2 924 814	-28,9	3 523 454	20,5	4 380 011	3 493 963	-0,8
Outras actividades cívicas e religiosas	0	0	0,0	200 728	100,0	1 058 980	923 200	> 100,0
	<b>43 587 746</b>	<b>45 002 935</b>	<b>3,2</b>	<b>48 600 340</b>	<b>8,0</b>	<b>102 562 672</b>	<b>72 982 611</b>	<b>50,2</b>
<b>Funções económicas</b>								
Indústria e Energia	2 717 273	2 949 976	8,6	110 876	-96,2	4 037 234	2 884 390	> 100,0
Transportes Rodoviários	782 356	1 637 567	109,3	2 977 440	81,8	10 923 903	8 220 642	> 100,0
Comércio e Turismo	1 329	2 604	96,0	5 578 560	>100,0	0	0	-100,0
Comércio e Turismo (Turismo)	704 028	1 921 552	172,9	3 984 772	107,4	2 833 653	1 872 120	-53,0
Outras Funções Económicas	2 047 619	1 761 248	-14,0	4 421 732	151,1	6 556 142	5 421 140	22,6
	<b>6 252 605</b>	<b>8 272 947</b>	<b>32,3</b>	<b>17 073 380</b>	<b>106,4</b>	<b>24 350 932</b>	<b>18 398 291</b>	<b>7,8</b>
<b>Outras Funções</b>								
Operações da Dívida Autárquica	3 574 724	3 113 863	-13	2 761 214	-11	2 279 082	1 956 780	-29,1
Transferências entre Administrações	2 560 476	1 878 402	-27	1 849 201	-2	5 762 372	3 753 525	103,0
	<b>6 135 199</b>	<b>4 992 264</b>	<b>-18,6</b>	<b>4 610 414</b>	<b>-7,6</b>	<b>8 041 454</b>	<b>5 710 305</b>	<b>23,9</b>
<b>TOTAL</b>	<b>114 627 015</b>	<b>122 435 051</b>	<b>6,8</b>	<b>162 557 687</b>	<b>32,8</b>	<b>236 941 033</b>	<b>189 142 437,0</b>	<b>16,4</b>

Fonte: SNC/Execução das Grandes Opções do Plano

As **funções gerais** compreendem um grande universo de atividades necessárias ao funcionamento global do Município, na área do planeamento, organização, direção e gestão. Nestas integram-se, ainda, a Proteção Civil e a Polícia Municipal. Assim, as funções gerais totalizaram em 2020 um valor pago de 92 milhões de euros e apresentam uma execução de 90,2% face à dotação corrigida. Refira-se, a título de exemplo, todo o apoio que se deu às corporações de bombeiros do concelho e que passou também pela aquisição e reequipamento das viaturas, a aquisição de fardamentos e EPI's para os agentes de segurança e proteção civil, o reforço das ações de

prevenção, fiscalização e patrulhamento do espaço público, bem como a aquisição de viaturas e equipamentos para a Polícia Municipal e PSP.

As **funções sociais** entendem-se como um mecanismo social que permite a criação e comunicação de conhecimento enquanto instrumento de promoção de uma eficiente afetação de recursos; importa salientar a importância destas na regulação das relações que se estabelecem entre as entidades e os diversos agentes sociais. Conforme referido no ponto 2.3 “Contexto Concelhio e Municipal” (que refere medidas tomadas em detalhe), este grupo agrega, assim, os serviços que atendem à satisfação de necessidades na área da educação, da saúde, da ação social, do ordenamento do território, entre outros. Em 2020, registou-se um total pago em cerca de 73,0 milhões de euros (mais 24,4 milhões de euros face a 2019) com um grau de execução de 71,0%.

As **funções económicas** estabelecem entre si diversas relações de índole económico que abrangem as áreas de desenvolvimento e atividades económicas, quer em termos de produção, de consumo ou de investimento. Em 2020, registaram um total pago de 18,4 milhões de euros (mais 1,3 milhões de euros face a 2019) e apresentam uma execução de 75,5%.

Por fim, as **outras funções** registam o valor pago de 5,7 milhões de euros (mais 1,1 milhão de euros comparativamente a 2019) atingindo uma execução de 71,0%. Neste conjunto de funções, além da pandemia, que originou um aumento de despesa nas transferências entre administrações, as reduções dos encargos da dívida por via de amortização de empréstimos explicam-se com a liquidação total de alguns empréstimos no decorrer do ano.

### 4.3.5 Por Unidades Orgânicas

A entrada em vigor, no dia 26 de março, da nova estrutura orgânica do Município<sup>17</sup>, não possibilita no quadriénio a realização de uma análise comparativa entre unidades orgânicas. Assim, apresentam-se os valores referentes ao ano em estudo.

Quadro 12. Despesa efetuada, por unidade orgânica

Unidade: euros

Unidades Orgânicas	Dotação Corrigida	Pagamentos AMR	Pagamentos PPI	Despesa Total	% Exec.
Operações Financeiras	2 279 082	64 162	1 892 618	1 956 780	85,9
Assembleia Municipal	151 120	102 760	0	102 760	68,0
Câmara Municipal	522 639	470 116	0	470 116	90,0
Gabinetes de Assessoria	9 977 074	4 307 788	1 980 162	6 287 951	63,0
Polícia Municipal	366 685	27 910	13 850	41 759	11,4
Proteção Civil	6 451 778	2 817 706	3 391 256	6 208 961	96,2
<b>Direção Municipal de Administração Geral (DMAG)</b>	<b>96 000 610</b>	<b>73 950 606</b>	<b>13 256 798</b>	<b>87 207 404</b>	<b>90,8</b>
Gabinete de Acompanhamento das Entidades Participadas	1 309 871	1 114 830	0	1 114 830	85,1
Departamento de Modernização Administrativa e Gestão de Pessoas	64 251 832	59 841 467	0	59 841 467	93,1
Departamento de Finanças e Património	23 869 655	10 138 931	10 055 953	20 194 884	84,6
Departamento de Inovação e Tecnologias de Informação e Comunicação	6 569 252	2 855 377	3 200 845	6 056 222	92,2
<b>Direção Municipal de Ordenamento do Território e Desenvolvimento Urbano (DMOTDU)</b>	<b>12 476 722</b>	<b>1 289 324</b>	<b>6 632 449</b>	<b>7 921 773</b>	<b>63,5</b>
Gabinete de Inteligência Territorial	413 820	217 669	0	217 669	52,6
Departamento de Ordenamento do Território e Planeamento Urbano	754 636	337 439	0	337 439	44,7
Departamento de Gestão Urbanística	353 700	187 135	41 961	229 096	64,8
Departamento de Projetos Especiais e Reabilitação Urbana	10 751 270	406 519	6 589 568	6 996 087	65,1
<b>Direção Municipal de Obras, Gestão Ambiental e Habitação (DMOGAH)</b>	<b>73 500 646</b>	<b>20 857 466</b>	<b>29 526 499</b>	<b>50 383 966</b>	<b>68,5</b>
Departamento de Obras Municipais	37 694 093	6 070 345	19 725 319	25 795 664	68,4
Departamento de Ambiente e Qualidade de Vida	30 918 959	14 538 817	6 775 029	21 313 846	68,9
Departamento de Habitação Municipal	4 887 593	248 304	3 026 151	3 274 456	67,0
<b>Direção Municipal de Educação, Desenvolvimento Social e Cultural (DMEDSC)</b>	<b>35 214 677</b>	<b>24 849 555</b>	<b>3 711 413</b>	<b>28 560 967</b>	<b>81,1</b>
Departamento de Artes, Cultura e Património Histórico	7 878 872	4 664 326	715 289	5 379 615	68,3
Departamento de Desenvolvimento Social	13 960 041	10 019 865	2 399 371	12 419 236	89,0
Departamento de Educação	12 497 392	9 639 338	596 753	10 236 091	81,9
<b>TOTAL</b>	<b>236 941 033</b>	<b>128 737 392</b>	<b>60 405 045</b>	<b>189 142 437</b>	<b>79,8</b>

Fonte: SNC/ Execução das Grandes Opções do Plano

Em 2020 a **Direção Municipal de Administração Geral (DMAG)** foi a direção que geriu maior volume do orçamento (teve a seu cargo 96 milhões de euros do orçamento global do município de 236,9 milhões de euros), e executou mais de 87,2 milhões de euros atingindo uma taxa de execução de 90,8%.

<sup>17</sup>Publicada no dia 25 de março, no Diário da República, 2ª Série, Parte H, o Despacho n.º 3686/2020

Imediatamente a seguir a esta direção surgem a [Direção Municipal de Obras, Gestão Ambiental e Habitação \(DMOGAH\)](#) com 50,4 milhões de euros, verificando-se uma taxa de execução de 68,4%, e a [Direção Municipal de Educação, Desenvolvimento Social e Cultural \(DMEDESC\)](#) com 28,6 milhões de euros e uma taxa de execução de 81,1%.

Finalmente, a [Direção Municipal de Ordenamento do Território e Desenvolvimento Urbano \(DMOTDU\)](#) com 8 milhões de euros e uma taxa de execução de 63,5%.

#### 4.3.6 Por Eixos Estratégicos

As despesas relevantes que concorrem para os objetivos estratégicos, programas, projetos e ações deram origem às GOP, que integram o PPI e AMR.

São 12 os objetivos estratégicos transversais ao Município, o que permitiu o planeamento financeiro e contabilístico baseado numa nova metodologia de elaboração dos documentos previsionais, ao alinhar a ação com a estratégia. Esta metodologia assenta na redenominação de ações, numa perspetiva de rigor de classificação orçamental (económica e funcional).

Do quadro em análise, destacam-se alguns objetivos estratégicos por execução/realização:

- Objetivo [\(02\) Valorização e Gestão Sustentável do Território](#) — apresenta uma realização de 21,3 milhões de euros, destacando-se os seguintes projetos em investimento: a despesa em reabilitação urbana em áreas a regenerar e a requalificar (2,3 milhões de euros), apoios de meios técnicos e financeiros – património religioso (891 mil euros), construções diversas e reparações de equipamentos em património cultural, social e desportivo (1,8 milhões de euros), reparação de fogos do parque habitacional municipal (1 milhão de euros), substituição de passeios por materiais mais confortáveis (966 mil euros), reabilitação urbana (796 mil euros) e reabilitação do Palácio Marquês de Pombal (563 mil euros) e obras requalificações de requalificações várias ao edificado (2,8 milhões de euros) ;
- Objetivo [\(03\) Qualidade de Vida e Ambiente Sustentável](#) — termina o ano com uma realização de 16,1 milhões de euros, destacando-se os seguintes projetos em investimento: renovação de viaturas e máquinas de resíduos sólidos urbanos (1,1 milhão de euros), renovação do parque de equipamentos de decomposição em superfície (1,2 milhões de euros) e aquisição de máquinas e viaturas de limpeza urbana (987 mil euros);

- Objetivo (04) **Mobilidade e Acessibilidade** — apresenta uma realização de 10,2 milhões de euros, destacando-se os seguintes projetos em investimento: Viaduto Quinta da Fonte (1,6 milhões de euros) e obras em outras vias (322 mil euros), novas rotundas e acessibilidades (1,1 milhão de euros), conservação e obras diversas no espaço público (3,8 milhões de euros), parque de estacionamento – obra (378 mil euros) e ciclovia empresarial troço Lagoas Parque – obra (1,4 milhões de euros);
- Objetivo (10) **Concelho Seguro** — apresenta uma realização de 7,9 milhões de euros, destacando-se os seguintes projetos em investimento: aquisição de viaturas e equipamentos para a segurança (744 mil euros), aquisição e reequipamento das viaturas de bombeiros (2,7 milhões de euros) e cooperação com SNS - Aquisição de equipamento diverso (526 mil euros);
- Objetivo (11) **Governança e Cidadania** — apresenta os pagamentos efetuados pelo montante de 43,6 milhões de euros;
- Relativamente ao objetivo (12) **Mapa e Orçamento Pessoal** — instrumento fundamental de planeamento e gestão estratégica de recursos humanos, de elaboração anual, permite uma visão integrada e dinâmica desses recursos (contém a indicação do número de postos de trabalho que o Município carece para o desenvolvimento das suas atividades, de natureza permanente ou temporária, contribuindo para uma cultura organizacional orientada para o serviço público) — apresenta uma execução de 53,8 milhões de euros.

O objetivo estratégico **Desenvolvimento Empresarial (05)**, com medidas de índole organizacional e sem expressão financeira, é meramente estratégico pelo que não se encontra refletido no quadro seguinte.

Quadro 13. Execução da Despesa, por objetivos estratégicos e programas

Unidade: euros

Obj	Prg	Designação	Dotação Inicial	Dotação Corrigida	Pagamentos		Total Pago	% Exec.
					AMR	PPI		
<b>01</b>		<b>Território Conetado e Inteligente</b>	<b>2 735 350</b>	<b>3 535 322</b>	<b>2 389 446</b>	<b>150 795</b>	<b>2 540 240</b>	<b>71,9</b>
01	01	Cidade do Futuro	100 020	16 020	0	0	0	0,0
01	02	Conhecimento Territorial	555 330	725 545	405 399	0	405 399	55,9
01	03	Marca e Comunicação Estratégica	2 080 000	2 793 757	1 984 047	150 795	2 134 841	76,4
<b>02</b>		<b>Valorização e Gestão Sustentável do Território</b>	<b>34 778 035</b>	<b>32 985 210</b>	<b>6 156 825</b>	<b>15 229 207</b>	<b>21 386 032</b>	<b>64,8</b>
02	01	Planeamento Territorial Estratégico	753 020	774 321	407 353	0	407 353	52,6
02	02	Requalificação territorial	13 584 896	17 477 203	2 894 400	8 307 270	11 201 670	64,1
02	03	Edificação Municipal	17 297 741	8 985 443	23 360	5 491 747	5 515 107	61,4
02	04	Beneficiação e manutenção equipamentos e infraestruturas	3 142 378	5 748 243	2 831 712	1 430 189	4 261 901	74,1
<b>03</b>		<b>Qualidade de Vida e Ambiente Sustentável</b>	<b>22 143 086</b>	<b>25 476 856</b>	<b>11 050 472</b>	<b>5 018 480</b>	<b>16 068 952</b>	<b>63,1</b>
03	01	Concelho limpo	11 020 170	14 155 292	6 739 840	3 660 784	10 400 624	73,5
03	02	Eficiência Energética	354 525	478 454	202 605	252 410	455 015	95,1
03	03	Cidade Verde Sustentável	10 143 307	9 818 654	3 579 125	1 102 120	4 681 245	47,7
03	04	Sustentabilidade Ambiental	410 140	575 754	403 518	1 449	404 967	70,3
03	05	Bem Estar Animal	214 944	448 702	125 385	1 716	127 101	28,3
<b>04</b>		<b>Mobilidade e Acessibilidade</b>	<b>7 515 895</b>	<b>13 876 716</b>	<b>206 616</b>	<b>10 019 532</b>	<b>10 226 148</b>	<b>73,7</b>
04	01	Transportes inovadores	181 525	63 055	14 350	0	14 350	22,8
04	02	Novas vias	851 050	2 952 813	18 205	1 987 301	2 005 506	67,9
04	03	Reformulação de infraestruturas viárias	4 197 040	8 251 083	34 948	6 149 030	6 183 978	74,9
04	04	Oferta de estacionamento	200 010	399 010	0	378 826	378 826	94,9
04	05	Mobilidade suave	2 086 270	2 210 755	139 113	1 504 374	1 643 487	74,3
<b>06</b>		<b>Habituação e Coesão Social</b>	<b>9 473 671</b>	<b>15 610 595</b>	<b>9 845 115</b>	<b>3 245 282</b>	<b>13 090 397</b>	<b>83,9</b>
06	01	Mais e melhor habitação	2 300 171	2 430 309	191 698	1 372 771	1 564 469	64,4
06	02	Desenvolvimento Comunitário	250 000	422 155	350 026	0	350 026	82,9
06	03	Desporto para Todos	2 630 700	2 949 750	2 074 522	451 216	2 525 737	85,6
06	04	Coesão Social	3 270 780	8 526 053	6 394 751	1 143 047	7 537 798	88,4
06	05	Responsabilidade social corporativa e voluntariado	26 500	28 377	23 438	0	23 438	82,6
06	06	Jovens Felizes	995 520	1 253 951	810 681	278 248	1 088 929	86,8
<b>07</b>		<b>Líder na Educação</b>	<b>13 453 153</b>	<b>16 178 961</b>	<b>10 344 263</b>	<b>2 677 488</b>	<b>13 021 750</b>	<b>80,5</b>
07	01	Rede Educativa e Equipamentos Escolares	6 227 503	7 224 725	5 255 818	548 844	5 804 661	80,3
07	02	Rede escolar	5 803 120	6 720 824	3 735 021	1 601 130	5 336 151	79,4
07	03	Oportunidades Educativas Iguais para Todos	716 000	815 118	516 446	0	516 446	63,4
07	04	Plano de Inovação e Tecnologia das Escolas	706 530	1 418 294	836 978	527 514	1 364 492	96,2
<b>08</b>		<b>Atração Turística</b>	<b>3 837 710</b>	<b>2 382 087</b>	<b>1 424 650</b>	<b>147 416</b>	<b>1 572 065</b>	<b>66,0</b>
08	01	Captação e Apoio a Eventos	2 330 000	1 004 549	539 190	0	539 190	53,7
08	02	Organização de Eventos	1 115 010	861 910	590 181	0	590 181	68,5
08	03	Promoção Turística	392 700	515 628	295 278	147 416	442 694	85,9
<b>09</b>		<b>Cidade Cultural</b>	<b>6 524 938</b>	<b>8 488 460</b>	<b>4 351 247</b>	<b>1 617 170</b>	<b>5 968 418</b>	<b>70,3</b>
09	01	Governança da Cultura	3 380 828	4 530 524	2 177 331	1 615 986	3 793 317	83,7
09	02	Oeiras Capital Europeia da Cultura 2027	350 000	619 063	357 910	0	357 910	57,8
09	03	Competências para a Cidadania - Paideia XXI	120 000	61 540	38 070	0	38 070	61,9
09	04	Língua Portuguesa	780 540	998 040	518 269	0	518 269	51,9
09	05	Encontro de Culturas	1 100 530	1 348 532	735 494	0	735 494	54,5
09	06	Descobrir Oeiras	235 000	164 235	72 227	0	72 227	44,0
09	07	Oeiras Pombalina	301 040	311 360	153 076	0	153 076	49,2
09	08	Promoção do património gastronómico e vitivinícola	257 000	455 166	298 870	1 184	300 055	65,9
<b>10</b>		<b>Concelho Seguro</b>	<b>3 732 045</b>	<b>8 479 067</b>	<b>3 212 063</b>	<b>4 675 945</b>	<b>7 888 008</b>	<b>93,0</b>
10	01	Planeamento e Sensibilização na Área de Emergência e Proteção Civil	3 056 500	6 842 231	2 682 023	3 967 229	6 649 252	97,2
10	02	Reforço do sentimento de segurança	675 545	1 636 836	530 040	708 716	1 238 755	75,7
<b>11</b>		<b>Governança e Cidadania</b>	<b>30 320 184</b>	<b>53 666 446</b>	<b>25 993 130</b>	<b>17 623 732</b>	<b>43 616 862</b>	<b>81,3</b>
11	01	Cidadania e Proximidade	20	10	0	0	0	0,0
11	02	Reforço da Cooperação Descentralizada	310 010	630 110	156 446	69 735	226 180	35,9
11	03	Aplicação Transparente dos Recursos Financeiros	18 265 220	34 287 657	14 710 576	12 850 388	27 560 963	80,4
11	04	Melhor Gestão Municipal	5 204 010	6 556 132	3 438 771	1 982 368	5 421 140	82,7
11	05	Recursos Humanos Motivados e Qualificados	3 932 286	6 323 309	5 035 014	0	5 035 014	79,6
11	06	Tecnologias de Informação e Comunicação Inovadoras e Adequadas	2 608 638	5 869 228	2 652 323	2 721 241	5 373 565	91,6
<b>12</b>		<b>Mapa e Orçamento Pessoal</b>	<b>37 178 943</b>	<b>56 261 312</b>	<b>53 763 565</b>	<b>0</b>	<b>53 763 565</b>	<b>95,6</b>
12	01	Assembleia Municipal	122 100	117 120	102 760	0	102 760	87,7
12	02	Câmara Municipal	508 639	522 639	470 116	0	470 116	90,0
12	03	Gabinetes	36 548 204	55 621 553	53 190 690	0	53 190 690	95,6
		<b>Total</b>	<b>171 693 010</b>	<b>236 941 033</b>	<b>128 737 392</b>	<b>60 405 045</b>	<b>189 142 437</b>	<b>79,8</b>

Fonte: SNC/ Execução das Grandes Opções do Plano

## 4.4 Equilíbrio e Execução Orçamental

A comparação entre o **volume da despesa e da receita** das finanças autárquicas assenta no equilíbrio destas duas componentes orçamentais, como demonstração da sua sustentabilidade.

O princípio do equilíbrio orçamental estrutural, consagrado no n.º 1 do artº 40.º da Lei nº 73/2013, de 31 de setembro (RFALEI), estabelece que o orçamento deve prever os recursos necessários que cubram todas as despesas. Esta regra de equilíbrio global estabelece a obrigatoriedade do orçamento prever o equilíbrio, ou um saldo positivo, entre o total das receitas e o total das despesas inscritas. Em concreto, a receita corrente bruta cobrada deve ser, pelo menos, igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazos. Num determinado ano este valor pode ser negativo, desde que inferior a 5% das receitas correntes totais, sendo obrigatoriamente compensado no ano seguinte.

Considerando o disposto no artº 7º da Lei nº 6/2020, de 10 de abril, segundo o qual “No ano de 2020 é suspensa a aplicação do n.º 2 do artigo 40.º da Lei nº 73/2013, de 3 de setembro, na sua redação atual” está suspenso o cumprimento do equilíbrio orçamental previsto; no entanto, apesar desta isenção, o Município apresenta informação que comprova o seu cumprimento.

Quadro 14. Equilíbrio financeiro

Regra	Equilíbrio Orçamental	2017	2018	2019	2020	Cumprimento
Receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias dos empréstimos MLP <i>Fonte: RFALEI</i>	$\frac{\text{Receita Corrente Bruta}}{\text{Despesa Corrente} + \text{Amortiz. médias emprést. MLP}}$	159,9%	149,8%	133,7%	133,6%	Sim

Fonte: Mapa do desempenho orçamental da receita e despesa

Da análise do quadro supra, no quadriénio em análise constata-se o cumprimento da regra estabelecida legalmente para o equilíbrio financeiro.

## 4.5 Análise dos Movimentos de Tesouraria

No que se refere às operações de tesouraria, a NCP 26 determina diversas contas no subsistema da contabilidade orçamental (classe 0) que identificam no final do exercício a decomposição do saldo de operações de tesouraria por característica.

Inicia-se esta análise apresentando-se, no quadro seguinte, o valor das operações de tesouraria (orçamental):

Quadro 15. Operações de Tesouraria (orçamentais)

Contas	Saldo Inicial	Recebimentos	Pagamentos	Saldo Final
07.1.1 / 07.2.1 - Recebimentos / pagamentos por Intermediação de fundos	0,0	0,0	0,0	0,0
07.1.2.1.1 / 07.2.2.1.1 - Autarquias Locais	0,0	0,0	0,0	0,0
07.1.2.1.2 / 07.2.2.1.2 - Entidade Contabilística Estado	0,0	0,0	0,0	0,0
07.1.2.1.3 / 07.2.2.1.3 - Região Autónoma Açores	0,0	0,0	0,0	0,0
07.1.2.1.4 / 07.2.2.1.4 - Região Autónoma Madeira	0,0	0,0	0,0	0,0
07.1.2.1.9 / 07.2.2.1.9 - Outras entidades beneficiárias	0,0	0,0	0,0	0,0
07.1.2.2 / 07.2.2.2 - Receita não Fiscal	0,0	0,0	0,0	0,0
07.1.3 / 07.2.3 - Constituição e reforço/devolução de cauções e garantias	5 061 339	3 786 767	2 224 631	6 623 475
07.1.4 / 07.2.4 - Cobrança/Entrega de recursos próprios europeus	0,0	0,0	0,0	0,0
07.1.5 / 07.2.5 - Receção/receitas de receitas próprias – duplo cabimento	0,0	0,0	0,0	0,0
07.1.6 / 07.2.6 - Retenções - Transição para o SNC-AP	41 609	0	41 609	0
07.2.8- Conversão de operações de tesouraria em receita orçamental	0,0	0,0	0,0	0,0
07.1.9 / 07.2.9 - Outras receitas/despesas de operações tesouraria	734 424	967 822	1 095 860	606 386
	<b>5 837 371</b>	<b>4 754 589</b>	<b>3 362 099</b>	<b>7 229 861</b>

Fonte: Mapa de Operações de Tesouraria (Orçamental)

O ano de 2020 termina com um saldo de 7,2 milhões de euros em operações de tesouraria, valor que apresenta um crescimento de 23,9% face ao valor inicial.

A conta [07.1.3 / 07.2.3 - Constituição e reforço/devolução de cauções e garantias](#) (pecuniárias) apresenta-se com um saldo final a transitar para 2021 no valor de 6,6 milhões de euros.

A conta [07.1.6 / 07.2.6 - Retenções - Transição para o SNC-AP](#), classifica as retenções que à data de 31 de dezembro de 2019 não tinham sido entregues, isto porque em SNC-AP passam a ser tratadas como operações orçamentais. O valor fica saldado com a entrega do valor no montante de 41,6 mil euros.

A conta [07.1.9 / 07.2.9 - Outras receitas/despesas de operações tesouraria](#) apresenta-se como uma rubrica residual, em que termina o ano de 2020 com o saldo de 606,4 mil euros.

## 4.6 Demonstração do Desempenho Orçamental

Da execução orçamental da receita e da despesa apura-se a demonstração do desempenho orçamental do período findo a 31 de dezembro que se apresenta no quadro seguinte:

Quadro. 16 - Demonstração do Desempenho Orçamental

DESIGNAÇÃO	TOTAL
<b>RECEBIMENTOS</b>	
<b>Saldo de gerência anterior</b>	<b>112 660 285,12</b>
Operações Orçamentais [1]	106 822 913,69
Operações de tesouraria [A]	5 837 371,43
<b>Receita Corrente</b>	<b>150 645 105,39</b>
<b>Receita de capital</b>	<b>18 800 854,57</b>
<b>Receita efetiva [2]</b>	<b>169 445 959,96</b>
<b>Receita não efetiva [3]</b>	<b>0,00</b>
<b>Soma [4]=[1]+[2]+[3]</b>	<b>276 268 873,65</b>
<b>Operações de tesouraria [B]</b>	<b>4 754 588,69</b>
<b>PAGAMENTOS</b>	
<b>Despesa Corrente</b>	<b>128 737 392,19</b>
<b>Despesa de Capital</b>	<b>58 318 478,72</b>
<b>Despesa efetiva [5]</b>	<b>187 055 870,91</b>
<b>Despesa não efetiva [6]</b>	<b>2 086 566,07</b>
<b>Soma [7]=[5]+[6]</b>	<b>189 142 436,98</b>
<b>Operações de tesouraria [C]</b>	<b>3 362 099,44</b>
<b>Saldo para a gerência seguinte</b>	<b>94 356 297,35</b>
Operações orçamentais [8] = [4]-[7]	87 126 436,67
Operações de tesouraria [D]=[A]+[B]-[C]	7 229 860,68
<b>Saldo global [2] - [5]</b>	<b>-17 609 910,95</b>
Despesa primária	187 042 182,51
Saldo corrente	21 907 713,20
Saldo de capital	-39 914 465,49
Saldo primário	-17 596 222,55
<b>Receita total [1] + [2] + [3]</b>	<b>276 268 873,65</b>
<b>Despesa total [5] + [6]</b>	<b>189 142 436,98</b>

Sendo a despesa efetiva superior à receita efetiva, na medida em que uma parte significativa da despesa foi suportada com o recurso à aplicação em despesa do saldo de gerência anterior, o saldo global no ano de 2020 é de 17,6 milhões de euros negativos. Findo o período, a receita total é superior à despesa total em 87,1 milhões de euros, sendo a receita total de 276,3 milhões de euros (refletindo o Saldo incorporado e não incorporado no montante de 106,8 milhões) e a despesa de 189,1 milhões de euros. Verifica-se ainda que o saldo para a gerência seguinte é de 94,4 milhões de euros, sendo o montante de 87,1 milhões de euros relativo a operações de natureza orçamental e 7,3 milhões de euros a operações de tesouraria.

Em 2020 foram efetuadas alterações modificativas ao orçamento para introdução do saldo da gerência anterior, reconhecimento de **receita extraordinária (2ª alteração modificativa)** e ainda para acerto de dotações previstas, das quais resultaram as seguintes variações:

- 06030108 – Participação fixa no IVA (conforme o estipulado no nº3 do art.º 8 da Lei nº 51/2018, de 16 de agosto) no valor de 1.470.121,00€, aprovado pelo Orçamento de Estado para 2020 (Mapa XIX – Transferências para os Municípios - Participação dos Municípios nos Impostos do Estado);
- 06030103 – Participação fixa no IRS, no valor de 938.125,00€, resultante da diferença entre o valor estimado no orçamento para 2020 e o valor aprovado pelo Orçamento do Estado para 2020 (Mapa XIX – Transferências para os Municípios - Participação dos Municípios nos Impostos do Estado);
- 051099 – Rendas – Terrenos – Outros, no valor de 625.854,00€, valor fruto de cobrança superior ao valor dotado no Orçamento 2020;
- 090101 – Venda de Bens de Investimento – Terrenos – Soc. E Quase Não Soc. Não financeiras, no valor de 700.000,00€ pela entrada de parte do valor da venda dos terrenos em hasta pública do Almarjão, que gerou um excesso de cobrança face ao valor previsto em orçamento.

O saldo de gerência do ano anterior pode ser utilizado para fazer face à necessidade de despesa. Perante este princípio, os valores incorporados são os que a seguir se apresentam:

Quadro 17 - Saldo da Gerência Anterior, distribuição no quadriénio

Descrição	Unidade: euros			
	2017	2018	2019	2020
Saldo de execução orçamental transitado da gerência anterior	47 557 011	84 020 294	109 867 707	106 822 914
	<b>Incorporados</b>	<b>27 025 000</b>	<b>13 470 472</b>	<b>46 342 771</b>
		(56,8%)	(16,0%)	(42,2%)
Distribuídos como reforços de rubricas (*)				<b>61 513 923</b>
				(57,6%)
Despesa Corrente	14 174 271	10 602 189	20 385 914	33 908 993
Despesa Capital	12 850 729	2 868 283	25 956 857	27 604 830

Nota: (\*) Distribuição por **corrente** e **capital** do valor ao momento da integração de cada alteração modificativa.

Fonte: SNC/Demonstração de Execução Orçamental da Despesa

Em 2020, foi incorporado parte dos Fluxos de Caixa orçamentais de 2019, no montante de 52.751.573,00€, através da PD nº81/2020 de 10 de fevereiro (**1ª alteração modificativa**).

Após a aprovação da prestação de contas de 2019 foi incorporado, em 2020, parte do Saldo da Gerência Anterior no montante de 8.762.350,28€ através da PD nº479/2020 de 7 de julho (3ª alteração modificativa).

### Indicadores de saldos orçamentais

#### Saldo Corrente e Previsões Iniciais por Ano

**21,91 M!**

Objetivo: 45,52 M (-51.87%)

#### Saldo Capital e Previsões Iniciais por Ano

**-42 M✓**

Objetivo: -45,52 M (+7.72%)

#### Saldo Efetivo e Previsões Iniciais por Ano

**-17,61 M!**

Objetivo: 2,09 M (-943.74%)

#### Saldo Total e Previsões Iniciais por Ano

**41,82 M✓**

Objetivo: 0 M

#### Saldo Primário e Previsões Iniciais por Ano

**-17,6 M!**

Objetivo: 2,41 M (-829.23%)

**Saldo Corrente e Previsões Iniciais** – O saldo corrente apresenta no final do período de relato uma variação inferior em cerca de 51,9% (23,6 milhões de euros) face à previsão inicial. Contribuindo para esta variação a execução da receita corrente abaixo do previsto e a despesa corrente superior ao inicialmente orçamentado.

**Saldo de Capital e Previsões Iniciais** – O saldo de capital apresenta no final do período de relato uma variação superior em cerca de 7,7% (3,5 milhões de euros) face à previsão inicial. Contribuindo para esta variação a execução da receita de capital acima do previsto, apesar do acréscimo verificado nas despesas de capital face ao inicialmente orçamentado.

**Saldo Efetivo e Previsões Iniciais** – O saldo efetivo apresenta no final do período de relato uma variação inferior em cerca de 943,7% (19,7 milhões de euros) face à previsão inicial. Contribuindo para esta variação a execução da receita efetiva abaixo do previsto e a despesa efetiva superior ao inicialmente orçamentado.

**Saldo Total e Previsões Iniciais** – O saldo total apresenta no final do período de relato uma variação superior em cerca de 41,8 milhões de euros face à previsão inicial. Contribuindo para esta variação a integração do Saldo de Gerência Anterior.

**Saldo Primário e Previsões Iniciais** – O saldo primário apresenta no final do período de relato uma variação inferior em cerca de 829,2% (20,0 milhões de euros) face à previsão inicial. Contribuindo para esta variação a execução o saldo efetivo abaixo do previsto, apesar de a despesa de juros ter sido inferior ao inicialmente orçamentado.





2020

**ANÁLISE FINANCEIRA**



## 5. Análise Financeira

No âmbito do SNC-AP, os objetivos do relato financeiro das entidades públicas passam, por proporcionar informação útil, tendo como resultado a responsabilização pela prestação de contas e para a tomada de decisões.

As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com a estrutura concetual e as normas de contabilidade pública do Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP).

### 5.1 Balanço

O Balanço do Município reflete a posição financeira a 31 de dezembro e encontra-se dividido em duas grandes áreas: o património detido e utilizado na persecução dos seus objetivos e os recursos utilizados para a obtenção desses ativos.

Os recursos podem ter duas proveniências: os detidos pela própria entidade, denominados de Património Líquido, ou os detidos por entidades externas, designando-se por Passivo.

Em conformidade com o SNC-AP, o Balanço de uma entidade deve apresentar os ativos (recursos controlados por uma entidade) e os passivos (obrigações presentes) classificados em corrente e não corrente.

O Balanço do Município, a 31 de dezembro de 2020, termina com o valor de 728,3 milhões de euros, o que significa um crescimento de 94,9 milhões de euros (+15%) quando comparado com o período homólogo.

Quadro. 18. Balanço a 31 de dezembro

Unidade: euros

ATIVO	2020	2019	Δ 20/19
<b>Ativo não corrente</b>			
Ativos fixos tangíveis	492 418 777	485 742 821	1,4%
Propriedades de investimento	18 919 206	0	100,0%
Ativos intangíveis	1 079 597	1 094 833	-1,4%
Ativos biológicos	52 952	0	100,0%
Participações financeiras	93 235 001	19 776 504	> 100,0%
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis		556 344	
Clientes, contribuintes e utentes			
<b>Total</b>	<b>605 705 532</b>	<b>507 170 501</b>	<b>19,4%</b>
<b>Ativo corrente</b>			
Inventários	2 686 816	1 689 184	59,1%
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	1 821 270	1 404 304	29,7%
Clientes, contribuintes e utentes	1 300 778	450 870	188,5%
Outras contas a receber	22 258 598	9 978 722	> 100,0%
Diferimentos	161 546	77 280	> 100,0%
Caixa e depósitos	94 356 297	112 660 285	-16,2%
<b>Total</b>	<b>122 585 306</b>	<b>126 260 645</b>	<b>-2,9%</b>
<b>Total Ativo</b>	<b>728 290 838</b>	<b>633 431 146</b>	<b>15,0%</b>
<b>Património Líquido</b>			
Património/Capital	328 550 651	328 550 651	0,0%
Reservas	81 184 745	79 829 058	1,7%
Resultados transitados	174 765 149	148 784 912	17,5%
Ajustamentos em ativos financeiros	78 086 028	2 589 498	> 100,0%
Outras variações no Património Líquido	15 306 895	4 077 920	> 100,0%
Resultado líquido do período	4 980 750	27 113 737	-81,6%
<b>Total Património Líquido</b>	<b>682 874 219</b>	<b>590 945 775</b>	<b>15,6%</b>
<b>Passivo não corrente</b>			
Provisões	631 092	3 239 281	-80,5%
Financiamentos obtidos	7 801 941	9 169 905	-14,9%
Diferimentos	0	6 242 031	-100,0%
Outras contas a pagar	6 136 410	4 794 605	28,0%
<b>Total</b>	<b>14 569 443</b>	<b>23 445 823</b>	<b>-37,9%</b>
<b>Passivo corrente</b>			
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos	137 486	2 045 917	-93,3%
Fornecedores	1 357 266	1 166 712	16,3%
Estado e outros entes públicos	370 078	71 940	414,4%
Financiamentos obtidos	1 368 656	1 893 310	-27,7%
Fornecedores de investimentos	124 926	199 817	-37,5%
Outras contas a pagar	11 570 031	8 817 552	31,2%
Diferimentos	15 918 734	4 844 300	> 100,0%
<b>Total</b>	<b>30 847 176</b>	<b>19 039 548</b>	<b>62,0%</b>
<b>Total do Passivo</b>	<b>45 416 619</b>	<b>42 485 371</b>	<b>6,9%</b>
<b>Total do Património Líquido e Passivo</b>	<b>728 290 838</b>	<b>633 431 146</b>	<b>15,0%</b>

O **Ativo não corrente** regista um crescimento de 19,4% comparativamente ao ano anterior e apresenta os “Ativos fixos tangíveis” como o agregado mais expressivo, com o montante de 492,4 milhões de euros. Face a 2019 apresenta um ligeiro crescimento, na ordem dos 1,4%, por via da passagem do imobilizado “em curso” para “firme”.

As “Participações Financeiras” apresentam uma variação superior a 100%, justificada pela aplicação do método da equivalência patrimonial aplicado na contabilização das entidades participadas na sequência da adoção do novo referencial contabilístico (SNC-AP).

Foram reconhecidos como Propriedades de Investimento durante o período de relato, terrenos e edifícios no montante de cerca de 19 milhões de euros.

Apesar do esforço efetuado durante o exercício, não foi possível proceder ao levantamento exaustivo da situação do património do Município, na sequência da adoção do SNC-AP, nomeadamente, no que se refere aos bens de domínio público e ao investimento em curso, pelo que deverá ser constituído um grupo de trabalho com o apoio dos departamentos urbanístico e de obras, por forma a concretizar os reconhecimentos necessários.

No **Ativo corrente** as “Outras contas a receber” apresentam-se com uma realização superior a 100,0% face ao ano anterior, suportada pela venda de bens de investimento (ativo fixo) — hasta pública dos 6 lotes de terreno sitos no Almarjão em Algés (realizado no ano de 2019); 10% da venda em hasta pública de lote de terreno sito no Espargal, em Oeiras e permuta de parcela de terreno para construção, sito em Carnaxide.

A rubrica “Caixa e depósitos” apresenta um decréscimo de 16,2% (18,3 milhões de euros).

Em inventários foi reconhecida a produção de vinho do ano, no montante de cerca de 412 mil euros, ficando a restante produção, relativa aos anos anteriores por reconhecer uma vez que deverá ser efetuado o levantamento junto do INIAV<sup>18</sup>.

O **Património Líquido** apresenta-se com um crescimento de 15,6%, quando comparado com o período homólogo (mais 91,9 milhões de euros). Este crescimento encontra-se suportado, principalmente, pelo aumento do agregado Ajustamentos em ativos financeiros, ou seja, pelo normativo SNC-AP segundo o qual a contabilização das participações financeiras nas entidades controladas passa a ser efetuada pelo método da equivalência patrimonial (em POCAL era efetuado pelo Custo de Aquisição).

As “Outras variações no Património Líquido” apresentam um acréscimo de 11,2 milhões de euros resultante, principalmente, do reembolso e aprovação de projetos financiados.

O total do **Passivo** apresenta um ligeiro crescimento em 2,9 milhões de euros, face ao valor da gerência anterior.

---

<sup>18</sup> Instituto Nacional de Investigação Agrária e Veterinária.

No **Passivo não corrente** há uma forte diminuição em 37,9% devido, sobretudo, à redução de 2,6 milhões de euros em “Provisões” e à redução de 1,4 milhões de euros em “Financiamentos obtidos”, devido à reversão de provisões e amortização dos empréstimos.

No **Passivo corrente** destacamos o aumento de 11,1 milhões de euros em “Diferimentos” suportado no reconhecimento do direito a receber do valor resultante da alienação do terreno do Espargal, ou seja, em 2020 recebeu-se 10% — reconhecido no ativo — os restantes 90% serão recebidos em 2021; as “Outras contas a pagar”, apresentam uma realização de 11,6 milhões de euros suportada, maioritariamente, pelo valor do capital em dívida dos empréstimos de médio e longo prazo (9,2 milhões de euros).

No que se refere à autonomia financeira, que reflete a solidez financeira e a capacidade da entidade para cumprir as suas obrigações não correntes, apresenta um rácio de 93,8%, pelo que a totalidade de capitais próprios é financiada pelo ativo.

O rácio da solvabilidade, que permite avaliar a capacidade de uma entidade garantir a liquidação do seu passivo, com recurso aos seus capitais próprios, é de 15,0, pelo que o seu passivo está completamente suportado por capitais próprios, permitindo uma margem confortável para a contratualização de instrumentos financeiros para financiar o investimento.

## 5.2 Demonstração de resultados por natureza

A Demonstração de Resultados por natureza, reflete o desempenho económico obtido pelo Município através das operações ocorridas no período de relato.

Sendo as demonstrações financeiras preparadas de acordo com a estrutura concetual e as normas de contabilidade pública do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) torna inviável aplicar a comparabilidade na Demonstração de Resultados com os valores realizados em 2019.

Quadro 19. Demonstração de resultados por natureza

Unidade: euros

Demonstração de resultados, por natureza	2020
Impostos, contribuições e taxas	96 461 709
Vendas	169 788
Prestações de serviços e concessões	13 888 417
Rendimentos/Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos	-640 309
Transferências e subsídios correntes obtidos	34 801 366
Variações nos inventários da produção	412 141
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-1 786 515
Fornecimentos e serviços externos	-59 886 715
Gastos com pessoal	-54 488 008
Transferências e subsídios concedidos	-34 799 979
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	301 693
Provisões (aumentos/reduções)	2 610 715
Outros rendimentos	23 218 073
Outros gastos	-3 741 874
<b>Resultados antes de depreciação e gastos de financiamento</b>	<b>16 520 504</b>
Gastos/reversões de depreciação e amortização	-11 721 947
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)	0
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)</b>	<b>4 798 556</b>
Juros e rendimentos similares obtidos	247 914
Juros e gastos similares suportados	-65 721
<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>4 980 750</b>
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>4 980 750</b>

Fonte: SNC/ Demonstração de resultados, por natureza

O resultado líquido atinge os 5,0 milhões de euros, representando uma quebra de 22,1 milhões de euros comparativamente ao período homólogo, sobretudo pelo efeito conjugado de **quebras em rubricas de rendimentos e acréscimos em rubricas de gastos**, das quais se destacam:

- “Impostos, contribuições e taxas” (101 milhões de euros em 2019, o que representa um decréscimo de 5 milhões de euros em 2020);
- “Transferências e subsídios concedidos” (20 milhões de euros em 2019, o que se traduz num acréscimo de 14 milhões de euros em 2020)

Nos **Rendimentos**:

- Os “Impostos, contribuições e taxas” compreendem impostos com 96,4 milhões de euros;
- As “Transferências e subsídios correntes” apresentam um valor de 34,8 milhões de euros, justificado, principalmente, pela participação fixa no IRS e pelo Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências na Área da Educação;
- As “Prestações de serviços e concessões” realizaram o montante de 13,9 milhões de euros;

- Os “Outros rendimentos” registam o valor de 23,2 milhões de euros como resultado dos rendimentos provenientes de investimentos não financeiros, como por exemplo os referentes a alienações (ativos fixos tangíveis – terrenos e habitações) e a rendas de propriedades de investimento (renda da EDP).

Quanto aos **Gastos**:

- Os “Fornecimentos e serviços externos” registam o valor de 59,9 milhões de euros referente à aquisição de combustíveis, encargos das instalações, conservação de bens ou trabalhos especializados;
- Os “Gastos com pessoal” (com o montante de 54,5 milhões de euros) são a estrutura com maior peso; apresentam um aumento face a 2019, assente nas diversas alterações legislativas ocorridas durante o ano, como o aumento do valor da retribuição mínima mensal garantida e as atribuições de prestações sociais extraordinárias no âmbito da pandemia COVID-19;
- As “Transferências e subsídios concedidos” registam um valor de 34,8 milhões de euros.

### 5.3 Fluxos de Caixa

A informação acerca dos fluxos de caixa de uma entidade ajuda a prever as futuras necessidades de recursos financeiros, a sua capacidade de gerar fluxos de caixa no futuro e a sua capacidade para financiar as alterações introduzidas. A demonstração de fluxos de caixa constitui, assim, um meio através do qual a entidade pode prestar contas acerca dos influxos e exfluxos de caixa, durante o período do relato.

A comparabilidade entre o exercício de 2020 e 2019 não é possível fazer à data, dada a impossibilidade técnica na aplicação do ERP Financeiro de se efetuar o mapeamento e correspondente registo.

Quadro. 20. Fluxos de Caixa

Unidade: euros	
Fluxos de Caixa	31/12/2020
Atividades Operacionais	1 497 807
Atividades de Investimento	-17 895 488
Atividades de Financiamento	-1 906 306
<b>Variação de Caixa e seus equivalentes</b>	<b>-18 303 988</b>
Caixa e seus equivalentes no início do período	112 660 285
<b>Caixa e seus equivalentes no fim do período</b>	<b>94 356 297</b>

Fonte: SNC/Fluxos de Caixa

As **Atividades Operacionais** resultam do saldo dos movimentos que não se enquadram em nenhuma das anteriores, como por exemplo, o recebimento de “clientes, contribuintes e utentes”, “transferências correntes”, o pagamento dos “fornecedores”, das “despesas de pessoal” ou das “transferências” — são fundamentalmente provenientes das transações que constituem a principal fonte de geração de recursos financeiros da entidade. Apresentam-se no ano de 2020 com uma realização de 1,5 milhões de euros.

As **Atividades de Investimento** resultam em alterações na dimensão e composição do património líquido — o valor negativo de 17,9 milhões de euros advém, essencialmente, do saldo resultante dos pagamentos efetuados em ativos fixos tangíveis e intangíveis e dos recebimentos de investimentos financeiros, transferências de capital e dividendos.

As **Atividades de Financiamento** são atividades relacionadas com a aquisição e alienação de ativos de longo prazo e de outros investimentos não incluídos em equivalentes de caixa bem como empréstimos obtidos pela entidade — o valor negativo de 1,9 milhões de euros é referente à amortização de capital dos financiamentos obtidos e juros pagos.

**Caixa e seus equivalentes no fim do período** apresenta-se no final de 2020 com o montante de 94,4 milhões de euros que se encontram devidamente reconciliados na **Nota 1 – Identificação da entidade, período de relato e referencial contabilístico** nas Demonstrações Financeiras (Volume I). A decomposição do saldo para a gerência seguinte, referente às operações orçamentais e de tesouraria estão em conformidade com os montantes apurados na Demonstração do Desempenho Orçamental.

Verificada a pressão nos pagamentos efetuados com as atividades de investimento, poderá o Município ponderar a utilização de recursos financeiros previstos nas atividades de financiamento (contratualização de empréstimo) de forma a poder suportar os encargos com os investimentos previstos para os próximos anos, garantido assim o princípio da equidade intergeracional, na medida em que o investimento que vai ser usufruído pelas gerações vindouras possa também ser suportado por estas na sua cota parte.

Apresentando o Município um encargo com os financiamentos obtidos em cerca de 1,9 milhões de euros (1,02% da despesa efetiva de 2020) e tendo uma margem significativa até ao limite de endividamento, nos termos do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, poderá recorrer a um empréstimo para a concretização de investimentos em curso aproveitando a conjuntura atual em que os encargos com os financiamentos são mais reduzidos.

## 5.4 Apuramento da Dívida total

A Lei nº 73/2013, de 3 de setembro (Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais (RFLAEI)) determina que o limite da dívida total dos municípios englobe a totalidade dos empréstimos, incluindo as aberturas de crédito, os contratos de locação financeira e qualquer outra forma de endividamento.

Define, ainda, no n.º 1 do artigo 52.º, que a dívida total de operações orçamentais do município, incluindo a das entidades previstas no artigo 54.º, não pode ultrapassar, em 31 de dezembro de cada ano, 1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores.

De acordo com o artigo 54º, as entidades relevantes para efeitos de apuramento do montante da dívida total relevante para o limite do município são os serviços municipalizados e intermunicipalizados, as entidades intermunicipais e entidades associativas municipais, as empresas locais e participadas, as cooperativas e fundações, bem como as entidades de outra natureza relativamente às quais se verifique o controlo ou presunção de controlo por parte do município e, ainda, as associações participadas não exclusivamente por municípios que tenham por objeto a prossecução das atribuições e competências destes.

No início de 2020, o limite da Dívida Total ascendeu a 265,0 milhões de euros. Considerando que a dívida total em operações orçamentais do Município (22,6 milhões de euros) se encontrava dentro daquele limite, o Município podia aumentar a sua dívida em mais 20% da margem disponível, ou seja, até ao montante de 46,7 milhões de euros.

Quadro 21. Cálculo da margem da Dívida Total

	31/dez/18	31/dez/19	31/dez/20
Unidade: euros			
<b>Dívida a terceiros</b>			
Empréstimos	13 478 614	9 170 002	7 801 941
Outras formas de endividamento	193 948	0	0
Débitos a terceiros	13 500 292	11 373 531	21 064 853
<b>Total</b>	<b>27 172 854</b>	<b>20 543 534</b>	<b>28 866 794</b>
<b>Valores Excluídos</b>			
Débitos a terceiros (OT's)	4 146 617	5 837 371	7 229 861
FAM (-)	581 844	193 948	0
<b>Total</b>	<b>4 728 461</b>	<b>6 031 319</b>	<b>7 229 861</b>
<b>Contribuição SEL para a Dívida Total</b>			
Entidades Participadas	13 495 449	8 108 217	9 739 587
<b>Dívida total de operações orçamentais do município</b> <small>(engloba as entidades e exclui não orçamentais)</small>	<b>35 939 842</b>	<b>22 620 431</b>	<b>31 376 520</b>
<b>Margem Absoluta</b>	<b>233 599 383</b>		
<b>Utilização da margem disponível (20%)</b>	<b>46 719 877</b>		

Fonte: SNC/Balanço e Contas Participadas

(De acordo com a alínea b) do n.º 3 art.º 52 da Lei 73/13 de 3 de setembro)

No final do ano, a dívida total de operações orçamentais do município, incluindo a dívida das entidades que relevam para este efeito é de 31,4 milhões de euros, ou seja, um crescimento de 38,7%. Para este aumento contribuíram, 28,9 milhões de euros por parte do Município e 9,7 milhões de euros das entidades que relevam para efeitos de apuramento da dívida aos quais se excluem 7,2 milhões de euros de operações de tesouraria (não orçamentais).

De acordo com a execução orçamental nos três exercícios referidos no quadro supra, a margem absoluta para o endividamento do município em 2021 projeta-se em 233,6 milhões de euros, permitindo assim uma margem disponível de 46,7 milhões de euros de acordo com o art.º52 da Lei nº73/2013, de 3 de setembro.

De acordo com o art.º 54º da referida Lei, as entidades que relevam para efeitos de apuramento do montante da dívida do Município, são à data de encerramento deste documento, as seguintes:

Quadro. 22 Entidades que relevam para o montante da dívida municipal

Unidade: euro

% Particip	Designação entidade	Número Fiscal	Dívida Total entidade	Contribuição para a Dívida Total
50%	SIMAS	680 015 019	13 755 922	6 877 961
100%	Oeiras Viva	505 351 064	803 444	803 444
100%	Parques Tejo	504 719 670	666 719	0,00
56,71%	Municipia	504 475 606	3 489 154	1 978 699
19,16%	Taguspark	502 857 587	29 358 923	0,00
17,71%	Tratolixo	502 444 010	152 916 231	0,00
12,50%	Fundação Marquês de Pombal	502 901 896	0	0,00
2,85%	E.I.A	502 948 477	1 796 052	0,00
17,71%	AMTRES	502 026 391	188 854	33 446
1,95%	AMPV- AM Portugueses do Vinho	508 038 430	0	0
3,20%	RPCS_Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis	504 941 569	0	0
5,45%	AML	502 826 126	457 173	24 916
6,48%	ARTEMREDE - Teatros Associados	513 798 773	325 936	21 121
2,15%	APMCH (o valor indicado na coluna é valor da quota)	502 131 047	0	0
<b>Total</b>				<b>9 739 587</b>

Fonte: Contas das entidades participadas

No presente quadro estão identificadas as entidades que concorrem ao perímetro do apuramento da dívida total do município, em que, de acordo com as suas contas provisórias de 2020, foram apuradas as suas dívidas. Do montante apurado em cada entidade é calculada a imputação para o apuramento da dívida do Município tendo em conta a percentagem de participação deste.

Procedendo ao cálculo do limite da dívida total para o ano de 2021, observa-se que será projetado um crescimento de 1,8%.

No quadro seguinte, para que seja apurado o limite da dívida total do município, nos termos do art.º 52 da Lei nº73/2013, de 3 de setembro, é apurada a receita corrente do SIMAS, que concorre na sua percentagem de participação para o apuramento da média global da receita corrente do Município, e também a referida receita corrente do município isoladamente, expurgando operações entre as duas entidades.

Por fim, é apurada a média final da receita corrente agregada do Município e do SIMAS, dos anos de 2018, 2019 e 2020, no montante de 179,8 milhões de euros, permitindo um limite de endividamento projetado para 2021 de 269,8 milhões de euros.

Quadro. 23. Limite da Dívida Total

		Unidade: euros		
		2018	2019	2020
<b>SIMAS</b>				
1	Receita corrente cobrada líquida (50%)**	24 405 938	30 125 725	32 479 898
2	Receita corrente líquida cobrada ao Município (-)	-724 330	-679 396	-556 277
(3) = (1) + (2)	<b>Total receita SIMAS (extra Município)</b>	<b>23 681 608</b>	<b>29 446 329</b>	<b>31 923 621</b>
<b>MUNICÍPIO</b>				
4	Receita corrente cobrada líquida	146 869 886	157 150 266	150 645 105
5	Receita corrente líquida cobrada aos SIMAS (-)	-5 920	-94 189	-86 986
(6) = (4) + (5)	<b>Total receita (extra SIMAS)</b>	<b>146 863 966</b>	<b>157 056 077</b>	<b>150 558 120</b>
7	Total das despesas correntes do Município com os SIMAS	590 536	679 396	556 277
(8) = (3) + (6)	<b>Total receita Município + SIMAS</b>	<b>170 545 574</b>	<b>186 502 406</b>	<b>182 481 741</b>
<b>Média da receita corrente cobrada líquida últimos 3 anos</b>		<b>179 843 240</b>		
<b>Limite da dívida total para 2021</b> (1,5 * média da receita cor. cobrada líquida dos últimos 3 anos)		<b>269 764 860</b>		

Fonte: SIMAS e Município





2020

CONTABILIDADE DE **GESTÃO**



## 6. Contabilidade de Gestão

Independentemente da missão da organização, a contabilidade de gestão tem como objetivo fornecer informação, atempada e oportuna, essencial ao planeamento e ao controlo de gestão por forma a facilitar a tomada de decisões por parte dos gestores.

Tendo em conta a crescente complexidade das organizações da Administração Pública e por forma a responder a expectativas, cada vez maiores, dos cidadãos em relação à qualidade e eficiência dos serviços prestados, o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto de Lei (DL) nº192/2015 de 11 de setembro, através da Norma NCP 27 veio estabelecer a base para o desenvolvimento de um sistema de contabilidade de gestão nas Administrações Públicas.

No ano de 2020, iniciou-se no Município de Oeiras a implementação da contabilidade de gestão, tendo por base os princípios estabelecidos pela NCP 27 do SNC-AP. Este primeiro ano, como se referiu, ficou marcado pela fase de implementação, na qual se definiu a estrutura dos Centros de Responsabilidade a adotar.

Seguidamente, iniciaram-se as atividades de parametrização do sistema informático.

Para a apresentação dos resultados obtidos através da contabilidade de gestão neste primeiro ano, o Município de Oeiras optou pela análise de gastos por funções utilizando como base o classificador funcional, estabelecido para as autarquias locais, por ser uma forma de apresentação da informação que identifica de forma clara e esquemática os gastos dos principais serviços prestados aos Municípios no período em análise.

A contabilidade de gestão e a contabilidade orçamental diferem conceptualmente, no sentido em que a contabilidade de gestão trata gastos e rendimentos e a contabilidade orçamental trata receitas e despesas, para além disso, diferem também nos critérios de imputação à classe funcional, pelo que os seus resultados não são comparáveis.

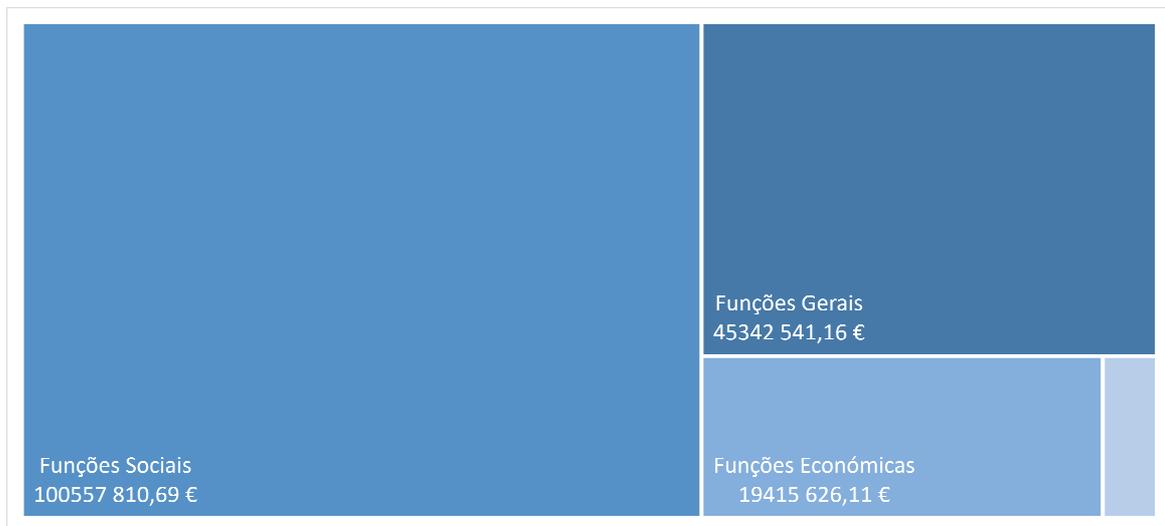
A título de exemplo, na contabilidade orçamental os gastos com pessoal estão totalmente imputados à classe funcional Administração Geral, o que não acontece com a contabilidade de gestão em que os gastos com pessoal estão imputados pelas várias funções por forma a ser dada uma perspetiva agregada das várias naturezas de gastos por cada tipo de serviço que o Município presta aos seus Municípios.

Em 2021, pretende-se iniciar o tratamento dos rendimentos, efetuando a reflexão das contas 7 em contas 9, para que seja possível o apuramento de resultados. Pretende-se ainda iniciar a definição de metodologias e de critérios de imputação de custos indiretos de acordo com o sistema ABC (custeio baseado em atividades).

Por fim salientar a ocorrência de uma discrepância no valor dos gastos entre a contabilidade financeira e a contabilidade de gestão de 211.248,87€ que se deve, essencialmente, ao tratamento anual das depreciações e amortizações.

## 6.1 Análise de Gastos por Funções

Gráfico 4 - Análise de gastos por Funções



Através da análise de gastos por funções verifica-se que 59,9% dos gastos foram despendidos com as “Funções Sociais”, 27% resultam de gastos realizados em “Funções Gerais”, 11,6% referem-se a gastos com as “Funções Económicas” e 1,6% representam gastos com “Outras Funções”.

<b>Funções Sociais</b>	<b>100 557 810,69 €</b>
<b>Educação</b>	<b>20 497 353,30 €</b>
Ensino Não Superior	17 091 806,09 €
Serviços Auxiliares de Ensino	3 405 547,21 €
<b>Saúde</b>	<b>789 696,06 €</b>
<b>Ação Social</b>	<b>8 157 906,78 €</b>
<b>Habitação e serviços coletivos</b>	<b>54 427 548,12 €</b>
Habitação	10 104 545,18 €
Ordenamento do território	18 854 689,37 €
Saneamento	211 159,32 €
Resíduos sólidos	9 170 089,81 €
Proteção do meio ambiente e conservação da natureza	16 087 064,44 €
<b>Serviços culturais, recreativos e religiosos</b>	<b>16 685 306,43 €</b>
Cultura	8 853 120,15 €
Desporto, recreio e lazer	5 816 178,29 €
Outras atividades cívicas e religiosas	2 016 007,99 €

As funções sociais, incluem funções de extrema relevância como a “Educação”, a “Saúde”, a “Ação Social”, a “Habitação e serviços coletivos” e os “Serviços culturais, recreativos e religiosos”.

Em 2020, a “Educação” é a função social com maior relevância ao nível dos gastos, tendo os mesmos, representado 12% dos gastos totais. Dum total de 20.497.353,30€, em gastos com o sector da “Educação”, 17.091.806,09€ são referentes a gastos com a gestão das infraestruturas escolares e a gastos com o pessoal não docente das escolas, representando 83,4% dos gastos com a função “Educação”. O restante montante é relativo aos serviços auxiliares de ensino, onde se realçam as atividades de enriquecimento curricular, representando um gasto de 1.195.062,98€.

Nos gastos relativos à área da “Saúde” importa destacar o programa Cartão Saúde +, que inclui a comparticipação de medicamentos, representando este programa um montante total de gastos de 418.331,71€.

O ano de 2020, foi um ano em que os gastos com a “Ação Social”, foram de extrema relevância para minimizar o impacto económico e social que a pandemia COVID-19 teve nas famílias do Município, representando 5% dos gastos totais. Entre esses gastos destacam-se a atribuição do Fundo de Emergência Social e o apoio a entidades que atuam na área social do Município, perfazendo um total de 3.496.855,87€.

Na subcategoria “Habitação” e serviços coletivos estão incluídas as funções, “Habitação”, “Ordenamento do território”, “Saneamento”, “Resíduos sólidos” e “Proteção do meio ambiente e conservação da natureza”.

A “Habitação” representou 6% do total dos gastos anuais, tendo os gastos com a gestão da habitação social totalizado um montante de 3.184.205,88€.

O “Ordenamento do território”, é a par da “Educação” uma das funções com maior impacto nos gastos anuais, representando 11% dos mesmos.

Nesta função encontram-se incluídos os gastos referentes à Divisão de Conservação e Administração Direta, num total de 2.705.560,86€ que irão futuramente ser alvo de distribuição assim que definidos os critérios de imputação dos custos indiretos.

O “Saneamento” apresenta um valor total de 211.159,32€ referente a gastos com depreciações e amortizações.

Os “Resíduos Sólidos” significaram 5% dos gastos, no ano de 2020, dos quais importa realçar os seguintes valores:

Atividades de Gestão de Resíduos Sólidos	2 091 836,40 €
Infraestruturas Municipais de Resíduos Sólidos	473 390,86 €

A “Proteção do meio ambiente e conservação da natureza” representaram 10% dos gastos do ano em análise.

Os gastos com a “Cultura” e o “Desporto”, recreio e lazer representam, 5% e 3% dos totais dos gastos de 2020, respetivamente.

Dos gastos realizados, no ano de 2020, na área da “Cultura”, destacam-se os seguintes:

Apoio a Entidades do Município de Oeiras	1 882 074,92 €
Infraestruturas Culturais Municipais	2 667 946,04 €
Atividades e Projetos de Dinamização de Iniciativa Municipal	656 201,19 €
Atividades e Projetos de Dinamização de Iniciativa Não Municipal	228 765,89 €

No “Desporto” importa realçar os seguintes valores:

Apoio ao Movimento Associativo em Oeiras	2 024 544,95 €
Entidades Participadas, Culturais, Recreativas e Desportivas	785 214,22 €
Atividades Desportivas de iniciativa Municipal	627 673,76 €
Atividades Desportivas de Iniciativa Não Municipal	379 775,99 €
Infraestruturas Municipais de Desporto, Recreio e Lazer	265 057,75 €

Os gastos com as outras atividades cívicas e religiosas, prendem-se na grande maioria com o apoio financeiro concedido ao Centro de Cultura e Desporto no montante de 1.384.410,62€.

<b>Funções Gerais</b>	<b>45 342 541,16 €</b>
<b>Administração Geral</b>	<b>36 032 474,75 €</b>
<b>Segurança e Ordem Pública</b>	<b>9 310 066,41 €</b>
Proteção civil e luta contra incêndios	6 208 307,13 €
Polícia municipal	3 101 759,28 €

Na “Administração Geral” estão incluídos os gastos com os vários órgãos da autarquia e os serviços gerais, como a área Financeira, os Recursos Humanos e a Informática, os gastos com os edifícios afetos aos serviços, sejam eles próprios ou alugados, as infraestruturas informáticas e os gastos gerais de funcionamento, como os consumos de água, eletricidade e comunicações.

Esta função representou 21% dos gastos do Município, no ano de 2020. Importa realçar os seguintes montantes:

Órgãos da Autarquia e Serviços Gerais	31 747 028,65 €
Edifícios próprios e alugados	2 416 433,06 €
Gastos Gerais de Funcionamento	1 695 603,45 €

A função “Proteção Civil e luta contra incêndios” representou, em 2020, 4% do total dos gastos do Município. O montante distribui-se da seguinte forma:

Bombeiros Voluntários	5 863 352,64 €
Proteção Civil Municipal	344 954,49 €

A “Polícia Municipal” representou, em 2020, 2% do total dos gastos do Município.

<b>Funções Económicas</b>	<b>19 415 626,11 €</b>
<b>Indústria e energia</b>	<b>3 443 224,95 €</b>
<b>Transportes e comunicações</b>	<b>11 657 229,41 €</b>
<b>Comércio e Turismo</b>	<b>1 003 809,51 €</b>
Mercados e Feiras	77 228,87 €
Turismo	926 580,64 €
<b>Outras funções económicas</b>	<b>3 311 362,24 €</b>

A função “Indústria e energia”, inclui os gastos relativos à Iluminação Pública, representando 2% dos gastos do Município.

Nos “Transportes e Comunicações”, estão incluídos os gastos com os Transportes Rodoviários, representando, no seu global, 7% dos gastos municipais de 2020.

Do montante global, importa realçar duas grandes rubricas: os gastos com a Divisão de Viaturas e Máquinas, no montante de 5.154.937,88€, onde se encontram todos os gastos relativos á gestão

das viaturas, que irão no futuro ser alvo de imputação às várias divisões utilizadoras e os gastos com a AML, relativos aos passes, no montante de 2.070.478€.

Nas outras funções económicas encontram-se gastos relativos a apoios às empresas locais num montante global de 1.326.766,87€, esta função representou 2% dos gastos do Município, no ano de 2020.

<b>Outras Funções</b>	<b>2 613 809,43 €</b>
Operações da dívida autárquica	12 657,16 €
Transferências entre administrações	2 593 960,77 €
Diversas não especificadas	7 191,50 €

Nas “Outras Funções”, importa salientar os gastos com “Transferências entre administrações”, que se referem às transferências realizadas para as Juntas de Freguesias.



2020

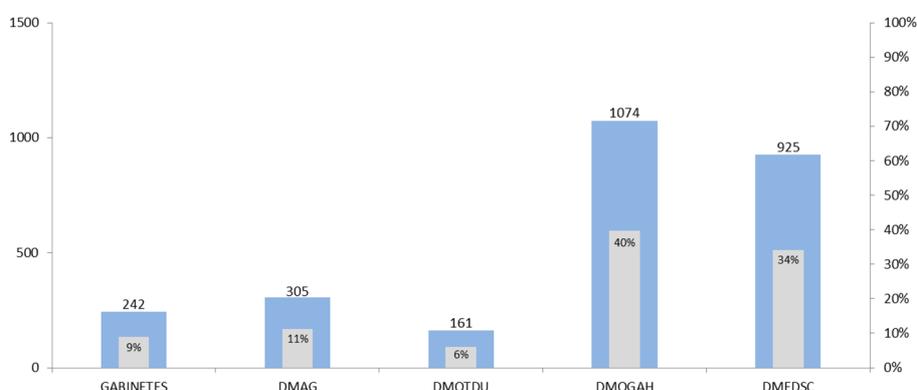
**INDICADORES DE  
RECURSOS HUMANOS**



## 7. Indicadores de Gestão de Recursos Humanos

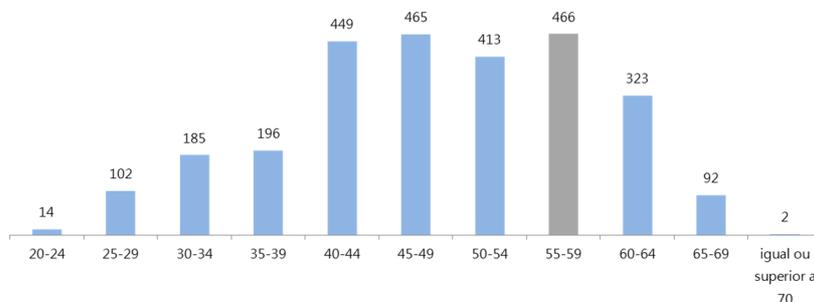
### Distribuição do Efetivo por Direção Municipal

Em 2020 o Município registou um total de 2.707 trabalhadores. Da análise ao gráfico verifica-se que 40% dos trabalhadores do Município se encontram a exercer funções na DMOGAH com 1.074 trabalhadores, seguindo-se a DMEDSC com uma taxa de representatividade de 34% do total do efetivo correspondente a 925 trabalhadores.



### Nível etário médio (Idade Média)

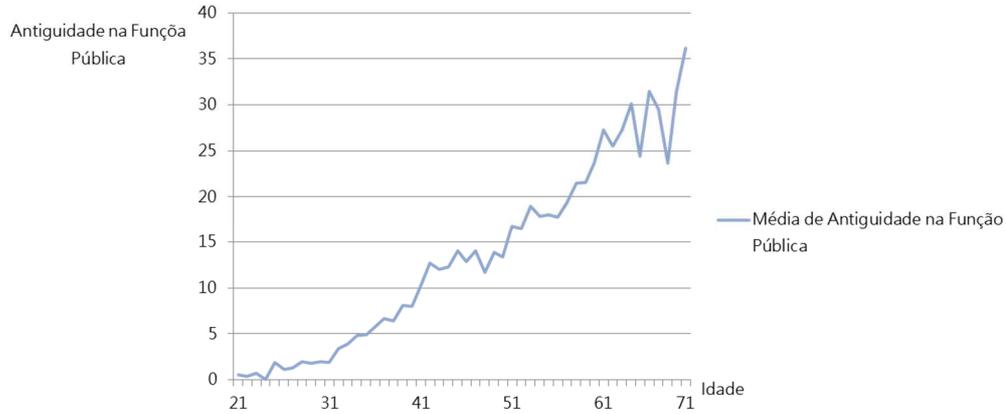
A idade média dos trabalhadores do Município de Oeiras é de 49 anos, registando-se o número mais elevado de trabalhadores na classe etária entre os 55-59 anos.



O trabalhador mais jovem tem 21 anos e o mais velho 72 anos, resultando num leque etário de 3,38, ou seja, o trabalhador mais velho é 3 vezes mais velho do que o trabalhador mais novo.

A taxa de envelhecimento global (trabalhadores com 55 anos ou mais) é de 32%.

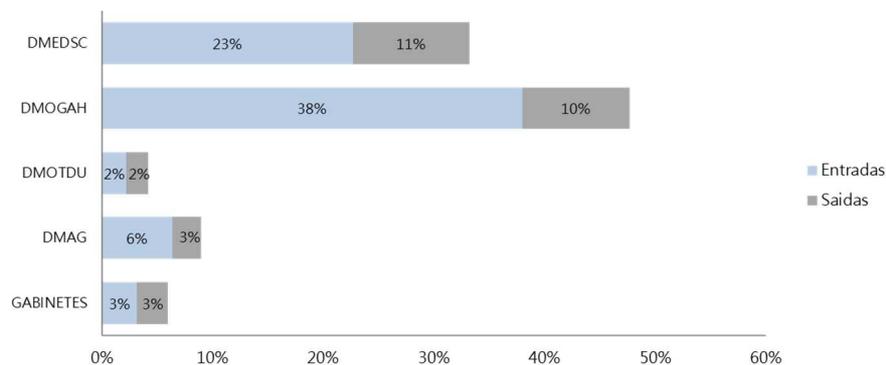
### Nível médio de antiguidade (na função pública)

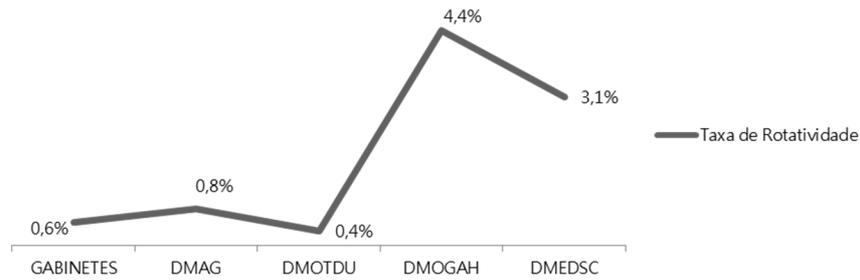


Após a análise dos dados verificou-se que a relação entre a idade e a antiguidade na função pública dos funcionários do Município, apresentam valores próximos de 1, o que significa que a correlação destas variáveis é positiva em 97%, isto é, a antiguidade depende em 97% da Idade.

A antiguidade média dos trabalhadores é de 15 anos na função pública.

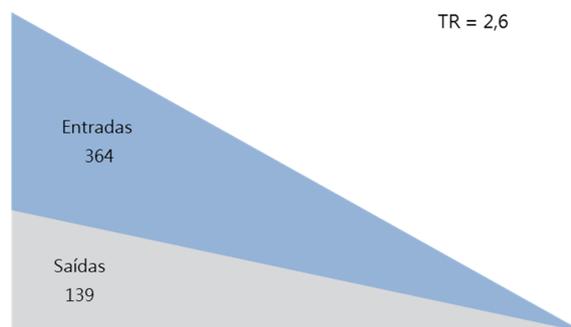
### Taxa de Rotação ou Rotatividade (*Turnover*)





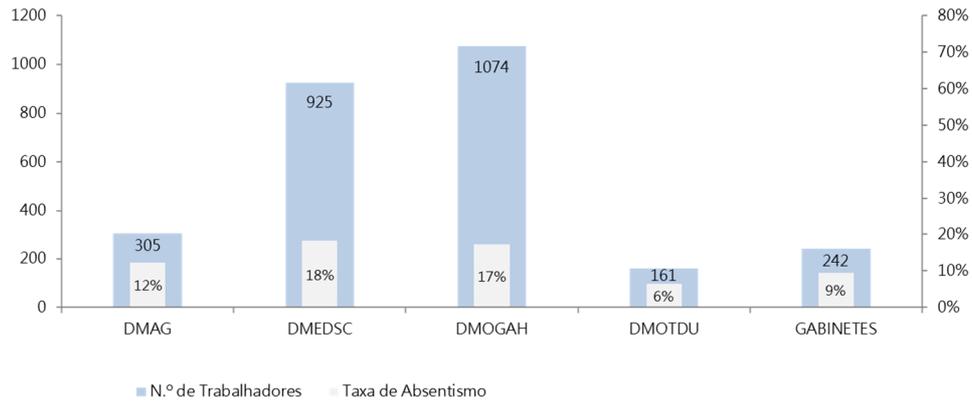
Da análise aos gráficos verifica-se a existência de flutuação na organização, sendo que a DMOGAH apresenta uma taxa de rotatividade de 4,4%, o que significa que durante o ano 2020 a força de trabalho efetiva representou 95% dos trabalhadores da DMOGAH. O Município durante o ano de 2020 pode contar com uma efetividade de força de trabalho de 90,7% , sendo que os restantes 9,3% representaram uma força de trabalho rotativa ao longo do ano.

### Taxa de Reposição ou de Cobertura das Saídas



A taxa de reposição ou de cobertura das saídas exprime a quantidade de saídas que foram substituídas, ou seja, o efetivo por via das saídas foi compensado em 2,6, isto quer dizer que as entradas foram repostas em 2,6 vezes o número de saídas.

### Taxa de Absentismo



Da análise aos dados verifica-se que a taxa de absentismo é mais elevada na DMEDSC e DMOGAH, onde a maioria dos trabalhadores pertence à carreira/categoria de Assistente Operacional.

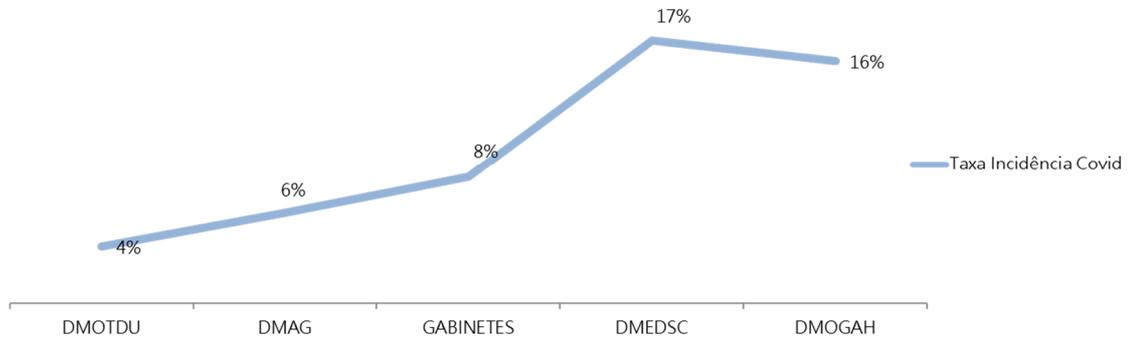
Na DMOGAH a taxa de absentismo de Assistentes Operacionais é de 20% e na DMEDSC 22%.

Unidade Orgânica	Taxa de Absentismo	N.º de trabalhadores a contratar para suprir o absentismo
DMAG	12%	37
DMEDSC	18%	169
DMOGAH	17%	186
DMOTDU	9%	10
GABINETES	4%	23

O Município em 2020 apresenta uma taxa de absentismo de 15,7% o que indica que o número de trabalhadores a serem contratados para repor o trabalho que deixou de ser prestado devido ao absentismo, seria de 435 trabalhadores, no entanto quando analisado na sua proporção por Direção Municipal esse valor passa para 425 trabalhadores.

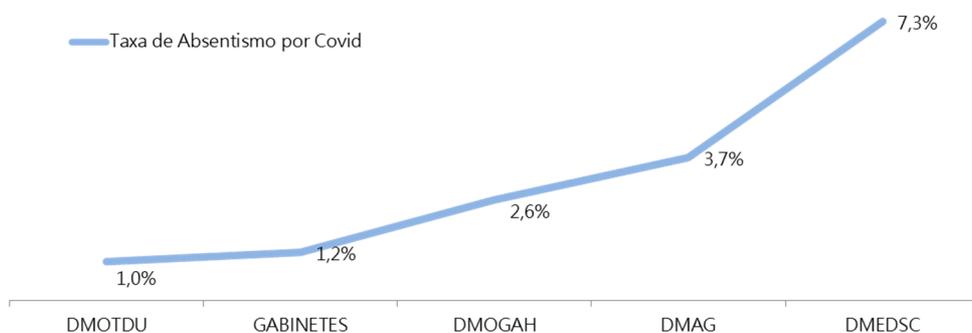
Em média os trabalhadores do Município faltaram 37 dias durante o ano 2020.

### Taxa de Incidência COVID por Direção Municipal



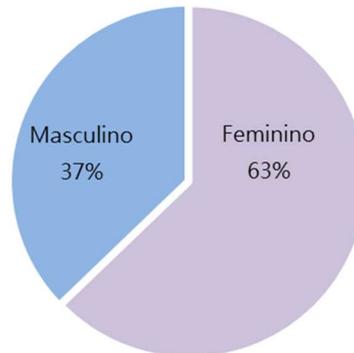
É na DMEDSC que se verificou em 2020 uma elevada taxa de incidência COVID-19 de 17%, seguindo-se a DMOGAH com uma taxa de incidência COVID-19 de 16% face às restantes Direções Municipais. Este aumento deve-se na sua maioria à tipologia de trabalho que é exercido, pois é nestas direções municipais que os trabalhadores na sua grande maioria pertencem à carreira/categoria de Assistentes Operacionais, com um trabalho mais penoso e onde as atividades são exercidas em ambiente exterior.

### Taxa de Absentismo por COVID por Direção Municipal



Num total de 15,7% de absentismo 3% são referentes a ausências por COVID.

## Ausências COVID por Género



Destaca-se o género feminino como sendo o que registou em 2020 um maior número de ausências por COVID-19.

## Custo do Absentismo



Da análise do gráfico verifica-se que do total das despesas com pessoal pagas em 2020, 745.573,68€ são referentes a custo com absentismo. Deste valor 601.013,95€ são referentes a despesas com Sinistro, Suspensão das Escolas e Doença, sendo estas as ausências que acarretam maiores custos. As outras despesas com absentismo refletem um custo de 14.201,91€.

Numa perspetiva de compensação do absentismo, destacam-se os trabalhadores contratados a termo Incerto para as escolas que tiveram um custo na ordem dos 130.357,82€ em 2020.

## Remuneração base média por trabalhador

A média de remuneração base do Município em 2020 é de 945,58€.

Da análise percentual ao rendimento líquido dos Assistente Operacionais, conclui-se que 82% do rendimento auferido é líquido e os restantes 18 % destinam-se ao pagamento de impostos e contribuições.

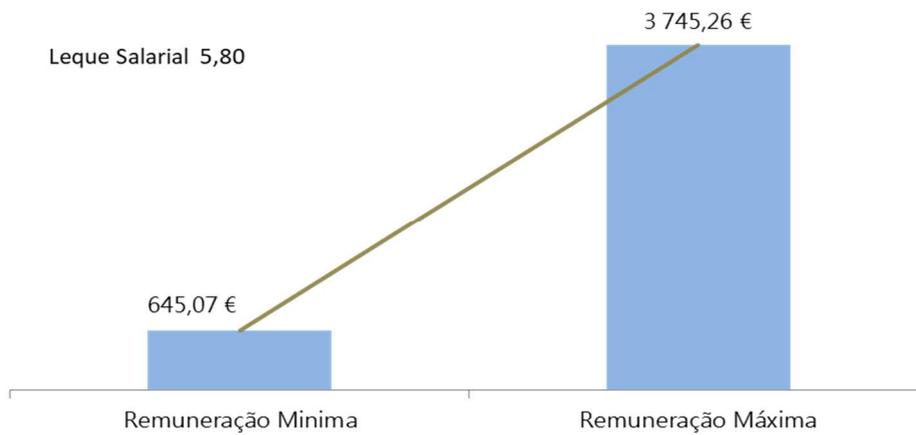
O rendimento líquido dos dirigentes é menor em virtude de serem taxados com um valor superior, fazendo deste modo com que a percentagem de rendimento líquido seja mais baixa do que a das restantes categorias/carreiras.

	Vencimento Líquido (medio)	Vencimento Bruto (médio)	Encargo Efetivo (médio)	% de Rendimento Líquido
Assistente Operacional	8 846,86 €	10 800,57 €	12 064,94 €	82%
Assistente Técnico	10 825,88 €	13 752,88 €	15 386,21 €	79%
Técnico Superior	16 412,14 €	23 422,04 €	27 058,07 €	70%
Dirigente	23 585,80 €	38 791,18 €	46 261,84 €	61%
Informáticos	19 270,82 €	28 014,04 €	32 934,01 €	69%
Polícia Municipal	13 403,20 €	17 337,21 €	18 336,77 €	77%
<b>Total</b>	<b>11 169,15 €</b>	<b>14 671,69 €</b>	<b>16 610,83 €</b>	

### Curiosidade:

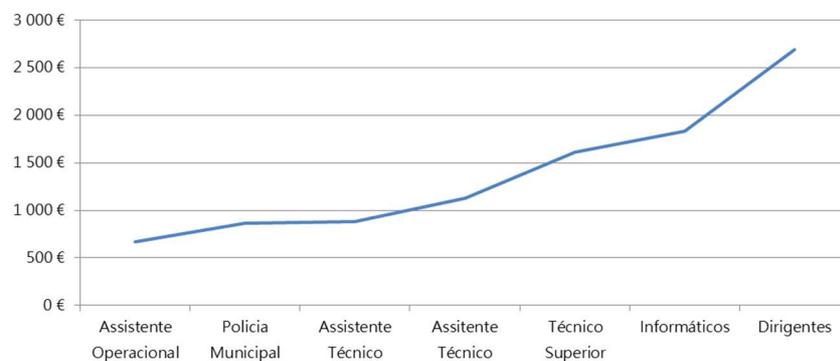
*Em 2020, em média um Assistente Operacional trabalhou 3 meses para pagar os valores respeitantes ao pagamento de impostos e contribuições enquanto que um Dirigente trabalhou 5 meses.*

## Leque salarial



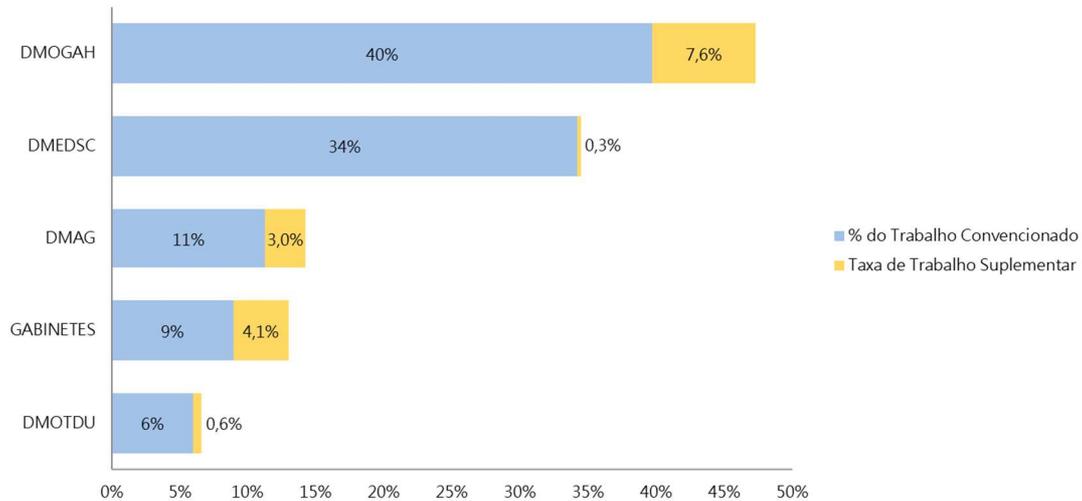
Um leque salarial de 5,80 indica que a remuneração máxima do Município é mais alta em 5,80 vezes em relação à remuneração mínima. Quanto maior o leque salarial maior a disparidade salarial.

## Remuneração base média por categoria



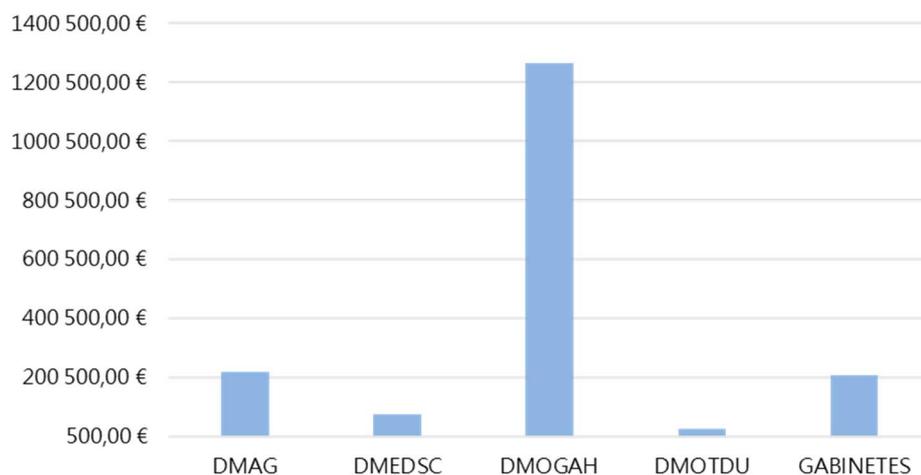
Da análise ao gráfico verifica-se que os Dirigentes são os trabalhadores que auferem um vencimento base maior face aos restantes trabalhadores, seguindo –se a carreira de informática com um vencimento médio de 1.830,71€ e Técnicos Superiores com uma média de 1.609,58€.

## Taxa de Trabalho Extraordinário



Do trabalho realizado no Município 4% é realizado por trabalho extraordinário, sendo a DMOGAH a Direção Municipal com uma taxa média de trabalho extraordinário mais elevada, o que se deve em grande parte às funções que nela são exercidas, na sua maioria de Limpeza Urbana, Recolha de Resíduos Urbanos, Jardinagem e Condução de Viaturas e Máquinas.

## Custo com trabalho Extraordinário



Da análise ao gráfico verifica-se que a DMOGAH é a Direção Municipal com maior índice de custo com trabalho extraordinário. Isto deve-se essencialmente aos trabalhadores cujo trabalho se realiza

na modalidade de horário por turnos. Segue-se a DMAG com um custo efetivo de 216 665,31 € e os Gabinetes com um custo de 206 666,03 €.

### Modalidades de Horário

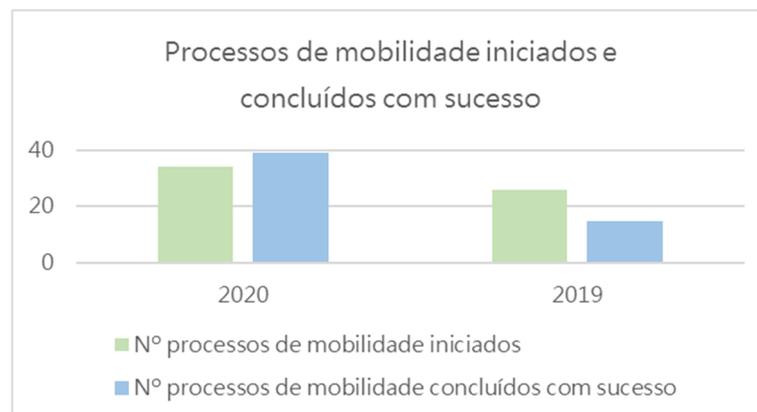
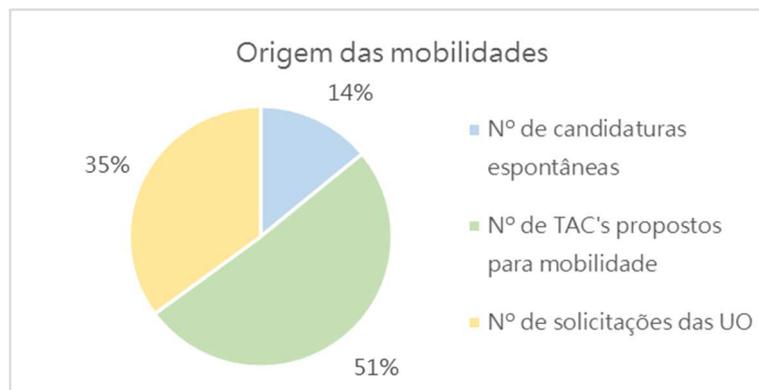
	HORÁRIO RÍGIDO	HORÁRIO POR TURNOS	HORÁRIO FLEXÍVEL	JORNADA CONTÍNUA	ISENÇÃO DE HORÁRIO	TEMPO PARCIAL
DMAG	58	<b>16</b>	186	30	15	
DMEDSC	706		103	101	15	
DMOGAH	88	<b>607</b>	172	189	18	
DMOTDU	2		121	22	15	1
GABINETES	21	<b>106</b>	84	7	23	1
<b>TOTAL</b>	875	<b>729</b>	666	349	86	2

Do estudo efetuado às diferentes modalidades de horário praticadas no Município destaca-se com grande incidência a prática do horário rígido seguido do horário por turnos e horário flexível.

O primeiro, encontra-se com maior incidência na DMEDSC, composta na sua maioria por assistentes operacionais afetos aos Agrupamentos de Escolas onde o horário de funcionamento na sua maioria é das 8h às 17h. O horário por turnos regista grande enfoque na DMOGAH, onde a natureza das funções de Limpeza Urbana e Jardinagem exigem a prática de um horário mais ampliado. Por último, o horário flexível onde é praticado pela maior parte dos Técnicos Superiores.

## Programa de Mobilidade Interserviços no Município

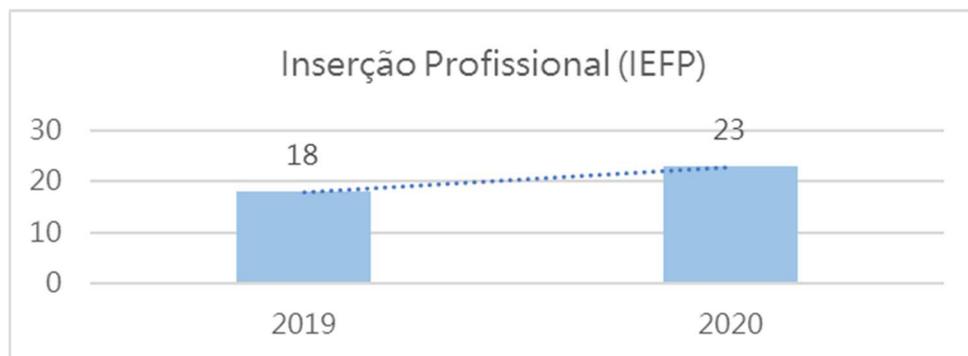
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2020	2019	Varição Homóloga
Nº de candidaturas espontâneas	4	0	2	2	8	28	-71%
Nº de Trabalhadores Aptos Condicionados propostos para mobilidade	29	0	0	0	29	5	480%
Nº de solicitações a pedido das Unidades Orgânicas	3	7	6	4	20	7	186%
Nº processos de mobilidade iniciados	7	9	10	8	34	26	31%
Nº processos de mobilidade concluídos com sucesso	4	3	1	31	39	15	160%



Em 2020, no que se refere à mobilidade interserviços, foram iniciados 34 processos e concluídos 39 com sucesso. O valor dos processos concluídos é superior ao dos iniciados, uma vez que houve a transferência de 27 Trabalhadores Aptos Condicionados para funções adequadas às suas limitações clínicas, e ainda, mobilizados 12 trabalhadores cujos processos foram efetuados a pedido dos serviços e/ou de candidaturas espontâneas.

## Inserção Profissional - Programas do Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP)

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2020	Objetivo anual	Taxa Realização	2019	Varição Homóloga
Nº de integrações CEI, CEI+, EAMA	3	0	0	20	23	20	115%	18	28%

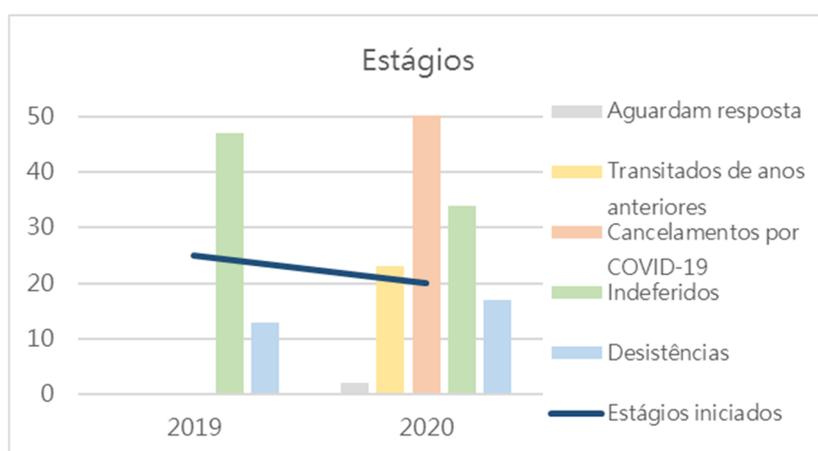


Ao abrigo dos programas do IEFP de apoio à inserção profissional, em 2020 foram integrados 23 trabalhadores.

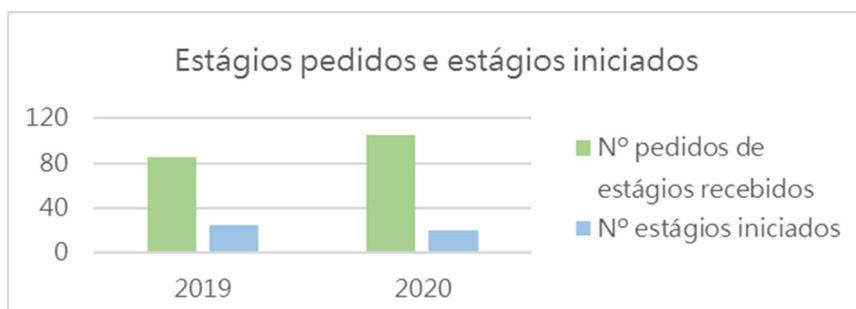
Estes programas foram suspensos a partir de meados do mês de março, devido à pandemia de COVID-19, tendo sido retomadas as entrevistas aos candidatos no mês de setembro, facto que não teve impacto negativo na variação homóloga deste indicador, que ficou nos 28%.

## Estágios Curriculares

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2020	2019	Varição Homóloga
Nº pedidos de estágios recebidos	42	10	12	41	105	85	24%
Nº estágios transitados de 2019	na	na	na	na	23	na	na
Nº estágios iniciados	12	1	0	7	20	25	-20%
Nº pedidos de estágios indeferidos	15	3	2	14	34	47	-28%
Nº desistências aos pedidos de estágios	9	2	0	6	17	13	31%
Nº cancelamentos devido COVID-19	na	na	na	na	55	na	na
Aguardam resposta	na	na	na	na	2	na	na



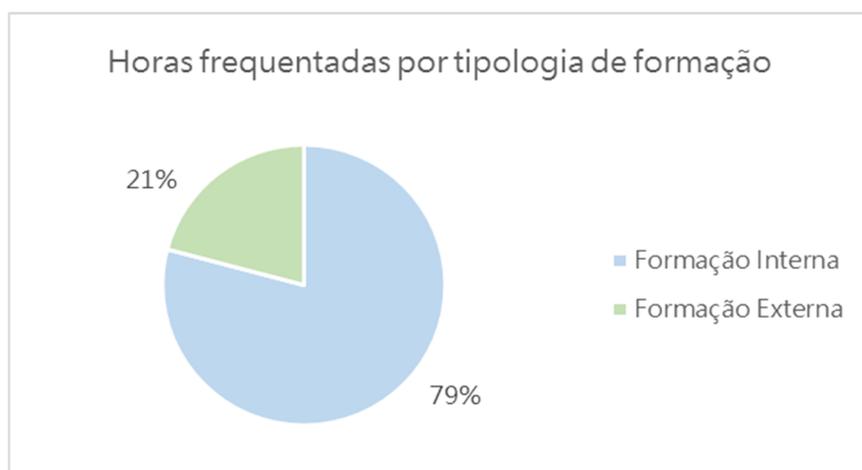
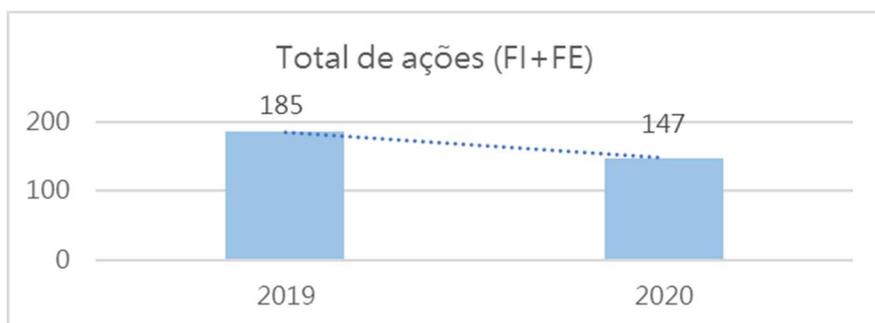
Ao longo do ano de 2020 foram realizados 105 pedidos de estágios curriculares aos quais acrescem 23 pedidos que transitaram de 2019. Destes, 20 foram acolhidos pelos serviços a que se direccionavam, 34 foram indeferidos, 17 desistiram, 2 aguardam resposta por parte dos serviços e 55 foram cancelados devido à pandemia COVID-19. Ainda assim, foram iniciados 20 estágios ao longo do ano.

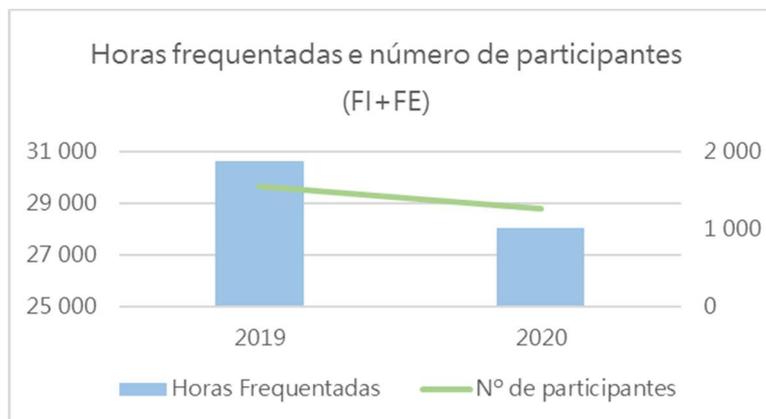
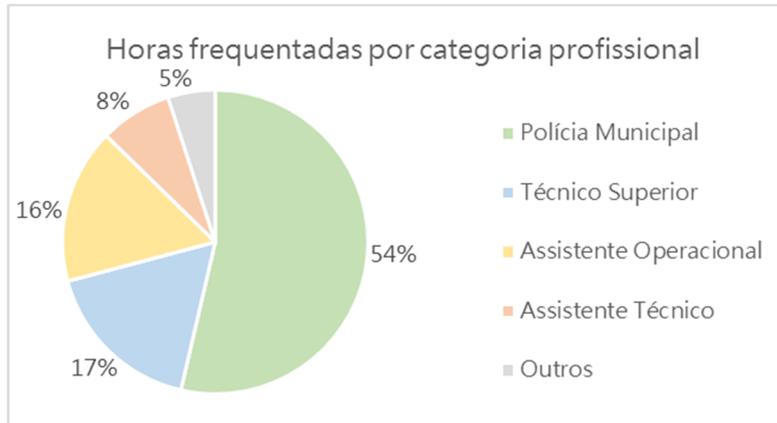


## Formação

Formação Interna	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2020	2019	Variação Homóloga
Nº de ações frequentadas	5	6	8	34	53	79	-33%
Nº participantes	130	128	117	573	948	1 270	-25%
Horas frequentadas	14 701	1 026	2 530	3 908	22 165	26 008	-15%

Formação Externa	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2020	2019	Variação Homóloga
Nº de ações frequentadas	11	37	13	33	94	106	-11%
Nº participantes	27	135	91	60	313	284	10%
Horas frequentadas	631	1 399	2 107	1 717	5 854	4 645	26%





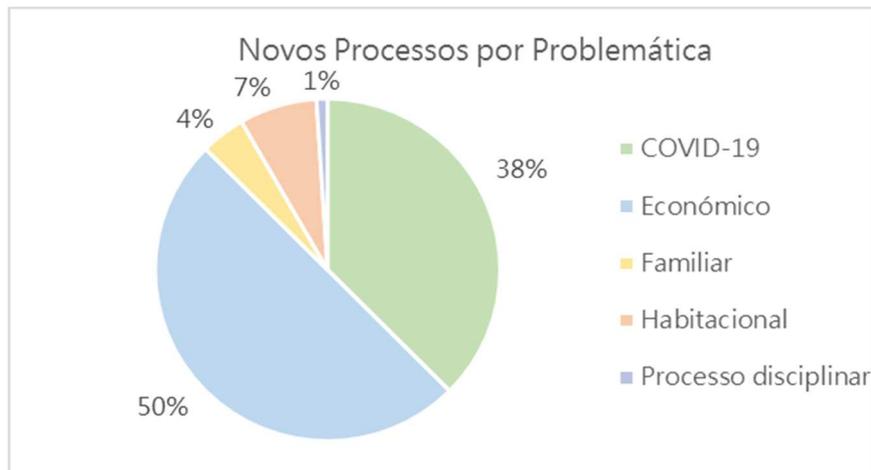
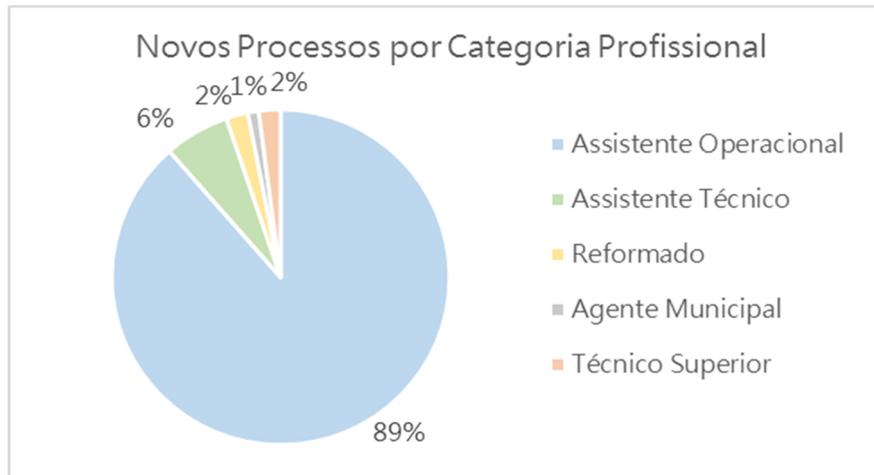
Ao longo do ano foram frequentadas 28.019 horas de formação, representando 141,10% do objetivo anual de 20.000 horas.

Este valor de horas de formação representou 9,95 horas de formação per-capita.

O grau de oportunidade, ou seja, a probabilidade de um trabalhador participar numa ação de formação, entre janeiro e dezembro de 2020 foi de 0,45.

### Atendimento Social

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2020	2019	Varição Homóloga
Nº Atendimentos Sociais	136	474	362	347	1 319	263	402%
Nº Processos iniciados	22	45	13	17	97	32	203%



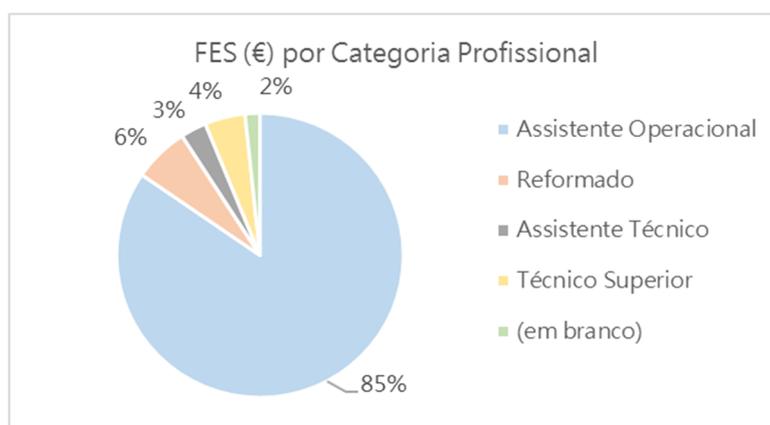
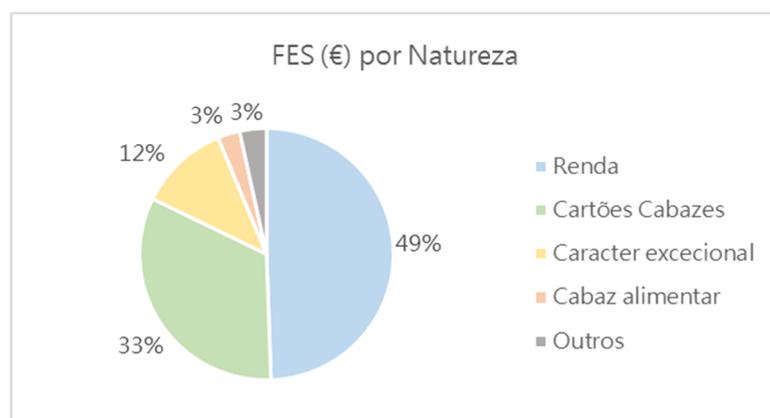
Ao longo de 2020 foram realizados 1.319 Atendimentos Sociais a trabalhadores do Município, que representa um aumento de 402% face ao período homólogo. Houve ainda uma variação de 203% no número de novos processos abertos, face ao mesmo período homólogo.

Do total dos atendimentos, 90% (1.183), ocorreram entre abril e dezembro, período que coincide com o início da pandemia COVID-19 no nosso País.

O Atendimento Social dispõe de respostas sociais internas, através do Fundo de Emergência Social (FES) e do Subsídio de Apoio ao Medicamento (SAM).

## Fundo Emergência Social

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2020	Orçamento anual	Taxa Realização	2019	Variação Homóloga
Nº de FES Atribuídos	35	57	60	65	217	na	na	55	295%
Montante FES Atribuídos	19 198,41	59 900,13	31 824,78	28 351,49	139 274,81	335 000,00	41,57%	34 931,03	299%



Face ao período homólogo, em 2020, verificou-se um aumento de 299% no montante de FES atribuído, justificado com a pandemia de COVID-19.

Nos meses de abril e maio foram distribuídos aos Assistentes Operacionais do Município 1.305 cartões-cabaz com o valor unitário de 35€, perfazendo um encargo total de 45.675€, que representa 33% do montante total do FES atribuído durante o ano.

Foram ainda efetuadas compras de medicamentos, ao abrigo desta rubrica, no montante de 2.225,99€, medida que permitiu apoiar 13 trabalhadores do Município.

### Subsídio de Apoio ao Medicamento

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2020	Orçamento anual	Taxa Realização	2019	Varição Homóloga
Montante SAM atribuído (€)	2 073,81	0,00	0,00	0,00	2 073,81	6 000,00	34,56%	4 145,00	-49,97%
Nº de trabalhadores apoiados	28	0	0	0	28	na	na	17	64,71%

No ano de 2020, verifica-se uma redução de 49,97% no montante do Subsídio de Apoio ao Medicamento atribuído, face ao período homologado, devido ao facto de ter existido uma dificuldade processual na aquisição de medicamentos.

Para colmatar esta dificuldade, as aquisições de medicamentos ao longo do segundo semestre, foram realizadas recorrendo ao FES e não através do SAM.

### Incentivos à Natalidade

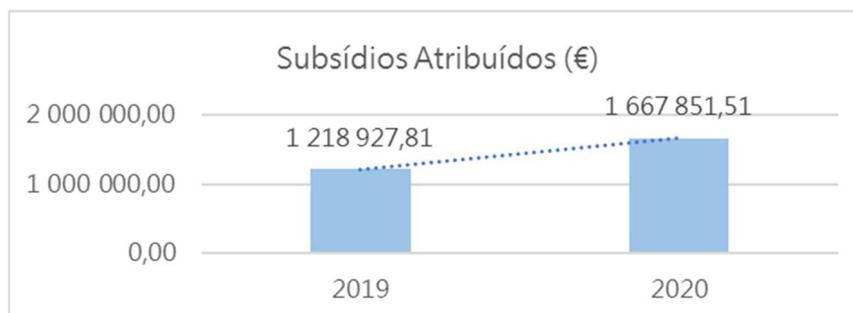
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2020	2019	Varição Homóloga
Nº de cestas de nascimento atribuídas	5	4	4	3	16	33	-52%

A distribuição de Cestas de Nascimento esteve parada nos meses de abril e maio, devido ao encerramento da empresa que faz a sua entrega, tendo sido retomada em junho após a sua reabertura.

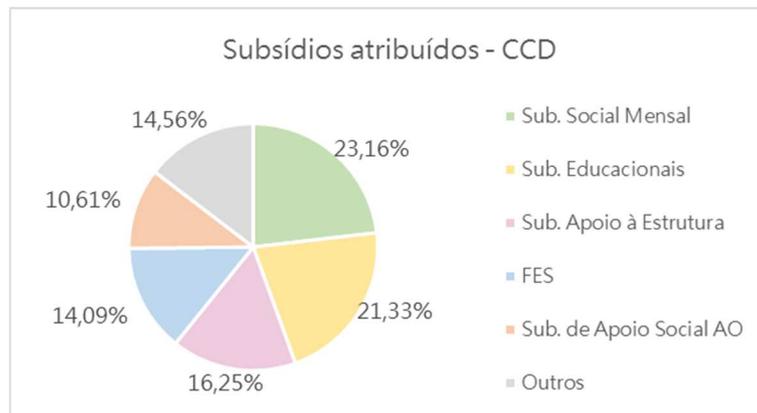
No entanto, todas as situações enquadradas neste programa de apoio aos trabalhadores do Município, foram posteriormente satisfeitas.

### Subsídios atribuídos ao CCD

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2020	2019	Varição Homóloga
FES	35 000,00	100 000,00	0,00	100 000,00	235 000,00	55 000,00	327%
Subsídio de apoio à estrutura	250 419,10	0,00	0,00	20 598,91	271 018,01	222 333,37	22%
Subsídio social mensal	386 247,96	0,00	0,00	0,00	386 247,96	392 855,40	-2%
Subsídio social	0,00	2 172,12	0,00	0,00	2 172,12	2 138,76	2%
Subsídios educacionais	0,00	89 063,84	69 320,69	197 440,89	355 825,42	343 100,28	4%
Subsídio de apoio social AO	176 938,00	0,00	0,00	0,00	176 938,00	0,00	na
Subsídio de apoio à banda	0,00	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0%
Subsídio de apoio às colónias	0,00	0,00	27 500,00	0,00	27 500,00	7 500,00	267%
Subsídio Cabazes de Natal	0,00	0,00	144 000,00	7 500,00	151 500,00	140 000,00	8%
Subsídio de Apoio às Colónias DE	0,00	0,00	11 650,00	0,00	11 650,00	0,00	na
Subsídio de Apoio à festa de Natal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	na
<b>Total de Subsídios Atribuídos</b>	<b>848 605,06</b>	<b>241 235,96</b>	<b>252 470,69</b>	<b>325 539,80</b>	<b>1 667 851,51</b>	<b>1 218 927,81</b>	<b>37%</b>



No ano de 2020 foram atribuídos diversos subsídios ao CCD, perfazendo o montante global de 1.667.851,51€, valor que representa um aumento de 37% face ao ano anterior.



Este aumento deve-se essencialmente à criação do Subsídio de Apoio aos Assistentes Operacionais, ao reforço realizado na rubrica do Fundo de Emergência Social e ao Subsídio de Apoio às Colónias, tentando mitigar desta forma as desigualdades evidenciadas com o surgimento da pandemia COVID-19.

### Gestão de rede de parcerias com entidades externas

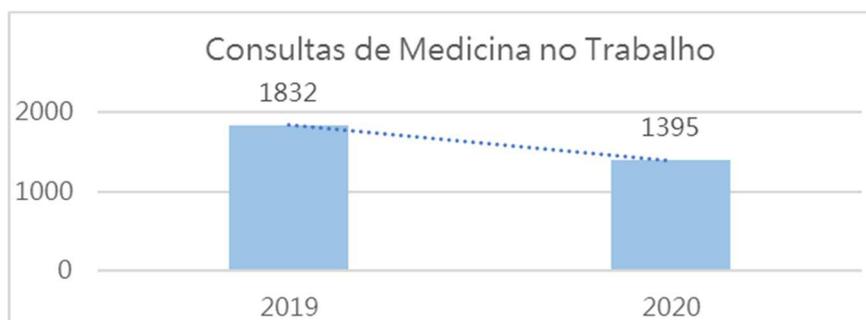
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2020	Objetivo anual	Taxa Realização	2019	Variação Homóloga
Nº de divulgações de parcerias	4	2	2	3	11	4	275%	6	83%

Ao longo do ano, para além das novas parcerias estabelecidas, foram renegociadas as condições das parcerias já existentes.

Foram ainda reorganizadas todas as parcerias existentes com Município e feita a divulgação das suas condições na intranet.

### Medicina do Trabalho

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2020	Objetivo anual	Taxa Realização	2019	Variação Homóloga
Nº de consultas Medicina do Trabalho	393	253	378	371	1395	1900	73%	1832	-24%

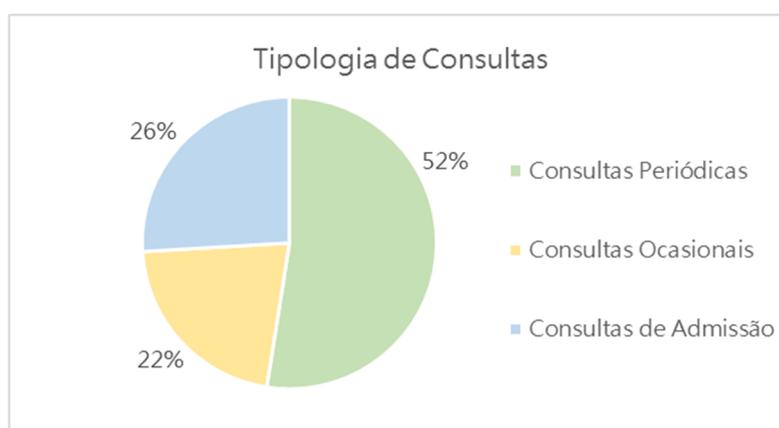


No ano de 2020 foram realizadas 1.395 consultas de Medicina do Trabalho, representando 73% do objetivo anual de 1.900 consultas.

Este decréscimo deve-se à suspensão temporária das consultas em meados de março, por orientação da DGS, devido à pandemia de COVID-19, e à diminuição do número de consultas por dia, evitando-se assim aglomerados na sala de espera.

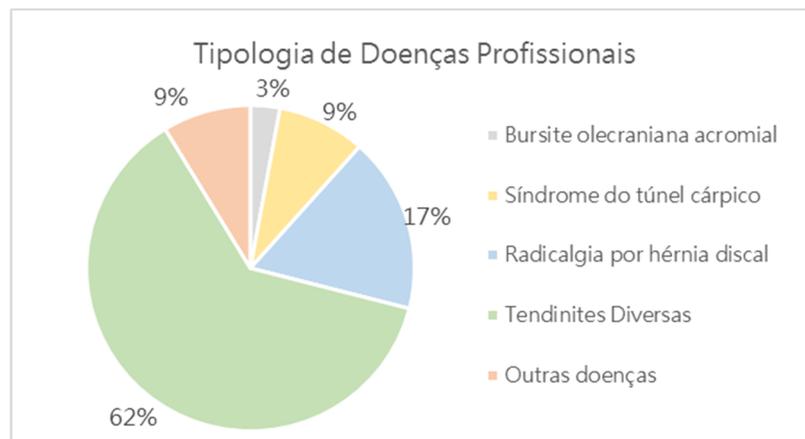
Em abril, quando a suspensão das consultas foi levantada, começaram a realizar-se as Consultas de Admissão, bem como as de Aptidão Condicional. Em junho a atividade foi retomada na totalidade.

Tipologia de Consulta	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2020	2019
Nº de Consultas Periódicas	304	18	236	174	732	1452
Nº de Consultas Ocasionais	28	140	73	60	301	109
Nº de Consultas de Admissão	61	95	69	137	362	271



## Doenças Profissionais

		2020	2019	Varição Homóloga
Nº de Presunções de Doenças Profissionais	No ano	13	7	86%
	Acumulado	69	56	23%
Nº de Doenças Profissionais Certificadas	No ano	9	6	50%
	Acumulado	27	18	50%
Nº de Doenças Profissionais não Certificadas	No ano	5	2	150%
	Acumulado	17	12	42%
Aguarda decisão		25	0	



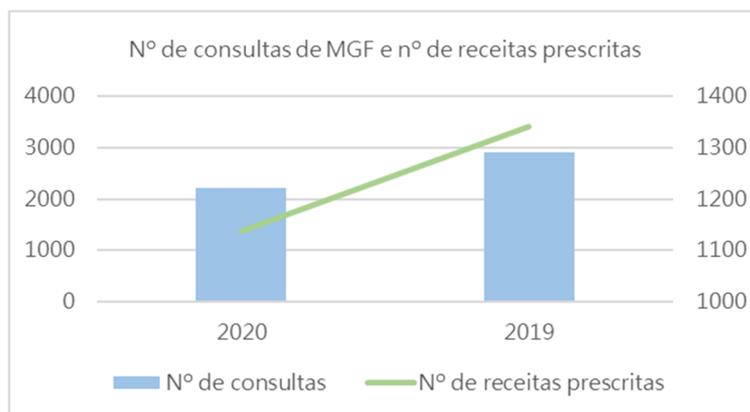
No final do ano de 2020 existiam 24 trabalhadores com Doenças Profissionais Certificadas e ainda 25 processos de certificação de doença em análise.

	2020	2019
Nº dias perdidos	1 573	1 213
Valor pago	2 572,07 €	654,86 €



### Medicina Geral e Familiar

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2020	Objetivo anual	Taxa Realização	2019	Variação Homóloga
Nº de consultas	718	281	660	564	2 223	2 500	89%	2 906	-24%
Nº de receitas prescritas	343	307	274	214	1 138	na	na	1 341	-15%



No ano de 2020 realizaram-se 2.223 consultas de Medicina Geral e Familiar, representando um decréscimo de 24% por comparação ao período homólogo.

Esta diminuição está relacionada com a suspensão temporária das consultas presenciais devido à pandemia COVID-19 e também com a redução do número diário de consultas, evitando dessa forma aglomerados na sala de espera.

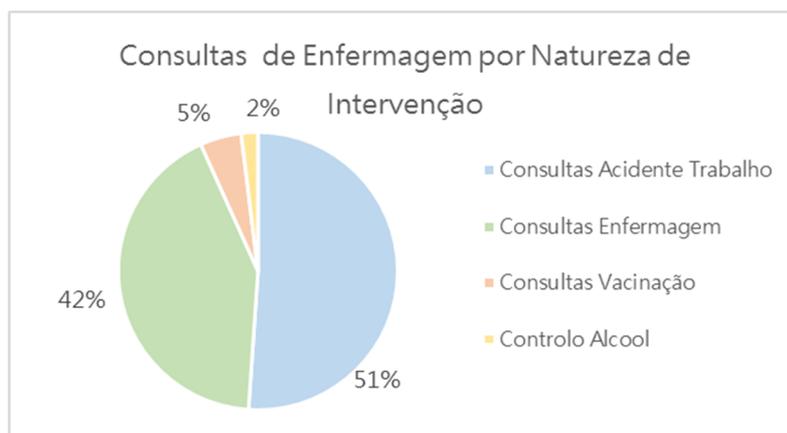
Tendo em conta o objetivo anual de 2.500 consultas, verificou-se uma taxa de realização de 89%.

Por forma a suprir a dificuldade de acesso ao SNS, e apesar de terem sido desmarcadas consultas presenciais, entre os meses de março e junho, recorreu-se a teleconsultas.

### Consultas de Enfermagem

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2020	2019	Varição Homóloga
Nº de consultas de Enfermagem	620	470	399	582	2 071	2 708	-24%

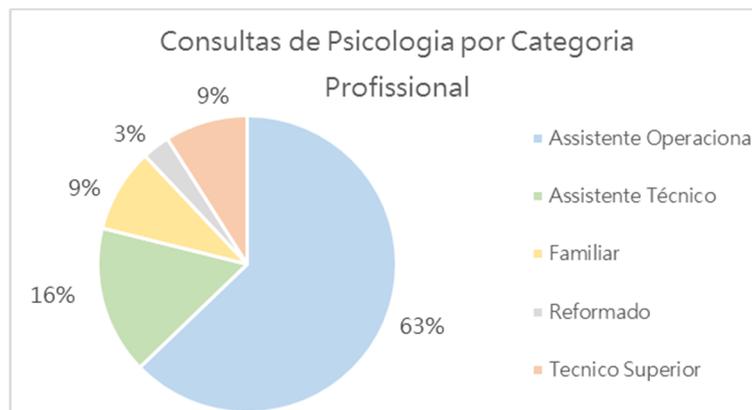
Natureza de Intervenção	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2020	2019	Varição Homóloga
Consultas Acidente Trabalho	258	329	253	218	1 058	44	2305%
Atos de Enfermagem	311	139	143	281	874	2 337	-63%
Campanha de Vacinação	12	1	3	83	99	327	-70%
Controlo Álcool	39	1	0	0	40	0	na



Ao longo do ano de 2020 foram realizadas 2.071 Consultas de Enfermagem, significando uma redução de 24% face ao ano de 2019, este decréscimo deve-se à suspensão temporária das consultas em meados de março, por orientação da DGS, devido à pandemia de COVID-19, e à diminuição do número de consultas por dia, evitando-se assim aglomerados na sala de espera.

## Consultas de Psicologia

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	3º Trimestre	2020	2019	Variação Homóloga
Nº de Consultas de Psicologia	360	710	532	636	2 238	1 656	35%



Em 2020 foram realizados 2.231 Consultas de Psicologia, verificando-se um aumento de 35% face ao ano anterior.

A categoria profissional que mais recorreu a este tipo de consultas, foi a de Assistentes Operacionais, representando 63% do universo total dos trabalhadores consultados.

## Consulta de Nutrição

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2020	2019	Variação Homóloga
Nº de consultas de Nutrição	0	0	41	49	90	291	-69%

O decréscimo do número de consultas está relacionado com a interrupção contratual a 31 de dezembro de 2019. O novo contrato para assegurar este serviço foi realizado no primeiro trimestre do ano, e a atividade iniciada no mês de julho, devido à pandemia COVID-19, que impossibilitou a realização de consultas presenciais.

### Massagem Terapêutica

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2020	2019	Varição Homóloga
Nº de consultas	217	23	87	80	407	847	-52%

O decréscimo registado no número de Massagens Terapêuticas está relacionado com a suspensão temporária da atividade durante os meses de abril e maio devido à pandemia COVID-19, tendo sido retomadas no mês de junho.

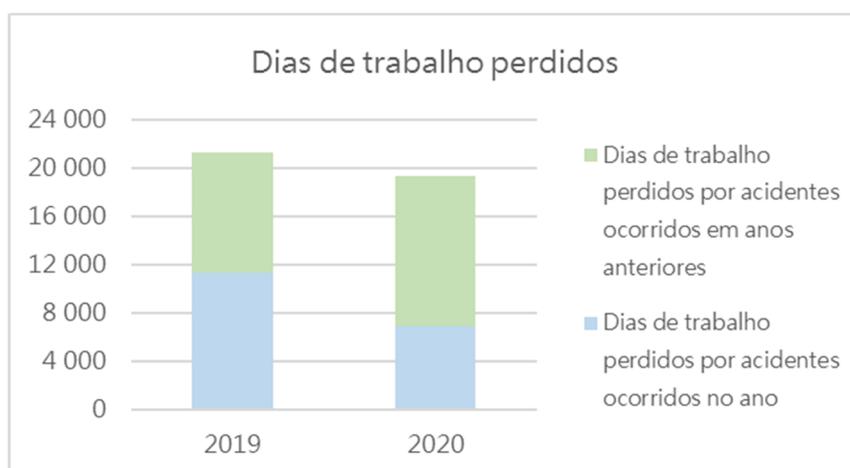
### Acidentes de trabalho (AT)

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2020	2019	Varição Homóloga
Nº de acidentes de trabalho	45	27	34	81	187	268	-30%
Nº de processos ativos	109	95	78	80	80	99	-19%

Ao longo de 2020 ocorreram 187 acidentes de trabalho, o que representa um decréscimo de 30% face ao período homólogo. Esta diminuição poderá estar ligada ao facto de, ao longo do ano, se ter verificado um aumento do número de trabalhadores em regime de teletrabalho.

No que refere ao número de processos ativos verifica-se uma redução de 19% face ao período homólogo.

	2020	2019	Varição Homóloga
Número de dias de trabalho perdidos por acidentes ocorridos no ano	6 872	11 368	-40%
Número de dias de trabalho perdidos por acidentes ocorridos em anos anteriores	12 483	9 951	25%
Total de dias perdidos por Acidente de Trabalho	19 355	21 319	-9%



### Índices de sinistralidade

	2020	2019	Obs.
Índice de Incidência	66,83	105,33	Número de acidentes com baixa por cada 1.000 trabalhadores (em média)
Índice de Frequência	41,48	57,89	Número de acidentes com baixa por milhão de horas trabalhadas
Índice de Gravidade	1,90	2,91	Número de dias úteis perdidos por 1.000 horas trabalhadas
Índice de Avaliação da Gravidade	45,81	50,3	Número de dias perdidos, em média, por acidente

### Visitas aos Postos de Trabalho

	2020	2019	Obs.
Nº de visitas realizadas	169	79	Mais de 50% foram realizadas no âmbito da pandemia COVID 19

### Avaliação de Riscos (AR)

	2020	2019
Nº de avaliações risco programadas	47	72
Nº de avaliações de riscos realizadas	47	73



2020

PROPOSTA DE  
**APLICAÇÃO DE RESULTADOS**



## 8. Proposta de Aplicação de Resultados

### 8.1 Indicadores económico-financeiros

Os indicadores económico-financeiros do Município referentes a 2020 são os que se apresentam:

Quadro 24. – Indicadores económico-financeiros

Indicador	Fórmula	2020
<b>Liquidez</b>		
Liquidez Geral	Ativo corrente (Inventários+Créditos CP+Disponibilidades) / Passivo corrente	4,1
Liquidez Reduzida	Ativo corrente - Inventários / Passivo corrente	4,0
<b>Ativo</b>		
Cobertura dos ativos fixos tangíveis pelo património líquido	Património Líquido / Ativos fixos tangíveis	1,4
Cobertura do ativo não corrente por capitais permanentes	Capitais Permanentes / Ativo não corrente	0,6
<b>Passivo</b>		
Cobertura do passivo não corrente	Passivo não corrente / Passivo	0,3
Cobertura do passivo não corrente pelo corrente	Passivo não corrente / Passivo corrente	0,5
<b>Estrutura financeira</b>		
Autonomia financeira	Património Líquido / Ativo	0,9
Solvabilidade	Património Líquido / Passivo	15,0
Endividamento	Passivo / Ativo	0,1

Fonte: SNC/ Balanço

### 8.2 Aplicação do Resultado Líquido

Face ao resultado positivo de 4.980.749,85€ apurado no exercício económico de 2020, propõe-se a constituição da Reserva Legal obrigatória, aplicando o restante Resultado Líquido do Exercício em Resultados Transitados, dado que o valor contabilístico da conta 51 “Património” é superior a 20% do Ativo Líquido:

- Reserva Legal (conta 551) 249.037,49€
- Resultados Transitados (conta 561) 4 731 712,36€





2020

**PARECER DO  
REVISOR OFICIAL DE CONTAS**



## 9. Parecer do Revisor Oficial de Contas



Presidente da Câmara	Isaltino Morais	
Vice-Presidente	Francisco Rocha Gonçalves	
Vereadora	Joana Baptista	
Vereador	Pedro Patacho	
Vereadora	Teresa Bacelar	
Vereador	Nuno Neto	
Vereador	Carlos Morgado	
Vereadora	Marlene Rodrigues	
Vereador	Joaquim Raposo	
Vereador	Armando Soares	
Vereador	Heloísa Apolónia	

Diretora Municipal	Paula Saraiva	
Chefe de Divisão / Contabilista Público	Aurora Rica	
Chefe de Divisão	Cátia Bonito	





**MUNICÍPIO DE OEIRAS**

Largo Marquês de Pombal  
2784-501 Oeiras  
PORTUGAL

TEL. GERAL: 214.408.300  
FAX: 214.418.712  
email. [municipio.oeiras@cm-oeiras.pt](mailto:municipio.oeiras@cm-oeiras.pt)

[www.cm-oeiras.pt](http://www.cm-oeiras.pt)

[www.facebook.com/MunicipiodeOeiras](http://www.facebook.com/MunicipiodeOeiras)  
<http://twitter.com/MunicipioOeiras>  
<http://issuu.com/municipiodeoeiras>  
[www.youtube.com/MUNICIPIODEOEIRAS](http://www.youtube.com/MUNICIPIODEOEIRAS)

GPS: Lat 38.41'34.44"N | Long. 9°18'52.54'O

